



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre 30 del 2025

Señora
Yuly Esperanza Avila Vargas
SUPERVISORA CONTRATO No. 7621864
Coordinadora Académica Etapa productiva
Centro de Servicios Financieros
Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: No 7621864 del año 2025

Astrid Elizabeth Eraso Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.953.386 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL VEINTIOCHO PESOS (\$43.542.028 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$ 3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad virtual, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se desarrollan actividades de planeación y formación 3069983 - Servicios Comerciales y Financieros 3167876 - Asesoría Comercial.	Acta de informe mensual de actividades
2	Aplicar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guía orientadora de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4
3	Cumplir con la ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó formación a las fichas asignadas 3069983 - Servicios Comerciales y Financieros 3167876 - Asesoría Comercial.	Acta e informe mensual de actividades cargados en Share Point link ERASO MELO ASTRID ELIZABETH



4	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
6	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se tramito los PQRS, de aprendices, mediante la solicitud de documentos para certificación de aprendiz, se dio trámite al nuevo trámite de traslado de ficha mes de noviembre.	Acta de informe mensual de actividades
8	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo se realizó novedades de depuración de las fichas asignadas por la coordinación de etapa productiva, llevo a comité del mes de octubre, se dio trámite a las notificaciones tramitadas en el correo de etapa productiva.	Los soportes del seguimiento están registrados en Share Point de etapa productiva.
9	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros),	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.



	conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
10	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea modular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se anexa acta de con el desarrollo de las actividades desarrolladas para el período del mes correspondiente	Acta e informe mensual de actividades cargado en el Share Point de la coordinación correspondiente.
12	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizan los cursos de código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificados en Si contratista, se cargó en SECOP II
13	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se participó en reunión en reunión de re-inducción documental y la coordinación brindó lineamientos claros frente a los procesos de la Etapa productiva, se está desarrollando Curso Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor, se asistió a reunión presencial el 3 de octubre, capacitación procesos para último trimestre	Acta e informe mensual de actividades, información en el Share Point de Etapa Productiva. ERASO MELO ASTRID ELIZABETH



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **91316884**, de mi planilla a las entidades correspondientes mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Astrid Elizabeth Eraso Melo

Contratista

C.C. No. 36.953.386

Recibí a satisfacción:

Firma



Yuly Esperanza Avila Vargas

Supervisora Contrato No. 7621864

Coordinadora Académica Etapa productiva



ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Trámite y verificación de cuenta de cobro para el mes de noviembre de 2025 correspondiente al proceso de Etapa Productiva.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 10 de a noviembre de 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de chequeo 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de Formación Virtual 2. Revisión de cargue de anuncios y Actas de visitas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso de depuración de fichas asignadas • Revisión de actividades, tales como: • Organización de las fichas asignadas para el trimestre • Creación de base de datos con las 105 fichas asignadas • Seguimiento a los reportes de los Raps, de cada ficha según las fechas de terminación de cumplimiento de términos. • Realización de informes evaluativos de resultados de aprendizaje a los aprendices. • Colaboración y divulgación del portafolio de servicios del CSF. • Aplicación del reglamento del aprendizaje, envió de correos a los aprendices convocados al c comité. • Actualización de la MATRIZ GLOBAL de seguimiento. • Certificado cursos Instructores			



- Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la FPIIn, se encuentra en curso evidencia matricula

Confirmación de Matrícula

senasofia25@senavirtual.edu.co
Para: Usted

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 8/10/2025 7:08 PM

Señor(a): ASTRID ELIZABETH ERASO MELO

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección, Usted ha sido matriculado en el programa PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Ficha de Caracterización 3351591
cuya formación se llevará a cabo en:

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS.
Dirección: AMBIENTE EXTERNO.
Municipio: BOGOTÁ.
Departamento: BOGOTÁ D.C..

Por ser aprendiz SENA, tiene disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aquí (https://my.cloudlabs.us/registro_sena)

Para fortalecer las competencias en el área de TIC e industrias 4.0 lo invitamos a conocer la oferta de SENA Digital haciendo clic aquí (<https://sena.territorio.la/cms/index.php/sena-digital>)

*****NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente*****

Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación malintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibidos y pueden ser legalmente sancionados. -El SENA no asume ninguna responsabilidad por estas circunstancias-

nAAtAyAtnAgoAgnzh21hr4jav9q14Xha0AS1XWlaxlA

Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

- Correos de notificación depuración INSTRUCTOR desde el correo ETAPA PRODUCTIVA 4 FICHAS



Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva -Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software 28/08/2025 ficha 2455261

Desde etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>
Fecha Mié 8/10/25 4:51 PM
CC Astrid Elizabeth Eraso Melo <aeraso@sena.edu.co>
CCO yenfer2010@gmail.com <yenfer2010@gmail.com>

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendiz SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. *"Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación (...) d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."*

PARÁGRAFO: *"Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento, el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica".*

Por lo anterior, usted ha superado los 2 años contados a partir de la terminación de la etapa lectiva del programa **y el plazo límite fue el 28/08/2025**, y no presentó las evidencias de la realización de la etapa productiva, se le requiere para que justifique plenamente este incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al presente envío, de no responder dentro del término establecido se declara la deserción y se ordenará la respectiva cancelación del registro de la matrícula.



Cordialmente,

https://outlook.office.com/mail/fid/AAQkADg2YjI2ODhILThhZGEtNGNkZC04OGUxLWMyYWE2MzNmMmU0NwAQAlufy5mftNhvdAPVfHE%3D

1/2

28/10/25, 5:03 p.m.

Correo: etapaproductivacsf - Outlook



Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Centro de Servicios Financieros - Regional Distrito Capital
etapaproductivacsf@sena.edu.co
PBX: +57 (601) 5461500 Ext: 14593
Carrera 13 No 65-10, piso 16, Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

@SENAComunica

De acuerdo con la nueva estrategia de unidad integral UAEI, le recordamos que los tiempos de respuesta según la promesa de servicio SENA son de ocho (08) días hábiles, agradecemos su comprensión.

Para mayor información visítenos en: <http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/etapa-productiva.html>

- Respuestas de notificaciones fichas deserción comité mes de noviembre, no aplica.

- El listado de aprendices depurados en el mes, MATRIZ DEPURACIÓN PARA COMITÉ, Relacionar noviembre

