PLAN DE TRABAJO ARCHIVO CENTRAL NOVIEMBRE-2025

DIA	hora	UNIDAD DE MEDIDA	S	D	L	M	M	J	V	TOTAL SEMANA		L	M	M	J	V	TOTAL SEMANA		L	M	M	J	V	TOTAL SEMANA		L	M	M	J	V	TOTAL SEMANA		Acumulado mes		
Actividades			1	2	3	4	5	7	7	Proyectado	ejecutado	10	11	12	13	14	Proyectado	ejecutado	17	18	19	20	21	Proyectado	ejecutado	24	25	26	27	28	Proyectado	ejecutado	proyec	ejecutado	diferencia
Toma datos deshumidificador (Son dos tomas diarias, por cada deshumidificador, son dos equipos y se deben registar en el formato de one drive)	Prender deshumidificardores 7:30 am apagar 12:30 En la tarde prender a las 2:00 pm apagar a las 4:00 pm	TIEMPO				0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5		9,5	1	-8,5
Descargar datos datalogger y archivar en al capreta correspondiente en el Drive, esto solo se realizara el primer dia de cada mes	7:40 a. m.	TIEMPO				0,5	0,5	0	0	1		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		1	0	-1
Invetario fondo acumulado, incluyendo cambo de cajas y carpetas cuando se requiera. Se inica Nov, **en la caja 653**	el tiempo restantes de las demas actividades, se dedicara exclusivamente a esta actividad	CAJAS				7	7	7	0	21	6	3	3	7	7	3	23	13	7	3	3	3	2	18		2	3	7	7	3	22		84	19	-65
Transferencias Documentales Primarias	segun cronograma	horas				0	0	0	0	0		5	5	0	0	0	10		0	5	5	5	3	18		6	5	0	5	2	18		46	0	-46
Aseo de instalaciones de archivos - estantes	Se porgrama hacer 10 estantes, y aseo a los deshumidificadores	horas				0	0	0	6	6		0	0	0	0	4	4		0	0	0	0	3	3		0	0	0	0	4	4		17	0	-17
Clasificación de documentos Eliminación		CAJAS				0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0
Eliminación - Selección 2022	Lunes y viernes	CAJAS				0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0
Consultas y prestamos documentales (se deben registar en el formato de one drive)	de 1:30 pm a 2:00 pm	TIEMPO				0,5	0,5	0,5	0,5	2		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5		0,5	0,5	0	0	0	1		8	0	-8
apoyo otras áreas (# Horas) ventanilla		TIEMPO								0							0							0							0		0	0	0
Otros (Incluir actividades adiconales que noe sten relacionadas en este tiempo y cantidades ejecutadas)										0							0							0							0		0	0	0