PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, noviembre de 2025

Señora
GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7481965
Profesional G02 – Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1_PCCNTR_7481965 del año 2025

Ana Isabel Mariño Román, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.362965 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Entrenamiento de proyectos ARN viernes 1 de noviembre Reunión gestión documental Regional para informe final 2025. 4 de noviembre	Registro foto noviembre
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo Aprendices Sena administración 6 de nov orientados 31 Se realizo orientaciones en el 7 de nov Colegio Diego Hernández de Gallego orientados 108 Se realizo orientación iglesia cuadrangular 14	Registro foto noviembre
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo, entrenamiento en Ideación, en el sena. 13 de noviembre 2025 personas orientadas 81	Registro foto Noviembre
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el periodo comprendido del primero (1) al veinte (21) de Nov del año en curso no se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación, ya	registro fotográfico nov
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa OFF	Se realiza el ingreso de los emprendedores off. Mentes Brillantes/ Delimasato / Carnes junior Jose 2	Se {Registro fotografico noviembre

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En el periodo comprendido del primero (1) al veinte (23) de octubre del año en curso no se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación, ya que no tengo procesos de puesta en marcha asignados.	No se Registró Actividad
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se realizo el fortalecimiento de Asogurnat se realizarán plan de acción los próximos días.	Registro Fotográfico noviembre
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Nov del año en curso no se me asignaron actividades para el desarrollo de esta obligación Cabe resaltar que el SBDC no tiene terno parque	No se Registró Actividad noviembre
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Reunión regional dia 12 nov indicadores del año	Registro Actividad Noviembre
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Reunión de indicadores con la líder Gloria Chipagra nov 6	Registro noviembre
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envió la encuesta de satisfacción de los emprendedores los cuales sea estado trabajando en el mes de Nov, Fortalecimiento, Otras fuentes de financiación Orientaciones, Entrenamientos	Registro fotográfico Noviembre
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Nov del año	Evidencia Drive

	servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación.	Siga
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de nov del año en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación.	Registro Drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza en el mes de Nov la reunión de ingreso al Drive de gestión documental y plataformas SIGE Y DRIVE	SIGE Drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de nov del año en curso no se realizó	Registro fotográfico Nov
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Nov del año en curso se realizó debidamente subidas al drive actividades para el desarrollo de esta obligación	Se sube 5W2H al Drive SIGE
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Noviembre del año en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación	5W2H se Registro Actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76324697 de la planilla, SOI correspondiente al mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



ANA IABEL MARIÑO ROMAN
Contratista
C.C. No. 63.362.965

Recibí a satisfacción:

Firma:



GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7481965
Profesional G02 – Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

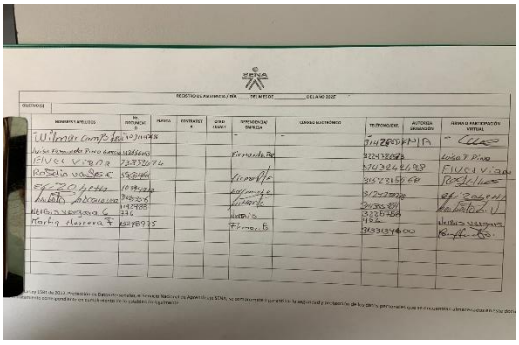
CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

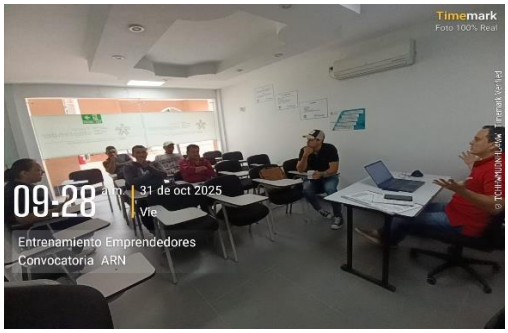
Evidencia 1

Evidencia Junio

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la coordinación Nacional de
Emprendimiento Coordinación Nacional de Emprendimiento:
Entrenamiento de proyectos ARN viernes 1 de noviembre
Reunión virtual nacional de gestión documental.