0. LISTADO SEGUIMIENTO DEPURACION ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL COMPLETO 2025 COMITÉ 8														
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)														
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo														
Comentarios Ponerse al día Edición														
42														
A B C D E F G H I J K L M N														
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32														
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA FECHA TÉRMINO COORDINACIÓN CÍRCULO PROGRAMAS ESTADO DEL APRENDIZADO TIPO DOC. NÚMERO DE DOCUMENTO ID NOMBRES Y APELLIDOS RAZÓN DE INCUMPLIMIENTO														
1	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1073527313	23746831073527313	ANGIE LORENA PRIETO MOLANO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
2	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1112038611	23746831112038611	VERONICA CHARRA VIDAL	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
3	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	44154742	237468344154742	AMANDUS MOLINARES CASTILLO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
4	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	5278467	23746835278467	SANDRA MILENA ARIAS MONTENEGRO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
5	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	80556815	237468380556815	LUIS EDUARDO BLAQUETA SEGUELE	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
6	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	94401362	237468394401362	EDGARDO CARABALLO OSPINA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
7	2374684	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	121702_V309	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	EN FORMACIÓN	CC	1010208342	23746841010208342	JOSE VENACIO GODOY LOZANO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
8	2374684	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	121702_V309	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	EN FORMACIÓN	CC	1022965890	23746841022965890	EDUARDO GOMEZ DIAZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
9	2374684	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	121702_V309	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	EN FORMACIÓN	CC	1003807944	23746841003807944	MARIA XIMENA CASTRO MONTILLA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
10	2675878	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1001268414	26758781001268414	YESID STIVEN LOPEZ MARTINEZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
11	2675878	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1012423123	26758781012423123	PAULA JULIETH TORO LONDOÑO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
12	2675878	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1066349259	26758781066349259	LIZETH PAOLA BARRERA VILLAGRA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
13	2675878	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	43937429	267587843937429	GLORIA PATRICIA CARDENAS AGUIRRE	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
14	2675878	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	64869932	26758786486932	ANA ELENA ATENCIA PULCENCIA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
15	2675884	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1024492508	26758841024492508	JENNY CAROLINA SERRATO VILLAN	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
16	2675884	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1064786345	26758841064786345	WENDEL THIANA ROSA MORALES	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
17	2675884	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1068636446	26758841068636446	JOSE DAVID NUNEZ DE CORREA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
18	2675884	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	133302_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	145138216	2675884145138216	MARCELA BALLESTERA MONTEROSA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
19	2463261	29/11/2021	29/08/2023	28/02/2024	FORMACIÓN VIRTUAL	12811_V5	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	EN FORMACIÓN	CC	1071157508	24632611071157508	CARLOS SALVO VECIANO CARRILLO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
20	2404977	18/09/2021	18/06/2022	18/12/2022	FORMACIÓN VIRTUAL	133102_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1012446367	24049771012446367	AMY PAOLA FERNANDEZ VALDEMARIA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
21	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1098720417	22823991098720417	JENIFER LINNEY BRANCOSS TRIANA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
22	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1111247473	22823991111247473	NICOL ANDRÉS VALENZUELA LEONAR	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
23	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	121702_V309	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	EN FORMACIÓN	CC	1042456356	22823991042456356	ANGIE KAROLAI SANDOVAL DIAZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
24	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1082899464	22823991082899464	CAROLINA RAMAZO MURILLO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
25	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1007284516	22823991007284516	MORSES JARED PARRA ORTIZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
26	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1085940738	22823991085940738	KARLO MAYAN GUZMÁN VILLALBA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
27	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1066387779	22823991066387779	VINCELA DEL CARMEN MONTELEONE DIAZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
28	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	113067336	2282399113067336	DANNA VALENTINA COMBITA PINZON	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
29	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1073380292	22823991073380292	YON JAIRO ORTIZ SIERRA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
30	2282399	15/09/2021	15/09/2022	14/03/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1080302409	22823991080302409	PAOLO JONAS RIVERA LUIS	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
31	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	82202_V5	GESTIÓN LOGÍSTICA	EN FORMACIÓN	CC	1256728217	23746831256728217	ALLANORA CANO CARDONA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
32	2374683	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	FORMACIÓN VIRTUAL	133102_V5	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	EN FORMACIÓN	CC	1014239431	23746831014239431	MANUELA GABRIEL GUERRA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

- CARPETA 14



+ Nueva

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

...

Todos los documentos

Detalles

Documentos > ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL > 2025 > 14. DEPURACION > 9 COMITE_DE DEPURACION_4112025

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño de ar...	KeyPoints	Etiquetas de l...
REPORTE DE DATOS BASICOS APRENDICES	29 de octubre	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	0 elementos		
REPORTE DE JUICIOS	29 de octubre	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	13 elementos		
0. LISTADO SEGUIMIENTO DEPURACION E...	30 de octubre	Alexander Quintero Ti	4.0	Astrid Elizabeth Eraso	82.6 MB		
Acta No. 000-2025 NOVIEMBRE- 2025 Dep...	30 de octubre	Alexander Quintero Ti	3.0	Astrid Elizabeth Eraso	178 KB		
NOTIFICACIÓN A APRENDICES CORREO EL...	Hace 6 días	Alexander Quintero Ti	2.0	Alexander Quintero Ti	1.56 MB		
NOTIFICACIÓN A APRENDICES VIA CORRE...	29 de octubre	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1.48 MB		
RESPUESTA NOTIFICACION A APRENDICES...	Hace 6 días	Alexander Quintero Ti	1.0	Alexander Quintero Ti	422 KB		
Recuento 7	Recuento 7	Recuento 7			Mínimo 181814		

Entrega de matriz de seguimiento a aprendices en depuración (MATRIZ INSTRUCTOR).

ASTRID ELIZABETH ERASO MELO PROGRAMACION 4 TRIM EP VIRTUAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición 85 Compartir

LIBRO LENTO? 99% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Enviar comentarios Comprobar rendimiento

S2

NO APLICA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
FICHA	PERIOD	PROGRAMA	NIVEL	CODIGO-PROGRAMA	VERSIÓN-PROGRAMA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA FIN FICHA	FECHA CUMPLIMIENTO TERMINOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	CORREO CAPRENCIAE
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1005829671	CESAR DAVID	VICTORIA CHAVES	321789892	cesardavid
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1006020981	IVAN ANDRES	CALDERON CAICEDO	3144356833	ivan.calder
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1007861756	IVAN DARIO	PEÑA JAIMES	3176507746	ivanjaimes
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1020491890	LINA CAMILA	AGUIRRE VELEZ	3145680430	linaguirre
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1023876631	JAVIER RICARDO	VARGAS GALLEGO	3105460173	javiercards
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1024523802	LEIDY LORENA	MENDOZA RENDON	3168237516	lorena1127
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1024527453	DEIBER ESTEBAN	ESPITIA CALDERON	3114854676	deec1992a
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1024592707	WENDY JOHANA	SUAREZ LEYVA	3162354594	johanaw98
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1030664794	MIGUEL ANGEL	CUEVAS LEMUS	3227624342	miguelcua
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1036956745	DUVAN	VALENCIA ORTIZ	3043447184	duvanvaler
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1044780617	NARLEIDIS MARI	OLMOS ROMERO	3223833228	narleidisro
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1047340582	YILMER DANIEL	PACHECO MALDONADO	3006416864	yilmerdane
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1047391284	MARLIDIS	MARTINEZ MARQUEZ		playabrisa
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1050976139	JESUS DAVID	PAJARO CASTRO	3046512307	jesusdavid9
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1053828594	CRISTIAN DAVID	OCHOA RENDON	3235370146	crisdaavid9
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1056030781	YEFERSON ORIL	VILLAMIL ZAMBRANO	3102677143	yefersonvill
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1056775675	JESSICA ALEJAN	OCAMPO LOZANO	3232883803	asesoriansc
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1058198651	NICOLAS	ARISTIZABAL LOPEZ	3137010645	oknyrt@gm
2977744	2026-1	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	121523	2	14/05/2024	13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	13/02/2026	CC	1061435416	CARLOS ARIEL	VIVEROS MEJIA	3232874893	carlosariel

Estadísticas del libro

Relacionar los aprendices CERTIFICADOS.

Se gestionó las certificaciones del acta: 313-2025 con 1 aprendices el día 6 de nov. del 2025

313-2025	05/11/2025	3059847	1	0	ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL	CERTIFICACIÓN FORMACIÓN TITULADA
----------	------------	---------	---	---	-----------------------------	--------------------------	----------------------------------

- Relacionar MOMENTO 1, Taller de vida laboral, se realizaron 4 a las siguientes fichas: 3186281-3186283, 3186222 y 3186284.



Inicio

Conversaciones

Teams

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

SharePoint

3186283

3186283

0/0

h Er...

Etapa Productiva 2025 - CSF

Grupo público

No se sigue

5 miembros

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

...

ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

3186283

M1

Palabra clave: 3186283

Borrar filtros

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
Momento1-Ficha 3186283-ActaC...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	622 KB
3186283_Reporte de Juicios Evaluativos - 2...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,66 MB
Momento1-Ficha 3186283-ActaCompleta...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,95 MB
08. GFPI-F-165V3 FormatoSelecciónModifi...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	767 KB

Expandir la búsqueda a todos los elementos de este sitio

SharePoint

3186281

3186281

0/0

h Er...

Etapa Productiva 2025 - CSF

Grupo público

No se sigue

5 miembros

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

...

ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

3186281

M1

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
08. GFPI-F-165V3 FormatoSelecciónModifi...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	768 KB
3186281_Reporte de Juicios Evaluativos - 2...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,81 MB
Lista asistencia Momento 1 FICHA 318628...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	440 KB
Momento 1 FICHA 3186281_Acta completa...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	599 KB

Volver a la versión clásica de SharePoint

SharePoint

3186284

3186284

0/0

h Er...

Etapa Productiva 2025 - CSF

Grupo público

No se sigue

5 miembros

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

...

ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

3186284

M1

Volver a la versión clásica de SharePoint



Inicio

Conversaciones

Teams

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

3186222

1/1

h Er...

Etapa Productiva 2025 - CSF

Grupo público

No se sigue

5 miembros

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

3186222

M1

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
08. GFPI-F-165V3 FormatoSelecciónModifi...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	767 KB
Lista asistencia Momento 1 FICHA 318622...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,25 KB
Momento1-Ficha 3186222_ActaCompleta....	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,28 KB
Momento1-Ficha 3186222_ActaCompleta....	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	588 KB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-11-1...	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1,49 KB

Volver a la versión clásica de SharePoint

- Relacionar visitas de seguimiento que se realizaron MOMENTO 3,4,5. Se realizaron 4 visitas

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos*

Detalles

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

2879836

1049642443

Palabra clave: 2879836

Borrar filtros

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
0012025_F023C_1049642443_2879836.pdf	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	930 KB

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

2025

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

2879836

1033699650

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
BITACORAS_1033699650	hace 9 minutos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	5 elementos
0012025_F023C_1033699650_2879836.pdf	hace 10 minutos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	410 KB

Recuento 2

Recuento 2

Recuento 2

Mínimo 4



+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

...

Todos los documentos

Detalles

> 2025 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2879836 > 53130374

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
0012025_F023C_53130374_2879836.pdf	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	765 KB

Recuento 1

Recuento 1

Recuento 1

Mínimo

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

...

Todos los documentos

Detalles

> 2025 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2879836 > 1036940789

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
BITACORAS_1036940789	Hace un minuto	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	1 elemen
0012025_F023C_1036940789_2879836.pdf	Hace unos segundos	Astrid Elizabeth Eraso	1.0	Astrid Elizabeth Eraso	591 KB

- Relacionar ACTA COMITÉ en que participó.
- Acta 253-2025, se depuraron 4 aprendices por parte de la instructora Astrid Eraso y 36 instructor Alexander para un total de 40 aprendices referenciados en el acta.

Acta No. 253-2025 NOVIEMBRE- 2025 Depuración Etapa Productiva Virtual 9NO Comité

Pregúntale a Copilot lo que quieras

Astrid Elizabeth Er...

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 N K S

Normal

Q

Q

Q

Copilot

ACTA No. 253-2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – DEPURACIÓN – CASO 2			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		03:00 PM	4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Cca 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Bienvenida y presentación del Comité de Evaluación y Seguimiento			
2. Presentación aprendices matriculados en programas técnicos y tecnológicos, que aparecen activos con el resultado de aprendizaje de etapa productiva pendiente por evaluar y pertenece a una ficha terminada por fecha.			
3. Recomendación del Comité.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			



- Relacionar correos de respuestas de apoyo a las PQRS, Derechos de petición o tutelas.
Se apoyó 2 casos de derechos de reposición, Adrian David Torres Castilla y Jennis Cecilia Castillejo Jaidar proceso de depuración

Nueva PQRS No.: 7-2025-421255 NIS: 2025-01-476854

Resumir

Astrid Elizabeth Eraso Melo

Para: etapaproductivacs; novedadesacademicas

CC: Diana Maria Cuellar Campos; Valentina Sanchez Gonzalez

Vie 07/11/2025 22:48

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/11/2035 22:48

NOTIFICACIÓN A APRENDICES ...
13 MB

Cordial saludo

Estimadas/os colaboradores, espero se encuentren bien, brindo respuesta a la validación de la documentación, el formato F23, se encuentra incompleto y sin las firmas de la instructora a cargo del proceso de seguimiento de Etapa Productiva, en los documentos cargados no se encuentran las evidencias de su gestión para el proceso de certificación, que son los (correos, comunicaciones y demás que considere importante).

Para el proceso de deserción la aprendiz fue notificada el 1 de abril 2025, adjunto pdf con la evidencia de notificación realizada



12/11/25, 1:03 a.m.

Elementos enviados: Astrid Elizabeth Eraso Melo - Outlook



RV: Radicado No.: 7-2025-426573 NIS: 2025-01-482778

Desde etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>

Fecha Lun 10/11/2025 9:59

Para Astrid Elizabeth Eraso Melo <aeraso@sena.edu.co>

CC Nury Yareixy Beltran Leon <nbeltranl@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (5 MB)

FRM-Radicado 7-2025-426573-(1)-11-7-2025-119405-+ JORGE ORLANDO VALLEJO SUÁR.tif; 01_GFPI-F-023_V04.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2025-01-482778-11-7-2025.pdf; 03_CAMSCANNER_06-10-2025_18.03.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2025-01-482778-11-7-2025.pdf; 04_CONSTANCIA_VIRTUAL.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2025-01-482778-11-7-2025.pdf; 05_CAMSCANNER_06-10-2025_17.12.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2025-01-482778-11-7-2025.pdf; 02_CAMSCANNER_06-10-2025_18.14.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2025-01-482778-11-7-2025.pdf;

Cordial saludo instructora A strid Eraso

Por medio del presente, remito la información correspondiente al recurso de reposición interpuesto por el aprendiz ADRIAN DAVID TORRES CASTILLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1002256954, respecto al Acto Académico No. 285-2025.

Se anexa la documentación relacionada para su respectiva validación y trámite por parte del área de Novedades Académicas.

Cordialmente,



Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Centro de Servicios Financieros - Regional Distrito Capital

etapaproductivacsf@sena.edu.co

PBX: +57 (601) 5461500 Ext: 14593

Carrera 13 No 65-10, piso 16, Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

• Entrega de matriz de seguimiento a aprendices en depuración (MATRIZ INSTRUCTOR).

• Información de informe bimestral de

GOR-F-084 V02



Inicio

Conversaciones

Teams

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Etapa Productiva 2025 - CSF

Grupo público

No se sigue

5 miembros

Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos

Detalles

14. DEPURACION

INFORME BIMESTRAL PROY OPORTUN CERTIF Y DEPURACION 2025 31102025 CSF

Nombre	Modificado	Modificado por	Versión	Creado por	Tamaño
PROY OPORTUN CERTIF Y DEPURACION 2...	4 de noviembre	etapaproductivacsf	2.0	Astrid Elizabeth Eraso	9,95 MB
Recuento 1	Recuento 1	Recuento 1			Mínimo

Todas las carp...

Buscar

Archivo

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Bandeja de ent...

Comunicaciones Institucionales

Comunicaciones Institucionales

Comunicaciones Institucionales

Yuly Esperanza Avila Vargas; Car...

Externo

Externo

Informe PROYECTO DEPURACIÓN Y OPORTUNIDAD DE LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA - SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 2025

Resumir

Caren Andrea Duarte Moreno

Para: Yuly Esperanza Avila Vargas; Danny Marloidy Villa Olaya; Astrid Elizabeth Eraso Melo; Alexander Quintero Torres

CC: etapaproductivacsf

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 12:43

PLANTILLA INFORME DEPURAC...

PROY OPORTUN CERTIF Y DEP...

2 archivos adjuntos (10 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buen día respetada Coordinadora.

Teniendo en cuenta la asignación de 6.801 Aprendices que pertenecen a la Coordinación de etapa productiva modalidad presencial y virtual, nos permitimos enviar adjunto plantilla de informe de depuración y base de datos correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE 2025.

Quedamos atentos.

Cordialmente.

EVIDENCIA CURSOS PEDAGOGICOS

Datos del Aprendiz

Nis	9762306	Nombres	ASTRID ELIZABETH
Tipo de Documento	CC	Apellidos	ERASO MELO
Número de Documento	36953386	Email	erazoastrid@hotmail.com

Listado de Fichas

Ficha de Caracterización	Nombre del Programa	Nivel	Regional	Sede	Municipio	Modalidad	Estado del Aprendiz
183318	CONTABILIDAD Y FINANZAS	TECNÓLOGO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Combinada	Certificado
241096	CONTABILIDAD Y FINANZAS	TECNÓLOGO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	Traslado
183313	CONTABILIDAD Y FINANZAS	TECNÓLOGO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Combinada	Traslado
2776683	PROCESOS PEDAGOGICOS DE LA FORMACION PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Desescolarizada	Formación
3351591	PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	CURSO ESPECIAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	En Tránsito
3319424	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	Formación



CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		1
313-2025		1
TOTAL VISITAS		4
FICHA 2879836		1
MOMENTO 3	1049642443, 1033699650, 53130374, 1036940789	4
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
TALLER MOMENTO 1		4
FICHA	3186281	1
FICHA	3186283	1
FICHA	3186222	1
FICHA	3186284	1
TOTAL GESTION		9

CONCLUSIONES			
Se evidencia la gestión realizada del 15 de octubre al 15 de noviembre del 2025.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
1. Se entrego nueva programación en el mes de octubre debe realizar el debido seguimiento para quedar al día con sus pendientes de 56 + 65 correspondientes al mes de diciembre para un total de 121 gestiones de seguimiento, entre visitas certificaciones y/o momentos 1 y 2.			

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con la depuración de las	10 de noviembre 2025	Astrid Elizabeth Eraso Melo	



fichas asignadas realizando verificación de RAPS, de cada uno de los aprendices.			<i>Astrid Eraso Melo</i>

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Astrid Elizabeth Eraso Melo	Coordinación de Etapa Productiva Participación Virtual	SI	Cumplir con los requerimientos expuestos por el supervisor.	<i>Astrid Eraso Melo</i>
Yuly Esperanza Ávila Vargas	Coordinación de Etapa Productiva Participación Virtual			Participación virtual

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	GESTIONES	OBSERVACIONES	COORDINADORA
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Correos de notificación depuración del INSTRUCTOR de seguimiento. (94 CORREOS)	OK	El instructor cumple las actividades dispuestas en las obligaciones contractuales de acuerdo con las necesidades del servicio.
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Correos de notificación depuración INSTRUCTOR desde el correo ETAPA PRODUCTIVA. (65 CORREOS) 4 fichas notificadas	OK	
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Relacionar el listado de aprendices depurados en el mes, MATRIZ DEPURACIÓN PARA COMITÉ. (65 DEPURADOS) Esperando programación de comité, se cancelaron 40 aprendices	OK	
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Relacionar los aprendices CERTIFICADOS. (1 APRENDIZ) ACTA 313_2025	OK 1405-1421-1425-1439-1442-1446-1455-1456-1457-1482-1483-1484-1574-1596-1626-1658-1697-301	
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Relacionar ACTA COMITÉ en que participó. (ACTA 253 -2025 DEPURACION)	OK (ACTA 253 -2025)	
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Gestionar traslados de ficha, aprendices CIRCULAR 120. (3 CASOS) 9 aprendices notificados traslado	OK EVIDENCIAS CORREO COORDINADORA Y ETAPA PRODUCTIVA	
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	Gestionar informe bimestral Dirección General	OK EVIDENCIAS CORREO COORDINADORA Y ETAPA PRODUCTIVA	



INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE, PROGRAMA, FORMACIÓN	MOMENTOS	IDENTIFICADOR, FECHA	FECHA INICIO, FECHA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO EVIDENCIAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	DESERCIÓNES Y RETIROS VOLUNTARIOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA TULY AVILA
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374937	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374946	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374947	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374948	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374949	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374951	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2374953	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	DESARROLLO PÚBLICO	MOMENTO 5	2374954	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	DESARROLLO PÚBLICO	MOMENTO 5	2404847	5/6/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2404975	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2424547	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2451822	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2455261	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2627140	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 5	2675878	21/08/2024								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	2675884	11/6/2025								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	ANÁLISIS Y DESARROLLO	MOMENTO 1	2694747	11/6/2025								
ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	COORDINACIÓN DE	MOMENTO 3	2879836	20/08/2025	4	CARGA EN SHARE / REGISTRADA EN MATRIZ						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID ELIZABETH ERASO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3069983 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3167876 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ASTRID ELIZABETH ERASO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS