PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de noviembre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7402257**
Profesional G20
Grupo de Formación Integral Del CCIT Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de NOVIEMBRE 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7402257** del año 2025

JANETH PATRICIA GOMEZ DE CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.864.475, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.294.866) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.372.975), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **612711275 del BANCO BBVA COLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los

aportes al sistema general de Salud, pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se hizo el proceso de alistamiento de los programas de formación de complementaria virtual **English Does Work 1 con numero de ficha: 3376532, 3383991, 3383992, English Does Work 2: 3369891, 3384003** CON CIERRE DE FORMACIÓN EL DURANTE LOS DÍAS 6 de noviembre 13 y 14 respectivamente **English Does Work 1 con numero de ficha: 3358249, 3360157, 3360167 English Does Work 2: 3351589**	Sofía Plus, LMS
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Realización de las sesiones en línea de cada semana para los programas de formación complementaria virtual **English Does Work 1 con numero de ficha: 3376532, 3383991, 3383992, English Does Work 2: 3369891, 3384003** Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar los foros temáticos, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: **English Does Work 1 con**	LMS, Enlace grabación sesiones en línea realizadas

		numero de ficha: 3376532, 3383991, 3383992, English Does Work 2: 3369891, 3384003	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Calificar las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales con fichas **English Does Work 1 con numero de ficha: 3376532, 3383991, 3383992, English Does Work 2: 3369891, 3384003**	Sofía Plus, LMS
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Asistir a reuniones programadas por el coordinador Académico y supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	En este periodo no se presentan actas finales de cierre de etapa lectiva ya que estoy en el programa complementaria virtual y en estos programas no hay etapa lectiva	En este periodo no se presentan actas finales de cierre
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	El retiro voluntario de los aprendices de complementaria virtual, lo hacen ellos directamente por Sofía Plus	El retiro voluntario de los aprendices de complementaria virtual, lo hacen ellos directamente por Sofía Plus
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En este periodo no se presentaron novedades	En este periodo no se presentaron novedades

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Entregar en las fechas establecidas los informes mensuales de ejecución del contrato.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En la formación complementaria virtual no se presentan proyectos de investigación aplicada	En la formación complementaria virtual no se presentan proyectos de investigación aplicada
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2, carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecución
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	En este periodo no se presentaron anomalías ni inconsistencias en el registro de la información	En este periodo no se presentaron anomalías ni inconsistencias
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este periodo no se presentaron anomalías ni inconsistencias ni novedades en el contrato	No hubo cesión ni terminación de contrato

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	En el programa complementaria virtual no se da etapa productiva	En el programa complementaria virtual no se da etapa productiva

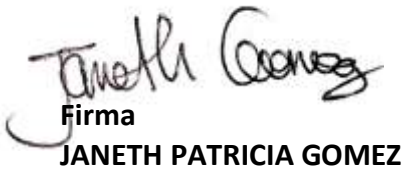
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630573013** de planilla, expedido por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
JANETH PATRICIA GOMEZ DE CASTRO
Contratista
C.C. 1.067.864.475
-0.
Recibí a satisfacción:



José Anastacio Restrepo Castellanos
C.C. No. 78.016.897de Montería
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7402257
Profesional G03
Grupo de Formación Integral Del CCIT Córdoba

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANETH PATRICIA GOMEZ DE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383992 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360157 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360167 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369891 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3376532 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351589 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383991 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3384003 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3358249 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	214,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

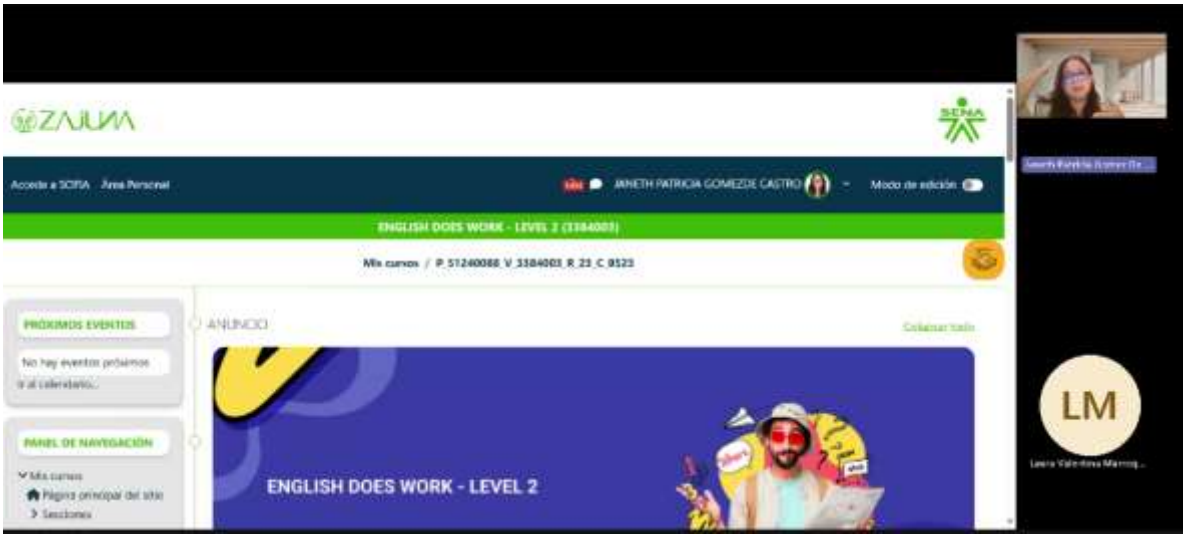
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

