PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Noviembre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7404192**
INSTRUCTOR G20
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **NOVIEMBRE** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7404192 de 2025**

Fabio Andrés Ojeda Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.851.151**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.294.866) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO* PESOS *M/CTE. ($3.372.975), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **091-911080-91 DEL BANCO BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Sesiones en línea con las fichas • 2879924 • 2879925 • 2977910	Capturas de pantalla de la sesión o listado de asitencia y de las mismas.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Calificaciones de Rap's asociados a las competencias impartidas en las fichas • 2879924 • 2879925 • 2977910	Capturas de pantalla
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas,	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia

	según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		capturas de pantalla
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se asiste a los aprendices en las novedades y se brindan reportes de cumplimiento en la entrega de evidencias en zajuna a través de los grupos de WhatsApp	Captura de pantalla de las conversaciones
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia

	productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, coforme a las insruciones que les sean impartidas		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con e inicio del proceso de incumplimiento contractual.	GF_1067851151_ 10625 _Noviembre_2025 GC_1067851151_ 10625 _ Noviembre _2025	SECOPP2
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	No Aplica en esta vigencia	No Aplica en esta vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

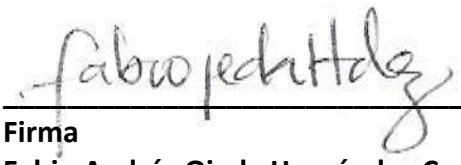
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **90009677** de la planilla, **MI PLANILLA** y en linea correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Fabio Andrés Ojeda Hernández Contratista
C.C. 1.067.851.151

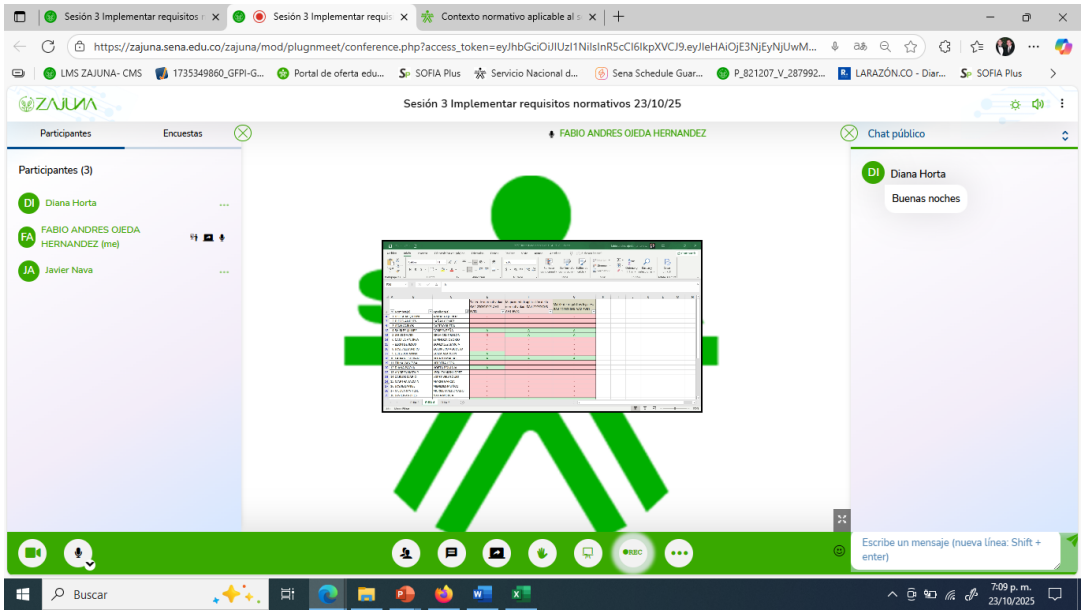
Recibí a satisfacción:

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7404192
INSTRUCTOR G20

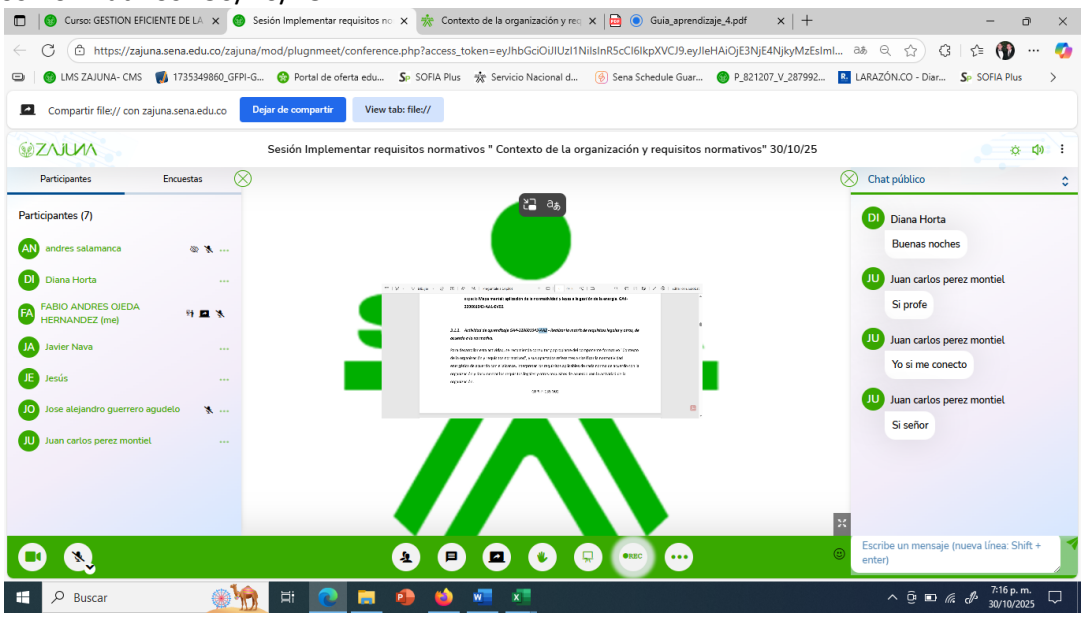
EVIDENCIAS

PUNTO 1.

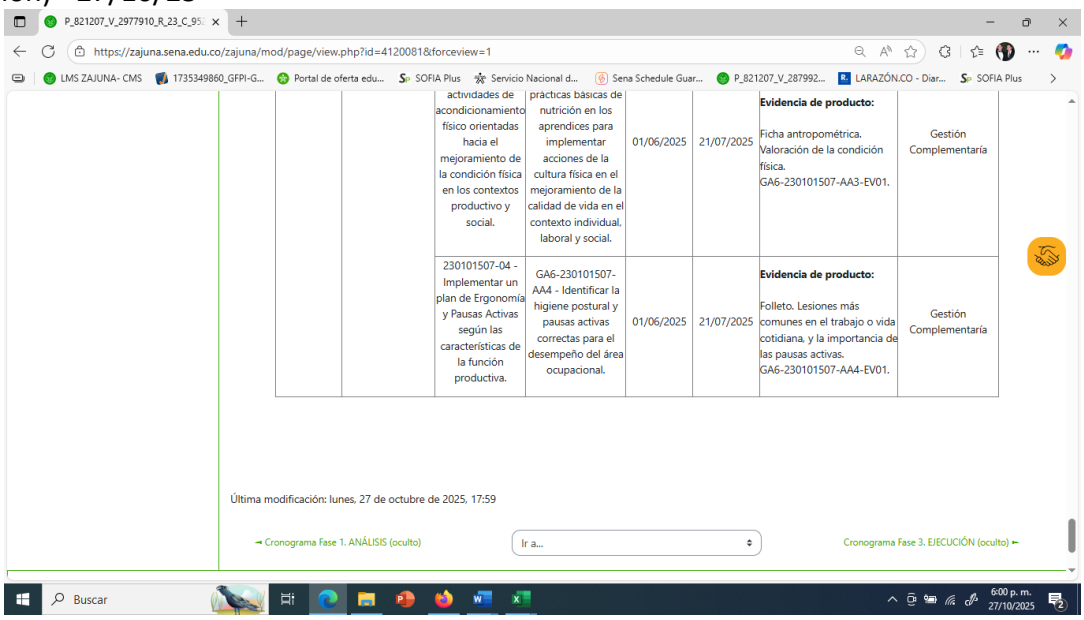
Ficha 2977910 - Sesión 3 Implementar requisitos normativos 23/10/25



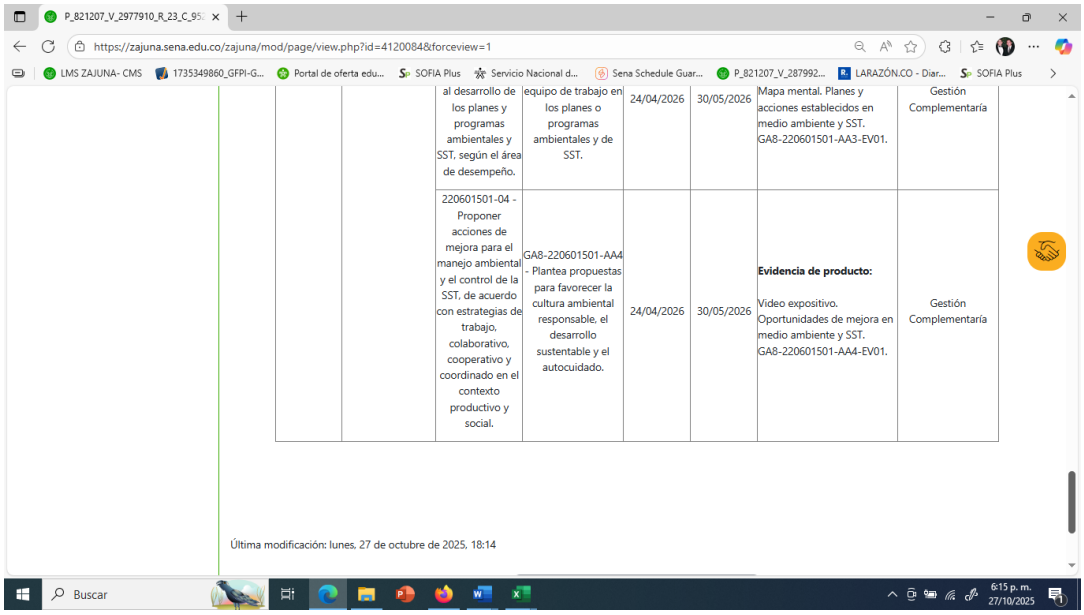
Ficha 2977910 - Sesión Implementar requisitos normativos " Contexto de la organización y requisitos normativos" 30/10/25



