



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-172710-163054-55183090
2023-11-21 09:16:08-05:00 - Página 1 de 5

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	43.0%		41.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
-----------------------------------	-------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	KAREN JOHANNA HERRERA MURCIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7516
Fecha de Contrato	19/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDREA NORELA PINZON GALARZA
Cédula de ciudadanía o NIT	53932426
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	12/01/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	9 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION FISICA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad	No Aplica	NO APLICA
2	Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
3	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
4	Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
5	Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
6	. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
7	. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
8	Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	SIN COMENTARIOS
9	Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	No Aplica	NO APLICA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN
EL MARCO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251120-172710-163054-55183090
2025-11-21 09:16:08-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2024	2024 - 09 - 18	\$218,800.00
	agosto de 2024	2024 - 09 - 18	\$280,000.00
	agosto de 2024	2024 - 09 - 18	\$9,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSEPTIEMBRE.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA SEPTIEMBRE CONTRATO 7516.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS-CRONOGRAMA SEPTIEMBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA ATENCION DEL CENTRO CRECEI TEJARES CON UNA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 43%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/10/2024

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup-7516-2024-informe6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251120-172710-163054-55183090

Creación: 2025-11-20 17:27:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-21 09:16:07



Escanee el código
para verificación

Firma: subdirector local

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

jdramirezp@sdis.gov.co

Subdirector Local

Secretaria Distrital de Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
InfSup-7516-2024-informe6			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251120-172710-163054-55183090 Creación: 2025-11-20 17:27:10			
Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-21 09:16:07			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-20 17:27:20 Lec.: 2025-11-21 09:15:58 Res.: 2025-11-21 09:16:07 IP Res.: 45.192.8.2