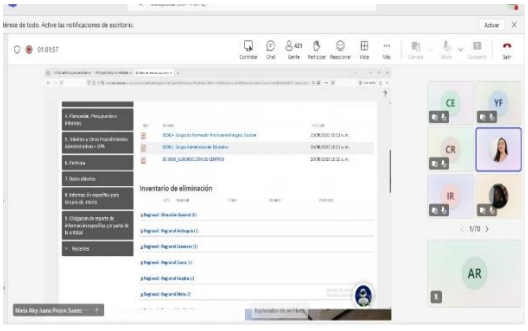
Entrenamiento de proyectos ARN viernes 1 de noviembre.

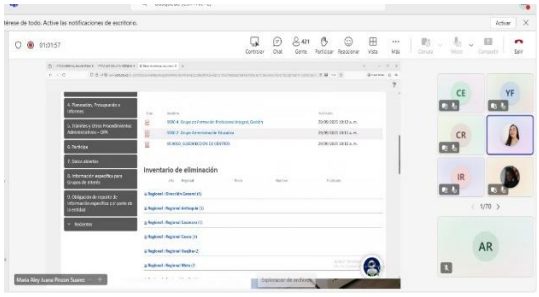


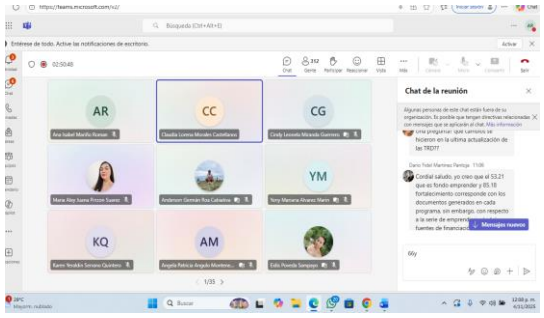


Reunión virtual nacional de gestión documental. 4 de noviembre









D

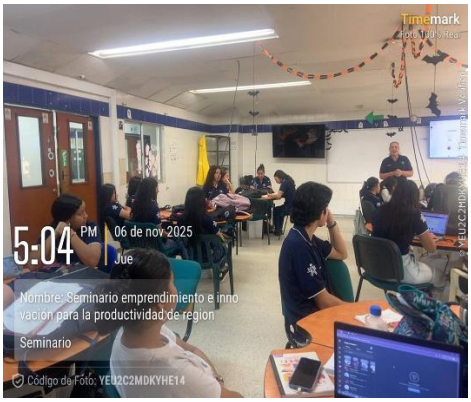
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. Se realizo orientación Aprendices Sena de administración 6 de nov orientados 31
   Se realizo orientaciones en el 7 de nov Colegio Diego Hernández de Gallego orientados 108
   Se realizo orientación iglesia cuadrangular 14.

ORIENTACION APRENDICES SENA 6 DE NOV





ORIENTACION IGLESIA CUADRANGULAR 7 DE NOV





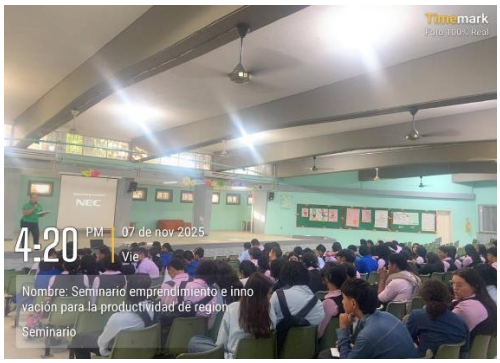
D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

ORIENTACION 7 DE NOVCOLEGIO DIEGO HERNANDEZ DE GALLEGO





3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
   Se realizo, entrenamiento en Ideación, en el sena. 13 de noviembre 2025 personas orientadas 81





4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el entro de Desarrollo Empresarial y la Regional. Mes de Octubre.
   En el periodo comprendido del primero (1) al veinte (21) de Nov del año en curso no se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación.

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.como empresa Off.
   Se está realizando la formulación Orientación para la emprendedora
   Carnes Premium José se está socializo la herramienta OFF, Deli masatos Sabana de >Torres y Mentes Brillantes,

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN





CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 25/08/2025 - 10:09:34
Recibo No. 5000686251, Valor: 5900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MQE4guP2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=02 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera limitada durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

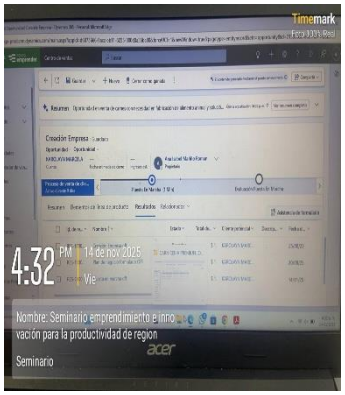
NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : KAROLAYS MARCELA PRADO HERRERO
Identificación : CC. - 1094251161
Nit : 1094251161-4
Domicilio: Barrancabermeja, Santander

MATRÍCULA

Matrícula No: 144049
Fecha de matrícula: 25 de agosto de 2025



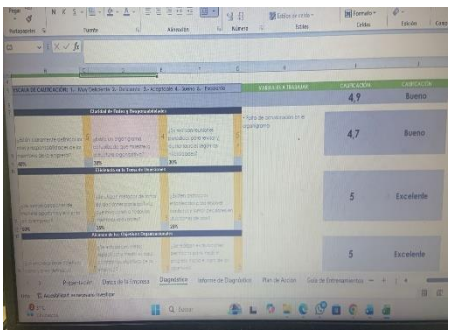


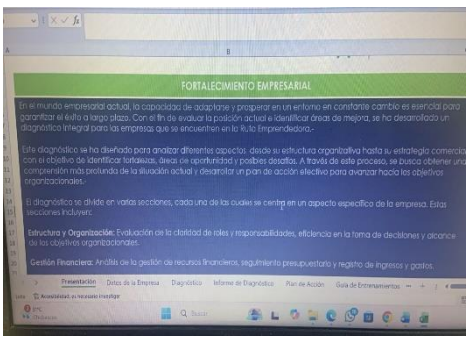
6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha

En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Noviembre el año en curso no se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación, ya que no tengo procesos de puesta en marcha asignados.

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Se realizo Fortalecimiento asociación Asogunart





D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.
   En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de noviembre del año en curso no se me asignaron actividades
   para el desarrollo de esta obligación Cabe resaltar que el SBDC no tiene tecno parque.

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o La regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
   Actividad de orientación para egresados de Sena. Se hizo acompñamiento a egresados del Sena en Entrenamiento Ideacion.



10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en Cumplimiento del objeto contractual.

Reunión de indicadores con la líder Gloria Chipagra nov 6





D

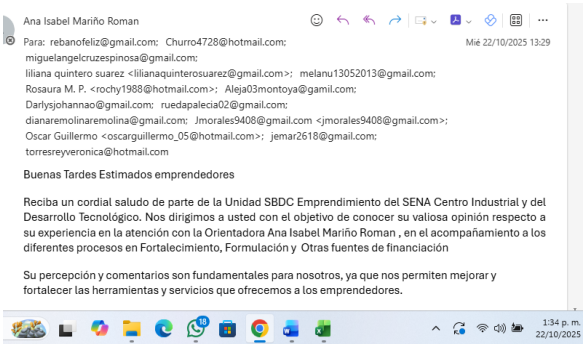
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN





11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
Correo enviado para satisfacion emprendimientos atendidos en Noviembre.
Se envió la encuesta de satisfacción de los emprendedores los cuales sea estado trabajando en el mes de octubre, Fortalecimiento, Otras fuentes de financiación, Fondo emprender capital semilla y Economía Popular, campesina Fortalecimiento. Asociaciones trabajando en formulacion.