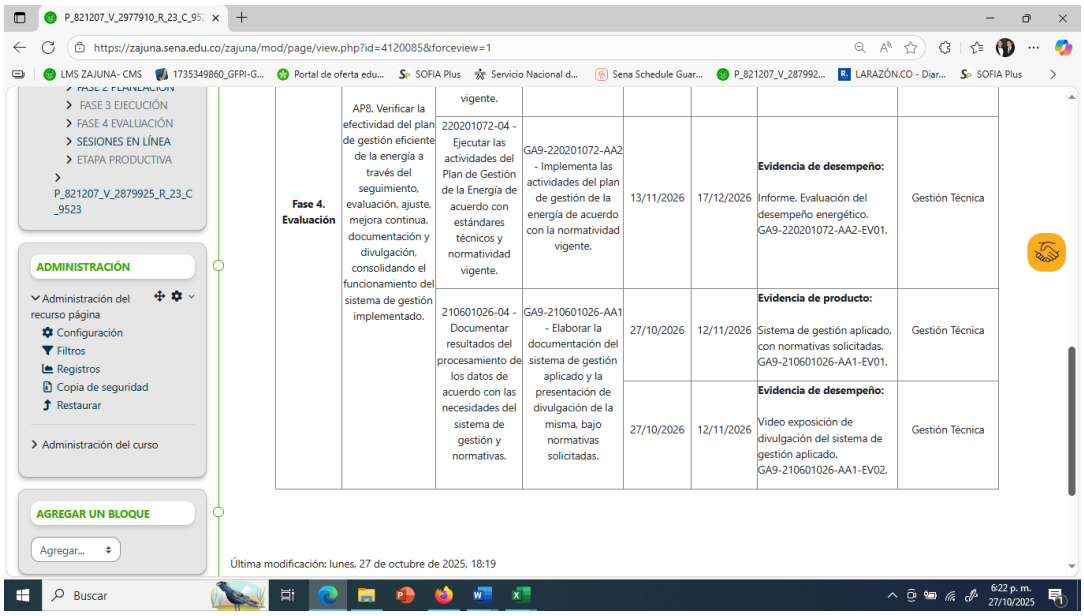
Ficha 2977910 LMS: Se realiza Actualizacion De Documentción (Cronograma de Fase 2. Planeación) - 27/10/25



Ficha 2977910 LMS: Se realiza Actualizacion De Documentción (Cronograma de Fase 3. Ejecución) - 27/10/25

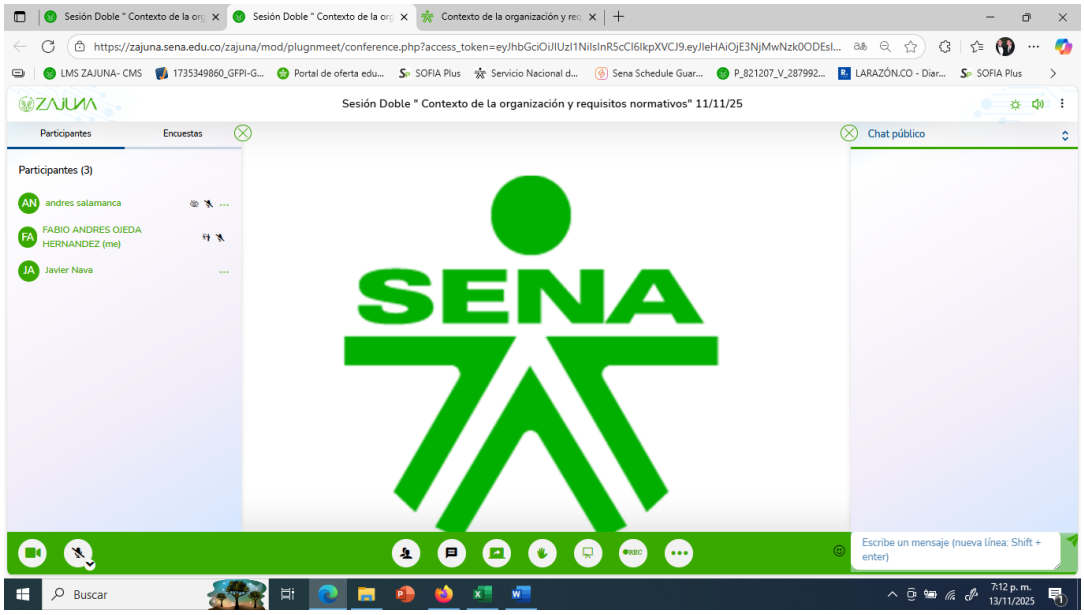


Ficha 2977910 LMS: Se realiza Actualizacion De Documentción (Cronograma de Fase 4. Evaluación) - 27/10/25

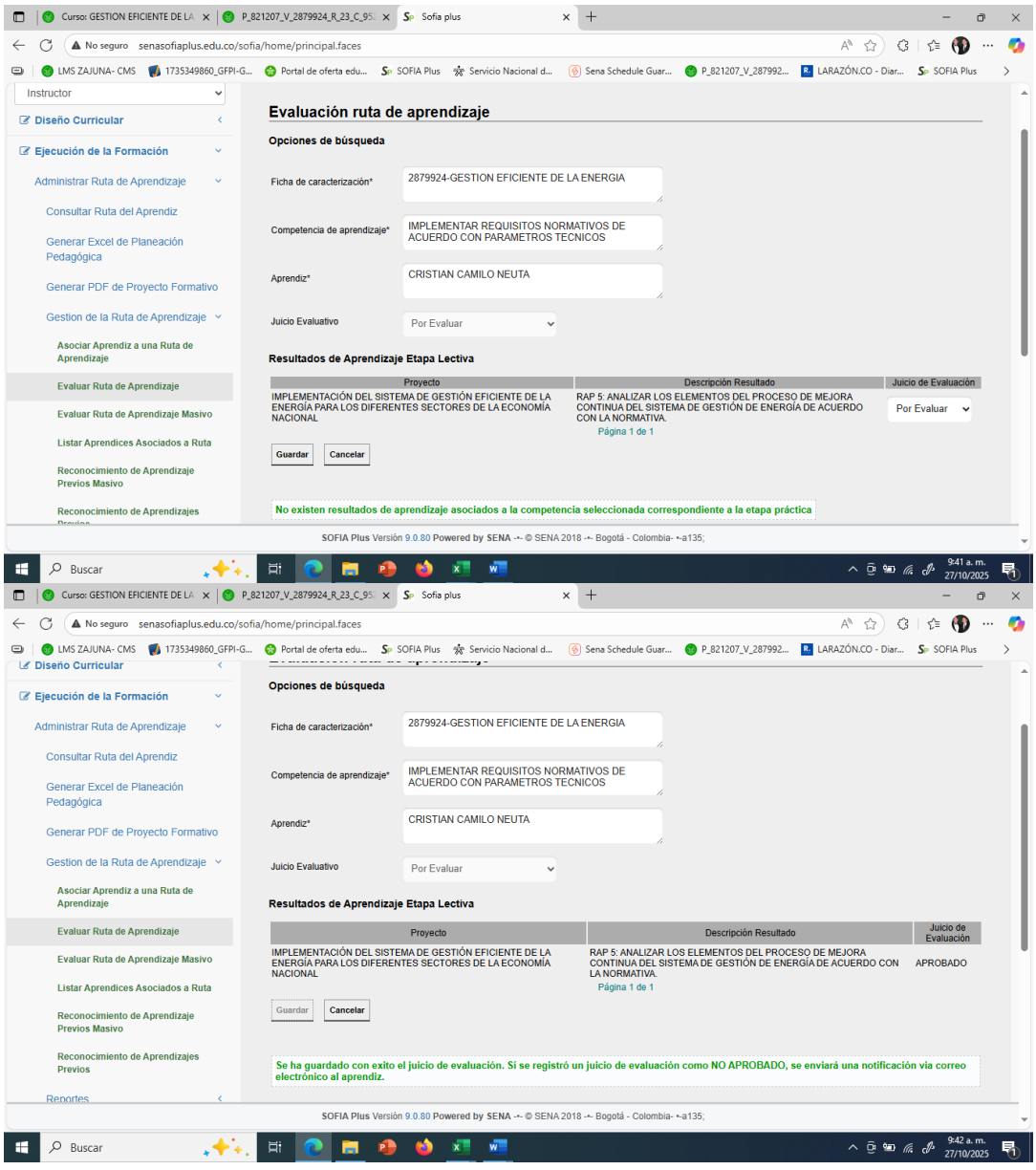


Fase 4. Evaluación	AP8. Verificar la efectividad del plan de gestión eficiente de la energía a través del seguimiento, evaluación, ajuste, mejora continua, documentación y divulgación, consolidando el funcionamiento del sistema de gestión implementado.	vigente.					
		220201072-04 - Ejecutar las actividades del Plan de Gestión de la Energía de acuerdo con estándares técnicos y normatividad vigente.	GA9-220201072-AA2 - Implementa las actividades del plan de gestión de la energía de acuerdo con la normatividad vigente.	13/11/2026	17/12/2026	**Evidencia de desempeño:** Informe. Evaluación del desempeño energético. GA9-220201072-AA2-EV01.	Gestión Técnica
		210601026-04 - Documentar resultados del procesamiento de los datos de acuerdo con las necesidades del sistema de gestión y normativas.	GA9-210601026-AA1 - Elaborar la documentación del sistema de gestión aplicado y la presentación de divulgación de la misma, bajo normativas solicitadas.	27/10/2026	12/11/2026	**Evidencia de producto:** Sistema de gestión aplicado, con normativas solicitadas. GA9-210601026-AA1-EV01.	Gestión Técnica
				27/10/2026	12/11/2026	**Evidencia de desempeño:** Video exposición de divulgación del sistema de gestión aplicado. GA9-210601026-AA1-EV02.	Gestión Técnica

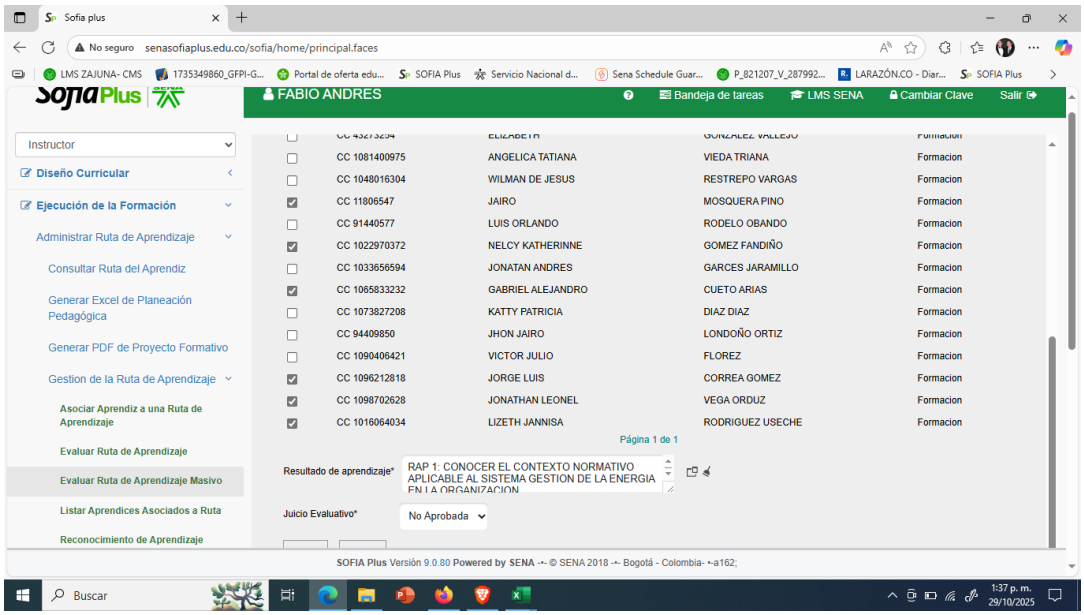
Ficha 2977910 - Sesión Doble " Contexto de la organización y requisitos normativos" 13/11/25



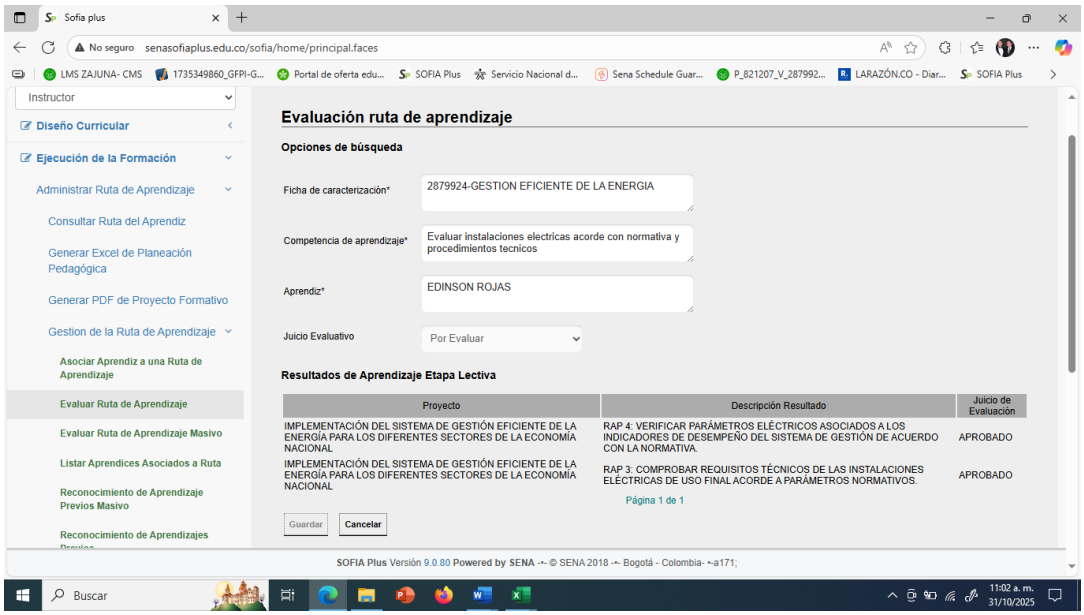
PUNTO 3.



