



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	911410
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	30164-404160

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	HABIB MARUEN MANNEH SERRANO	Banco a consignar:	AV VILLAS
Cédula de Ciudadanía	1.129.568.311	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	hacmilan84@hotmail.com	Número de Cuenta:	282700926
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	7700614/2025	Nº Compromiso SIIF	64925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA PLANEACIÓN GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORM LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS ÁREA TEMÁTICA VENTAS PARA EL DRROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICASCOPE NO.20-9-2025-003932				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/11/2025	Al	21/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.219.258
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 38.635.093
Valor Bruto Pago:	\$ 3.219.258,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 3.219.258	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 3.219.258</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 2.098.558</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7991494973	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.098.558,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 14.900	\$ 19.300	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 26.227.473	\$ 700.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.098.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$3.219.258,00</b>	

**SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

- \*Se realizaron registros oportunos y precisos en el aplicativo Sofía Plus
- \*Se realizó entrega oportuna de información atendiendo a los requerimientos de la Coordinación Académica
- \*Se gestionó y aplicó la estructura del LMS, asociando los aprendices y programando actividades formativas para la ejecución.
- \*Se logró atender las siguientes fichas de formación: 1. 3376127 - SERVICIO AL CLIENTE 48 Horas, 2. 3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 80 Horas
- \*Se entregó los formatos y solicitudes de creación de fichas de formación de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación
- \*Se realizaron encuentros con los equipos ejecutores de las fichas de formación en Red de conocimiento Comercio y Ventas registradas.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**HABIB MARUEN MANNEH SERRANO**  
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;  
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;  
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

**MARCO ANTONIO PERALES MOLINA**  
INSTRUCTOR G17

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**  
**JOSE PEÑA CACERES**  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1129568311	NÚMERO PLANILLA:	<b>7991494973</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	HABIB MANNEH SERRANO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES octubre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	FINCA HERMANOS GASCA VIA HURTADO	TELÉFONO:	5706818	DÍAS DE MORA:	7	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1926323648
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/13		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 0	\$ 294.400	\$ 1.300	\$ 0	\$ 295.700	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 294.400</b>	<b>\$ 1.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 295.700</b>	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 230.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 231.100
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 230.000</b>	<b>\$ 1.100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 231.100</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 19.400	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 19.300</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 19.400</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES												
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1129568311	MANNEH SERRANO HABIB MARUEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.840.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	1.840.000	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	30	1.840.000	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.840.000	\$ 112956831	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 546.200**



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HABIB MARUEN MANNEH SERRANO

CIUDAD	VALLEDUPAR	FECHA	12 DE NOVIEMBRE 2025	REGIONAL	CESAR	IDENTIFICACIÓN	1.129.568.311
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE CBC			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7700614					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Lorena C. Suedez N	Lorena C. Suedez N
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Marco A. Perales M.	Marpas
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://minventario.sena.edu.co/inicio.aspx">https://minventario.sena.edu.co/inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	Hernan Quintana T	[Firma]
CONTABILIDAD <i>Daniel Torres</i>		EIDIS ALEXANDRA ARRIETA MARTINEZ	Eidis A. Arrieta M.
TESORERÍA		YACIRA ELENA NAVARRO CABAS	[Firma]
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		Marco A. Perales Molinda	Marpas
BIBLIOTECA	x	Maria teresa Castillo	Maria T. Castillo
OTRO VIATICOS	X	Day Haza	Day Haza
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Marco A. Perales Molinda	Marpas

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

[Firma del Contratista]  
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1129568311 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Noviembre de 2025 a las 15:39:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Noviembre 2025

Señor

**MARCO ANTONIO PERALES MOLINA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7700614**  
Coordinador Académico  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7700614) del año (2025)

HABIB MARJEN MANNEH SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1139568311 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato será de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$35.416.235) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE. b) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658).

**Plazo:** Será hasta el (21) de (noviembre) de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en las diferentes redes de conocimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y/o complementaria regular presencial del centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se logró atender las siguientes fichas de formación: 1. <b>3376127 - SERVICIO AL CLIENTE</b> (terminación 08/11) 2. <b>3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING</b> (terminación 20/11)	Formato lista de asistencia Registro fotográfico Correo electrónico Reporte SofíaPlus
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se gestionó y aplicó la estructura del LMS, asociando los aprendices, y programando actividades formativas.	Capture LMS Sofía Plus
3	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial.	Se logró atender las siguientes fichas de formación complementaria : 1. <b>3376127 - SERVICIO AL CLIENTE</b> (terminación 08/11) 2. <b>3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING</b> (terminación 20/11)	Formato lista de asistencia Registro fotográfico Acta de concertación Correo electrónico Reporte SofíaPlus
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Se realización reuniones con los equipos ejecutores de las 2 fichas de formación en Red de conocimiento Comercio y Ventas.	Formato lista de asistencia Registro fotográfico
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato		



6	<p>Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.</p>	<p>Se atendieron de manera oportuna y eficiente las funciones asignadas, garantizando un alto nivel de compromiso, responsabilidad y calidad en la prestación del servicio.</p> <p>Se cumplieron los plazos establecidos, se ofreció atención adecuada asegurando resultados alineados con los objetivos institucionales.</p>	<p>Cronograma de ejecución de actividades</p>
7	<p>Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3376127 - SERVICIO AL CLIENTE</b>            Ambiente de aprendizaje calle 13ª bis 5-40, agencia publica de empleo salón de juntas competencia en desarrollar temas relacionados con los valores, la ética y la creación de estrategias propias del pensamiento empresarial y el servicio al cliente con la finalidad de apropiar herramientas y estrategias que permitan la fidelización de los clientes y construcción de experiencias positivas dentro del proceso de atención. para fomentar la cultura del emprendimiento entre los ciudadanos productivos con altas metas en la formación de emprendedores, facilitadores y empresarios</li> <li>• <b>3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING</b>            (terminación 20/11)            Ambiente de aprendizaje</li> </ul>	<p>Formato listo de asistencia y registro fotográfico</p>



		<p>SION SEDE PRINCIPAL Se logro enfocar en la planificación estratégica: cómo construir un plan integral de comunicación que alinee los objetivos de marketing con los canales, mensajes y públicos específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b></li> <li>• Desarrollar la capacidad de diagnóstico de comunicación.</li> <li>• Aprender a segmentar y definir públicos objetivos.</li> <li>• Diseñar mensajes estratégicos según cada audiencia y canal.</li> <li>• Elaborar un plan de CIM completo.</li> <li>• <b>Contenidos clave:</b></li> <li>• Análisis de situación y auditoría de comunicación.</li> <li>• Segmentación, targeting y posicionamiento (STP).</li> <li>• Desarrollo de mensajes clave y tono de comunicación.</li> <li>• Selección y coordinación de canales on/offline.</li> <li>• Elaboración del plan CIM: objetivos, tácticas, cronograma y presupuesto.</li> </ul>	
8	<p>Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Desde las competencias propias de la formación se logró:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender técnicas claves para establecer una comunicación persuasiva y empática con clientes</li> </ul>	<p>Registro fotográfico Formato lista de asistencia</p>



		<p>potenciales, identificando sus necesidades y preocupaciones. comprender la importancia de personalizar los mensajes según el perfil del cliente para generar confianza y cerrar ventas efectivas.</p> <p>-Adquirir conocimientos para crear campañas de marketing basadas en análisis de mercado, segmentación de clientes y uso de plataformas digitales, incluyendo el manejo de herramientas como redes sociales, email marketing y optimización SEO para captar la atención del público objetivo.</p> <p>- Comprender la relevancia de fidelizar clientes a través del seguimiento post-venta, y la optima utilización de los canales de comunicación, la gestión de quejas y la implementación de estrategias de retención. Aprender a utilizar redes sociales que permitan registrar interacciones y personalizar experiencias para de esta manera ir mejorando la satisfacción y lealtad del cliente.</p> <p>-Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos</p>	
--	--	--	--



		de investigación. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política	
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	N/A	N/A
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de la formación con base en la temática del diseño curricular, la planeación pedagógica y el proyecto formativo.	Formato lista de asistencia
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se presenta cronograma de actividades de acuerdo con la duración de la formación académica	Cronograma de ejecución de actividades
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se remite los formatos y solicitudes de creación de fichas de formación de acuerdo con las indicaciones del grupo de apoyo administrativo	Correo electrónico
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	N/A	N/A
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	N/A	N/A
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y	N/A	N/A



	acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.		
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizaron registros oportunos y precisos en el aplicativo Sofía Plus, incluyendo la creación de rutas de aprendizaje conforme a los lineamientos del proceso formativo. Se garantizó la calidad y coherencia de la información, comunicando de manera oportuna al cualquier anomalía, inconsistencia o novedad detectada durante el proceso.	Capture LMS Sofía Plus
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos	N/A	N/A



	formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.		
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Elaboración y presentación de informes conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión de contratos correspondientes al período objeto de cobro	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	N/A	N/A
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	N/A	N/A
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	N/A	N/A
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración y presentación de informes conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión de contratos correspondientes al período objeto de cobro	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna de información atendiendo a los requerimientos de la Coordinación Académica.	Anexo de evidencias
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un	N/A	N/A



	proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	N/A	N/A
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	N/A	N/A
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	N/A	N/A
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	N/A	N/A
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	N/A	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se logró atender todos los requerimientos para dar cumplimiento al objeto contractual	Anexo de evidencias



34	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	N/A	N/A
----	--	-----	-----

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.


ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 7991494973 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios  
Cordialmente,

Firma  
  
HABIR MARUÉN MANÍNEH SERRANO  
Contratista  
C.C. No. 1129568311

Recibí a satisfacción:

Firma  
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7700614 de 2025  
COORDINADOR ACADEMICO  
Centro Biotecnológico del Caribe



## ANEXOS

- Actividad desarrollada durante el proceso de formación del **3376127 - SERVICIO AL CLIENTE**



**3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING**



- Actividad desarrollada durante el proceso de formación del **3376127 - SERVICIO AL CLIENTE**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Servicio al cliente "3376127"										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Plata	111204575								
	Roberto Maiti	7065567704				Aprendiz		345721393		Roberto Maiti
	Luis Fernando	106701500				Aprendiz		302757348		Luis Fernando
	Jesús Pérez	1071100804				Aprendiz		320207300		Jesús Pérez
	Jonathan Mieres	1124053694				Aprendiz	judas.esperanza@sema.com	321589225		Jonathan Mieres
	Jaivo Santiago	7067592938				Aprendiz		302273106		Jaivo Santiago
	Corlos Sanchez	1004301621				Aprendiz		3003625037		Corlos Sanchez
	Blanca Jara Hueso	1009302122				Aprendiz		5004207530		Blanca Jara Hueso
	Fredy Caraniza	102291021				Aprendiz		300420342		Fredy Caraniza
	Diego Pablo M.	10093060				Aprendiz		311621701		Diego Pablo M.
	Jesús Mera	1046246696				Aprendiz		320672344		Jesús Mera
	José Luis Torres	1001857594				Aprendiz		341107117		José Luis Torres
	Josef Sambal	10655224				Aprendiz		312803140		Josef Sambal

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### 3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Estrategias de comunicación Integrada de Marketing "3380821"										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Barrón	106686695						321510201		Juan Barrón
	Alfonso Lorena	1065647777				aprendiz	alfonso.lorena@gmail.com			Alfonso Lorena
	Edgar Ortiz	1152184857				aprendiz	tohanortiz@gmail.com			Edgar Ortiz
	J. Jarama	100337944						5005241221		J. Jarama
	Andrés Barrantes					aprendiz	andres.237@gmail.com			Andrés Barrantes
	Braun Camp	109881076						340201221		Braun Camp
	María Rodríguez	10013285				aprendiz	Mariposa.carella@gmail.com			María Rodríguez
	Mónica Quintero	112402738						321125955		Mónica Quintero
	Conzato Rafael	1065611613						3004202500		Conzato Rafael
	Juan Villalón	105829215								Juan Villalón
	Yorga Heredia	1002691225						3004202500		Yorga Heredia
	María Camp	106577914								María Camp

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

HABIB MARUEN

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

LMS SENA

### Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3376127 - SERVICIO AL CLIENTE	08 de noviembre de 2025	
3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	20 de noviembre de 2025	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HABIB MARUEN MANNEH SERRANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3376127 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3380821 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON BASE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DEFINIDO POR LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01-DEFINIR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS COMERCIALES Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 02-CONSTRUIR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS MEDIOS SELECCIONADOS Y PÚBLICO OBJETIVO.

03-MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MERCADO.

04-AJUSTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, RESPECTO A LA EFECTIVIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** HABIB MARUEN MANNEH SERRANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE