PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Octubre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 1686942 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del 2020

Referencia: No 1686942 DEL 2020

ALEXANDER DIAZ BARAJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 91.157.635 de Floridablanca, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECINUEVE MILLONES SETENTA Y SIETE MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 19.077.038) sin IVA**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE ($ 3.790.140)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 488403381160 del Banco Davivienda,** cuyo titular es **EL CONTRATISTA**; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deocumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en las áreas de confecciones que imparte el Centro a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Asistencia a diferentes reuniones en línea con los docentes y aprendices de los colegios que están en el programa de articulación con la media para dar formación y hacer revisión del avance de los proyectos de los aprendices.	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Planeación Pedagógica - Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.

	autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento cadémico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos Imagen 39.
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 38.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	N/A	N/A

9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 1 a Imagen 38
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 1 a Imagen 38
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación.	Instrumento de Evaluación Ver Evidencias Informe Actividades
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Portafolio Evidencia - DRIVE misena Ver Evidencias Informe Actividades - Portafolio Evidencia - Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a imagen 38
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación.

15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	Sistema Sena SOFIAPLUS Ver Evidencias Informe Actividades.
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	1839217 – Tec Sistemas 2058818 – Tec Sistemas 1842477 – Tec Sistemas 2058828 – Tec Sistemas 1848603 – Tec Sistemas 2058832 – Tec Sistemas 1843085 – Tec Sistemas 1843283 – Tec Sistemas 1839218 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE – 11 2203583 - EXCEL BASICO APOYO A CORREO DE ALTURAS	
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Octubre 2020.	Mi planilla No 46013928

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud y ARL planilla No. 46013928, de Compensar OI de Octubre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Anexo en (10) folios

Cordialmente,

Firma Alexander Diaz Barajas
ALEXANDER DIAZ BARAJAS
Contratista
C.C. No. 91.157.635

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° 1686942 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 1 – Revisión Actividades con la profe Martha

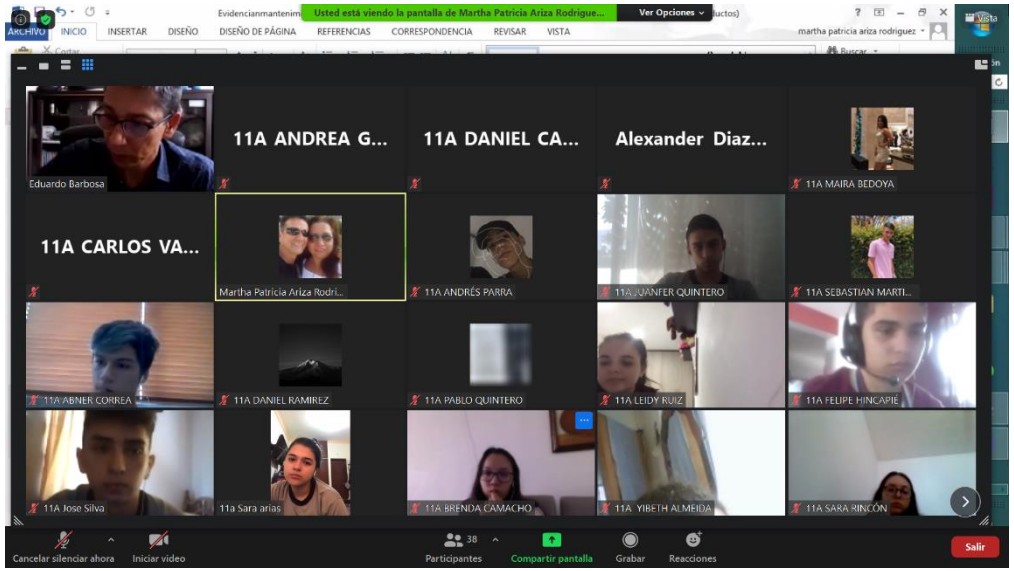


Imagen 2 – Revisión Actividades con la profe Martha

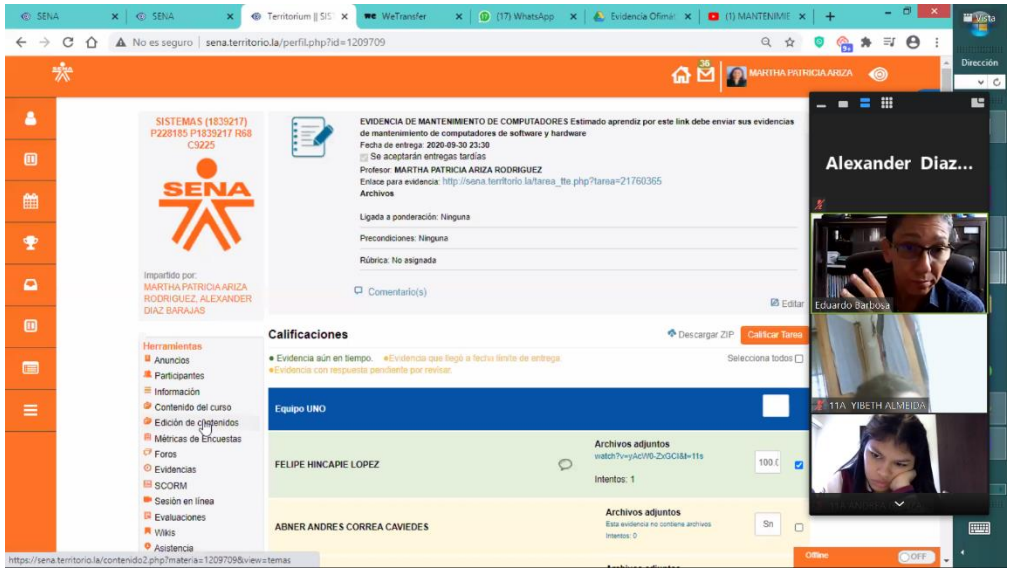


Imagen 3 – Revisión Actividades con la profe Martha.

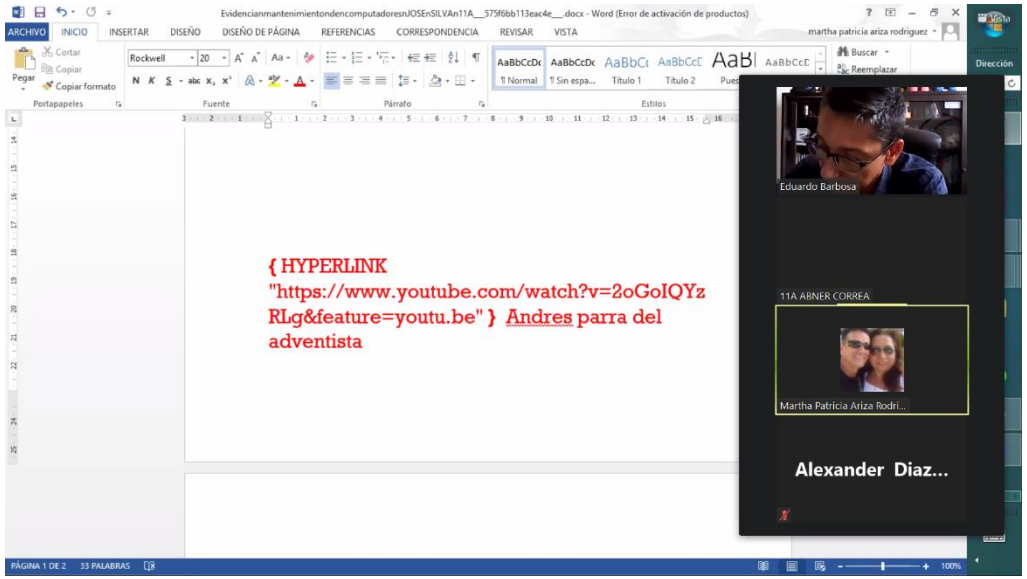
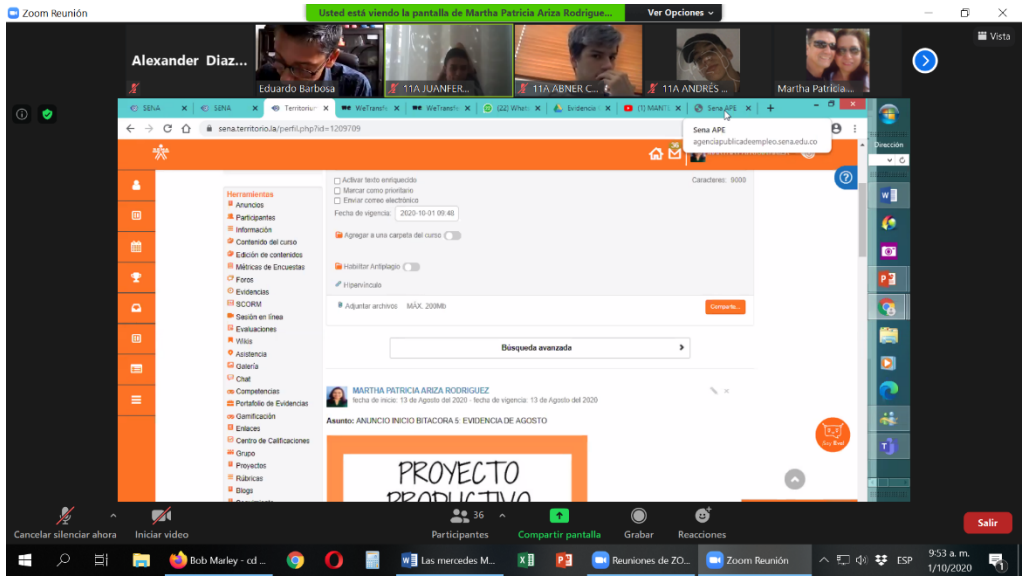


Imagen 4 – Revisión Actividades con la profe Martha.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 5 – Programa AnyDesk para Acceso Remoto

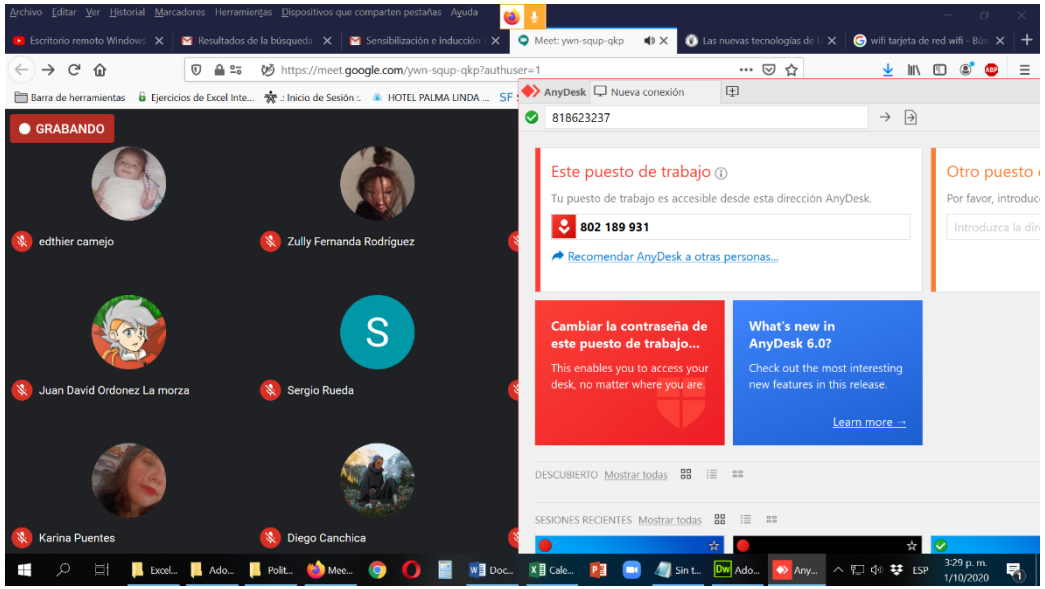


Imagen 6 – Programa AnyDesk para Acceso Remoto

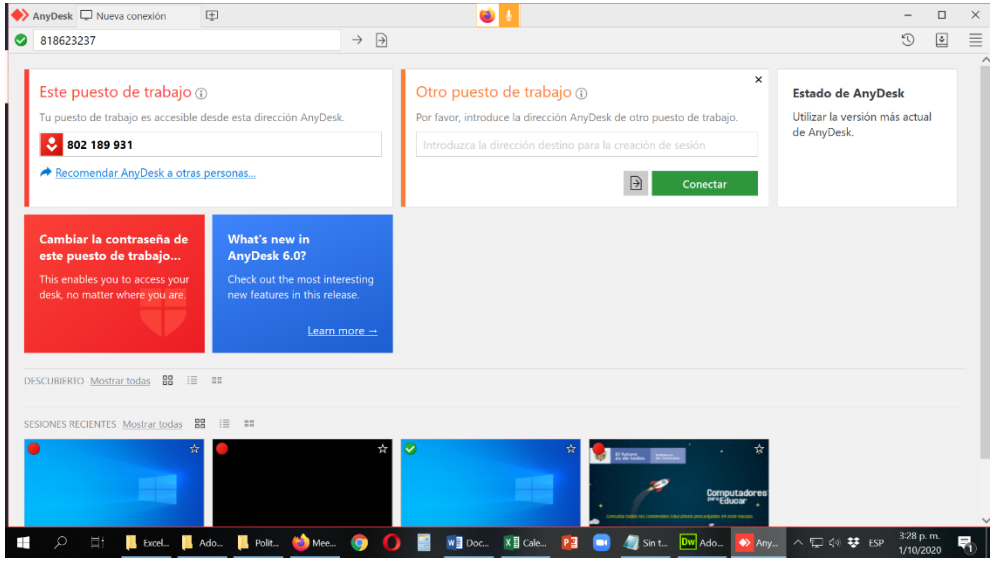


Imagen 7 – Programa AnyDesk para Acceso Remoto

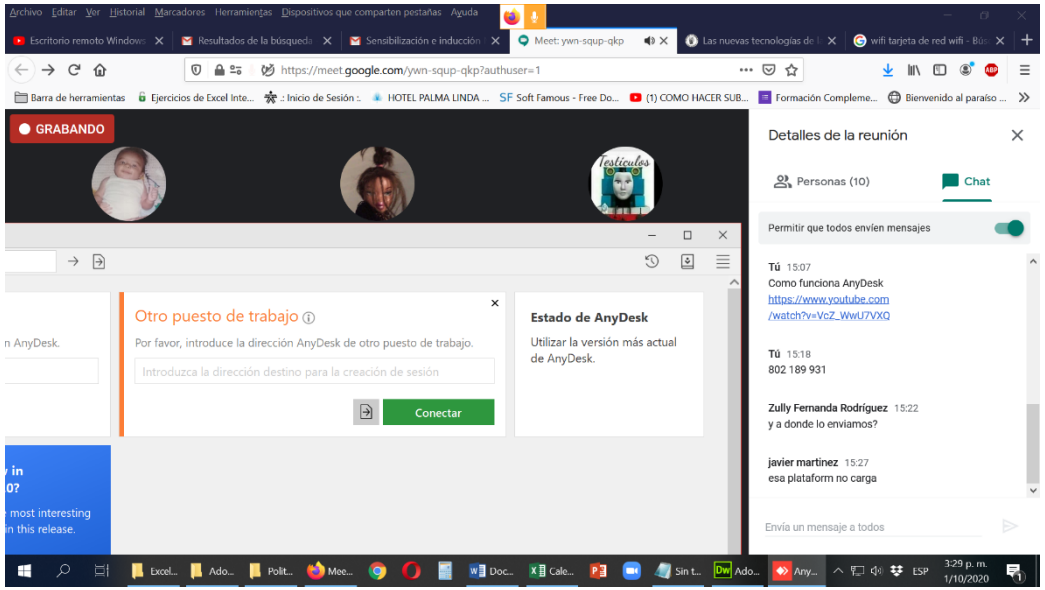
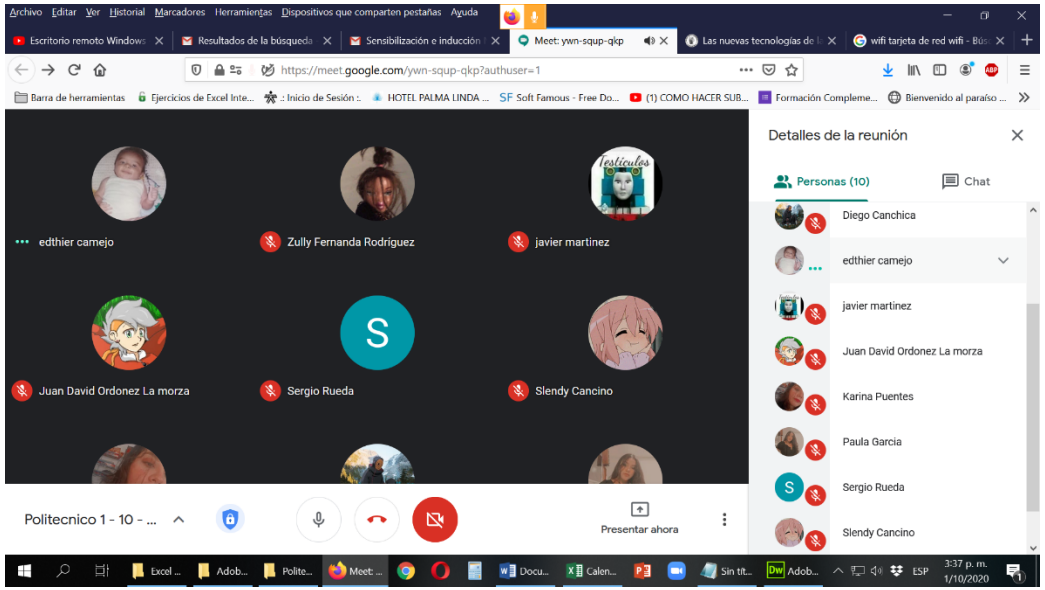


Imagen 8 – Programa AnyDesk para Acceso Remoto.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 9 – Armando un cable de red.

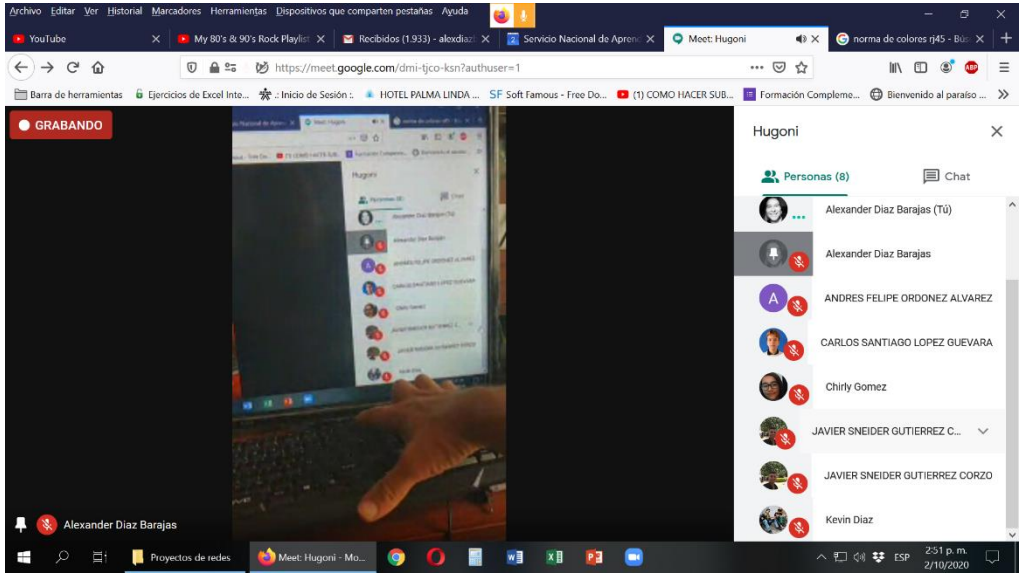


Imagen 10 – Armando un cable de red.

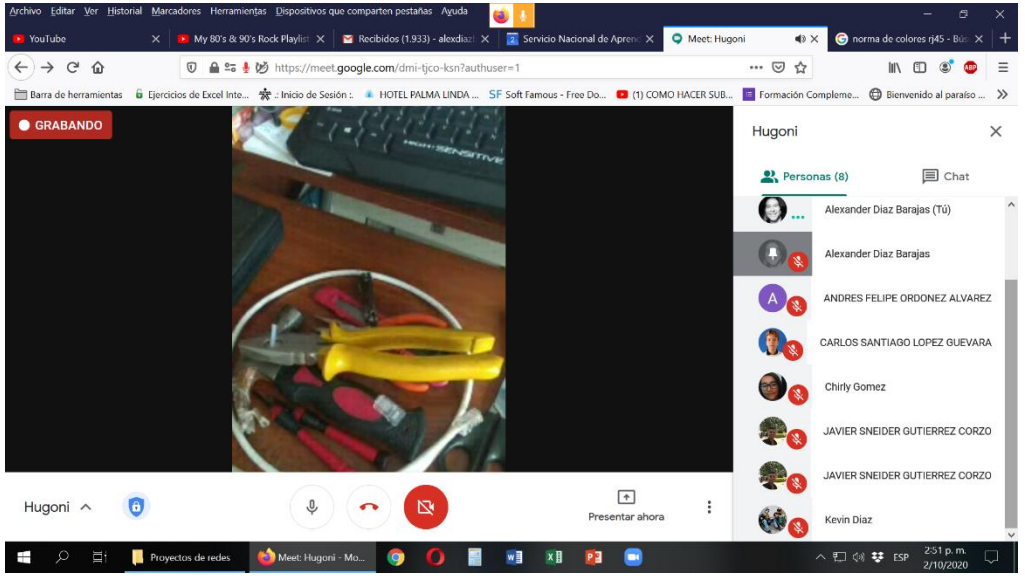


Imagen 11 – Armando un cable de red.

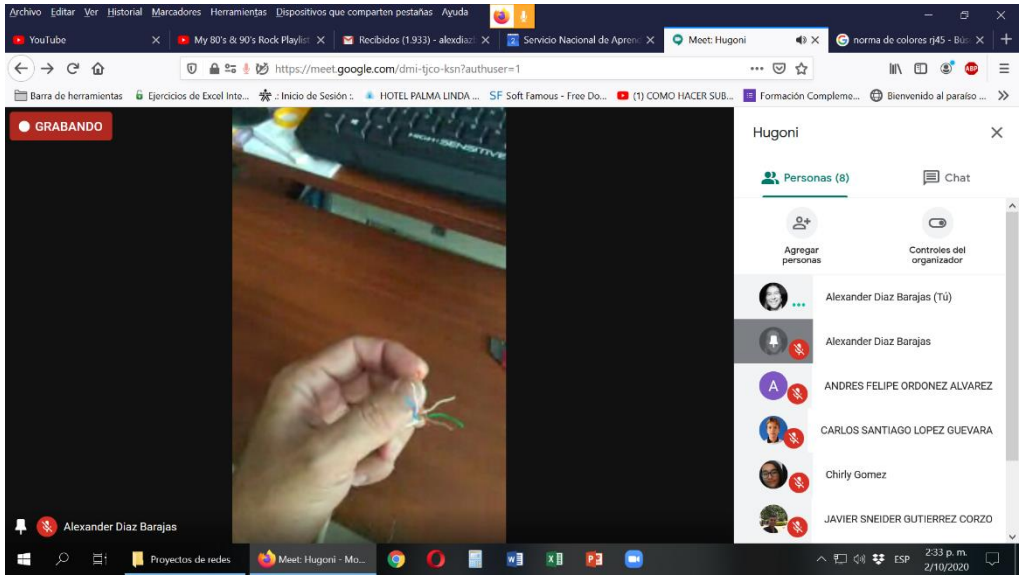
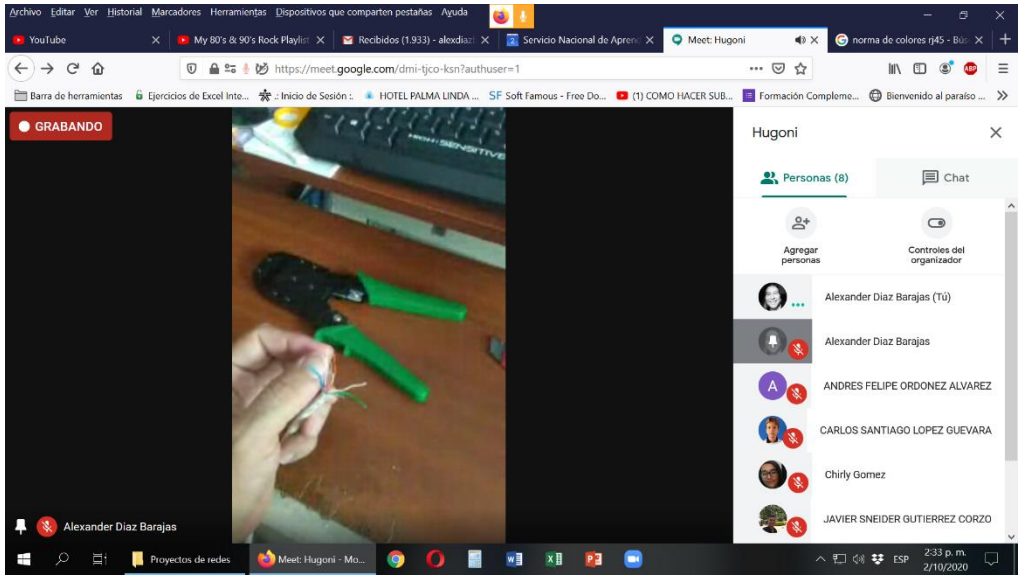


Imagen 12 – Armando un cable de red.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 13 – Formación Teams a instructores de alturas

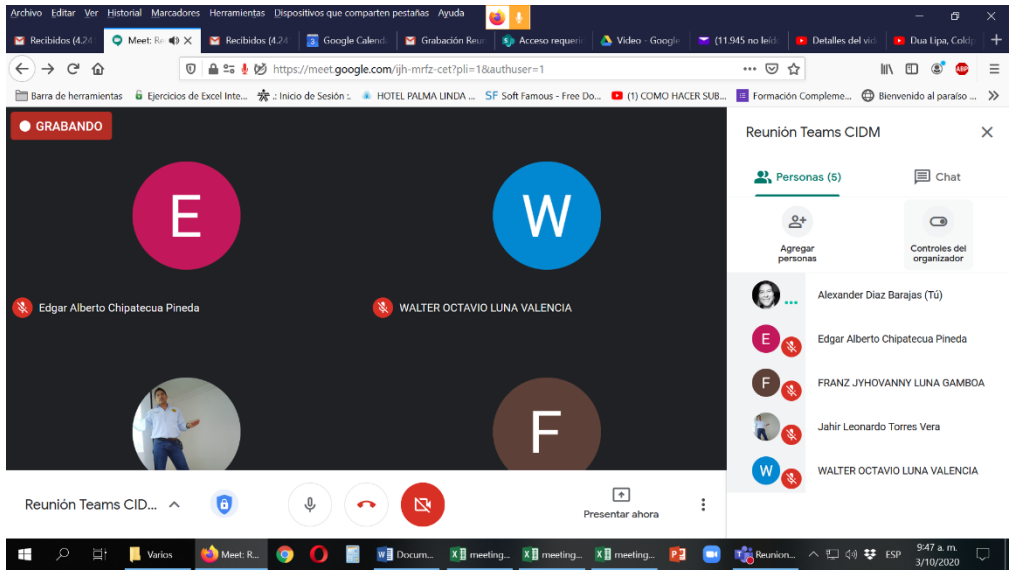


Imagen 14 – Formación Teams a instructores de alturas.

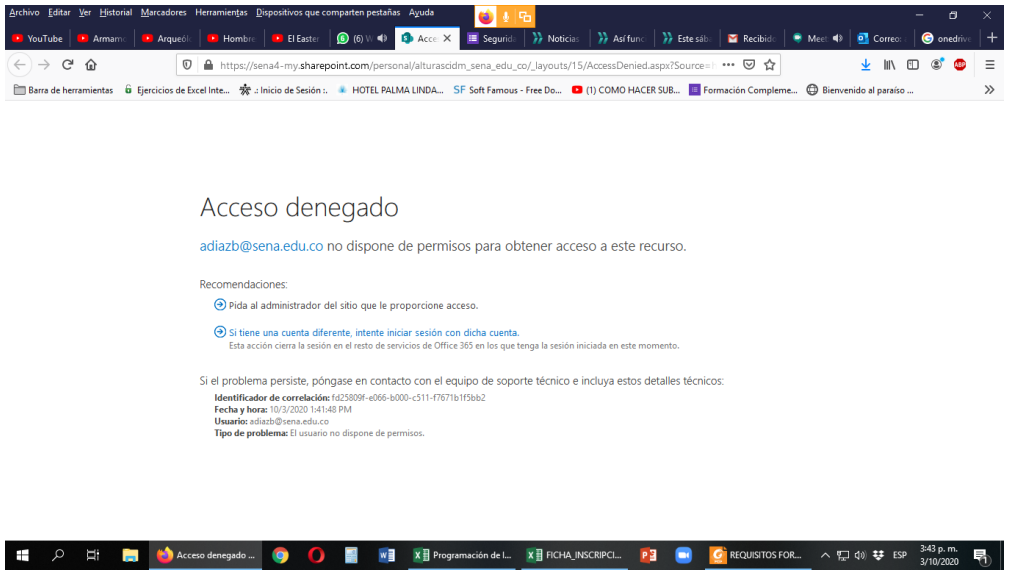


Imagen 15 – Formación Teams a instructores de alturas.

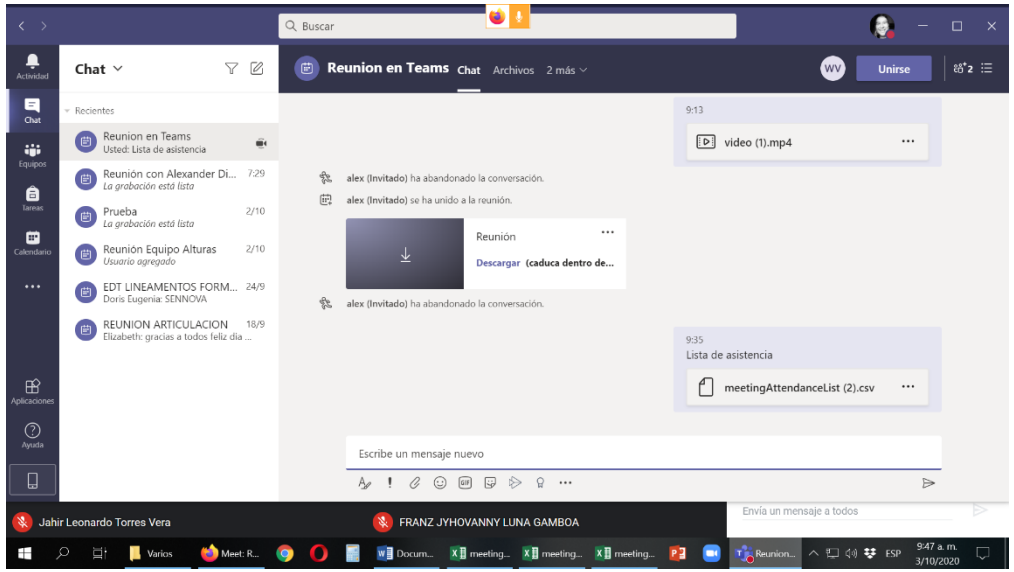
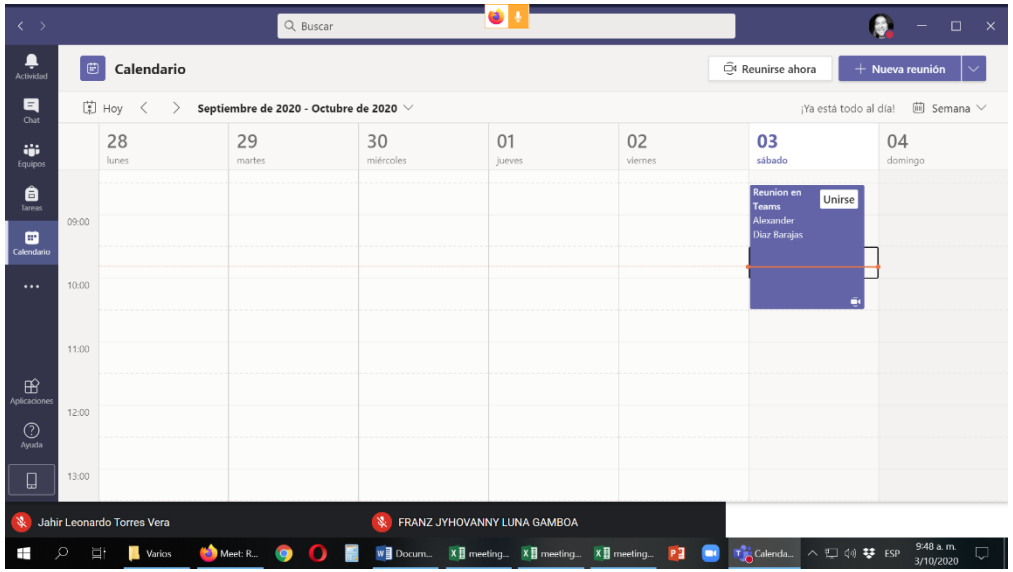


Imagen 16 – Formación Teams a instructores de alturas.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 17 – Apoyo en correo de Alturas

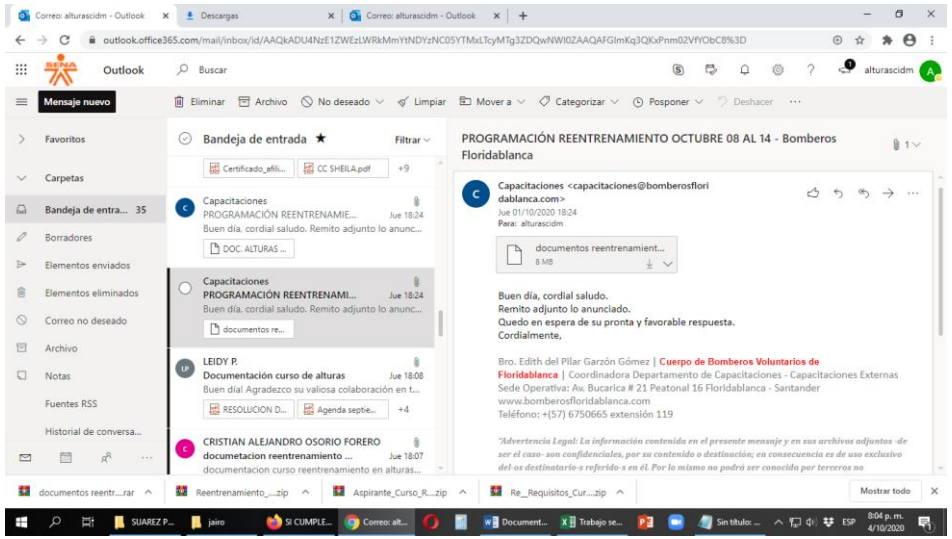


Imagen 18 – Apoyo en correo de Alturas.

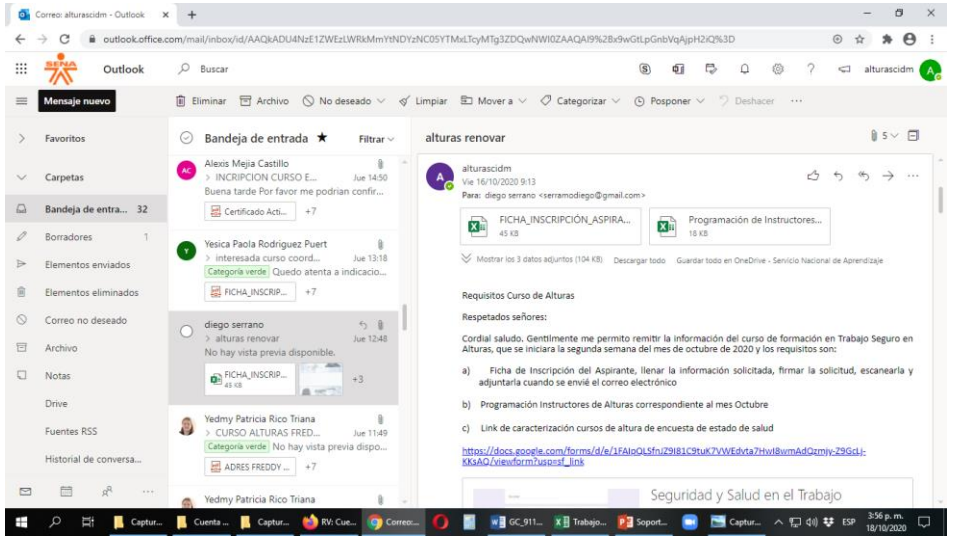


Imagen 19 – Apoyo en correo de Alturas.

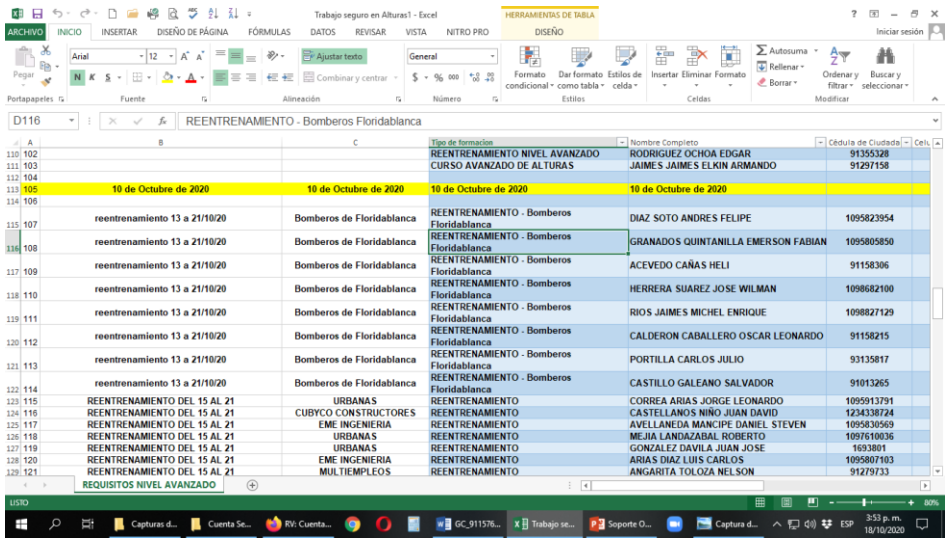
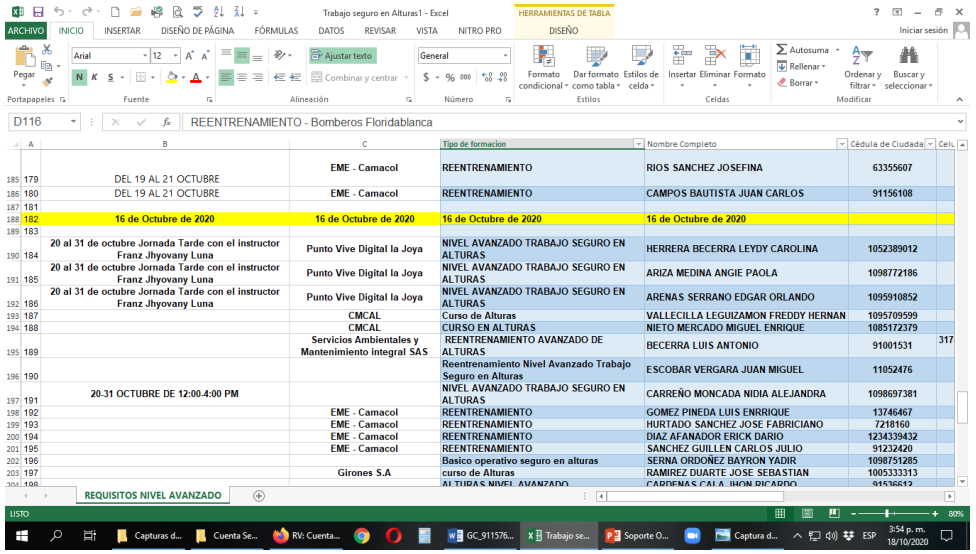


Imagen 20 – Apoyo en correo de Alturas.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 21 – Armando Cable de red sin ponchadora.

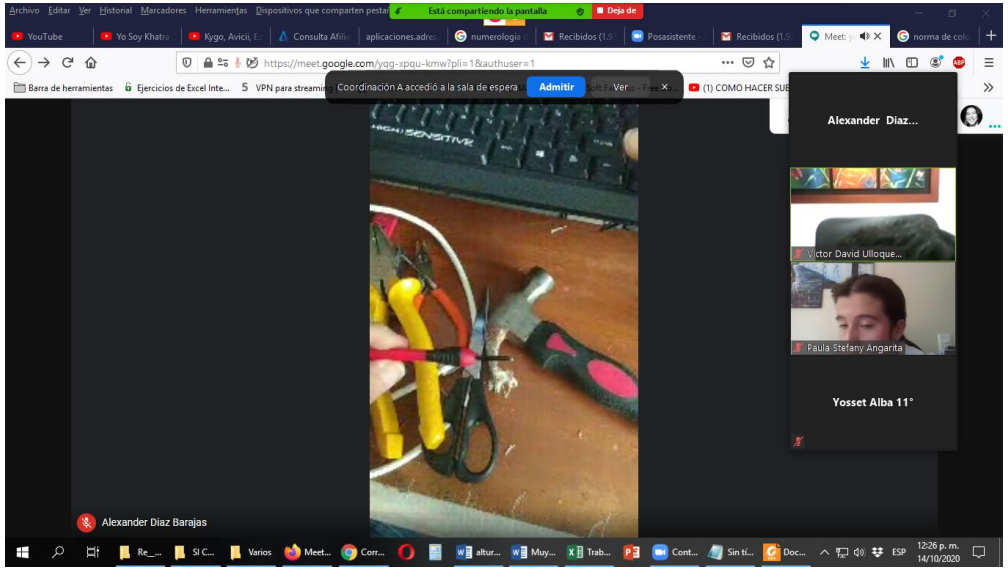


Imagen 22 – Armando Cable de red sin ponchadora.

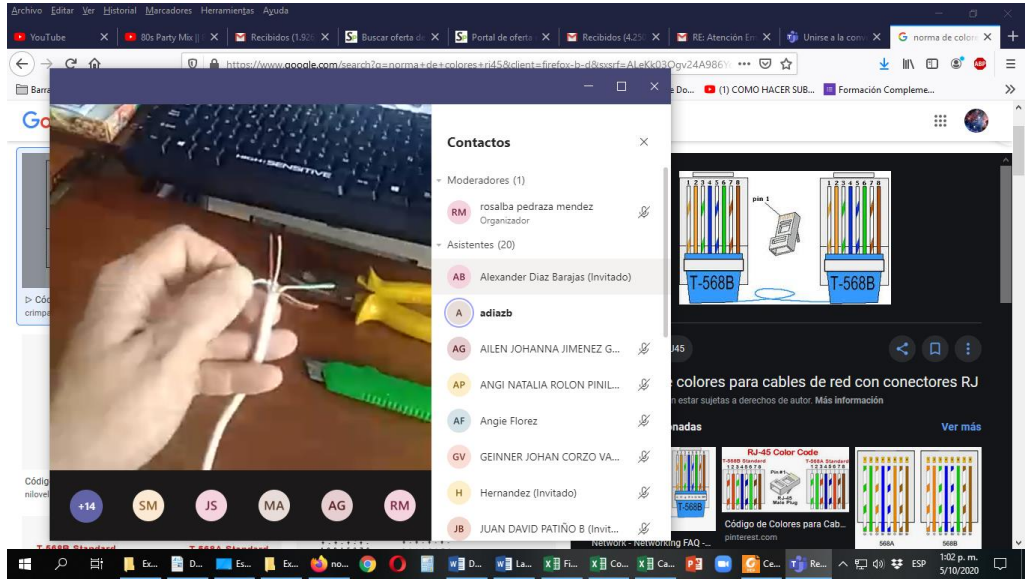


Imagen 23 – Armando Cable de red sin ponchadora.

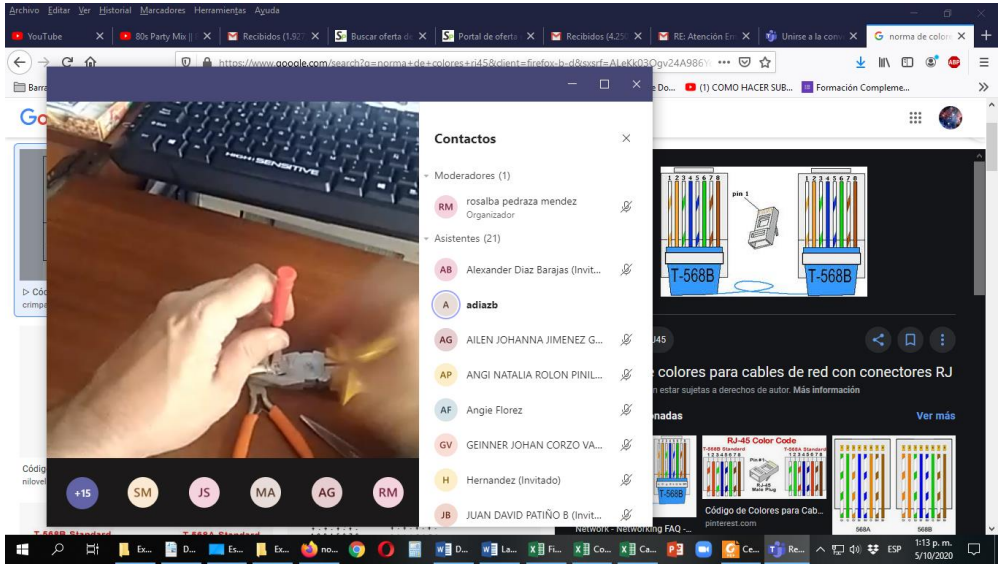
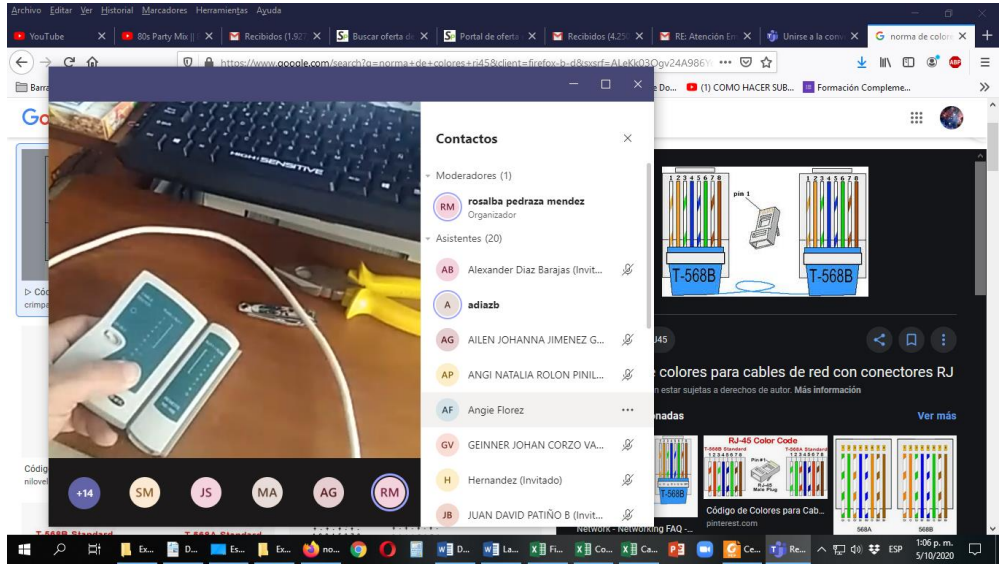


Imagen 24 – Armando Cable de red sin ponchadora.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 25 – Reunión con instructores revisión material.

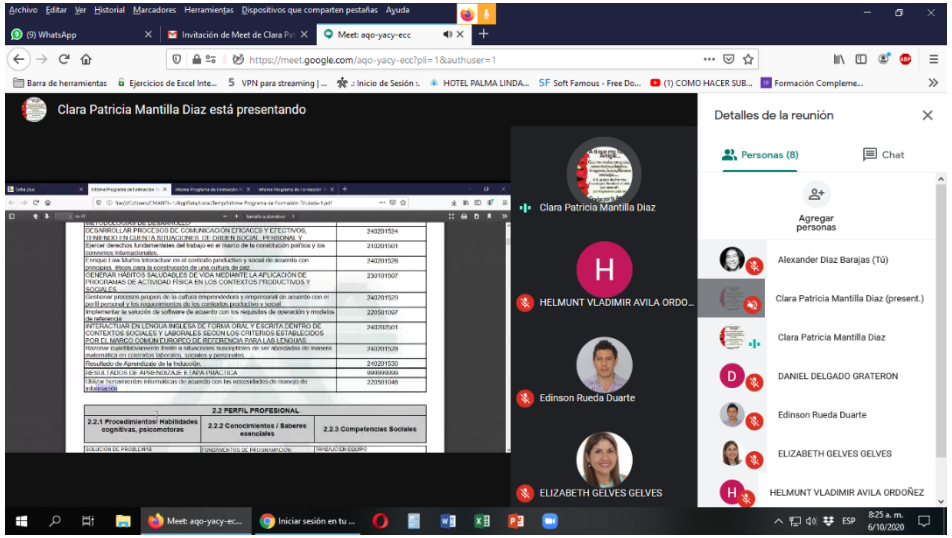


Imagen 26 – Reunión con instructores revisión material.

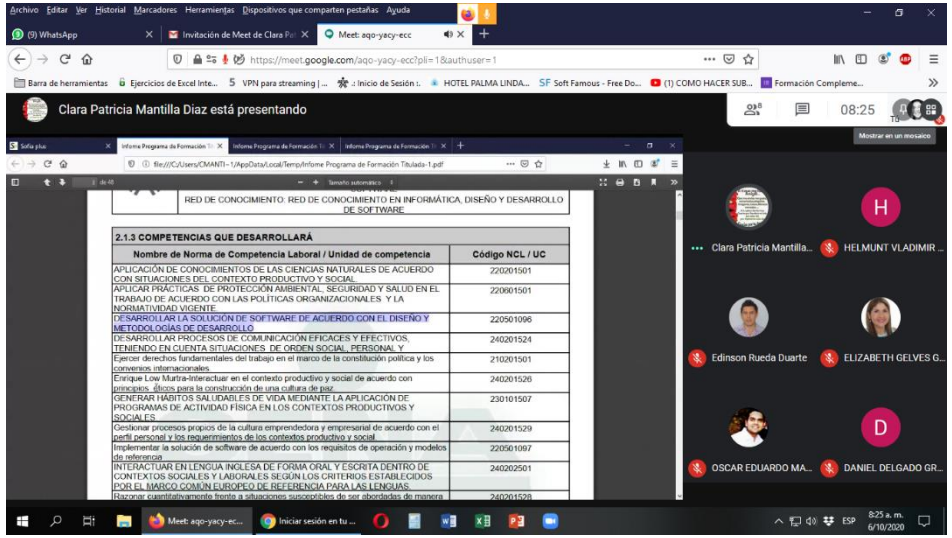


Imagen 27 – Reunión con instructores revisión material.

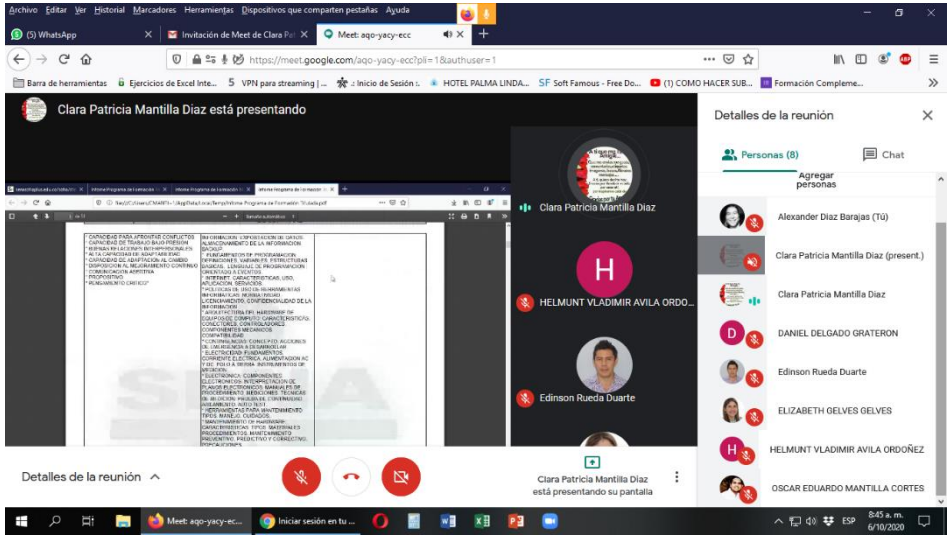
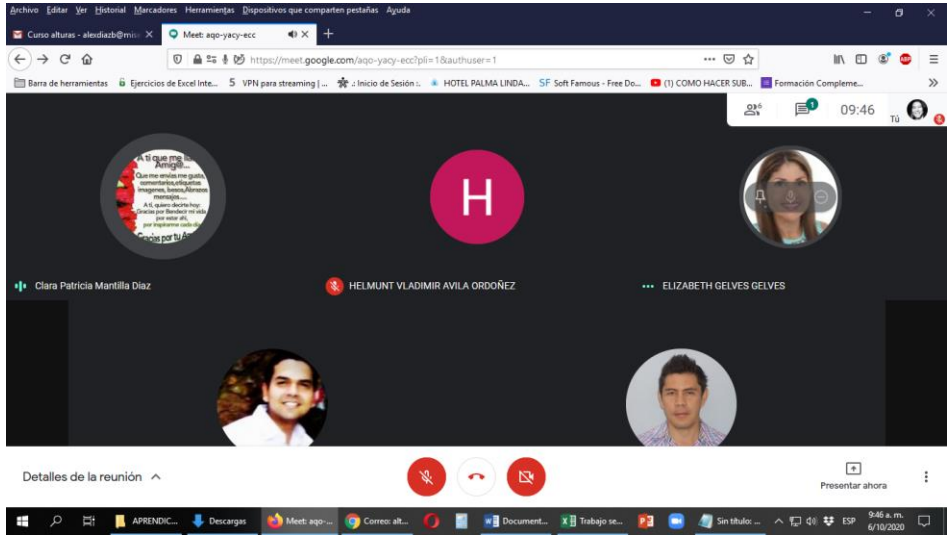


Imagen 28 – Reunión con instructores revisión material.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 29 – Excel Básico

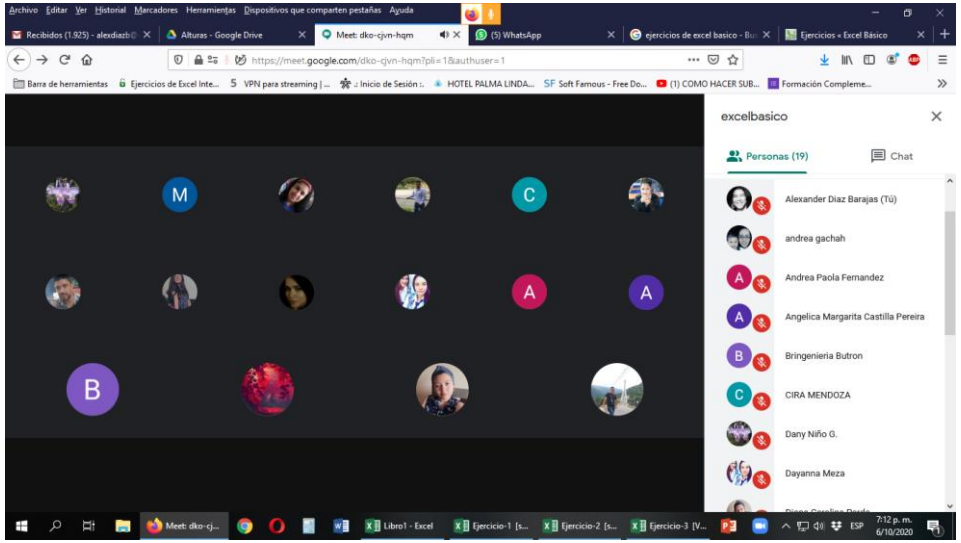


Imagen 30 – Excel Básico

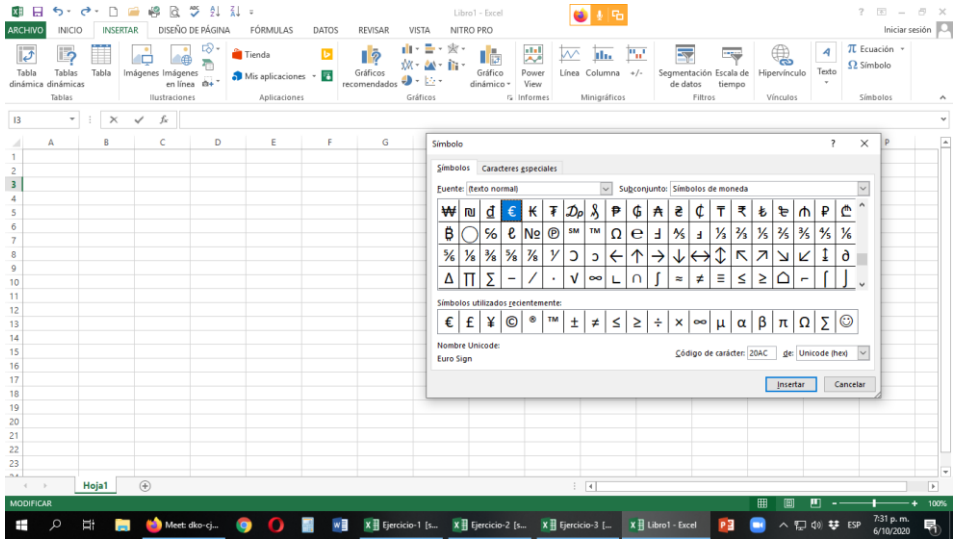


Imagen 31 – Excel Básico

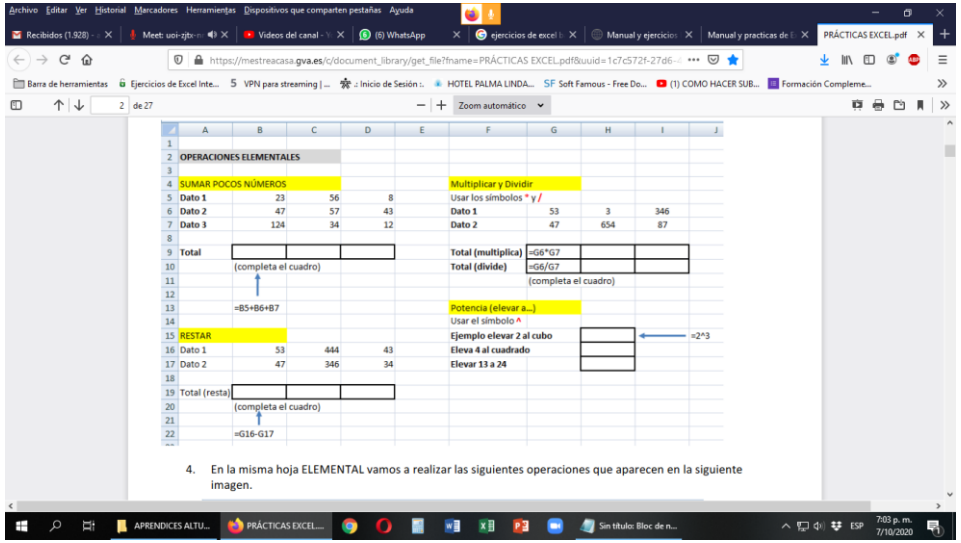
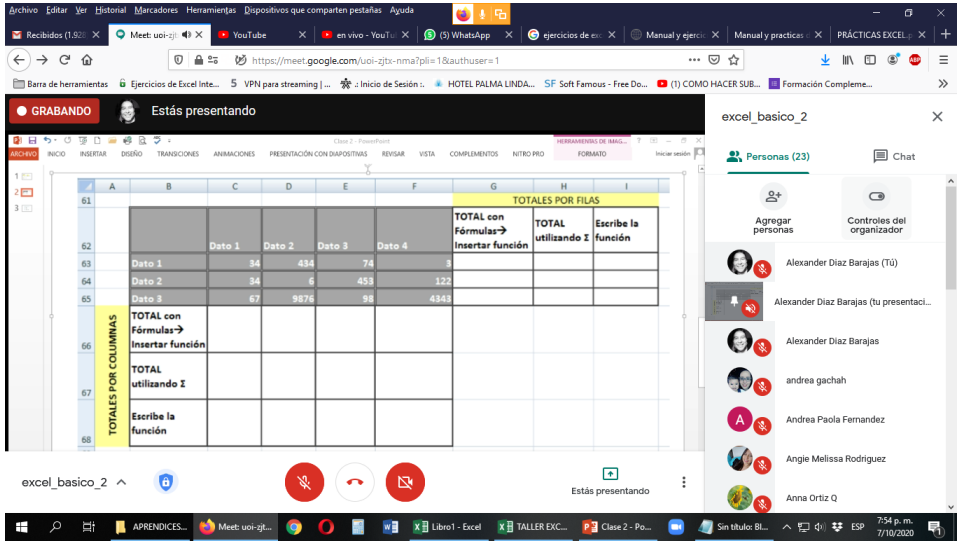


Imagen 32 – Excel Básico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 33 – Resolviendo dudas Guías Sena

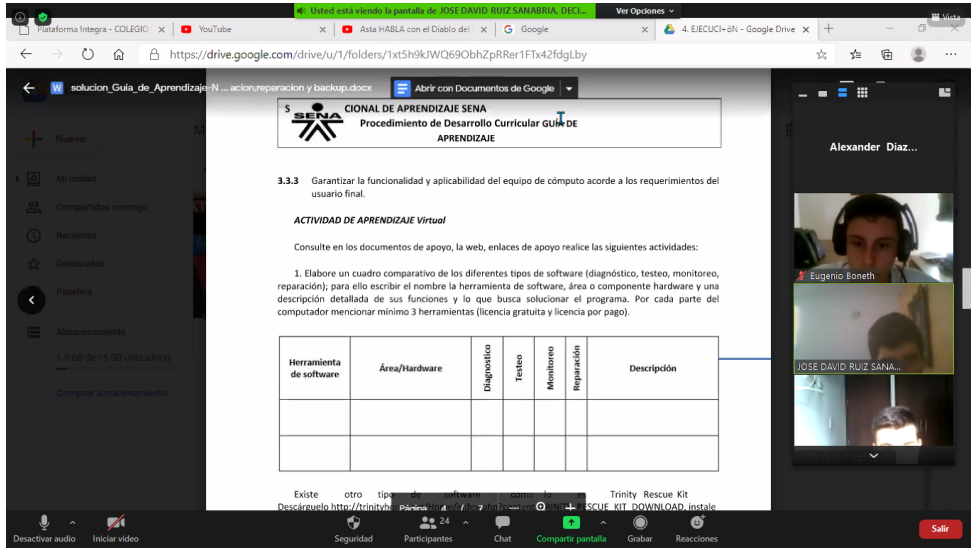


Imagen 34 – Resolviendo dudas Guías Sena

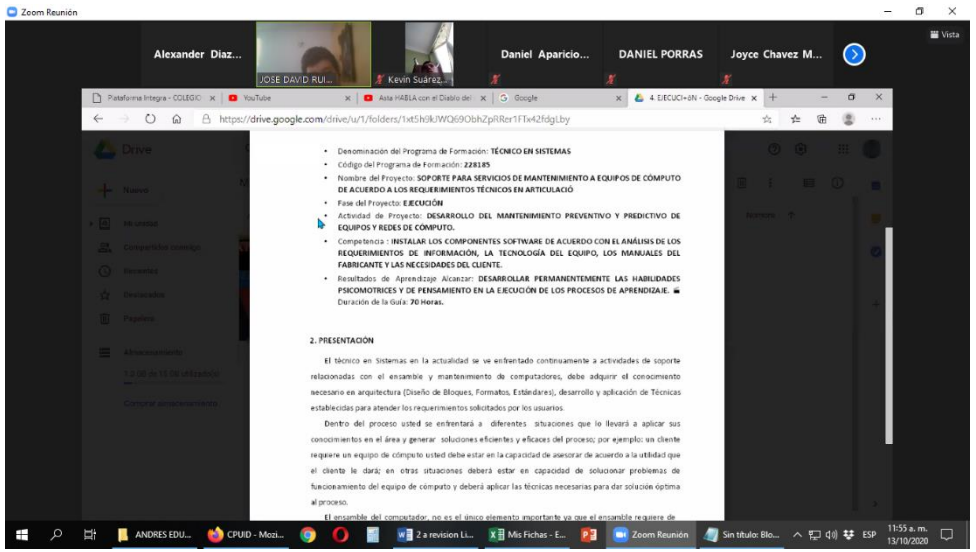


Imagen 35 – Resolviendo dudas Guías Sena.

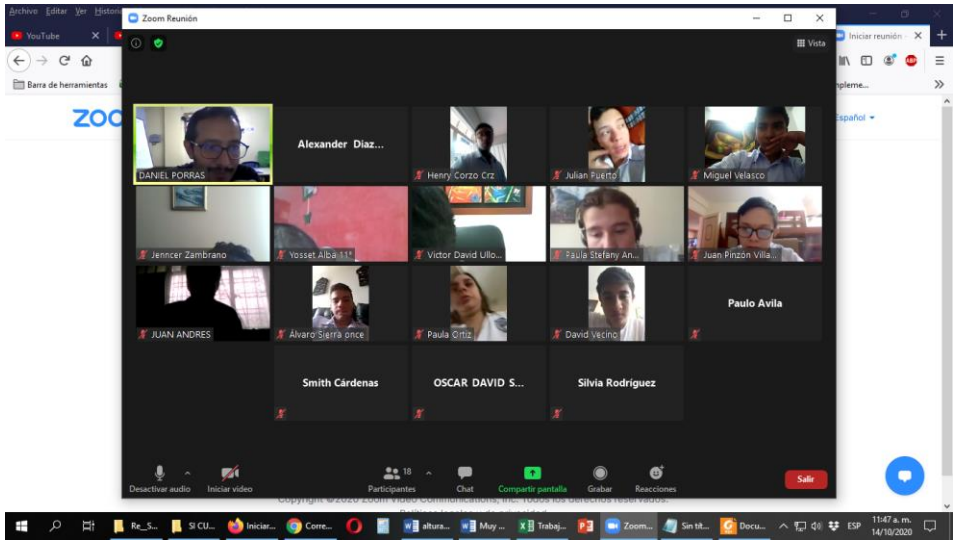
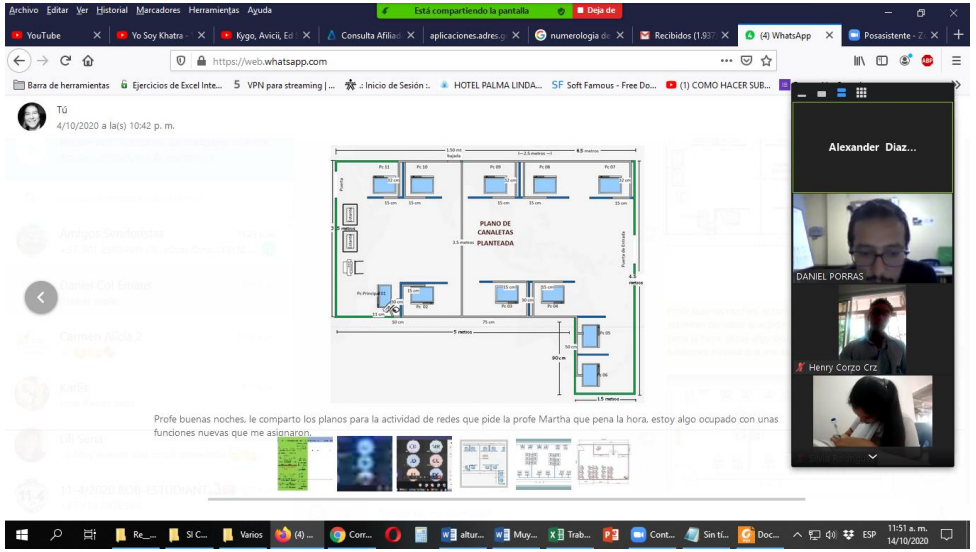


Imagen 36 – Resolviendo dudas Guías Sena.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1686942– ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 37 – Resolviendo dudas direcciones IP

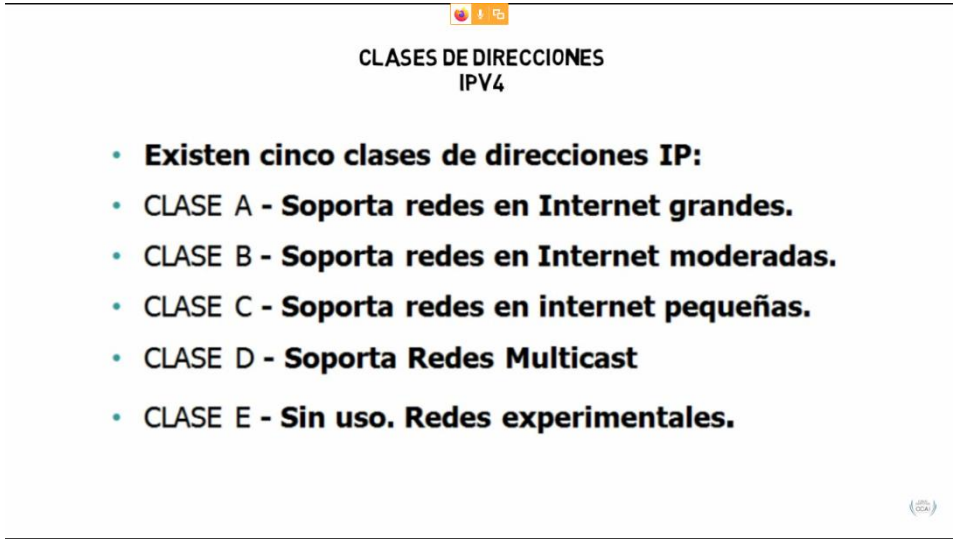


Imagen 38 – Resolviendo dudas direcciones IP.

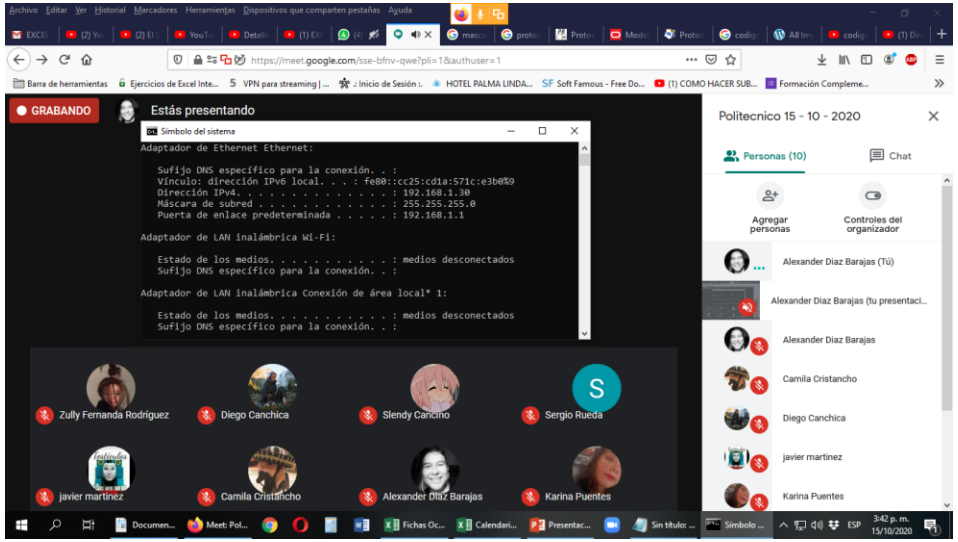


Imagen 39 – Reportes de Juicios de Evaluación.

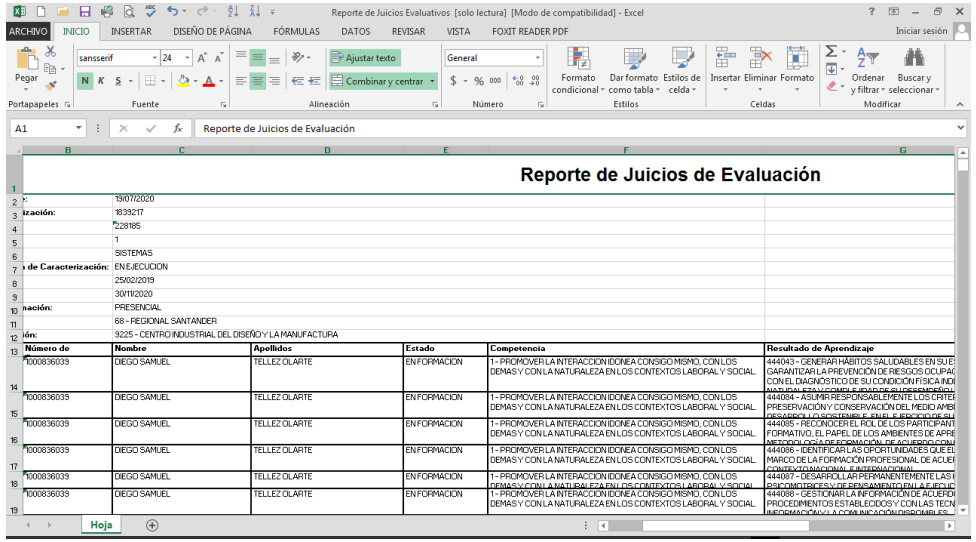


Imagen 40 – Reportes Tiempo Act. Apoyo a la Formación.