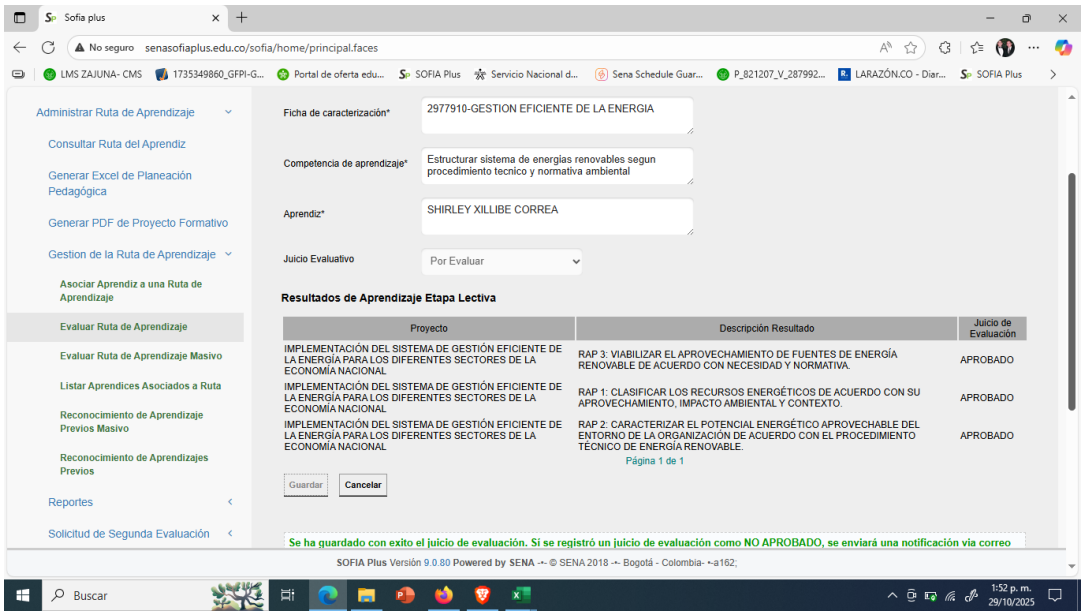
Ficha 2879925 – Emisión de Juicios Evaluativos “NO Aprobados”



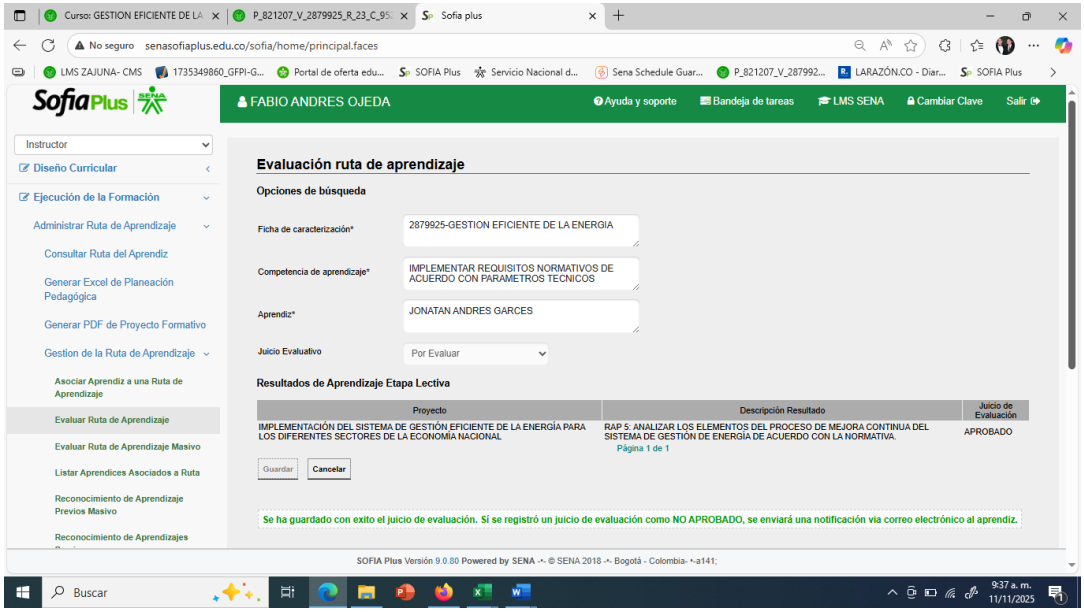
Ficha 2879925 – Emisión de juicios evaluativos 31-10-2025



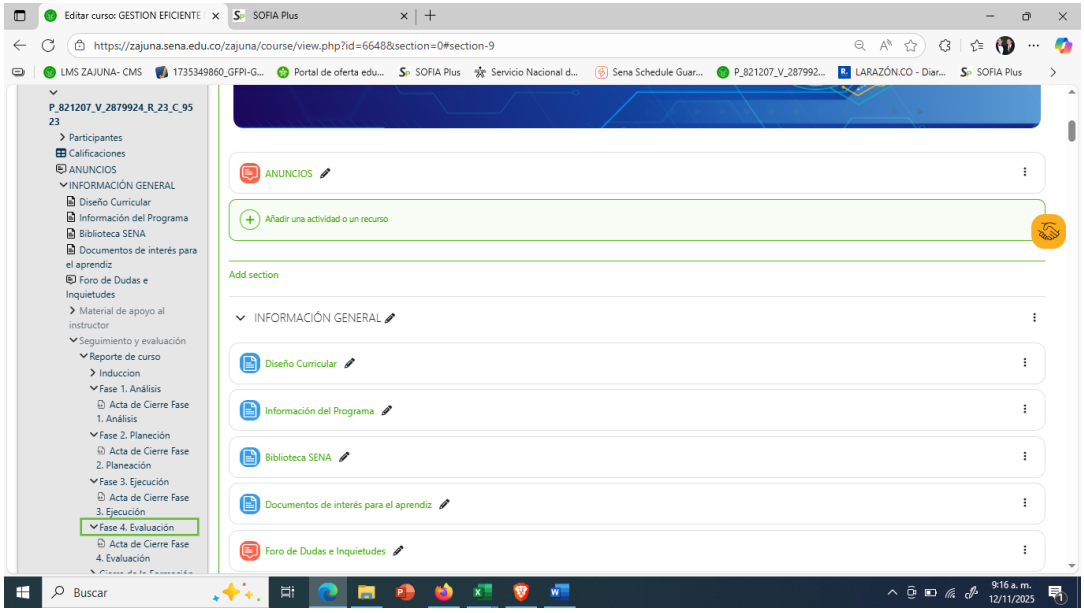
Ficha 2977910 – Emisión de juicios evaluativos “aprobados y NO aprobados” 29-10-2025



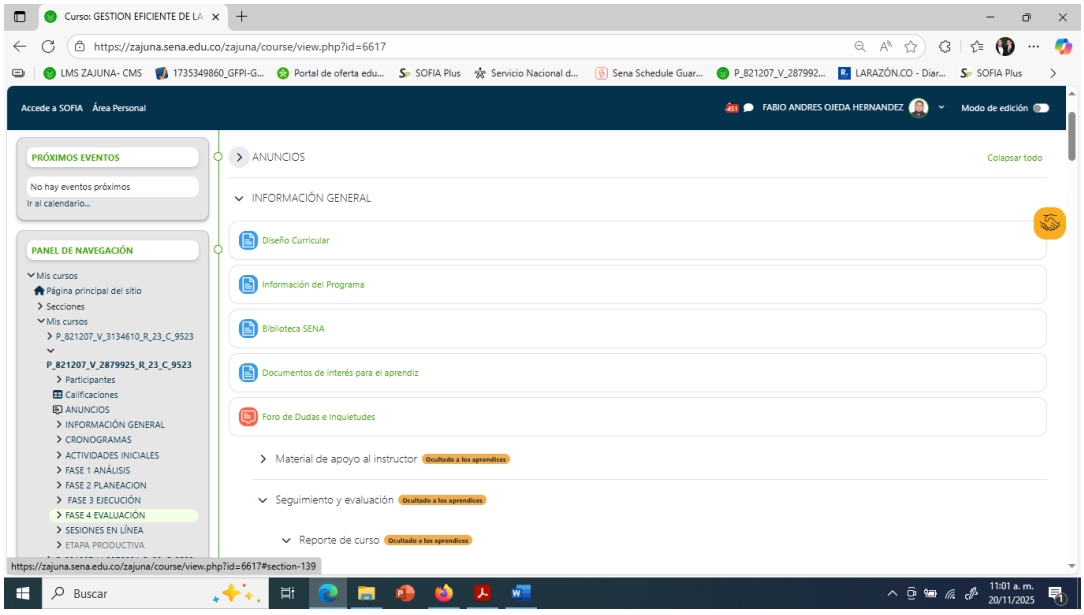
Ficha 2879925 – Emisión de juicios evaluativos 11 de nov – 2025



Actividades de Cierre de fase en plataforma Zajuna ficha 2879924 – Elaboración y cargue de actas de cierre fases; Planeación, Ejecución y Evaluacion que finalizaron el 30 de octubre 2025 – 06/11/25



Actividades de Cierre de fase en plataforma Zajuna ficha 2879925 – Elaboración y cargue de actas de cierre fases; Planeación, Ejecución y Evaluacion que finalizaron el 30 de octubre 2025 – 06/11/25



Actividades de cierre ficha 2879924 – consolidación de callificaciones competencias Tecnicas, aprendices que continuan en etapa practica

Apellido(s)	**CT1-220201093**-ESTRUCTURAR SISTEMA DE ENERGÍAS RENOVABLES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA AMBIENTAL.	**CT2-280101160**-MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	**CT3-220201072**-CONFIGURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	**CT4-220601043**-IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	**CT5-210601026**-PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	**CT6-280101182**-EVALUAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS ACORDE CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICO
ANAYA HERRERA	100	100	100	100	100	100
CURICO LEYVA	100	100	100	100	100	100
ECHEVERRY GUZMAN	100	100	100	100	100	100
MEDINA NEGRETTE	100	100	100	100	75	100
NEUTA RIAÑO	100	100	50	100	75	100
PEÑA MONSALVE	100	100	100	100	75	100
PERALTA LOPEZ	100	100	100	100	75	100
ROJAS BETANCOURT	100	100	100	100	75	100
ROJAS RIVAS	100	100	100	100	75	100
SOSA JIMENEZ	100	100	100	100	100	100

consolidación de callificaciones competencias Complemetarias, aprendices que continuan en etapa practica

Apellido(s)	240201530 - INDUCCIÓN	210201501 - DERECHOS FUNDAMENTALES	220601501 -PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	240201526 - ETICA Y PAZ	230101507 - IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES (DEPORTES)	240202501 - BILINGÜISMO	240201528 - MATEMÁTICAS.	220501046 - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	240201524- COMUNICACION	240201529. EMPRENDIMIENTO	220201501- CIENCIAS NATURALES	240201064- INVESTIGACIÓN
ANAYA HERRERA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
CURICO LEYVA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ECHEVERRY GUZMAN	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100
MEDINA NEGRETTE	100	0	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100
NEUTA RIAÑO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PEÑA MONSALVE	100	100	100	0	100	17	100	100	100	100	100	100
PERALTA LOPEZ	100	100	100	100	100	17	100	100	100	100	100	100
ROJAS BETANCOURT	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100
ROJAS RIVAS	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100
SOSA JIMENEZ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades de cierre ficha 2879925 – consolidación de callificaciones competencias Tecnicas, aprendices que continuan en etapa practica

Apellido(s)	**CT1-220201093**-ESTRUCTURAR SISTEMA DE ENERGÍAS RENOVABLES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA AMBIENTAL.	**CT2-280101160**-MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	**CT3-220201072**-CONFIGURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	**CT4-220601043**-IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	**CT5-210601026**-PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	**CT6-280101182**-EVALUAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS ACORDE CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICO
ACOSTA PEÑA	100	100	100	100	50	100
AVENDAÑO ROPAIN	100	100	100	100	50	100
CHARRIS ALVAREZ	67	100	0	100	25	25
DIAZ DIAZ	100	100	100	100	50	100
FLOREZ	100	100	100	100	100	100
GAITAN GUZMAN	100	100	100	100	50	100
GARCES JARAMILLO	100	100	100	100	100	100
GONZALEZ VALLEJO	100	100	100	100	100	100
LONDOÑO ORTIZ	100	100	100	100	100	100
RODELO OBANDO	100	100	100	100	25	75
ROJAS BELTRAN	100	100	100	100	100	100
SEGOVIA CARO	100	100	100	100	50	100

consolidación de callificaciones competencias Complemetarias, aprendices que continuan en etapa practica

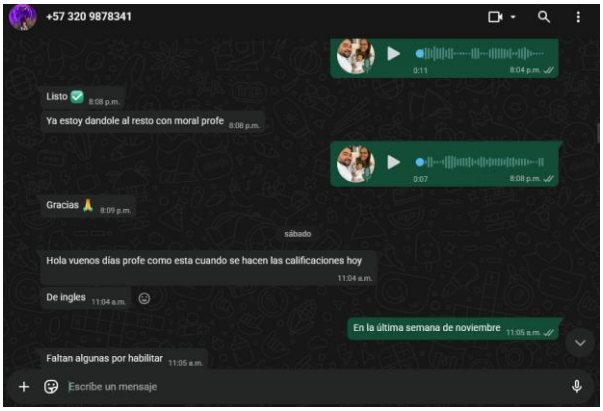
Apellido(s)	240201530 - INDUCCIÓN	210201501 - DERECHOS FUNDAMENTALES	220601501 -PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	240201526 - ETICA Y PAZ	230101507 - IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES (DEPORTES)	240202501 - BILINGÜISMO	240201528 - MATEMÁTICAS.	220501046 - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	240201524- COMUNICACION	240201529. EMPRENDIMIENTO	220201501- CIENCIAS NATURALES	240201064- INVESTIGACIÓN
ACOSTA PEÑA	100	100	0	0	100	0	100	100	100	100	100	100
AVENDAÑO ROPAIN	100	100	25	100	100	0	67	100	0	100	0	100
CHARRIS ALVAREZ	100	0	25	0	100	100	33	0	0	0	0	0
DIAZ DIAZ	100	0	100	0	0	0	100	0	100	0	100	100
FLOREZ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
GAITAN GUZMAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
GARCES JARAMILLO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
GONZALEZ VALLEJO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
LONDOÑO ORTIZ	100	100	100	0	0	100	100	0	100	0	100	100
RODELO OBANDO	100	100	100	100	100	17	100	25	0	100	0	0
ROJAS BELTRAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SEGOVIA CARO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

PUNTO 7.

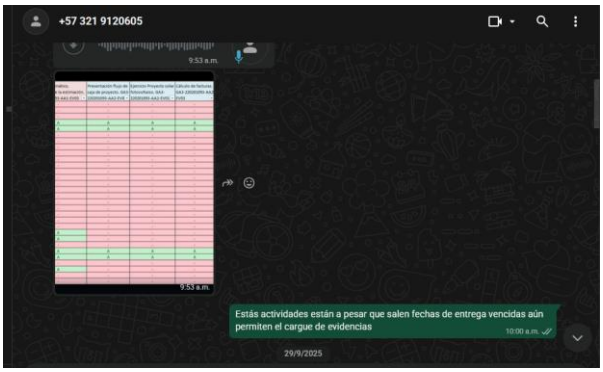
Ficha 2879924



Ficha 2879925



Ficha 2977910



EVENTOS NOVIEMBRE

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE					
		MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	FABIO ANDRÉS OJEDA HERNÁNDEZ	CÉDULA:	1067851151		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN		HORARIO		FECHA		DIAS					COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
No. FICHA	PROGRAMA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V				
FICHA 2977910	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA. CODIGO 821207 V1	8:00am.	12:00am.	3-nov	28-nov	4	4	4	4	4	220601043 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	RAP 4. Identificar los procesos asociados a la planificación del sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa.	80	NO
FICHA 3134610	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA. CODIGO 821207 V1	10:00am.	14:00pm.	3-nov	28-nov	4	4	4	4	4	220601043 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	RAP. 1. Conocer el contexto normativo aplicable al sistema gestión de la energía en la organización.	80	NO
												TOTAL HORAS	160	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2					DESDE		
3					DESDE		
4					DESDE		
5					DESDE		
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE		
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS #¡REF!

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabio Andrés Ojeda Hernández