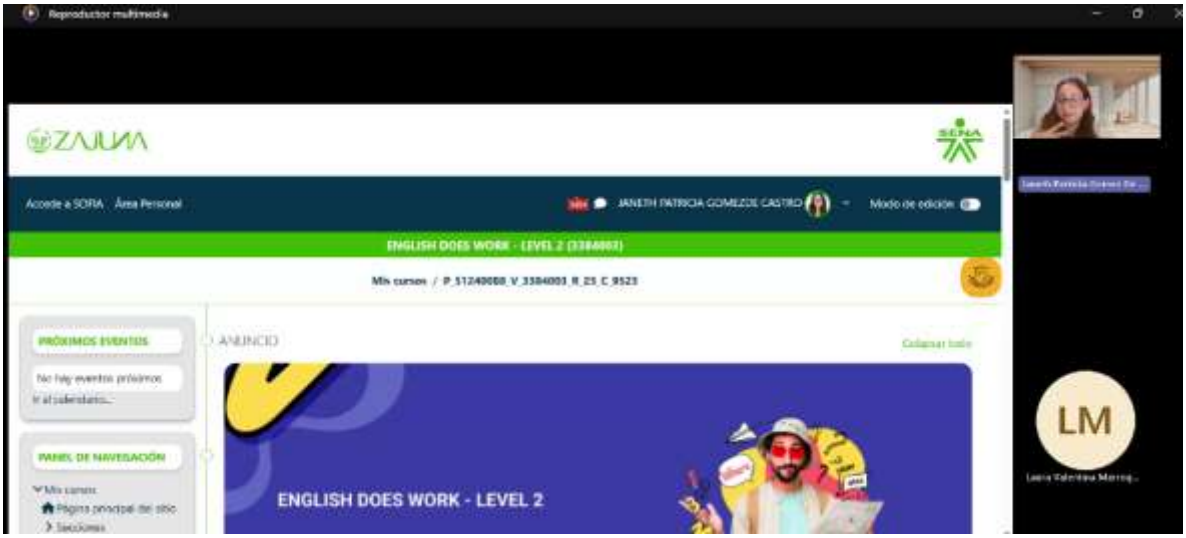
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANETH PATRICIA GOMEZ DE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

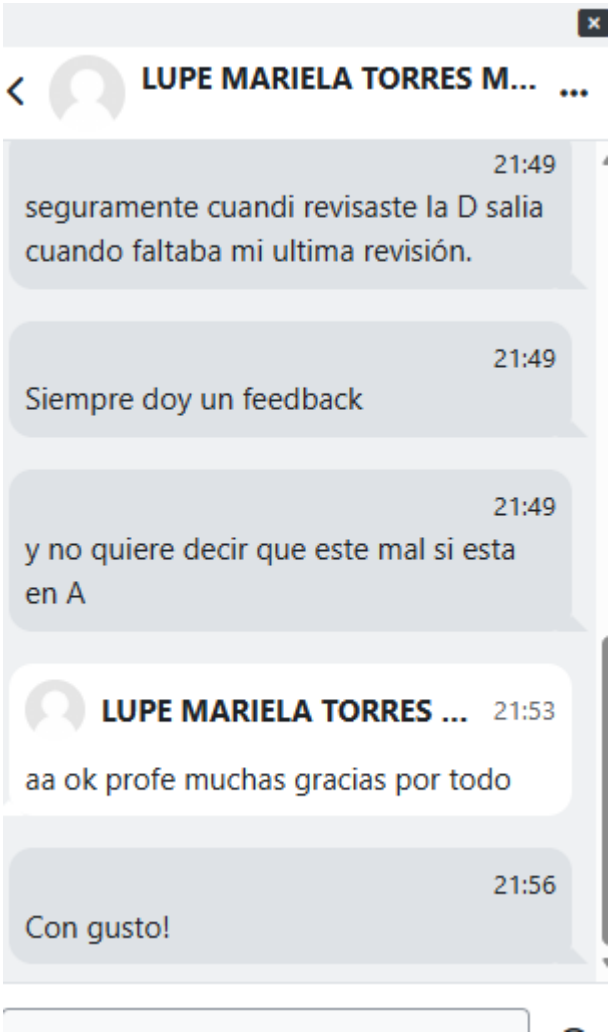
ENLACE SESIONES EN LINEA
https://drive.google.com/drive/folders/1VsG7lroP7Jw5o0XKPnjhCQme7KaqvJDi?usp=sharing

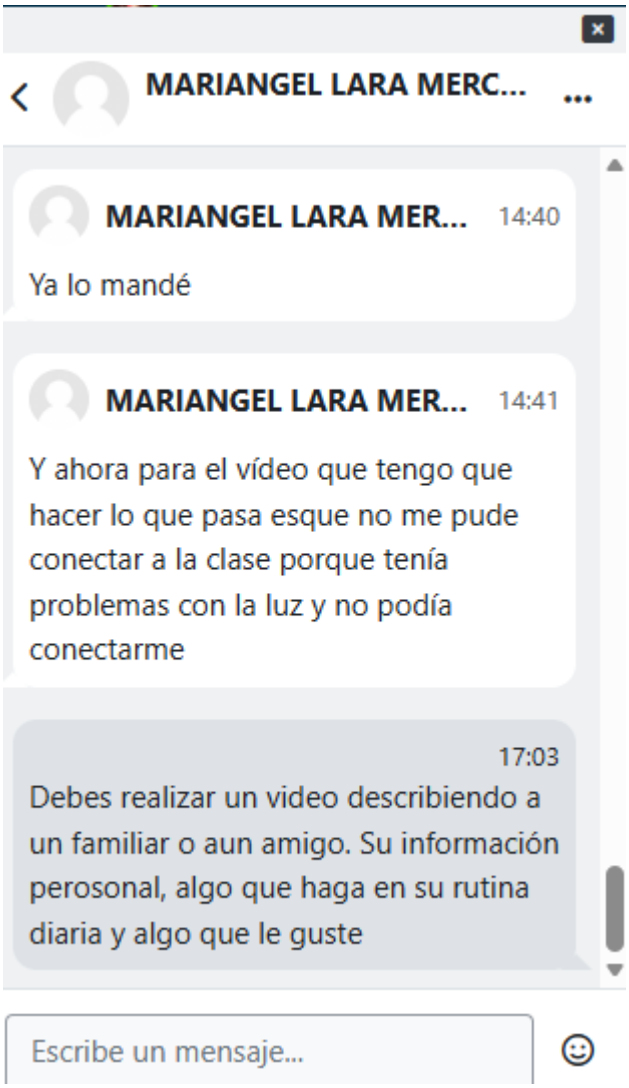





IT'S TIME TO PRACTICE!!
a) (He/wake up) _____ at 7:00 every morning.
b) (They/not/play) _____ soccer on weekends.
c) _____ (you/drink) coffee in the morning?
d) (She/not/like) _____ vegetables.
e) _____ (he/go) to school by bus?
f) (We/eat) _____ breakfast together every day.
g) (I/not/have) _____ a pet at home.
h) _____ (they/walk) to school every day?
i) (She/brush) _____ her teeth twice a day.
j) (They/sleep) _____ early on weekdays.
genially

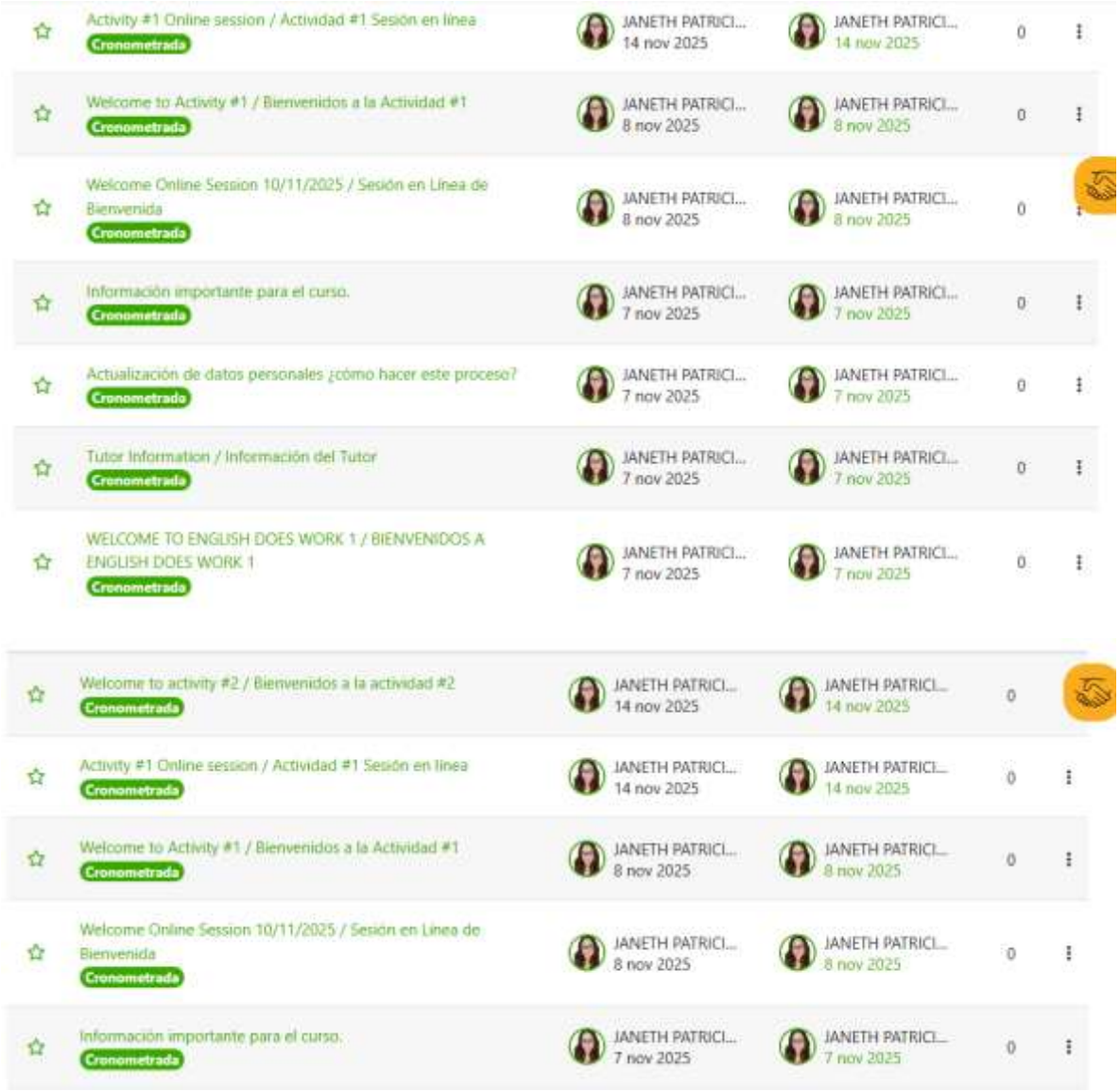
CHATS:


LUPE MARIELA TORRES M...
21:49
seguramente cuandi revisaste la D salia cuando faltaba mi ultima revisión.
21:49
Siempre doy un feedback
21:49
y no quiere decir que este mal si esta en A
LUPE MARIELA TORRES ... 21:53
aa ok profe muchas gracias por todo
21:56
Con gusto!



ANUNCIOS DE CURSO:





FORO DE DUDAS

ya tengo todo listo
de JOINER MANUEL MARRUGO VALDES - martes, 4 de noviembre de 2025, 10:57

cuando se me cierran el curso ya tengo las actividesdes lista y calificada

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Re: ya tengo todo listo
de JANETH PATRICIA GOMEZDE CASTRO - martes, 4 de noviembre de 2025, 17:13

Buenas tardes, estimado Joiner.

Gracias por tu mensaje y por haber completado todas las evidencias antes del cierre del curso. Me alegra ver tu compromiso y responsabilidad con el proceso formativo.

Quisiera aclararte que la certificación no depende directamente de mí como instructora, sino del SENA. Una vez finaliza el curso, el sistema requiere un periodo aproximado de 30 días hábiles para procesar y emitir las certificaciones. En este caso, ese conteo inicia a partir del 15 de noviembre, fecha en que se cierra oficialmente el curso.

Te recomiendo estar atento al correo registrado en la plataforma y a tu usuario de SOFIA Plus, donde podrás descargar tu certificado cuando esté disponible.

Un cordial saludo,
Instructora Janeth Patricia Gómez de Castro



Re: Questions and Concerns Forum
de GERMAN ALONSO VARELA VELEZ - sábado, 15 de noviembre de 2025, 10:08

Muy buenas días Señorita Janeth Patricia.
Espero se encuentre usted muy bien.
Ingrese a el enlace suministrado en el correo electrónico a la hora señalada pero aun no me da ingreso a el encuentro virtual.
Estoy atento a su directriz.

Al parecer se tubo un cambio en el horario, según lo que puedo observar en los anuncios. Me gustaría preguntar si se tubo grabación de la sección y de ser así, me la podría compartir para poder visualizarla.
Fraternalmente,
German Varela.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Questions and Concerns Forum
de JANETH PATRICIA GOMEZDE CASTRO - martes, 18 de noviembre de 2025, 11:10

Buenos días estimado German.

Cordial saludo.

Qué raro, estuve esperando unos minutos y varias personas pudieron ingresar. Repetiré la sesión por si hubo algún inconveniente con algunas personas. Si hay grabación y ya esta disponible en plataforma.

Quedo atenta.



Re: Questions and Concerns Forum
de GERMAN ALONSO VARELA VELEZ - martes, 18 de noviembre de 2025, 16:18

Muy buenos días señorita Patricia.
Le deseo un buen día. Me podría indicar como puedo ver la grabación es que no encuentro el recurso. O no se como acceder a el dado que soy nuevo en esta plataforma.
De antemano Gracias.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Questions and Concerns Forum
de JANETH PATRICIA GOMEZDE CASTRO - miércoles, 19 de noviembre de 2025, 07:48

Buenas días estimado German.

Cordial saludo.

Claro que sí, debes desplazar el cursor casi al final de la plataforma y verás un apartado que se llama "sesiones en línea" y debajo se encuentra "grabaciones de sesiones en línea" Debes hacer click en el título que tiene por nombre sesión de bienvenida con la fecha.

Quedo muy atenta para brindarte toda la guía que necesites.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

inquietud
de SERGIO ANDRES PEÑUELA LOPEZ - lunes, 10 de noviembre de 2025, 09:45

no entendi muy bien lo de los foros ,el video ,la evaluacion ,eso bien ,pero el foro con que fin es ?

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Re: inquietud
de JANETH PATRICIA GOMEZDE CASTRO - lunes, 10 de noviembre de 2025, 14:48

Buenas tardes, estimado Sergio.

Cordial saludo.

Es un gusto saludarte por este medio, y es un gusto aclarar a tus inquietudes más latentes acerca de este curso virtual que promueve el aprendizaje autónomo de sus aprendices. Si aún no has leído la guía disponible en este espacio, te hago un resumen:

Cordial saludo.

Es un gusto saludarte por este medio, y es un gusto aclarar a tus inquietudes más latentes acerca de este curso virtual que promueve el aprendizaje autónomo de sus aprendices. Si aún no has leído la guía disponible en este espacio, te hago un resumen:

El curso tiene como objetivo **interactuar en inglés de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales**, desarrollando habilidades para **comprender, expresar y relacionar información básica** sobre la vida cotidiana.
Los **resultados de aprendizaje** son:

1. Identificar información básica y vocabulario frecuente.
2. Expresar rutinas personales y laborales.
3. Usar expresiones comunes en situaciones cotidianas.

Para aprobar el curso, el aprendiz debe completar las **4 evidencias obligatorias**:

1. **Test EDW1 (AA1-EV01):** evalúa vocabulario e información personal.
2. **Foro "Let's meet" (AA1-EV02):** presentación personal e interacción con compañeros.
3. **Presentación de rutina diaria (AA1-EV03):** exposición en diapositivas sobre actividades diarias.
4. **Video presentación (AA1-EV04):** presentación oral de un familiar o amigo con apoyo visual.

Cada evidencia desarrolla comprensión, escritura, lectura y expresión oral, guiadas por el instructor. Para **aprobar el curso**, se deben **entregar las cuatro evidencias en los espacios indicados** dentro del cronograma.

Quedo muy atenta.

Problemas para enviar la actividad Mensaje:
de MARIANA MORELOS SANTOS - viernes, 31 de octubre de 2025, 15:20

Buen día, teacher.
Intenté enviar mi presentación, pero la plataforma muestra el mensaje "no se puede conectar con el servidor" y no me permite guardar los cambios ni adjuntar archivos.
Tengo el texto y los archivos listos. ¿Podría indicarme si puedo intentar más tarde o enviarlos por otro medio?
Muchas gracias por su atención.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

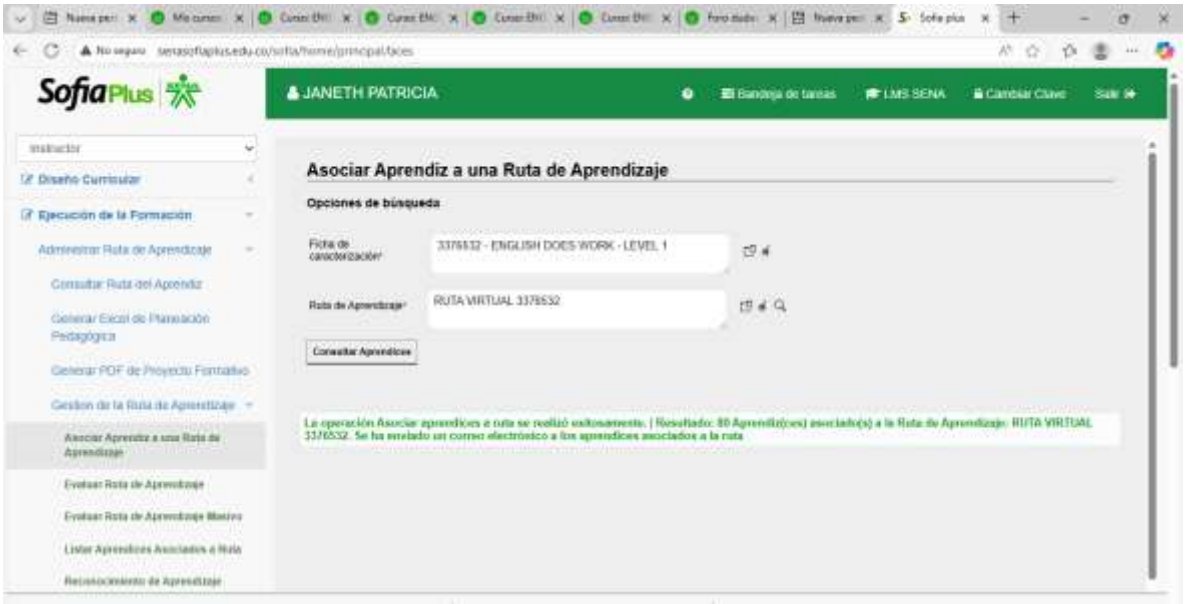


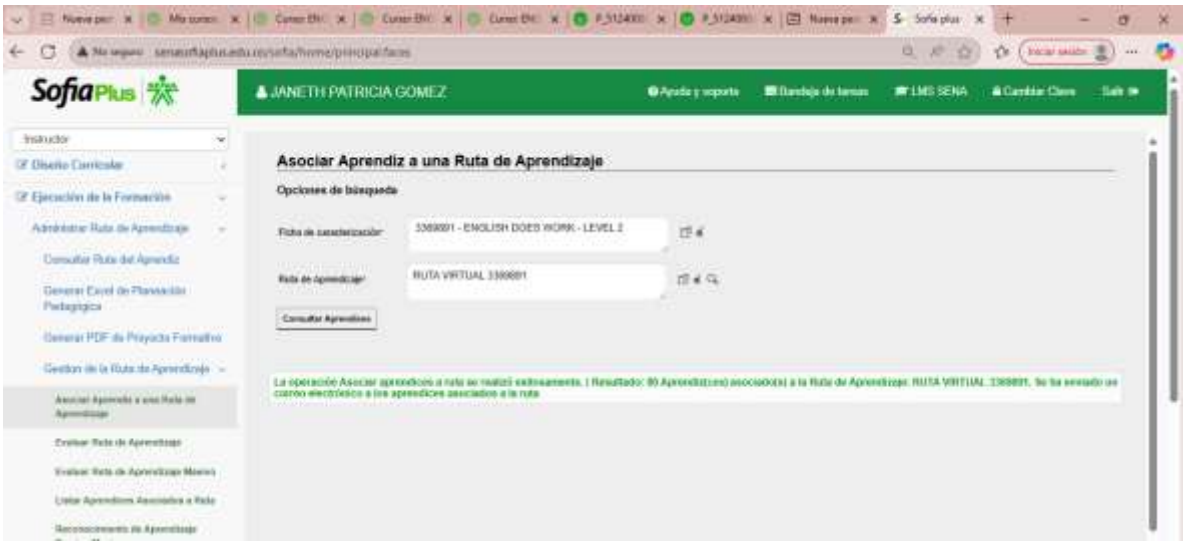
Re: Problemas para enviar la actividad Mensaje:
de JANETH PATRICIA GOMEZDE CASTRO - domingo, 2 de noviembre de 2025, 14:59

