Certificado: 29474 - 21-nov-2025

ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO CONTRACTUAL: SDR-CPS-041-2025

OBJETO CONTRACTUAL: 2025DR-44 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZATIVA DIRIGIDOS A LOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA. .

En San José de Cúcuta, a los 21-nov-2025 el titular del despacho CRISTIAN ADRIAN RESTREPO BONET, en su condición de SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO del Municipio de San José de Cúcuta, procede a levantar la presente Acta de Estudio de la Idoneidad y Experiencia con base en los documentos acreditados por **LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ,** mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1,090,370,464, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

Autorizado

NOMBRE: LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN: C.C. N° 1,090,370,464

ESTUDIOS REALIZADOS: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE CONVENCION - BACHILLER - 06 DE DICIEMBRE DE 2002

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINTON - PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD - 15 DE MARZO - 2012

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINTON - DIMPLOMADO EN ALTA GERENCIA - 15 DE MARZO DE 2012

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 20 DE OCTUBRE DE 2016

PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE: ALCALDIA DE CONVENCION
DESDE 17 DE OCTUBRE DE 2017 - 17 DE DICIEMBRE DE 2017: (2 MESES)

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
13 DE MARZO DE 2019 - 12 DE AGOSTO DE 2019: (4 MESES)

16 DE SEPRIEMBRE DE 2019 - 15 DE DICIEMBRE DE 2019: (3MESES)

24 DE ENERO DE 2022 - 20 DE JULIO DE 2022: (5 MESES Y 25 DÍAS)

07 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - 29 DE DICIEMBRE DE 2022: (3 MESES Y 22 DIAS)

23 DE ENERO DE 2023 - 22 DE DICIEMBRE DE 2023: (11 MESES)

Autorizado

05 DE FEBRERO DE 2024 - 04 DE OCTUBRE DE 2024: (8 MESES)

09 DE OCTUBRE DE 2024 - 31 DE DICEMBRE DE 2024: (2 MESES Y 23 DÍAS)

FUNDACION MSI COLOMBIA
04 DE SEPTIEMBRE DE 2020 - 06 DE NOVIEMBRE DE 2020: (DOS MESES)

CORPPAZ - CORPORACION TODOS POR LA PAZ
04 DE ENERO DE 2021 - 30 DE DICEIMBRE DE 2021: (11 MESES Y 27 DÍAS)

GOBERNACION NORTE DE SANTANDER - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
11 DE FEBRERO DE 2022 - 10 DE AGOSTO DE 2022: (6 MESES)

23 DE FEBRERO DE 2024 - 22 DE AGOSTO DE 2024: (6 MESES)

MESES DE EXPERIENCIA: 66

REQUISITOS: Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURÍDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí misma, sin el consentimiento u autorización de otra, no hallarse incurso en causales de inhabilidad, ni incompatibilidad constitucional, ni de ley para contratar.

IDONEIDAD: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON 66 MESES DE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA: EXPERIENCIA PROFESIONAL ENTRE 0 MESES HASTA 24 MESES

VERIFICACIÓN: El suscrito, SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO del Municipio de San José de Cúcuta, hace constar que verificados los documentos allegados por **LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ,** mayor de edad, identificado(a) con C. C. N° 1,090,370,464, **CUMPLE** con el perfil, la idoneidad y experiencia requerida, por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

Autorizado

CRISTIAN ADRIAN RESTREPO BONET
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
Alcaldía Municipal de Cúcuta

Proyectó: Yehimy Daniela Navarro González – Estructurador Jurídico