

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.65- 2025	
Nombre completo del contratista: VALERIA LÓPEZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 1.193.380.474	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo administrativo, logístico y operativo para la planeación, ejecución y cierre de las actividades de formación y cualificación del sector audiovisual y sonoro de Santiago de Cali (talleres, charlas, diplomados, masterclass, entrevistas, podcast y acciones afines), en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0017-2025. Vigencia 2025	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/AGO/2025	Fecha terminación 30/NOV/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (12.520.000,00).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$12.520.000	\$3.130.000	\$ 6.269.000	\$ 3.130.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90709966 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1863365218 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 20/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó planilla de pago de la seguridad social por el mes de OCTUBRE de 2025 por valor de \$435.400				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:				
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1	Brindar apoyo en la planeación y coordinación de agenda, reservas de espacios y demás requerimientos para las actividades de formación y cualificación que realiza la UAE Estudio de Grabación Takeshima.	- La contratista apoyó en la coordinación logística de la masterclass a realizar junto a FINCALI y Johanna Morales de Risk Control. - La contratista brindó apoyo en la coordinación logística de la llegada de las docentes al Taller de Management Musical. - La contratista apoyó en la coordinación de la muestra de Cortometrajes realizados con IA en alianza con el FICCALI gestionando a los panelistas, moderador y la entrevista a realizar en el evento. - La contratista apoyó la revisión técnica de los proponentes para el Taller de Marketing y Promoción para Cine. - La contratista creó el formato de evaluación para jurados del Taller de Marketing y Promoción para Cine y acompañé la deliberación el 16 de octubre de 2025. - La contratista informó a los participantes seleccionados para el Taller de Marketing y Promoción para Cine, solicitando la confirmación de su cupo y la	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
---	--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		firma de una carta de compromiso.	
		- La contratista gestionó el ingreso de los participantes, docentes y equipo a la UAO. - La contratista realizó seguimiento a la documentación de pago requerida para los docentes de los talleres de formación. - La contratista gestionó la realización de certificados para los participantes que cumplieron la asistencia mínima en cada uno de los talleres realizados.	
2	Brindar apoyo logístico, técnico y operativo en sitio de las actividades programadas.	- La contratista realizó las compras logísticas necesarias para el desarrollo del Taller de Management Musical. - La contratista acompañó las clases realizadas en el Taller de Management Musical y el Taller de Marketing y Promoción para Cine, asegurándose del buen funcionamiento del espacio, la técnica y recursos necesarios para el desarrollo del espacio de formación.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
3	Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos (oficios, correos, actas, informes y demás documentos)	- La contratista brindó apoyo en la redacción del informe de gestión mensual. - La contratista realizó el acta de deliberación de jurados del Taller	La contratista presentó evidencias en su informe de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	asociados a los procesos de formación y cualificación.	de Marketing y Promoción para actividades Cine. - La contratista brindó apoyo en la realización de la Resolución de ganadores del Taller de Marketing y Promoción para Cine. - La contratista proyectó la carta de compromiso requerida a los participantes del Taller de Marketing y Promoción para Cine. - La contratista envió correos de solicitud de subsanación de documentos a los postulantes del Taller de Marketing y Promoción para Cine. - La contratista realizó la relación de gastos ejecutados durante los talleres de formación.	
4	Brindar apoyo en el registro y consolidación de listados de asistencia, registros de beneficiarios y demás documentación asociada.	- La contratista llevó registro de asistencia del Taller de Management Musical y del Taller de Marketing y Promoción para Cine, así como de las fichas de inscripción. - La contratista realizó el registro de beneficiarios del Diplomado en Realización Audiovisual con IA.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
5	Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción audiovisual de las actividades que	- La contratista brindó apoyo operativo en el rodaje del podcast de Recc en La Casona junto al artista Maikcel.	La contratista presentó evidencias en su

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

	requieran registro y/o difusión.	- La contratista realizó las escaletas de entrevista de los entrevistados Maikcel, Stephanie López de Noís Radio, Catalina Cósmica, Jorge Solórzano y Carolina Mosquera.	informe de actividades
6	Las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	La contratista acompañó la muestra de los cortometrajes realizados con IA en alianza con el FICCALI.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Jaime A. Tenorio

JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN
Director técnico
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 31 de OCTUBRE de 2025