Ana Isabel Mariño Roman

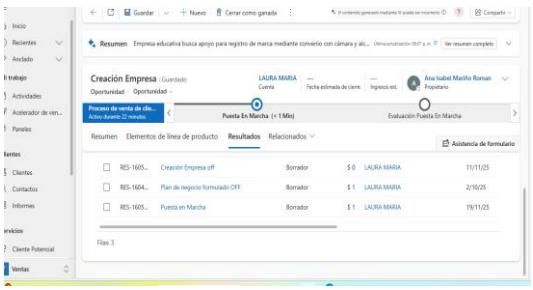
Para: rebanofeliz@gmail.com; Churro4728@hotmail.com; Mié 22/10/2025 13:29
miguelangelcruzespinosa@gmail.com;
liliana quintero suarez <lilianaquinterosuarez@gmail.com>; melanu13052013@gmail.com;
Rosaura M. P. <rochy1988@hotmail.com>; Aleja03montoya@gamil.com;
Darlysjohannao@gmail.com; ruedapalecia02@gmail.com;
dianaremolinaremolina@gmail.com; Jmorales9408@gmail.com <jmorales9408@gmail.com>;
Oscar Guillermo <oscarguillermo_05@hotmail.com>; jemar2618@gmail.com;
torresreyveronica@hotmail.com

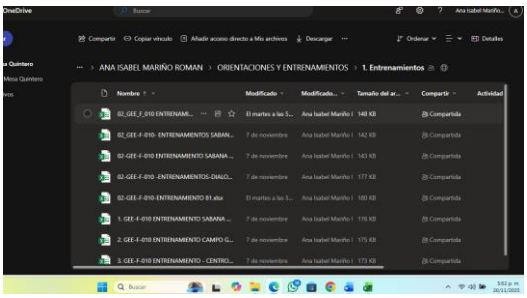
Buenas Tardes Estimados emprendedores

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad SBDC Emprendimiento del SENA Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico. Nos dirigimos a usted con el objetivo de conocer su valiosa opinión respecto a su experiencia en la atención con la Orientadora Ana Isabel Mariño Roman , en el acompañamiento a los diferentes procesos en Fortalecimiento, Formulación y Otras fuentes de financiación

Su percepción y comentarios son fundamentales para nosotros, ya que nos permiten mejorar y fortalecer las herramientas y servicios que ofrecemos a los emprendedores.

12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Noviembre del año en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación. SIGE y DRIVE





D

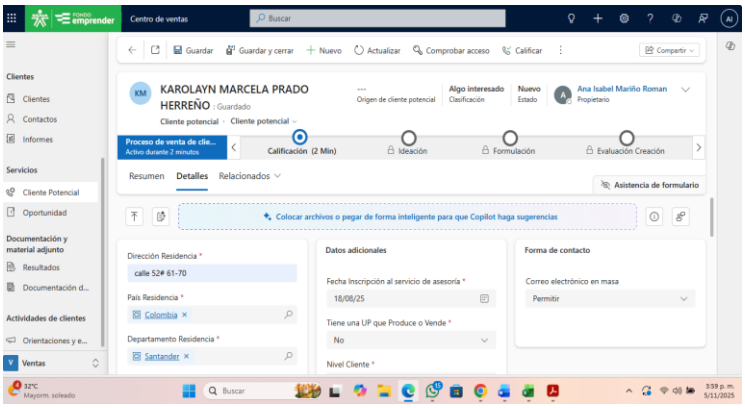
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
    En el periodo comprendido del primero (1) al veinte (21) de noviembre del año en curso se realizó actividades Para el desarrollo de esta obligación

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
    Se realiza en el mes de noviembre las actividades correspondientes al periodo y se ingresan a las plataformas Sige Drive

Noviembre 5



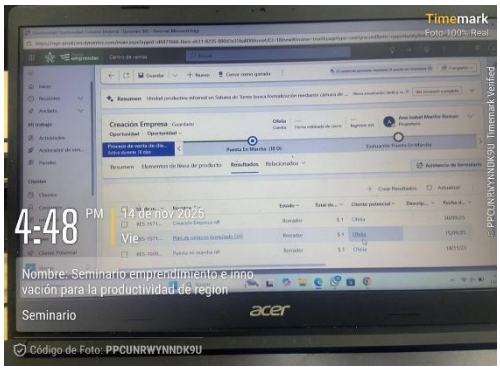
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
    En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Nov del año en curso no se realizó

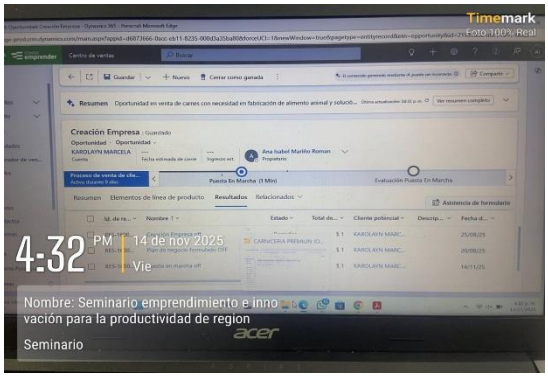
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.
    En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Noviembre del año en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación SE SUBE EL 5W2H al Drive

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

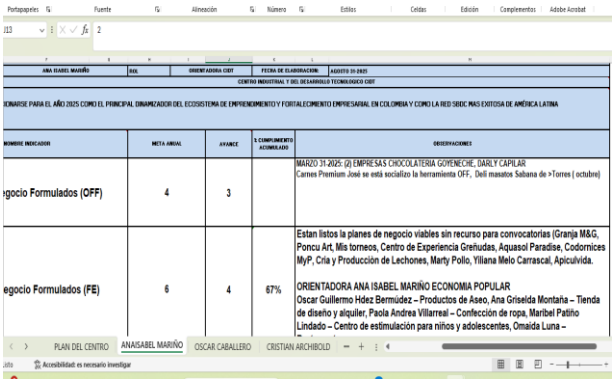
CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN





17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

En el periodo comprendido del primero (1) al (21) de Nov del año en curso se realizó actividades para el desarrollo de esta obligación se realiza el 5W2H



ANA ISABEL MARIÑO	ROL	ORIENTADORA CIDT	FECHA DE ELABORACION	AGOSTO 31-2025
CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT				
IONARSE PARA EL AÑO 2025 COMO EL PRINCIPAL DINAMIZADOR DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN COLOMBIA Y COMO LA RED SEDC MAS EXITOSA DE AMÉRICA LATINA				

NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
gocio Formulados (OFF)	4	3		MARZO 31-2025: (2) EMPRESAS CHOCOLATERIA GOYENECHE, DARLY CAPILAR Carnes Premium José se está socializo la herramienta OFF, Dell masatos Sabana de >Torres (octubre)
egocio Formulados (FE)	6	4	67%	Estan listos la planes de negocio viables sin recurso para convocatorias (Granja M&G, Poncu Art, Mis torneos, Centro de Experiencia Greñudas, Aquasol Paradise, Codornices MyP, Cria y Producción de Lechones, Marty Pollo, Yiliana Melo Carrascal, Apiculvida. ORIENTADORA ANA ISABEL MARIÑO ECONOMIA POPULAR Oscar Guillermo Hdez Bermúdez – Productos de Aseo, Ana Griselda Montaña – Tienda de diseño y alquiler, Paola Andrea Villarreal – Confección de ropa, Maribel Patiño Lindado – Centro de estimulación para niños y adolescentes, Omaida Luna –

D

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Noviembre

CONTRATO - 7481965 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN