MESA TECNICA ARCHIVO GESTIÓN	
Tema: Capacitación organización archivo de Gestión	**Fecha:** 31 de Octubre de 2025
Hora inicio: 11:30 am	**Hora Fin:** 11:45 am
Lugar: Sec Desarrollo Social	

PUNTOS DE A TRATAR	
1	Fechas índices electrónico
2	Expediente contratos

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

Por solicitud de la funcionaria encargada de la organización de expedientes de contratación en la secretaria de Desarrollo Social, se realiza mesa técnica para aclarar dudas sobre el expediente electrónico:

1. **Si la cuenta de cobro, tiene fecha del documento del 19 de junio, pero se subió al Drive el 16 de junio, ¿se debe cambiar el documento?, para que el Índice quede bien.**
   R: Es posible que el contratista suba al drive los documentos para pago, unos días antes de cumplir la fecha de corte, para que el supervisor tenga el tiempo de revisar y aprobar antes de subir a SecopII.
   En este caso, se colocará la fecha la misma fecha del documento, a la fecha de ingreso al expediente. En este caso, será 19 de junio. en las dos columnas (Fecha de Documento y Fecha de Ingreso al expediente.

2. **Al revisar documentos para organizar el expediente, se identifico que la fecha del informe quedo mal, ya que dejo la misma fecha del informe del mes anterior. ¿se debe cambiar el documento, ya que ese pago ya se realizó?**
   R: Primero debe revisar si en SecopII, si quedo ese documento con la fecha mal, si es así, ya no se puede hacer cambio y se dejara el que esta, dejando la observación en el campo de observaciones del índice electrónico. Pero si en Secop II, subió el informe con la fecha correcta, se bajará el que se subió en secopII y se cambia en el Drive.

3. **Como se está haciendo la organización de los documentos, cambiando nombre y organizando el expediente, la fecha de modificación cambia. ¿Se deben cambiar las fechas dejando las actuales?**
   R: No, se deja la fecha del documento, en las dos columnas (Fecha de Documento y Fecha de Ingreso al expediente.

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Johana Paola Rozo	Contratista	3108174643	
2	Diana Maldonado	Secretaria		