



2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	36.14 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre temas procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos, con el fin de mejorar el desarrollo de la operación estadística.	Asistencia a las actividades de inducción celebradas en la sede de la universidad ECCI comprendida de la semana del 8 al 12 de Septiembre.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane.gov.co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1dO1Ifan6vwN0md_6v2wQKqlvF42tPTr_
2. Organizar, distribuir y gestionar el proceso de recolección de información en cada uno de los segmentos asignados de	En los acompañamientos a campo se realizó la recolección de la información según lo segmentos asignados y la correcta distribución al equipo de	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane.gov.co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual		Final	X	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		36.14 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
la muestra, teniendo en cuenta las vías de acceso y proximidad de éstos, de una manera equitativa entre el personal operativo		encuestadores, Segmentos 16850/16846/16891/16847/16888/16889/16890to tal de encuetas completas:45		B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1w2Y-b4fX9e4RhhvDdx2bNTF-y0ejzJbZr			
3. Llevar a cabo el reconocimiento de las áreas seleccionadas de acuerdo con su ubicación cartográfica antes de iniciar la recolección, este proceso incluye la verificación de la información registrada en el recuento y la sensibilización		Se realizó el reconocimiento de cada uno de los segmentos asignados validando las direcciones de las viviendas de acuerdo a las carpetas de sensibilización.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1w2Y-b4fX9e4RhhvDdx2bNTF-y0ejzJbZr			
4. Tener conocimiento y dominio completo de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos que deben seguirse durante la recolección de la información, esto permitirá abordar y resolver cualquier duda en relación con aspectos técnicos, temáticos y operativos.		Revisión de las encuestas donde se afianza el dominio y conocimiento de cada una de las preguntas y formularios		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1WyiAexplvWVjwNzoSsGIzswq778I0qHu			
5. Aplicar el sistema de recolección indicado en el manual de la operación estadística, asegurando la verificación de todos los formatos establecidos.		No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
6. Revisar de manera oportuna todas las encuestas proporcionadas por el equipo de recolección, asegurando la consistencia de la información. Además, se debe validar el correcto ingreso, almacenamiento y seguridad de los datos en los aplicativos de captura.		Se realizó las revisión de cada uno de los Backups enviados por los encuestadores, donde se valida la información de las encuestas realizadas y la integridad de la información de cada uno de los formularios.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1C_C_v73FUO_ZjM1kL9bQath5uGthp_7F			
7. Realizar acompañamiento por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a su grupo.		Con el equipo de encuestadoras se realizó respectivo acompañamiento direccionando la correcta realización de cada uno de los formularios.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual		Final	X	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		36.14 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
8. Realizar reentrevistas en los hogares donde no se haya podido llevar a cabo acompañamiento, conforme a lo establecido en los manuales de la operación estadística.		No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
9. Definir las estrategias y actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de la cobertura, calidad y oportunidad de la información recolectada, así mismo cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información.		Se establecen horarios y días para la recolección de la información de manera que se busca la eficiencia en el equipo de trabajo.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1pKhyLFI-BBmkZ7ePhrlwy0JfWUI3L9Xy			
10. Realizar y verificar el diligenciamiento de los formatos operativos, de acuerdo con lo indicado en los manuales; cumpliendo con el cronograma de la operación estadística.		Se envía a la coordinación lo respectivos formatos operativos previamente diligenciados,		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/19uMKtLM6Lhe_xQT2eyls4YHRiOV4Eqg			
11. Llevar a cabo las correcciones indicadas, abordar inconsistencias temáticas y recuperar encuestas no efectivas.		Se retroalimenta al equipo de trabajo realizando las debidas correcciones, se re agendan visitas para finalizar las encuestas comenzadas.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1dO1Ifan6vwN0md_6v2wQKqlvF42tPTr_			
12. Justificar las encuestas que no han sido efectivas, tras haber de haber llevado a cabo las acciones pertinentes para su recuperación		En las reuniones de seguimiento con la coordinación se realiza las debidas justificaciones de cada una de las encuestas.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1dO1Ifan6vwN0md_6v2wQKqlvF42tPTr_			
13. Presentar los reportes e informes preliminares requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades		Diligenciamiento y envió de los reportes solicitados por la coordinación, al igual diligenciamiento de los formatos en Drive de cada uno de los segmentos.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		36.14 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.				MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
14. Apoyar las actividades de sensibilización y relacionamiento con los hogares, las autoridades locales, así como con organizaciones comunitarias y sociales, y entidadesno gubernamentales.		No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
15. Apoyar las actividades de recuento en caso de que se requiera, teniendo en cuenta lo indicado en el manual.		No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
16. Entregar la información preliminar al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, según cronograma y lineamientos del DANE, impartidos por la Coordinación de Campo o el/la responsable de la encuesta, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas hogares y personas. Por el/la supervisor/a del contrato.		En varios reuniones con la encargada de soporte de sistemas se entrega la información solicitada, y se recibe las respectivas capacitaciones y actualizaciones de la DMC		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1WyiAexplvWVjwNzoSsGIzswq77810qHu			
17. Entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados por la coordinación en campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento, con letra legible.		Se realizó la entrega de las carpetas, con los formatos diligenciados de manera física y digital		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
18. Llevar a cabo reuniones con el equipo de encuestadores para consolidar la información recopilada, revisar la cobertura, gestionar novedades y realizar observaciones que permitan corregir las inconsistencias identificadas en el campo.		Se han realizados reuniones con el equipo de encuestadores evidenciando las inconformidades presentadas en la realización de las encuestas, y proponiendo posibles soluciones para dichas novedades.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1pKhyLFI-BBmkZ7ePhrlwy0JfWUI3L9Xy			
19. Realizar en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades		Cada vez que se sale a campo se realizó la respectiva georreferenciación de los segmentos y manzanas asignadas.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		36.14 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos, con la precisión mínima establecida sin omitir unidades, manzanas o áreas geográficas de la muestra y transmitir la información recolectada.				MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI			
20. Apoyar la recolección de información en campo de acuerdo con los lineamientos de la encuesta dando cumplimiento al cronograma establecido del operativo		Con el equipo de encuestadoras se realizó respectivo acompañamiento direccionando la correcta realización de cada uno de los formularios.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/19IuMKtLM6Lhe_xQT2eyls4YHRiOV4Eqg			
21. Apoyar la organización de la documentación y asegurar su correcto archivo cuando sea requerido, específicamente la generada de la operación estadística.		Se dispuso del Drive por la localidad, donde se organizó la información de manera sistemática facilitando la consulta de la misma		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1CC_v73FUO_ZjM1k1JL9bQath5uGthp_7F			
22. Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades cartográficas encontradas.		En las reuniones de seguimiento con la coordinación se realiza las debidas justificaciones de cada una de las encuestas.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1dO1Ifan6vwN0md_6v2wQKqlvF42tPTr_			
23. Verificar que el personal encuestador utilice lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.		En los acompañamientos a los encuestadores se validó y se corrigió las posibles fallas en la comunicación con la fuente.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1pKhyLFI-BBmkZ7ePhrlwy0JfWUi3L9Xy			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	36.14 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
24. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, y en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Se han realizado las diferentes reuniones de seguimiento donde se informan de las novedades presentadas en la ejecución del operativo.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI https://drive.google.com/drive/folders/1dO1Ifan6vwN0md_6v2wQKqlvF42tPTr_
25. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.	No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el/la supervisor(a) del contrato.	No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcpenag_dane_gov_co/Documents/Operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20DTC/2025/MULTIPROPOSITO%202025?csf=1&web=1&e=vTgBXI

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado septiembre	Planilla N° 90856657 de 27/10/2025
PENSIÓN	Periodo reportado septiembre	Planilla N° 90856657 de 27/10/2025
ARL	Periodo reportado septiembre	Planilla N° 90856657 de 27/10/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	7.140.800
Valor total (incluye adiciones)	7.140.800
Valor cancelado o pagado	134.400
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	7.006.400
Saldo por liberar	0

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
¿Le han reconocido pensión?		Sí ____ NO X ____ Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?		Sí ____ NO X ____	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)		Sí ____ NO X ____	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)	
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos Sí * ____ NO ** X ____ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.	
* Sí: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.	
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.	

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD					
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que Sí ____ NO X ____ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.					
RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.					

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)	
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.	
9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)	
TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4)	
EL CONTRATISTA SE ABSTIENE DE MANTENER COPIA PERSONAL, PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y USARLA CON FINES COMERCIALES, ACADÉMICOS, PERSONALES, DE INTERCAMBIO CON OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS O NO GUBERNAMENTALES.	

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8268561 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (08/09/2025 – Hasta 07/10/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

LOS RENDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA EN LAS SEMANAS DEL ULTIMO PERIODO ESTÁN SUJETAS A VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.

En mi calidad de supervisor del contrato No 8268561 de 2025 celebrado entre el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ identificado con cédula No 1032369786 solicitó entregar su contrato en cesión por motivos personales, a partir del 21 de octubre de 2025, aprobada la misma por el supervisor del Contrato.

ESTADO DE PAGOS:
 VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Siete millones ciento cuarenta mil ochocientos pesos.
 \$ 7.140.800 M/CTE
 VALOR PENDIENTE DE PAGO AL CEDENTE
 Valor cancelado al cedente: \$ 134.400
 Valor pendiente por cancelar al cedente: \$ 2.352.000
 Un primer pago por valor de \$ 2.352.000, previa entrega de la cobertura verificada con base en la información entregada a DANE Central, en los formatos establecidos, de acuerdo con la muestra asignada.

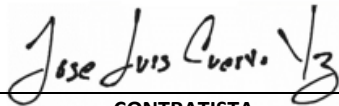
10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:


CONTRATISTA
JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ

Firma:


Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
JUAN CARLOS PEÑA GARZÓN

Firma:


Revisó
CATALINA ORDOÑEZ CARDONA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032369786	JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ		cra 92 no 8c-36	6017554267	jlcrow98@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90856657	\$217.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	94.900	0		0		0	6	400	0	95.300	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	121.500	0	0	0	0	6	500	0	122.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

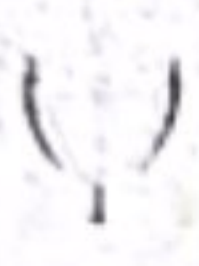
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	94.900	95.300
Pensión	1	121.500	122.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	216.400	217.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032369786	JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ		cra 92 no 8c-36	6017554267	jlcrow98@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90856657	\$217.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de riesgo	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1032369786	CUERVO VELASQUEZ JOSE LUIS	3	0		N	X	X																230901	759.200	121.500	0	0	0	0	0	EPS005	759.200	94.900		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 DANE	ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA	Código: SIO-020-GUI-001-f-002
		Versión: 06

Ciudad: <u>Bogotá</u>	Lugar: <u>DTC Bogotá Álamos</u>
Tema: <u>Acta de compromisos – Cierre de contrato- 8268561 ECM 2025</u>	Hora: Inicio: <u>16:00</u> Finalización: <u>16:30</u> Fecha: <u>19 / 11 / 2025</u>
Dependencia responsable: <u>Operativa DTC MP 2025</u>	

	Nombre y apellido
Participantes:	Juan Carlos Peña Garzon
	JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ
	Catalina Ordoñez Cardona
	Diana Andrea Corredor

Orden del día:	
1.	Apertura de la reunión
2.	Llamado a lista y verificación del Quorum
3.	Compromisos para el cierre del contrato- 8268561 ECM 2025
4.	Cierre de la reunión

Desarrollo:

1. Apertura de la reunión

Se da inicio a la reunión el día miércoles 19 de noviembre a las 16:00

2. Llamado a lista y verificación del Quorum

Se cuenta con la asistencia del contratista cedente JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ, identificado con documento de entidad 1032369786 que se relaciona en la lista de asistencia abajo firmantes

3. Compromisos para el cierre del contrato 8268561_Cesion Cedente

El personal firmante que se relaciona se compromete a:

1. Cumplir con la entrega del 100% de los compromisos pactados con el supervisor del contrato, asegurando los niveles de calidad y cobertura del producto de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas en el EDP
2. Hacer entrega del soporte del pago de seguridad social de los días dentro del contrato del mes Octubre 2025 a Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente, conforme a lo dispuesto en el ítem 31 de las obligaciones generales del contratista:

"31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP,"

 DANE	ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA	Código: SIO-020-GUI-001-f-002
		Versión: 06

Las personas abajo firmantes pactan estos compromisos para su cumplimiento en una fecha inferior o igual de la de finalización del contrato.

4. Cierre de la Reunión

Se da por terminada la reunión el día miércoles 16 de noviembre a las 16:30

Compromisos:

No.	Tarea	Responsable	Fecha entrega
1.	Entrega del 100% de compromisos pactados	Contratista	A más tardar el 30/11/2025
2.	Entrega de soporte de pago de seguridad social de Diciembre	Contratista	A más tardar el 30/11/2025
3.			

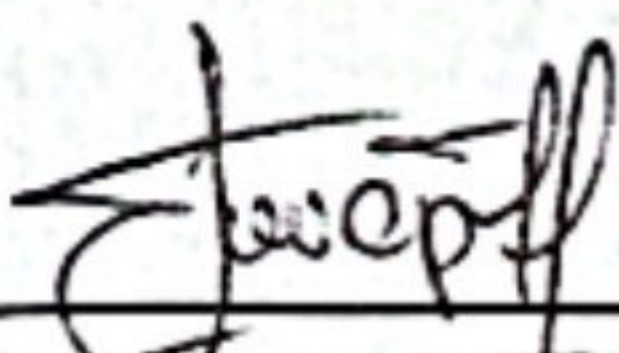
Próxima reunión:	Responsable de convocar	Fecha
	No Aplica	No Aplica

Anexos:

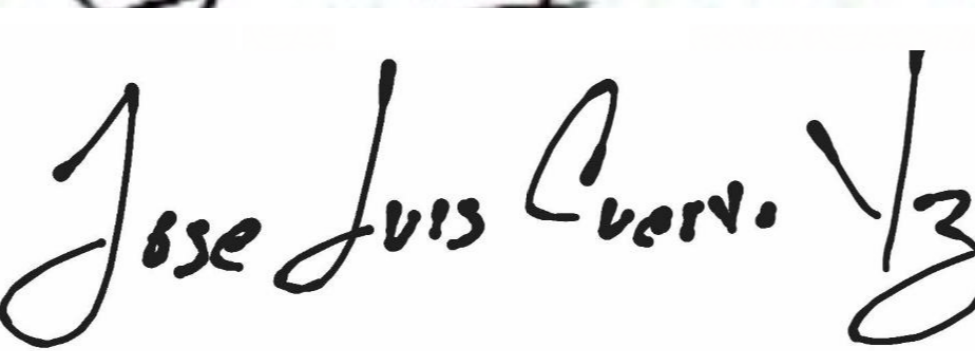
Lista de asistencia	☒	

* Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.

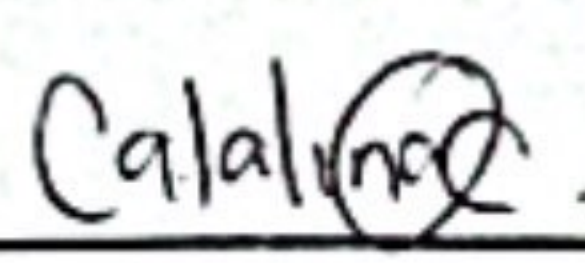
Nombre: Juan Carlos Peña Garzon
Supervisor de contrato

Firma: 

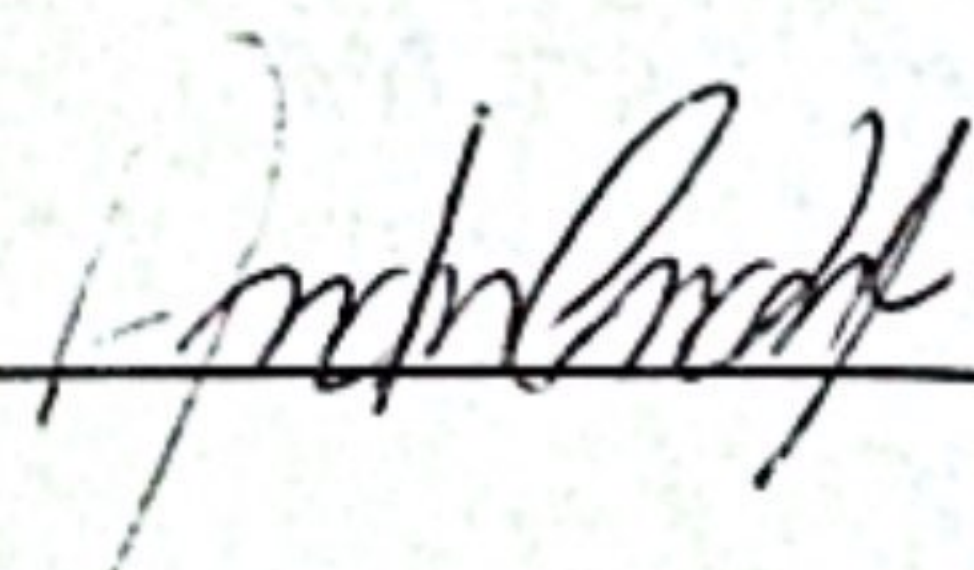
Nombre: JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ
Contratista Cedente

Firma: 

Nombre: Catalina Ordoñez Cardona
Apoyo a la supervisión

Firma: 

Nombre: Diana Andrea Corredor
Asistente Técnica

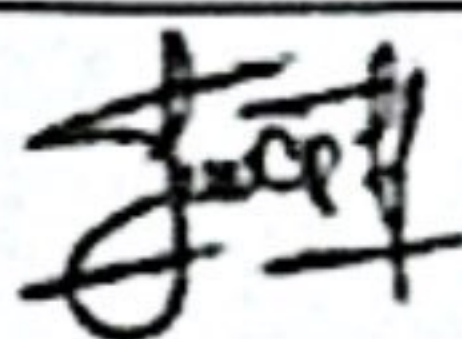
Firma: 

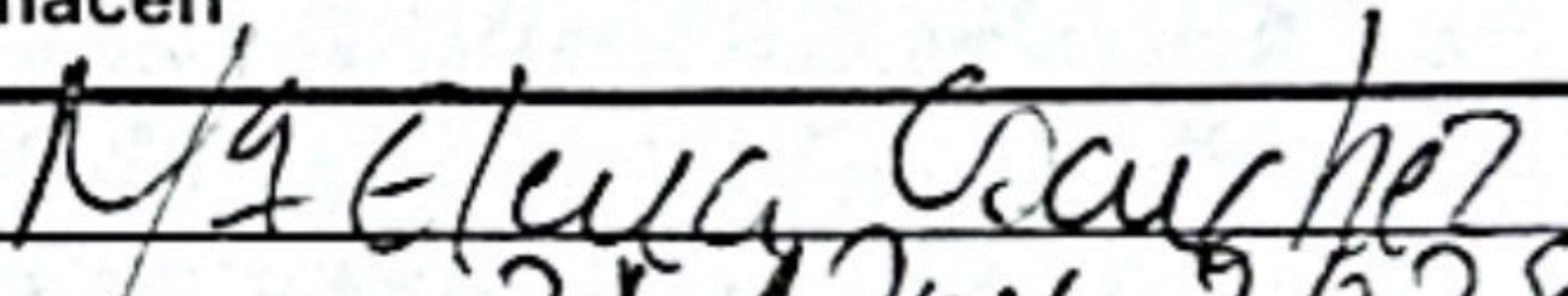
 DANE	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO.GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION. 08

CIUDAD / SEDE	BOGOTA DTC	FECHA	D	21	M	11	A	2025
---------------	------------	-------	---	----	---	----	---	------

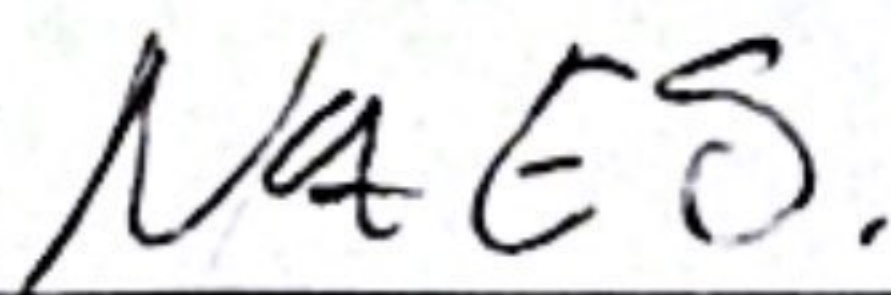
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	IDENTIFICACION
JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ	C.C. 1032369786

CONTRATO No.	8268561										
FECHA INICIO: D	8	M	9	A	2025	FECHA FIN: D	21	M	10	A	2025
ÁREA O GRUPO DE TRABAJO	SUPERVISOR DE CAMPO MULTIPROPOSITO 2025										

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	JUAN CARLOS PEÑA GARZON
CEDULA N°	80146346
FIRMA	

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	
FECHA DE VERIFICACION	21 Nov 2025

OBSERVACIONES DE ALMACÉN:	no tiene elementos a cargo
---------------------------	----------------------------

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES



DANE

PAZ Y SALVO DE SGDEA PARA CONTRATISTAS

Código: COM-070-GUI-005-f-001
Versión: 10

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

Bogotá DTC 18/11/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:

21/10/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

JOSE LUIS CUERVO VELASQUEZ

1032369786

8268561

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

Operativo DTC BOGOTA MULTIPROPÓSITO 2025

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN CARLOS PEÑA GARZON

Profesional Universitario 2044-03

Firma

CC 80146346

NOVEDAD:

Cesión

OBSERVACIONES:

La persona no tiene pendientes procesos de gestión de archivo

COORDINADOR GIT GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O COORDINADOR DE SEDE