Barranquilla, 12 noviembre de 2025.

Doctora
EDGARDO SAUCEDO MERCADO
Supervisor Contrato No. CD-06- 2025-5525
Asesor
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de Gestión del mes de septiembre de 2025.**

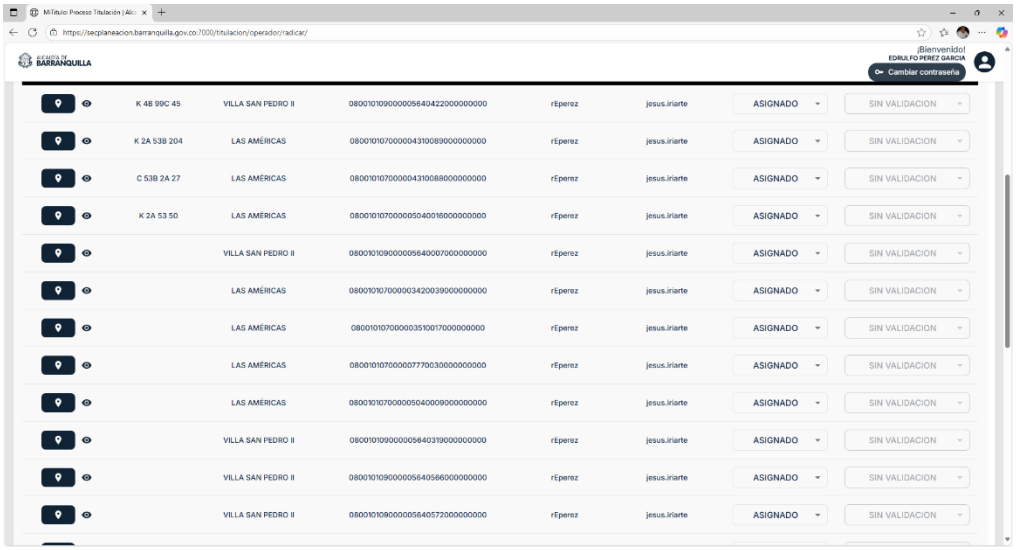
En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2025-5525, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales a través de la modalidad de Cesión Gratuita" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de Septiembre de 2025.

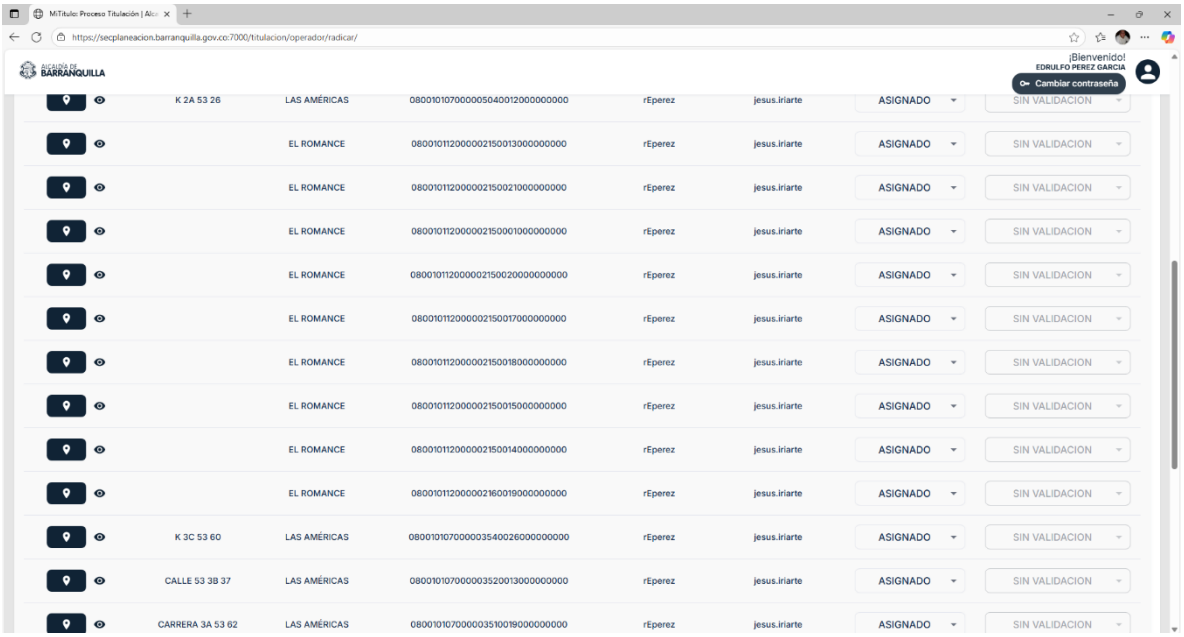
OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE CESIÓN GRATUITA.*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.**

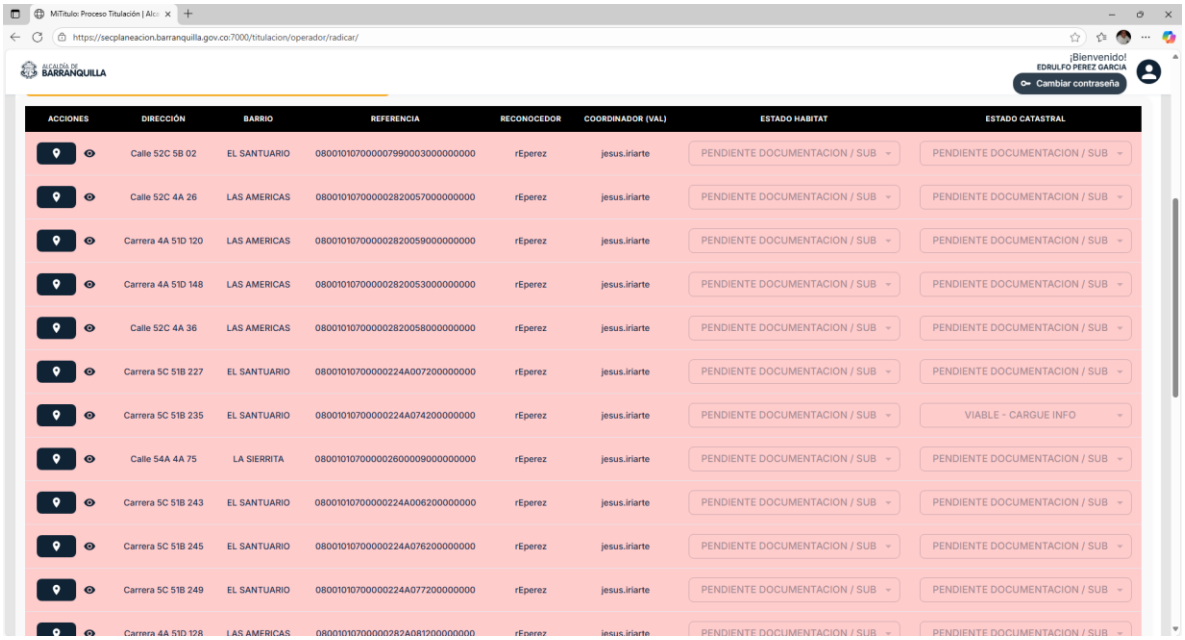
   En este período se alistó la información entregada para las salidas de campo en los diferentes sectores y manzanas asignadas, se contactó a los líderes de las juntas de acciones comunales de los barrios asignados para solicitar su colaboración y acompañamiento en el sector. En este período se me asignaron los barrios Villa San Pedro II y Las Américas, en la localidad Metropolitana, y también en el barrio El Romance en la localidad Suroccidente.





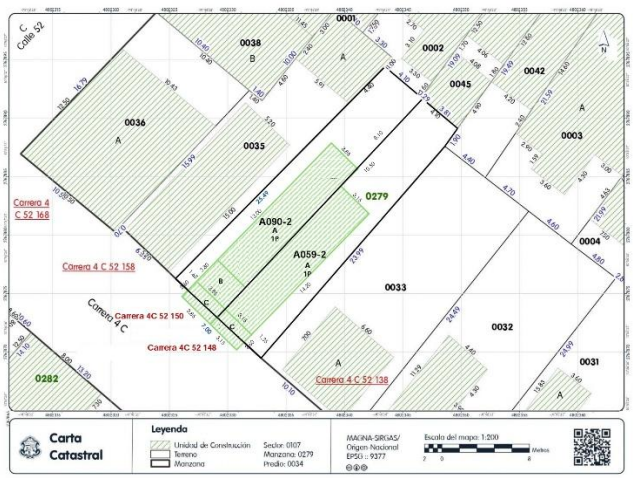
2. **Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.**

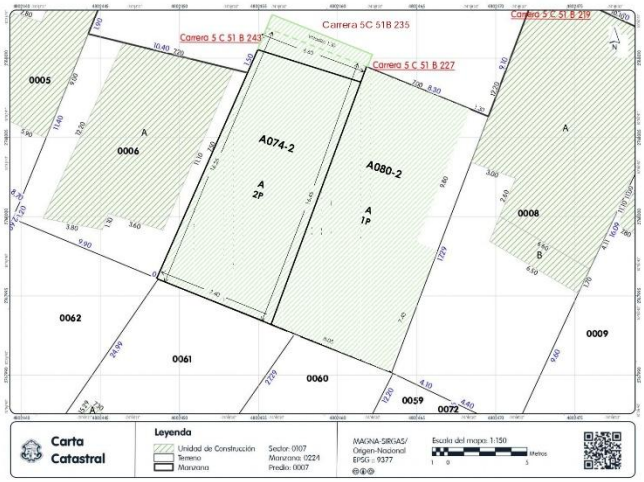
   En este período se realizaron las 60 visitas asignadas en su totalidad. Se encontraron en su gran mayoría dispuestos para ser titulados, 1 en conflicto familiar y dos predios los cualés se excluyeron por ser de uso comercial en el barrio El Romance, y los que no estaban titulados se les realizó el proceso en su normalidad para la titulación de predios fiscales a través de la modalidad de Cesión Gratuita.



3. **Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico, que requiere la Gerencia de Gestión Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado plano predial catastral.**

   En este período se actualizaron los planos de los predios visitados cuando se encontró algún cambio en el predio o hubo desenglobe del mismo o se si se inscribieron construcciones.









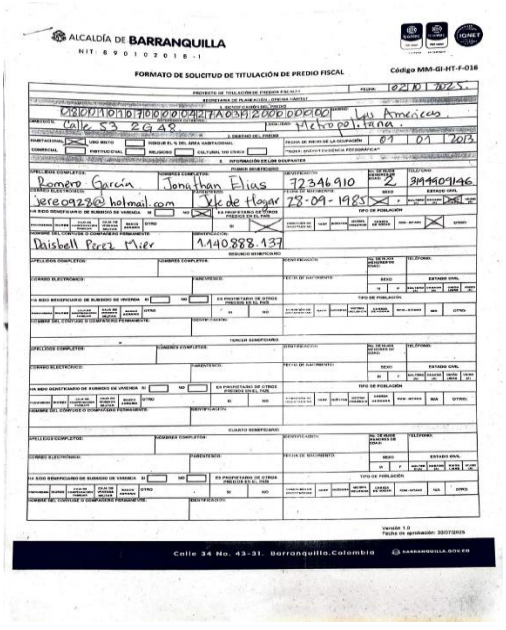


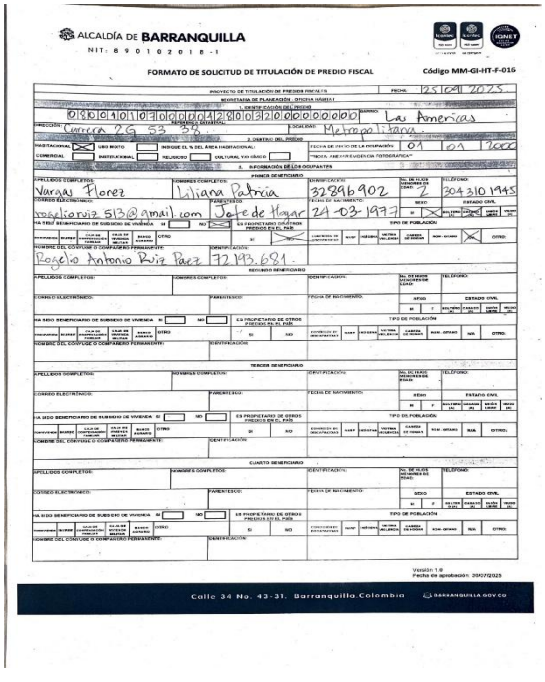
4. **Registrar en la base de datos correspondiente la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante, de conformidad a los requisitos que se exigen para la titulación del predio.**

   En este período se ingresó al sistema la información recolectada en las visitas a campo. Cabe resaltar que algunos certificados de ocupación se los he solicitado a las Organizaciones de Acción Comunal y no me los han enviado, y se mantienen en estado pendiente de documentación porque hace falta ese informe.

5. **Notificar los actos administrativos de "cesión a título gratuito" que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.**

   En este período se llevaron a cabo las notificaciones asignadas a los predios que se vienen trabajando en el proyecto de titulación a predios fiscales a través de la modalidad de cesión gratuita.





6. **Informar sobre los actos administrativos de "Cesión a título gratuito" que deban notificarse por aviso, en razón a la imposibilidad de notificarse personalmente.**

   En este período no se llevó a cabo esta actividad, en los próximos períodos a lo mejor se podrá llevar a cabo esta actividad.

7. **Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación.**

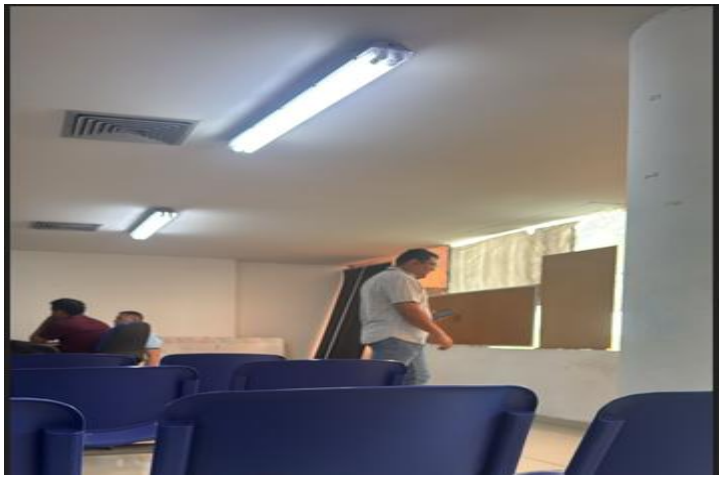
   En este período se reportaron las novedades de los predios, si hubo desenglobe, o si se modificaron o se inscribieron construcciones, dependiendo de las visitas realizadas. En el numeral tres del presente informe presente un par de casos en donde se encontraron novedades en los predios.

8. **Participar de manera proactiva y responsable en la entrega de títulos organizada por la Oficina Hábitat, asegurando el adecuado registro y control de los títulos entregados conforme a la programación establecida.**

   En este período se programó actividad para el mes de octubre y se repartieron las invitaciones para el evento.

9. **Asistir a las reuniones periódicas programas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación.**

   Durante el período se asistieron a las reuniones de seguimiento que se realizaron en la oficina por parte con los Coordinadores Jesús Iriarte y Lilia López.



10. **Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.**

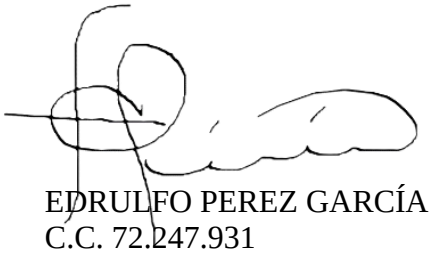
Durante este período se asistieron a los seguimientos programados por la Oficina de hábitat, en la cual nos mostraron los avances del proyecto de titulación de predios fiscales a través de la modalidad de cesión gratuita, y los alcances del mismo.

En el punto anterior se adjuntaron evidencias de estas jornadas.

11. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

Se realizaron todas las actividades encomendadas durante este este período.

Cordialmente,



EDRULFO PEREZ GARCÍA
C.C. 72.247.931
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo 