PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, noviembre de 2025

Señora
GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON
Profesional G02 Contrato. CO1.PCCNTR.7606161 de 2025

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7606161 del año 2025

CRISTIAN ARCHIBOLD VIANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096195154 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($48.198.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	El día 04 de noviembre se realiza una reunión de gestión Documental, para hablar acerca de la estructura que se va tener en cuenta para la entrega de la documentación por parte de los orientadores y del CIDT. El día 12 de noviembre se lleva a cabo una reunión del equipo CIDT - para hablar de indicadores de gestión del centro.	Registro Fotográfico
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se brinda Orientación a los aprendices Sena ambiente - equipos refrigerados el día 04 de noviembre Se realiza Orientación 05 de noviembre a los aprendices Sena del ambiente gestión documental y administrativa	Registro Fotográfico
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	El día 13 de noviembre se realiza Acompañamiento a la comunidad de campo 23 para la socialización de los planes de negocios de la convocatoria 2026 El día 14 de noviembre se brinda Acompañamiento en el desarrollo de la RUTA de Emprendimiento distrital.	Registro Fotográfico
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza el acompañamiento y la Formulación del plan de negocios con firmante de la convocatoria 305 – ARN	Registro Fotográfico
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	El día 09 de noviembre se brindó apoyo institucional a los emprendedores que han participado de la ruta emprendedores del fondo emprender.	Registro Fotográfico

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	El día 09 de noviembre se brindó acompañamiento a las empresas que han participado en las convocatorias del fondo emprender.	Registro Fotográfico

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	el día 10 de noviembre se brinda Asesoría en la formulación plan de negocio OFF, quien lleva un proceso con la convocatoria POPULAR ASOCIATIVO y se le hace acompañamiento en la puesta en marcha en la planta física en el corregimiento el centro. el día 13 de noviembre se brinda Asesoría en la formulación plan de negocio OFF ANNY OSES quien lleva un proceso con la convocatoria multisectorial y se le hace acompañamiento en la puesta en marcha en la planta física	Registro Fotográfico
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques	En el periodo comprendido del primero (01) al veintiuno (21) de noviembre del año en curso no se realizaron actividades no me fueron asignados acompañamientos de articulación con tecnoparques, se aclara que en Barrancabermeja no existe tecnoparques.	Registro Fotográfico
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	El día 04 de noviembre se realiza una reunión de gestión Documental, para hablar acerca de la estructura que se va tener en cuenta para la entrega de la documentación por parte de los orientadores y del CIDT.	Registro Fotográfico
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	El día 09 de noviembre se brindó apoyo institucional a los emprendedores que han participado de la ruta emprendedores del fondo emprender	Registro Fotográfico
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envía correo electrónico a los emprendedores para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de la orientación realizada por CRISTIAN ARCHIBOLD Mallermolina22@gmail.com,melisalopez105@icloud.com, Ximena.sanabriacam@unipaz.edu.co,	Registro Fotográfico

		sernadaniela161@gmail.com, ocan995@gmail.com, gomezsofia0618@gmail.com, inna.gomezlo@unipaz.edu.co, mairenepineda0311@gmail.com, ahyraserranomora13@gmail.com, marianaguerrerona@gmail.com morisprato@icloud.com.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se envía al DRIVE la información la información realizada y correspondiente a el alcance.	plataforma DRIVE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En este periodo se dio cumplimiento en lo establecido por el sistema de gestión y autocontrol	Evidencias en el proceso
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se Adjunta la información en el DRIVE y al SIGE (orientación, entrenamiento y planes de negocios en avances)	plataforma DRIVE, SIGE
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el periodo comprendido del primero (01) al veintiuno (21) de noviembre del año en curso no se realizaron actividades	Periodo sin evidencias
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se adjunta el documento 5w2h correspondiente al mes de noviembre	Formato 5w2h
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realizaron entregables 5W2H, DRIVE, PLANILLAS, ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS	5W2H, DRIVE, PLANILLAS, ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81198317 de la planilla, ENLACE ARUS** correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

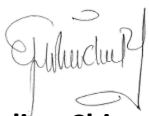
Firma



CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA
Contratista
C.C. No. 1096195154

Recibí a satisfacción:

Firma:



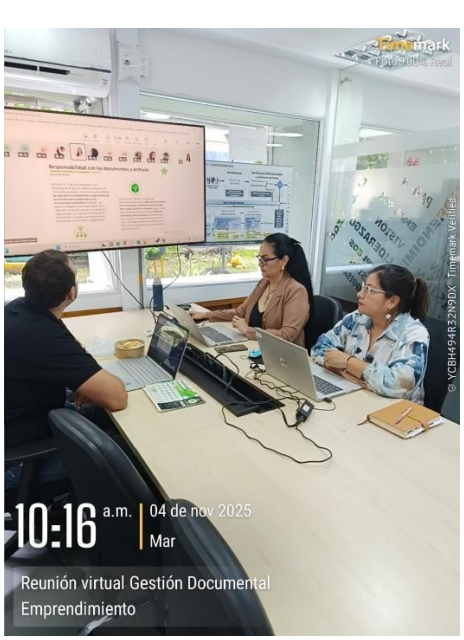
Gloria Adelina Chipagra Rincon
Profesional G02 Contrato. CO1.PCCNTR.7606161 de 2025

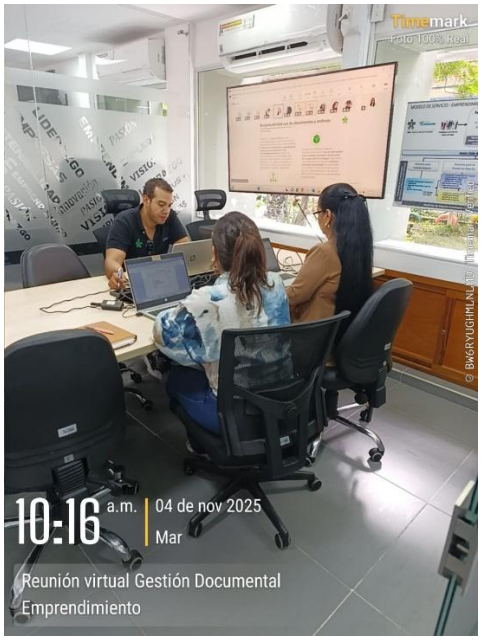
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

El día 04 de noviembre se realiza una reunión de gestión Documental, para hablar acerca de la estructura que se va tener en cuenta para la entrega de la documentación por parte de los orientadores y del CIDT.





El día 12 de noviembre se lleva a cabo una reunión del equipo CIDT - para hablar de indicadores de gestión del centro.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

Se brinda Orientación a los aprendices Sena ambiente - equipos refrigerados el día 04 de noviembre





Se realiza Orientación 05 de noviembre a los aprendices Sena del ambiente gestión documental y administrativa





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

El día 13 de noviembre se realiza Acompañamiento a la comunidad de campo 23 para la socialización de los planes de negocios de la convocatoria 2026





El día 14 de noviembre se brinda Acompañamiento en el desarrollo de la RUTA de Emprendimiento distrital.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

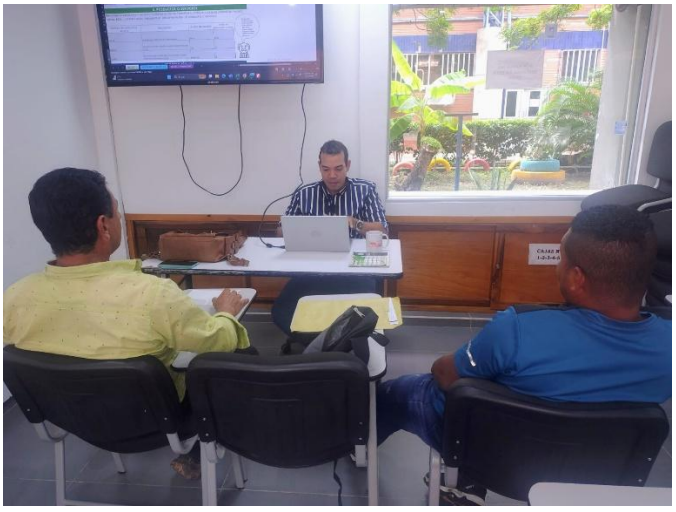
4. formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional, Se inicia la formulación de plan de negocios emprendimientos:

Se realiza el acompañamiento y la Formulación del plan de negocios con firmante de la convocatoria 305 – ARN





Se realiza el acompañamiento y la Formulación del plan de negocios con firmante de la convocatoria 305 – ARN





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

El día 09 de noviembre se brindó apoyo institucional a los emprendedores que han participado de la ruta emprendedores del fondo emprender





El día 09 de noviembre se brindó apoyo institucional a los emprendedores que han participado de la ruta emprendedores del fondo emprender





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha

El día 09 de noviembre se brindó acompañamiento a las empresas que han participado en las convocatorias del fondo emprender





7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial

   el día 10 de noviembre se brinda Asesoría en la formulación plan de negocio OFF, quien lleva un proceso con la convocatoria POPULAR ASOCIATIVO y se le hace acompañamiento en la puesta en marcha en la planta física en el corregimiento el centro.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

el día 13 de noviembre se brinda Asesoría en la formulación plan de negocio OFF ANNY OSES quien lleva un proceso con la convocatoria multisectorial y se le hace acompañamiento en la puesta en marcha en la planta física



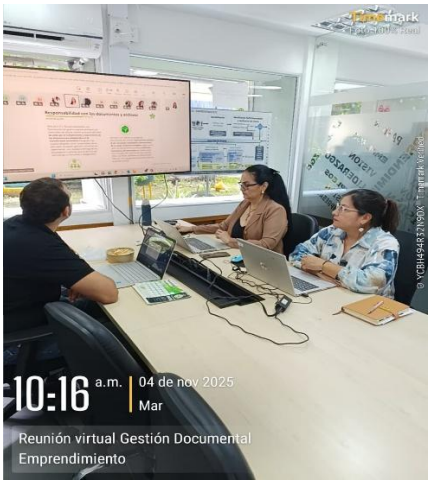


8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.

En el periodo comprendido del primero (01) al veintiuno (21) de noviembre del año en curso no se realizaron actividades no me fueron asignados acompañamientos de articulación con tecnoparques, se aclara que en Barrancabermeja no existe tecnoparques.

9. programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

El día 04 de noviembre se realiza una reunión de gestión Documental, para hablar acerca de la estructura que se va tener en cuenta para la entrega de la documentación por parte de los orientadores y del CIDT.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

10 participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

El día 09 de noviembre se brindó apoyo institucional a los emprendedores que han participado de la ruta emprendedores del fondo emprender





11 promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Se envía correo electrónico a los emprendedores para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de la orientación realizada por **CRISTIAN ARCHIBOLD**

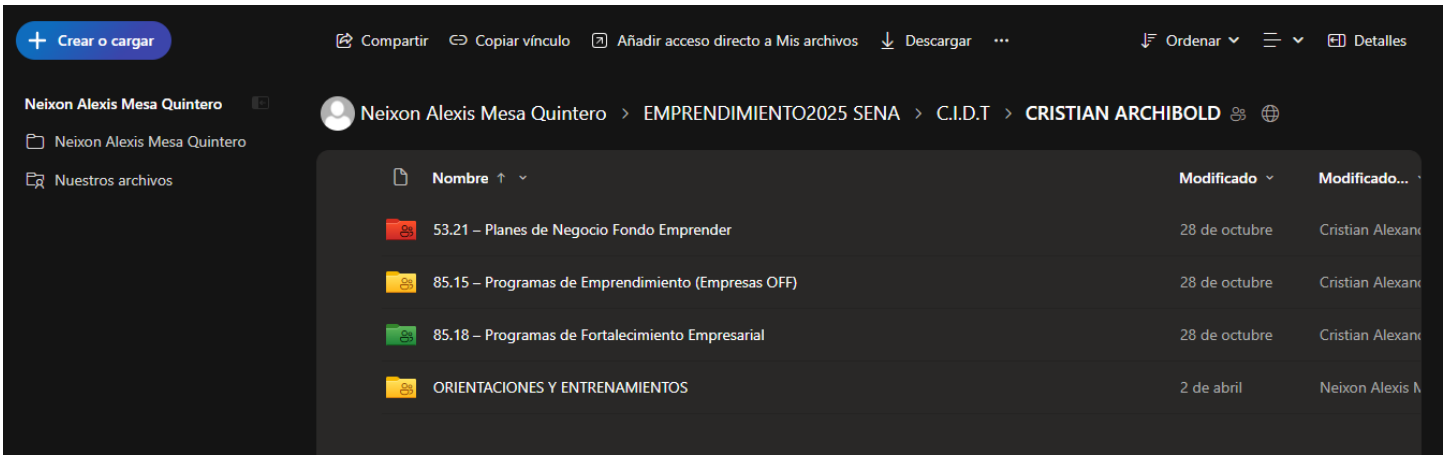
Mallermolina22@gmail.com,
melisalopez105@icloud.com, Ximena.sanabriacam@unipaz.edu.co,
sernadaniela161@gmail.com, Jocan995@gmail.com,
gomezsofia0618@gmail.com, jinna.gomezlo@unipaz.edu.co,
mairenepineda0311@gmail.com, Dahyraserranomora13@gmail.com,
marianaguerrerona@gmail.com, morisprato@icloud.com.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

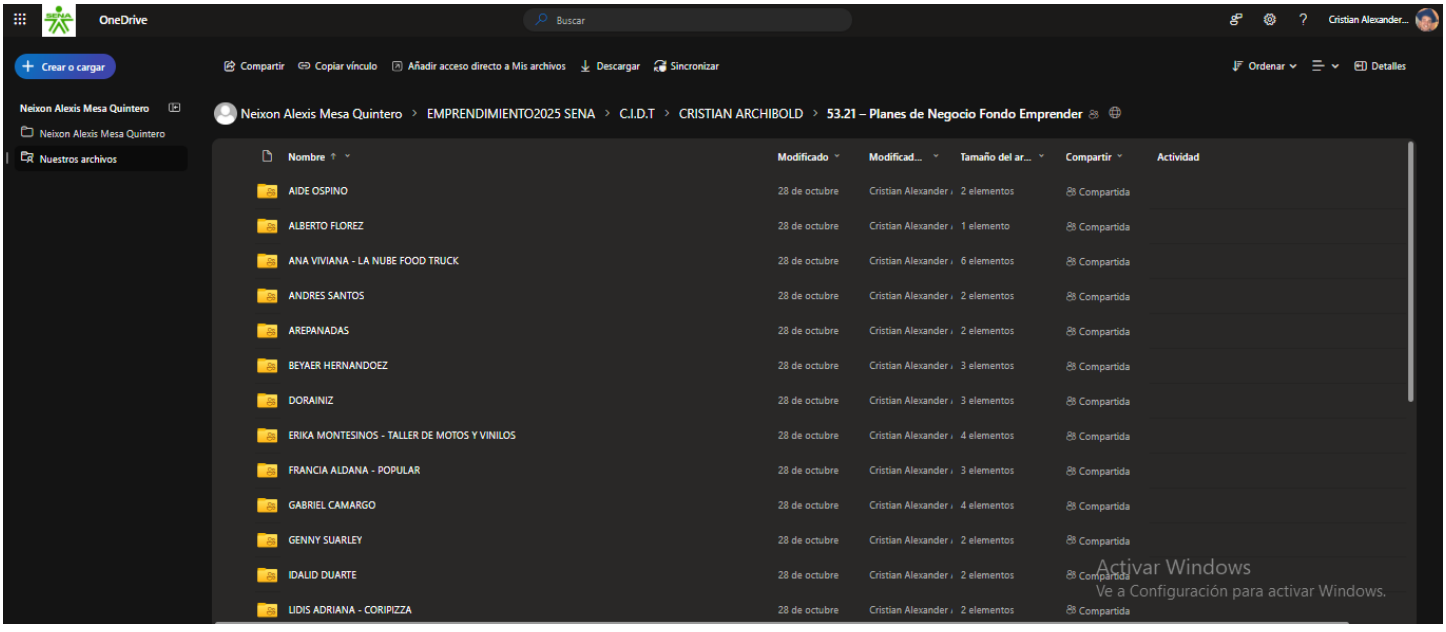
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se envía al DRIVE la información la información realizada y correspondiente a el alcance.



13. cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

En este periodo se dio cumplimiento en lo establecido por el sistema de gestión y autocontrol

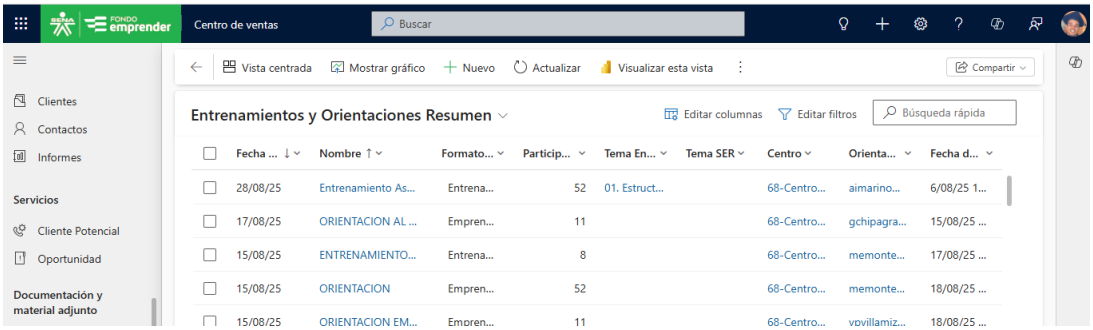


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7606161– CRISTIAN ALEXANDER ARCHIBOLD VIANA

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se Adjunta la información en el DRIVE y al SIGE (orientación, entrenamiento y planes de negocios en avances)



15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

En el periodo comprendido del primero (01) al veintiuno (21) de noviembre del año en curso no se realizaron actividades

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado

Se adjunta el documento 5w2h correspondiente al mes de noviembre

INDICADORES	CIDT
"Empresas en Fortalecimiento"	39
"Emprendimientos asesorados"	94
"Número de Personas de Economía Popular atendidas por el Programa de Emprendimiento"	2800
"Número de planes de negocio formulados por víctimas del desplazamiento forzado."	15
"Número de Campesinos y Economia Popular atendidos en el programa de emprendimiento"	1179

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

Se realizaron entregables 5W2H, DRIVE, PLANILLAS, ORIENTACIONES Y ENTREGAMIENTOS

