ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SANDRA MILENA SANCHEZ ARAQUE**		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	**1.098.613.819**	CONTRATO No.	**565-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	**PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**BARRANCABERMEJA - GT BAJO MAGDALENA MEDIO**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales de apoyo a la implementación y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Adelantar las gestiones logísticas y preparativos necesarios para el desarrollo de las actividades de alistamiento, fortalecimiento y articulación incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias que adelante el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las Acciones comunitarias para la generación de confianza y la reconciliación, de acuerdo con las orientaciones suministradas.	Se participo en la semana por la paz: **09 de Septiembre**: I Consejo Territorial de Paz, Reconciliación y Convivencia. - Las nuevas narrativas para contar el conflicto, entrega de informe del caso Sandra Rondón Pinto a la CEV. **10 de Septiembre**: Conversatorio Reconciliación y Convivencia para la construcción de Paz.
2. Apoyar a los colaboradores de ARN en la divulgación con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.	**23 de Septiembre:** Se realizó reunión con el instructor Oscar Fernando Rueda Pérez, para seguimiento de la formación Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios Rurales con intensidad de 200 horas, ofertado por el SENA.
3. Facilitar la comunicación entre el Grupo Territorial / Punto de Atención de ARN, y actores clave contribuyendo a la identificación de dinámicas comunitarias, territoriales y sociales que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que se adelanten.	Los días **07 y 22 de Septiembre**: Acompañamiento en la reunión del seguimiento de la conformación de la mesa de excombatientes, donde hubo participación de las entidades del Estado: Paz y Convivencia, Personería, Defensoría del Pueblo, Derechos Humanos y Victimas.
4. Asistir a los orientadores y profesionales de los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de ARN en el desarrollo de actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación de actores corresponsables y población objeto de atención de la entidad.	**02 de septiembre:** Realización del diligenciamiento del formulario Cargas de Trabajo. - Orientación para la inscripción a la plataforma de Formación Sena de la hermana de PPR Liliana Carreño, para acceder a la formación Gestión Administrativa.
5. Aportar en la sensibilización y divulgación con actores externos en lo regional y en lo local, con respecto al avance de la Ruta de reintegración, la política de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.	**10 de septiembre:** Asistencia a la sensibilización, prevención Contagio COVID-19, tareas que se dejaron bien claras para evitar el contagio: uso del tapabocas, gel antibacterial, alcohol o jabón líquido.
6. Asegurar la debida documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados por el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.	Se tienen en cuenta los aspectos necesarios para garantizar la confidencialidad de los datos obtenidos, y las recomendaciones dadas por gestión documental.
7. Presentar oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Presentación oportuna del informe de Honorarios del mes de Septiembre. **17 de septiembre**: Asistencia a la jornada de capacitación en recursos y habilidades en la gestión de los riesgos. Tema: (Comunicación asertiva en espacios virtuales).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SANDRA MILENA SANCHEZ ARAQUE**		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	**1.098.613.819**	CONTRATO No.	**565-2020**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	**PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**BARRANCABERMEJA - GT BAJO MAGDALENA MEDIO**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales de apoyo a la implementación y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de la ARN.

8. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.	Como Promotora desarrolle: **08 de septiembre:** Realización y entrega de la Matriz de AIA GT BMM. **11 de septiembre:** Participación al Foro sobre el Acuerdo de Paz. “el acuerdo de paz, un avance a la reconciliación”. **14 de septiembre:** Participación lunes de conexión – Rutina de entrenamiento. **18 de septiembre:** charla pautas de convivencia y fortalecimiento familiar. Taller de cocina: crepes de tomate y albahaca somothie de chocolate. **21, 22 y 23 de septiembre:** A través de la realización de 15 llamadas telefónicas a las personas en proceso de reintegración y reincorporación, realice consolidación de la base de datos, para la actualización de hojas de vida, plataforma pública de empleo SENA. **23 de septiembre:** Taller de refuerzo plataforma pública de empleo Sena, socialización expo empleo. **24 de septiembre:** Charla educativa manejo de pacientes en casa con COVID-19, a cargo de la Secretaria de Salud Distrital de Barrancabermeja. **25 de septiembre:** Conferencia/Charla de Sensibilización Código de Integridad por parte de Función Pública.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el presente período se dio cumplimiento dentro de los términos requeridos, procedimientos y acciones pertinentes a las obligaciones generales. En las acciones realizadas para cada una de las mismas se refleja el compromiso y desempeño puesto en función del desarrollo óptimo de la organización. Se da cumplimiento al manual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). Por último, se desarrolla de manera adecuada la protección de datos según lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012.

SANDRA MILENA SANCHEZ ARAQUE

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LIDA SOFIA PADILLA CARREÑO

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"