PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre de 2025

Señor (a)
DOUGAN ARTURO RODRIGUEZ BRICEÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419301**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Automatización y Mecatrónica
Dependencia: Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7419301** del año 2025

Héctor Helí Ruiz García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79898694 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341),

b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno.

c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Encuentros presenciales y/o virtuales con los aprendices para el cruce de conocimientos según horario asignado.	Horario de Formación. Asignación de horas en SofiaPlus.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", así mismo, según la circular 01-3-2024-000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Soportes adjuntos mes a mes con la cuenta de cobro.	Drive destinado desde la Coordinación y documentos montados en SECOP II.
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Entrega de bienes a la coordinación académica y al almacén del complejo.	Acta de entrega y paz y salvo de finalización de contrato.

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Desarrollo y apoyo a los procesos de inducción.	Horario designado desde la Coordinación académica.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Participaión WorldSkills Américas Chile 2025.	Comunicados de prensa
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las	No se realizó esta función en este mes.	

	capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
12	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
13	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
16	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
17	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo y capacitaciones.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
19	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
21	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
22	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Porte de elementos de protección personal y seguimiento de indicaciones dadas por el equipo SST del centro.	Revisión de parte del grupo de SST y de la Coordinación del área.
22	. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos.	Portafolio de evidencias.
24	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Apoyo a los grupos designados desde la Coordinación académica y/o subdirección del centro.	Actas desarrolladas en las reuniones de trabajo.
25	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Porte de elementos de protección personal y seguimiento de indicaciones dadas por el equipo SST del centro.	Revisión de parte del grupo de SST y de la Coordinación del área.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir con los lineamientos establecidos para un adecuado desempeño en la especialidad.	Diligenciamiento de formatos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Desplazamiento al Exterior Contratista RCEI-F-050, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

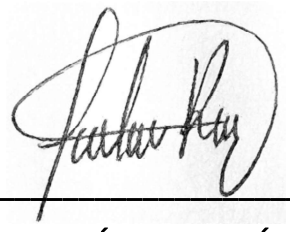
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	Santiago de Chile	31 de octubre 2025	09 de noviembre 2025

Nota 1: Los costos monetarios de viáticos, alimentación y transporte fueron asumidos por la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **91362965**, del operador **MIPLANILLA** y periodo **octubre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



HÉCTOR HELÍ RUIZ GARCÍA
Contratista
C.C. No. 79898694

Recibí a satisfacción:

DOUGAN ARTURO RODRIGUEZ BRICEÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419301**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR HELI RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171390 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313390 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230116 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.

2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.

3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN

4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141491 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141492 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141499 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.

2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.

3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN

4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	11/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
01/11/2025	11/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: HECTOR HELI RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES

INFORME DE DESPLAZAMIENTO AL EXTERIOR PARA CONTRATISTAS

Fecha de elaboración en concordancia con la Resolución No. 2384 DE 2017		**13 de noviembre de 2025**	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	**Héctor Helí Ruiz García**		
DEPENDENCIA /DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/ CENTRO DE FORMACION		**Centro Metalmecánico**	
INFORMACION DESPLAZAMIENTO			
No. DESPLAZAMIENTO AL EXTERIOR		**N/A**	
FECHA DE INICIO DESPLAZAMIENTO	**31 de octubre de 2025**	**FECHA DE FIN DESPLAZAMIENTO**	**9 de noviembre de 2025**
LUGAR DONDE SE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO			
PAIS	**CIUDAD (ES)**	**ENTIDAD (ES) VISITADA (S)**	
Chile	**Santiago de Chile**	**Worldskills Américas Santiago 2025**	
OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO **Participar en representación del SENA y Colombia en la competencia WorldSkills Américas 2025 que se realizará en Santiago de Chile, en el rol de Experto Nacional de la habilidad Robótica Móvil Autónoma 23.**			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL DESPLAZAMIENTO

Durante el periodo de estancia en la ciudad de Santiago de Chile, se participó en el certamen de competencias de habilidades técnicas más importante del continente, WorldSkills Américas Santiago 2025. En este evento, fui acreditado como Experto Nacional en la habilidad de Robótica Móvil Autónoma, representando a Colombia y al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Como parte del equipo nacional, se asistió a las diversas actividades programadas tanto en calidad de experto como en acompañamiento a los competidores. Durante los días de competencia, se cumplió con las funciones asignadas en el rol de evaluador de los equipos de Brasil y Chile, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos y éticos establecidos por la organización internacional.

La participación del equipo colombiano fue sobresaliente, alcanzando la medalla de plata en la habilidad de Robótica Móvil Autónoma. Este resultado evidencia el compromiso, la calidad y la pertinencia de los procesos de formación profesional impartidos por el SENA, así como el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices en escenarios de excelencia y alta exigencia internacional.

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y AGENDA DEL DESPLAZAMIENTO (SI) (NO)

SI

SI RESPONDIÓ NO EXPLIQUE POR QUÉ

RESULTADOS Y LOGROS OBTENIDOS

Los resultados y logros obtenidos deben reflejar el cumplimiento del objeto del desplazamiento

1. **Fortalecimiento del conocimiento técnico y metodológico en Robótica Móvil Autónoma**

La participación en *WorldSkills Américas Santiago 2025* permitió el intercambio de experiencias y la actualización de conocimientos en torno a tecnologías emergentes, metodologías de evaluación internacional y tendencias en automatización y robótica. Este aprendizaje contribuye directamente al mejoramiento de los procesos formativos del SENA en las áreas STEM.

2. Obtención de la medalla de plata para Colombia en la habilidad de Robótica Móvil Autónoma

El logro del segundo lugar a nivel continental evidencia el alto nivel de competencia de los aprendices y expertos del SENA, reafirmando la calidad del modelo de formación profesional y

posicionando a Colombia como referente en innovación tecnológica y talento humano calificado en América.

3. Generación de redes de cooperación y transferencia tecnológica
Durante el evento se establecieron contactos estratégicos con expertos, delegaciones y representantes de instituciones educativas y tecnológicas de diversos países, lo que abre oportunidades para alianzas, intercambio de buenas prácticas, capacitación especializada y proyectos conjuntos orientados a elevar el nivel de conocimiento y desarrollo tecnológico del SENA y del país.

VIGILANCIA TECNOLÓGICA

Durante la participación en *WorldSkills Américas Santiago 2025*, se identificaron diversos avances tecnológicos y tendencias relevantes en el campo de la **Robótica Móvil Autónoma**, la **automatización industrial** y la **formación basada en competencias técnicas**, que pueden ser de gran utilidad para fortalecer los procesos de formación y transferencia de conocimiento en el SENA.

Entre los aspectos más destacados se encuentran:

1. **Aplicación de metodologías ágiles y simuladores de alta precisión para entrenamiento**
   Se observó el uso de **entornos de simulación avanzados** (como Gazebo, Webots y V-REP) para el desarrollo, prueba y validación de algoritmos de control y navegación. Estas herramientas reducen los costos de experimentación y permiten una formación más flexible y segura, alineada con los retos de la Industria 4.0.

2. **Convergencia entre robótica, inteligencia artificial y análisis de datos**
   Los sistemas autónomos presentados integran algoritmos de **machine learning** y análisis predictivo para optimizar el desempeño en tiempo real. Esta convergencia refuerza la necesidad de impulsar en el SENA líneas de formación orientadas a **IA aplicada, ciencia de datos y robótica inteligente**, en articulación con sectores productivos y centros de investigación

En conclusión, los avances observados reafirman la importancia de fortalecer la **vigilancia tecnológica sistemática** dentro del SENA, orientada a la actualización de los currículos, la modernización de los ambientes de aprendizaje y la consolidación de redes internacionales de innovación y conocimiento.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La participación del SENA en *WorldSkills Américas Santiago 2025* permitió evidenciar el **alto nivel técnico y competitivo** alcanzado por los aprendices y expertos nacionales, consolidando la presencia institucional de Colombia como referente regional en formación profesional y desarrollo de talento humano de excelencia.

El intercambio de experiencias con delegaciones de otros países fortaleció la **cooperación técnica y la transferencia de conocimiento**, contribuyendo al enriquecimiento de los procesos pedagógicos, metodológicos y tecnológicos en las áreas de robótica, automatización e inteligencia artificial.

La obtención de la **medalla de plata** en la habilidad de Robótica Móvil Autónoma demuestra la efectividad de los procesos de preparación técnica y metodológica implementados por el SENA, reflejando la pertinencia y calidad de su modelo de formación.

Se identificaron **avances tecnológicos emergentes** en visión artificial, simulación avanzada, robótica colaborativa e inteligencia artificial aplicada, que representan oportunidades estratégicas para la actualización curricular y la modernización de los ambientes de formación.

OBSERVACIONES GENERALES

La participación en *WorldSkills Américas Santiago 2025* representó una valiosa oportunidad para fortalecer la proyección internacional del SENA y reafirmar su compromiso con la formación profesional integral de alta calidad. Durante el evento se evidenció el alto nivel organizativo y técnico de la competencia, así como la pertinencia de los estándares internacionales aplicados en la evaluación de habilidades.

Se destaca el compromiso, disciplina y capacidad técnica tanto de los competidores como de los expertos del equipo nacional, quienes demostraron una sólida preparación y una adecuada representación institucional. Asimismo, la interacción con expertos y delegaciones de distintos países permitió intercambiar experiencias y buenas prácticas que aportan significativamente al desarrollo de nuevas estrategias pedagógicas y tecnológicas dentro de la entidad.

De igual manera, se identificó la necesidad de fortalecer la planeación temprana y la gestión logística en los procesos de participación internacional, garantizando una preparación más eficiente y articulada entre los niveles nacional y regional.

Finalmente, la experiencia obtenida reafirma la importancia de mantener una vigilancia tecnológica activa, fomentar la replicación de conocimientos al interior de los Centros de Formación, y continuar impulsando la estrategia WorldSkills Colombia como un pilar fundamental para el posicionamiento del SENA en el ámbito de la educación técnica y tecnológica a nivel global.

SOPORTES DEL DESPLAZAMIENTO AL EXTERIOR (tiquetes si el SENA los proporcionó, máx. 2 fotos, certificaciones o calificaciones, listas de asistencia, o lo que considere importante y que aporte a la experiencia en el exterior)

- **Tiquetes aéreos:**



31 OCT 2025 ▸ 09 NOV 2025 TRIP TO SANTIAGO SCL, CHILE

PREPARED FOR
QUEVEDO VEGA/ANDRES FELIPE
BRICENO BURGOS/DEIVER ORLANDO
ROJAS MACABARES/JORGE ELIECER
TONCEL OLIVEROS/LUIS CARLOS
REYES MARTINEZ/JHONATHAN DE JESUS
URIBE GUTIERREZ/LUIS ALVEIRO
RUIZ GARCIA/HECTOR HELI
PINEDA CARMONA/DIEGO FERNANDO
LIMAS GUTIERREZ/SERGIO FERNANDO

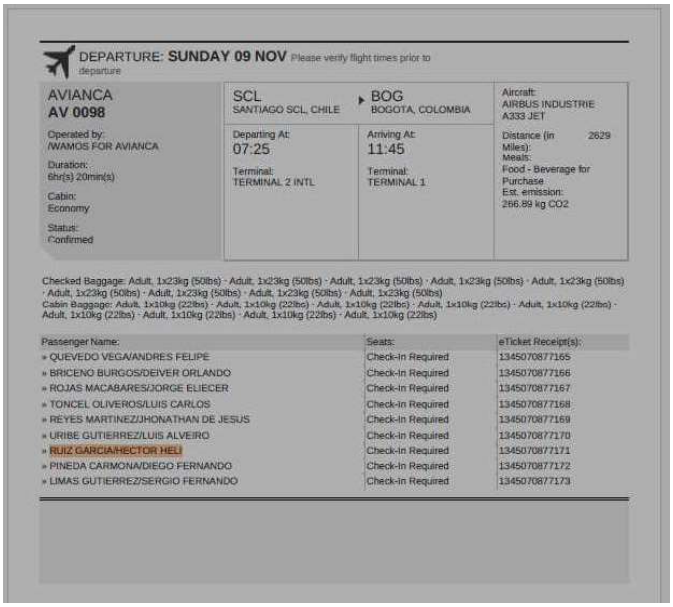
RESERVATION CODE ATWVEX
AIRLINE RESERVATION CODE A9H87I (AV)

DEPARTURE: FRIDAY 31 OCT Please verify flight times prior to departure

AVIANCA AV 0115 | BOG BOGOTA, COLOMBIA ▸ SCL SANTIAGO SCL, CHILE
Operated by: /AVIANCA
Duration: 6hr(s) 5min(s)
Cabin: Economy
Status: Confirmed
Departing At: 07:15
Terminal: TERMINAL 1
Arriving At: 15:20
Terminal: TERMINAL 2 INTL
Aircraft: Air
Distance (in Miles): 2629
Meals: Food - Beverage for Purchase
Est. emission: 249.65 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» QUEVEDO VEGA/ANDRES FELIPE	Check-In Required	1345070877165
» BRICENO BURGOS/DEIVER ORLANDO	Check-In Required	1345070877166
» ROJAS MACABARES/JORGE ELIECER	Check-In Required	1345070877167
» TONCEL OLIVEROS/LUIS CARLOS	Check-In Required	1345070877168
» REYES MARTINEZ/JHONATHAN DE JESUS	Check-In Required	1345070877169
» URIBE GUTIERREZ/LUIS ALVEIRO	Check-In Required	1345070877170
» RUIZ GARCIA/HECTOR HELI	Check-In Required	1345070877171
» PINEDA CARMONA/DIEGO FERNANDO	Check-In Required	1345070877172
» LIMAS GUTIERREZ/SERGIO FERNANDO	Check-In Required	1345070877173



DEPARTURE: SUNDAY 09 NOV Please verify flight times prior to departure

AVIANCA AV 0098 | SCL SANTIAGO SCL, CHILE ▸ BOG BOGOTA, COLOMBIA
Operated by: /WAMOS FOR AVIANCA
Duration: 6hr(s) 20min(s)
Cabin: Economy
Status: Confirmed
Departing At: 07:25
Terminal: TERMINAL 2 INTL
Arriving At: 11:45
Terminal: TERMINAL 1
Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A333 JET
Distance (in Miles): 2629
Meals: Food - Beverage for Purchase
Est. emission: 266.89 kg CO2

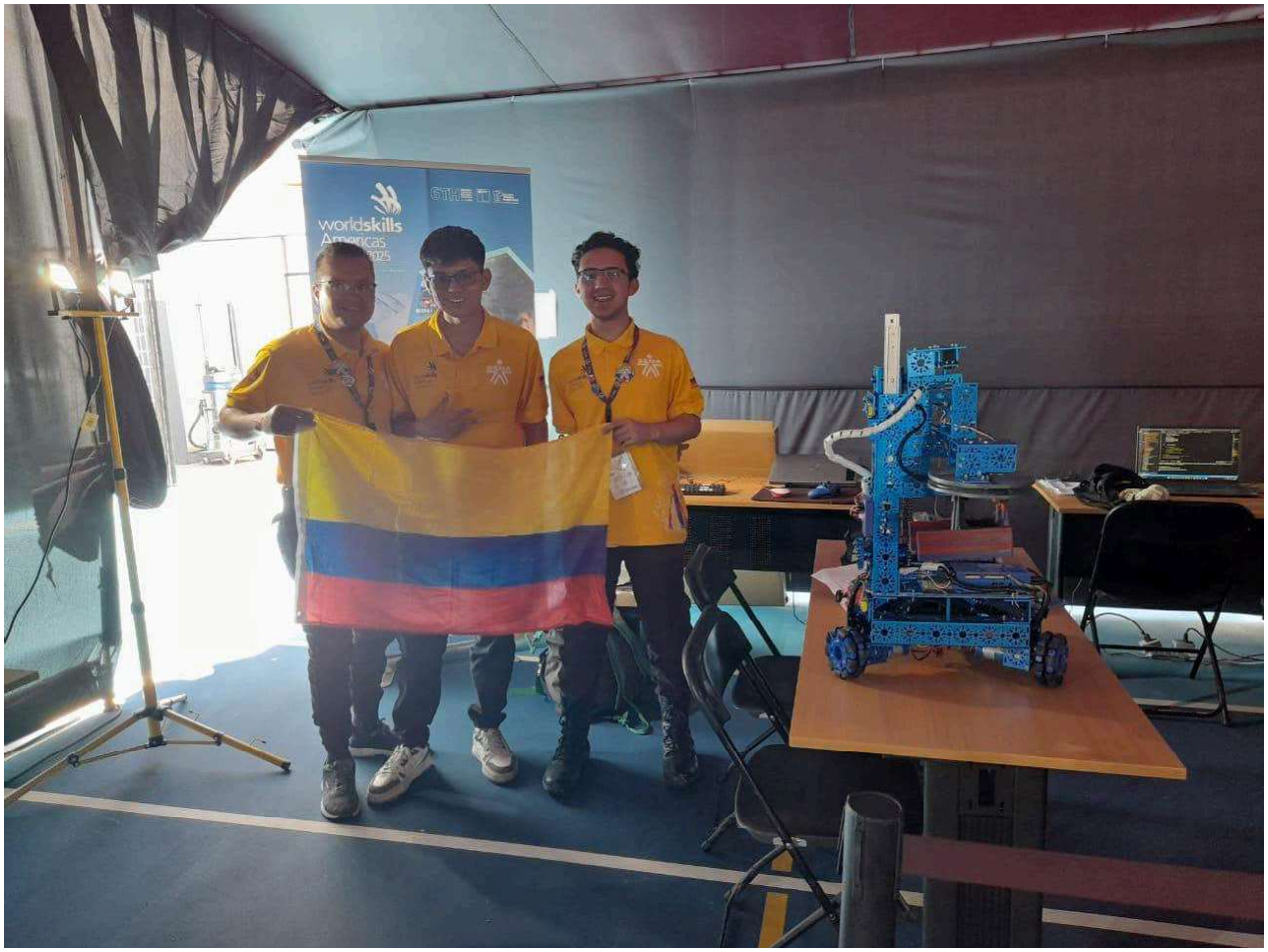
Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» QUEVEDO VEGA/ANDRES FELIPE	Check-In Required	1345070877165
» BRICENO BURGOS/DEIVER ORLANDO	Check-In Required	1345070877166
» ROJAS MACABARES/JORGE ELIECER	Check-In Required	1345070877167
» TONCEL OLIVEROS/LUIS CARLOS	Check-In Required	1345070877168
» REYES MARTINEZ/JHONATHAN DE JESUS	Check-In Required	1345070877169
» URIBE GUTIERREZ/LUIS ALVEIRO	Check-In Required	1345070877170
» RUIZ GARCIA/HECTOR HELI	Check-In Required	1345070877171
» PINEDA CARMONA/DIEGO FERNANDO	Check-In Required	1345070877172
» LIMAS GUTIERREZ/SERGIO FERNANDO	Check-In Required	1345070877173

- **Fotografías:**







- **Tabla de medallería:**

23 ROBÓTICA MÓVIL
WorldSkills Scale Results
COMPETENCIA AMERICANA WSA 2025

Name	Member	Result	Award
Gustavo Alves / Arthur Barud	(BR) Brazil	720	Gold
Kevin Diaz / Cristian David Duarte Lozano	(CO) Colombia	700	Silver
Steven Isla / Bastian Ortiz	(CL) Chile	680	Bronze

FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
	**(No escaneada)** 

INSTRUCCIONES DEL FORMATO

PROCESO RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL Y GESTIÓN DEL CLIENTE

FORMATO INFORME DE DESPLAZAMIENTO AL EXTERIOR PARA CONTRATISTAS

Generalidades:

1. Este documento se utilizará toda vez que un contratista realice desplazamientos al exterior en el marco del objeto contractual

2. La presentación de este informe se debe hacer con copia al Grupo de Relaciones Internacionales con el fin de legalizar ante el Grupo de Contabilidad en caso de habérsele entregado gastos de viaje para su desplazamiento.

Objetivo del formato:

- ✔ El objetivo de este formato es dar a conocer las actividades realizadas en el exterior en el marco del desplazamiento al exterior.
- ✔ Este formato se realiza de conformidad con el procedimiento de desplazamientos al exterior establecido en la plataforma compromiso.
- ✔ Debe ser diligenciado por el contratista que realizó el desplazamiento al exterior

- ✔ Debe ser diligenciado todas las veces que se realicen desplazamientos al exterior.

- ✔ En caso de habérsele entregado gastos de viaje al exterior, el formato junto con los anexos solicitados debe ser presentado ante el Grupo de Contabilidad de la Dirección General para efectuar la legalización del desplazamiento.
- ✔ No es necesaria su impresión, pero si es importante que se envié totalmente diligenciado y legible.
- ✔ Este documento junto con los anexos presentados por el contratista, reposarán en los archivos del Grupo de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- ✔ Se hace necesario para la legalización de los desplazamientos, anexar los pasabordos de los tiquetes volados que el SENA haya entregado para el viaje al exterior.

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	**Instrucción**	**Tener en cuenta**
Fecha de elaboración	Esta fecha debe corresponder al día en que se elabora el documento	Es importante que el informe se presente dentro de los 5 días posteriores al desplazamiento, de acuerdo a la normatividad vigente.
Nombre y apellidos del contratista	Colocar el nombre completo del contratista que realizó el desplazamiento	

Dependencia/ Direccion General /Regional/ Centro de Formación	Se debe identificar la dependencia donde presta servicios el contratista.	
No. de desplazamiento	Corresponde al No. que asigna el Grupo de Presupuesto cuando se hace el registro pptal.	Este campo solo lo debe diligenciar el Grupo de Tesorería.
Fecha de inicio desplazamiento	Corresponde a la fecha de inicio del desplazamiento	Se debe colocar la fecha en la que viaja el contratista, incluyendo días de desplazamiento.
Fecha de finalización desplazamiento	Corresponde a la fecha de finalización del desplazamiento	Se debe colocar la fecha de finalización, incluyendo días de desplazamiento.
País	País o países visitados durante el desplazamiento	Se debe diligenciar en su totalidad y debe coincidir con la carta de invitación.
Ciudad visitada	Corresponde a la ciudad o ciudades donde se realizó el desplazamiento.	Se debe diligenciar en su totalidad y debe coincidir con la carta de invitación.
Entidad (es) visitada (s)	Se deben mencionar todas las entidades visitadas.	Deben coincidir con la carta de invitación.

Objeto del desplazamiento	El objeto del desplazamiento debe coincidir con la carta de invitación.	
Actividades desarrolladas durante el desplazamiento	En este espacio es muy importante hacer una descripción de las actividades desarrolladas, logros obtenidos, beneficios para el Centro, Regional, para la Entidad o área de desempeño.	No se deben colocar comentarios relacionados con hoteles, refrigerios, actividades turísticas o personales.
Se cumplió con el objeto y agenda del desplazamiento (si) (no)	Se debe marcar si se cumplió con la agenda del desplazamiento o no	
Si respondió No explique por qué	Explicación de porque considera que no se cumplió con el objeto del desplazamiento.	La explicación es muy importante para poder hacer retroalimentación al proceso.
Resultados y Logros obtenidos Los resultados y logros obtenidos deben reflejar el	Se deben registrar los logros y resultados obtenidos, relacionados con el cumplimiento del objeto del desplazamiento.	Este registro es muy importante para que se puedan desarrollar alianzas o futuros convenios en beneficio de la Entidad.

cumplimiento del objeto del desplazamiento		
Vigilancia Tecnológica (sobre este tema es muy importante la descripción breve de los avances tecnológicos que encontró durante su desplazamiento y que considera relevantes para gestión del SENA)	Los avances tecnológicos que se observen durante el desplazamiento al exterior en las visitas y trabajos realizados deben ser consignados en este informe.	Esta vigilancia es muy importante para que desde el Grupo de Relaciones Internacionales se pueda hacer seguimiento y revisión a estos temas, para proyectar alianzas o convenios internacionales a futuro que puedan beneficiar a la Entidad, a los centros o áreas específicas.
Compromisos adquiridos	Durante el desplazamiento al exterior, es muy probable que hayan quedado compromisos por parte del contratista o de la Entidad, los cuales deben quedar registrados en el documento.	Si quedaron compromisos, es de vital importancia que se efectúe el cumplimiento de ellos y si se requiere que de parte del Grupo de Relaciones Internacionales se haga acompañamiento, se debe solicitar.
Conclusiones y Recomendaciones	Las conclusiones y recomendaciones permiten hacer una	Este punto es muy importante para que se puedan volver a generar

	retroalimentación oportuna y hacer ajustes a los procesos.	este tipo de desplazamientos o tomar decisiones respecto a nuevas movilidades.
Observaciones generales	En este punto el contratista colocará las observaciones que considere tengan relevancia dentro del desplazamiento al exterior.	Las observaciones pueden ser de índole profesional, cooperación, de relaciones internacionales, de recurso humano, entre otros.
Soportes de desplazamiento al exterior	Anexar los documentos soporte del desplazamiento, como son tiquetes internacionales volados o certificación de la aerolínea sobre los vuelos realizados.	Si el contratista considera importante anexar certificaciones, honores o cartas que le haya suministrado la entidad que invita, puede anexarlos (no son de carácter obligatorio)
Firma del contratista	El contratista firmará el documento, con firma original.	En caso de colocar firma escaneada, debe ser firma digital, que no se vea superpuesta o ilegible.
Firma del supervisor del contrato	El supervisor del contrato firmará el documento con firma original.	En caso de colocar firma escaneada, debe ser firma

		digital, que no se vea superpuesta o ilegible

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
01	25/07/2023	Se actualizo este documento por cambio de nombre e imagen del proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía, la Empresa y Actores Internacionales, acorde a los lineamientos de la entidad y del RCEI-P-002 Procedimiento Desplazamiento al Exterior.