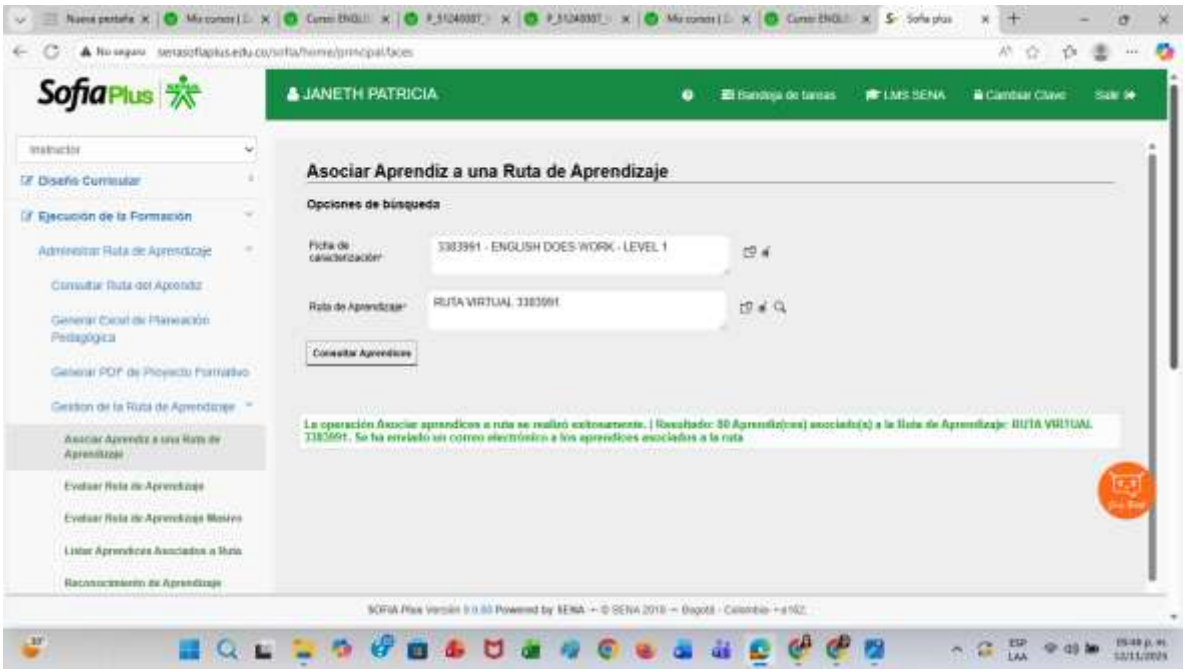
Buenas tardes estimada Mariana.
Cordial saludo.
Es muy raro el caso, a lo mejor fue en ese momento. Intenta enviarlo nuevamente y me comentas. Trata de enviar este en formato documento o PDF.
Quedo muy atenta.

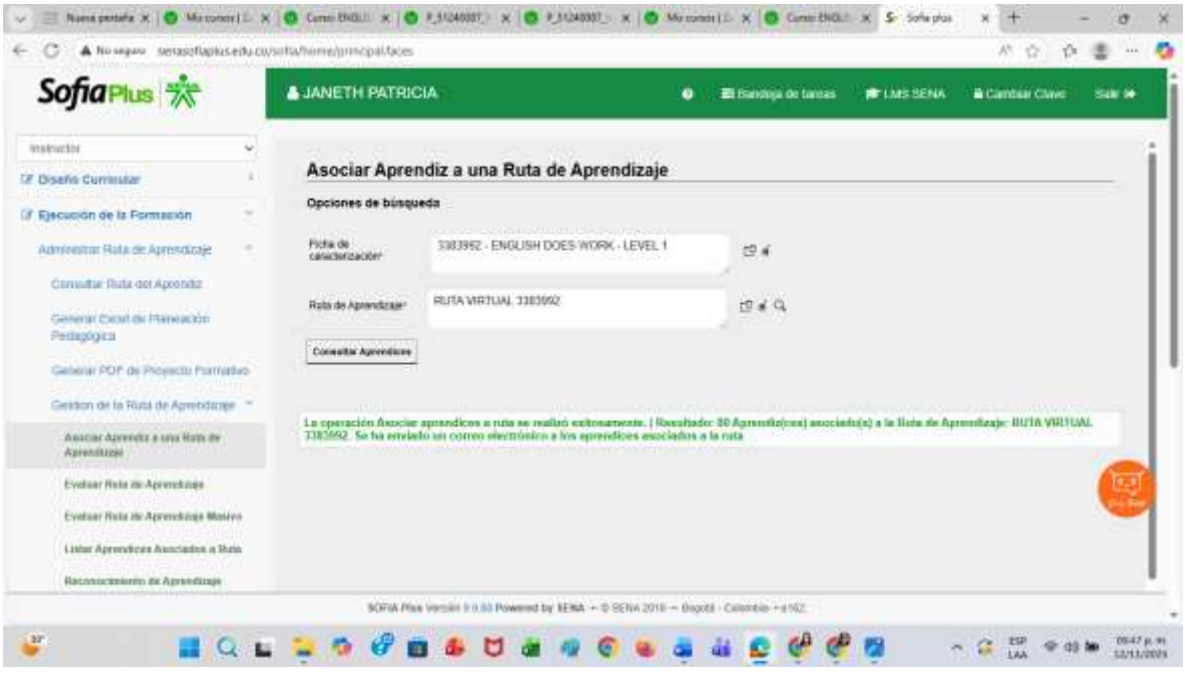
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

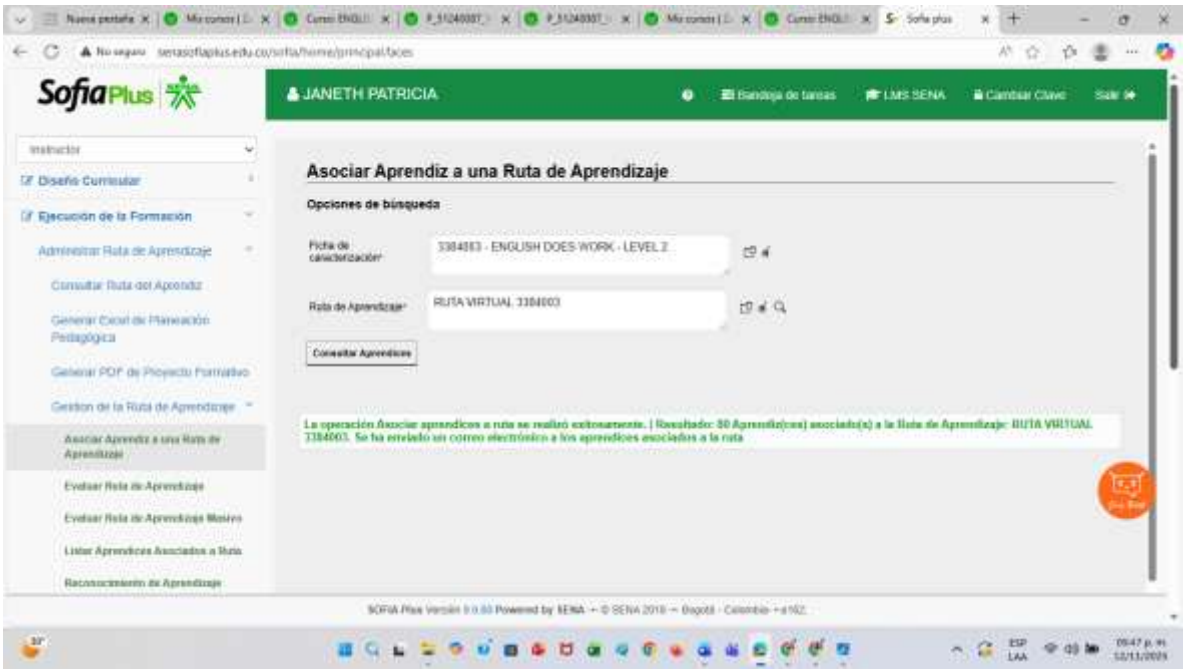
ASOCIACIÓN:


SofiaPlus
JANETH PATRICIA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3376532 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3376532
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3376532. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
JANETH PATRICIA GOMEZ
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3369001 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3369001
Consultar Aprendices


SofiaPlus
JANETH PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3383991 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3383991
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 50 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3383991. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
JANETH PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3383992 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3383992
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 50 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3383992. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
JANETH PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3384883 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3384883
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3384883. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta