

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APTO702	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7989774888	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1802297697

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.900	$ 0	$ 294.900
SUBTOTALES:										$ 294.900	$ 0	$ 294.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:													$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300
SUBTOTALES:									$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																											PENSION								SALUD						ARP													
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 10285623	VALENCIA CASTRO GERMAN IGNACIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.842.804			NO																230201-PROTECCION	30	$ 1.842.804	$ 294.900	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.900	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.842.804	$ 230.400	$ 0	$ 230.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.842.804	$ 10285623	$ 19.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 544.600

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APTO702	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7989774888	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1902297697		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 294.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 230.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 544.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 544.600**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia **Noviembre** del año 2025

Señor (a)
Diego Fernando Sierra Salas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**
Profesional G09 Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2025**

Referencia: CO1.PCCNTR.7532294 del 2025

Germán Ignacio Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623** de **Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($1.686.487), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE. ($2.913.024).

NOTA: Se hace un cambio al contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025 con relación al primer y último pago, primer pago por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. ($1.533.170), y un último pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), estos valores no generan cambio en el valor total del contrato. Que seguirá siendo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45.995.110).

Plazo: Será hasta el veinte (20) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de

Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA en el área asignada de Agrícola.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se dio formación en las fichas **3275851, 3327524, 3356436** Producción De Hongos Comestibles Y Medicinales Con Énfasis En La Orellana. Se dio formación en la ficha **3275353** Implementación De Cultivos En La Agricultura Urbana. Se dio formación en la ficha **3335479** Establecimiento De Cultivos En Agricultura Urbana.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **noviembre** y en el Drive (RUTA 3).
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad se realiza de manera continua como parte del acompañamiento formativo, identificando tanto los conocimientos previos como los estilos de aprendizaje de los aprendices para ajustar la metodología y los recursos pedagógicos de forma pertinente.	Planeaciones ajustadas a las necesidades de los aprendices, y soportes complementarios como fotos, listas de asistencia, videos y materiales generados durante actividades formativas prácticas. La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **noviembre** y en el Drive (RUTA 3).
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Durante las formaciones diarias se proporciona un acompañamiento continuo que garantiza el seguimiento y apoyo constante a cada proceso, fortaleciendo así la experiencia formativa de manera integral.	Las listas de asistencia y fotos se encuentran en las evidencias del informe del mes de **noviembre.** Drive (RUTA 3).
4	Reportar la información académica y administrativa	La información registrada y entregada incluyó	La información se encuentra en las evidencias del informe del

	requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	asistencias, evaluaciones, evidencias de aprendizaje como foto, según guía de aprendizaje, y seguimientos individuales o grupales, todo conforme a los lineamientos del SENA y con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso formativo.	mes de **noviembre;** como correos electrónicos, pantallazos de Sofia**.** Drive (RUTA 3). RUTA 2 .
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestionaron las salidas a terreno con previsión, facilitando los trámites necesarios para su aprobación y asegurando así el desarrollo oportuno de las actividades fuera del aula. La agenda de desplazamiento del mes de noviembre se pasó el 7 de **octubre** para su respectiva aprobación. La agenda de octubre se encuentra en su respectivo informe aprobada y legalizada.	La respectiva aprobación se encuentra en el **informe GF** del mes de **noviembre** 2025.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la ficha (**3275851**), utilizando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad, dentro del plazo establecido.	El correo enviado el 8 y 24 de **noviembre** a certificacion9120@sena.edu.co, también fue enviado al correo del supervisor de contrato y líder de la estrategia campesena dsierras@sena.edu.co. La información se encuentra en las evidencias del mes de **noviembre.**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el mes de noviembre, esta actividad no estuvo contemplada en el cronograma operativo.	La actividad figura como no ejecutada en el informe del mes de **noviembre,** sin evidencia para este mes.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	Se han canalizado propuestas de colaboración derivadas del	actas, registros fotográficos, piezas publicitarias, comunicaciones institucionales y

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	contacto continuo con entidades del sector público, privado y comunidad formativa, fortaleciendo el vínculo del centro con su entorno estratégico.	piezas publicitarias que reflejan el fortalecimiento del vínculo del centro con su entorno. La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **noviembre.**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	A partir del contacto constante con actores del entorno, se han detectado posibilidades de articulación que han sido compartidas con la subdirección del centro como parte del compromiso institucional por fortalecer alianzas estratégicas.	Actas, fotos, listas de asistencia, correos y registros de visitas evidencian la gestión compartida con la subdirección para fortalecer alianzas estratégicas. La información de la cual se haya hecho participe se encontrará en las evidencias del mes de **noviembre.**
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se ha asistido regularmente a las reuniones mensuales de seguimiento operativo, siguiendo las orientaciones de CampeSENA y dejando evidencia clara de cada participación, el **día 10 de noviembre.**	La participación se respalda con actas firmadas y registros fotográficos que evidencian el cumplimiento de las orientaciones de CampeSENA, además del correo. La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **noviembre.**
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en un evento de la feria de economía popular el jueves **20 de noviembre**, y el día **26 de noviembre** otra actividad con dos aprendices de cada una de las asociaciones que ganaron kit productivo para que contaran su experiencia.	Las evidencias al respecto en el informe del mes de **noviembre.**
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Durante la ejecución contractual se presentó reporte periódico con los avances logrados y ajustes realizados, y al finalizar, se entregó síntesis de gestión conforme a lo solicitado	Como soporte de esta actividad se cuenta con reportes firmados, evidencias documentales de los avances logrados y el informe del mes de **noviembre, GC Y GF** entregado al supervisor.

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	por la supervisión en el mes de **noviembre.**	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No tengo bienes a mi cargo pertenecientes al Sena.	Se puede verificar en https://miinventario.sena.edu.co La evidencia se encuentra en el informe del mes de **noviembre del 2025.**
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Actividad contemplada en el plan de formación titulada, sin asignación especifica en este corte para el mes de **noviembre**.	Informe mensual de **noviembre** sin inclusión de eventos de este tipo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No se han reportado inconvenientes al **agente GAE**, relacionados con nombres mal escritos y registrados, cedulas o tarjetas de identidad obsoletas.	Informe mensual de **noviembre** sin anotaciones de inconvenientes.

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.** c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.**	Se ha tratado de mantener actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión a través de la plataforma COMPROMISO, y los que corresponder al programa CampeSENA, con los soportes exigidos según la guía de procesos formativos. Las listas de asistencia e imágenes del mes de noviembre y diciembre se irán anexando, conforme pasen las fechas.	La información se encuentra en las evidencias del mes de **noviembre.** Drive (RUTA 3). RUTA 2 .
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se verificaron las actividades programadas para el mes de **noviembre**, confirmando **que no** se contemplaban sesiones de formulación de proyectos.	Registros del informe de **noviembre,** sin inclusión de esta actividad**.**
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener	Al inicio del contrato se hizo la afiliación a la ARL y aun continuo con ella, esto se evidencia en la planilla numero **7989774888 mes OCTUBRE**	Soporte de pago Planilla Integrada Autoliquidación Aportes ARL, Evidencias informe del mes de **noviembre 2025, archivo GC y GF.**

	en cuenta el mayor riesgo asociado.		
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Durante el mes de **noviembre** no se recibieron nuevas asignaciones. Las actividades ejecutadas corresponden exclusivamente a las tareas previamente establecidas.	No hay evidencias al respecto en el informe del mes de **noviembre.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	1/11/2025	1/11/2025
2	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	3/11/2025	3/11/2025
3	152825	Armenia - Circasia - vereda congal - Circasia - Armenia	4/11/2025	4/11/2025
4	152825	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	5/11/2025	5/11/2025
5	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	6/11/2025	6/11/2025
6	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	7/11/2025	7/11/2025
7	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	8/11/2025	8/11/2025
8	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	10/11/2025	10/11/2025
9	152825	Armenia - Circasia - vereda congal - Circasia - Armenia	11/11/2025	11/11/2025
10	152825	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	12/11/2025	12/11/2025
11	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	13/11/2025	13/11/2025

12	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	14/11/2025	14/11/2025
13	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	17/11/2025	17/11/2025
14	152825	Armenia - Circasia - vereda congal - Circasia - Armenia	18/11/2025	18/11/2025
15	152825	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	19/11/2025	19/11/2025
16	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	20/11/2025	20/11/2025
17	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	21/11/2025	21/11/2025
18	152825	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	24/11/2025	24/11/2025
19	152825	Armenia - Circasia - vereda congal - Circasia - Armenia	25/11/2025	25/11/2025
20	152825	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	26/11/2025	26/11/2025
21	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	27/11/2025	27/11/2025
22	152825	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	28/11/2025	28/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: El informe de apoyo a la formación se encuentra con 159.30 horas, al momento de presentar el informe aun no me matriculan la ficha **3395525 con 2 horas para el mes de noviembre.** (Muestreos de suelos Agrícolas). Todo se encuentra en las evidencias del mes al final de este informe.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7989774888** de la planilla, operador **SOI** y periodo **OCTUBRE** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.995.110,00
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$4.599.511,00
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 42.928.769,00

VALOR POR EJECUTAR	3. 066.341,00

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Germán Ignacio Valencia Castro
Contratista
C.C. No. 10.285.623

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Fernando Sierra Salas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**
Profesional G09 Centro Agroindustria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3275851 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04
CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356436 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04
CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3327524 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04
CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3275353 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335479 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/11/2025	10/11/2025	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

DIAGRAMADOR HORAS NOVIEMBRE 2025

DOMINGO

27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275851)PREPARAR SUSTRATO 02/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
03/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275353)SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	04/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3327524)PRODUCCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ÉNFASIS EN LA ORELLANA 11:59 - 22:00: Disponible	05/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	06/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	07/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	08/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275851)PREPARAR SUSTRATO 09/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
10/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275353)SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	11/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3327524)PRODUCCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ÉNFASIS EN LA ORELLANA 11:59 - 22:00: Disponible	12/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	13/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	14/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	15/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 16/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
17/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275353)SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	18/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3327524)PRODUCCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ÉNFASIS EN LA ORELLANA 11:59 - 22:00: Disponible	19/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	20/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	21/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	22/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 23/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
24/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3275353)SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	25/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3327524)PRODUCCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ÉNFASIS EN LA ORELLANA 11:59 - 22:00: Disponible	26/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	27/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	28/11/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS 11:59 - 22:00: Disponible 13:00 - 15:59:	29/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 30/11/25 06:00 - 22:00: Disponible

Anterior Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;

¡Soy Eva!

NOVIEMBRE						
MUNICIPIO	MES	DIA	HORA	# FICHA	# HORAS	NOMBRE FORMACIÓN
Pijao	NOVIEMBRE	Sabado 29	7:00 am a 9:00 am	No. FICHA 3395525	Horas Mes 2	MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
		TOTAL HORAS MES DE NOVIEMBRE			2	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **noviembre** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Diego Fernando Sierra Salas
C.C. No. 18.493.441
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7532294 del 2025
Profesional G09 Centro Agroindustrial

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$45,995,110	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-21	2025-12-20	QUINDIO	
2	$44,208,896	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-15	QUINDIO	
3	$39,975,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO O D ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2022-02-01	2022-11-30	VALLE DEL CAUCA	
4	$38,161,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-03-01	2023-12-15	QUINDIO	
5	$37,310,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2021-03-02	2021-12-18	VALLE DEL CAUCA	
6	$36,259,102	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO Y APOYO A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2020-03-02	2020-12-10	VALLE DEL CAUCA	
7	$34,957,606	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EM ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-01	2019-12-01	BOGOTA	

REGISTRO DOCUMENTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN OBLIGACIONES CONTRACTUALES
MES DE OCTUBRE 2025

Obligación # 1
ASISTENCIA FICHA 3275353

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (s): Dar Formación Ficha 3275353

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Ruiz F	25.079830			aprendiz	B 10 amaneceres		3135716830		
	Julio cesar Ríos	4466624			np	B N 14. V - ca	ruizfgloria695@gmail.com	3135718828		Gloria Ruiz F
	María Sigala V	41905998			aprendiz	Bosques de la Victoria		3128520840	Si	María Sigala V
	Hugo Cardona	4 522 255			Apoc	Finca Barrio 10	hugo.cardona2016@yahoo.es	3167211887	Si	
	Sandra M ortiz	1099708837			aprendiz	Finca calle 14 Cra 25		3113239652	Si	Sandra M. Ortiz
	Jhon Wilmar Barragan	7194072			aprendiz	Finca Monjecito		3113528721	Si	Jhon W. Barragan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOF-F-085 V02

Registro fotográfico

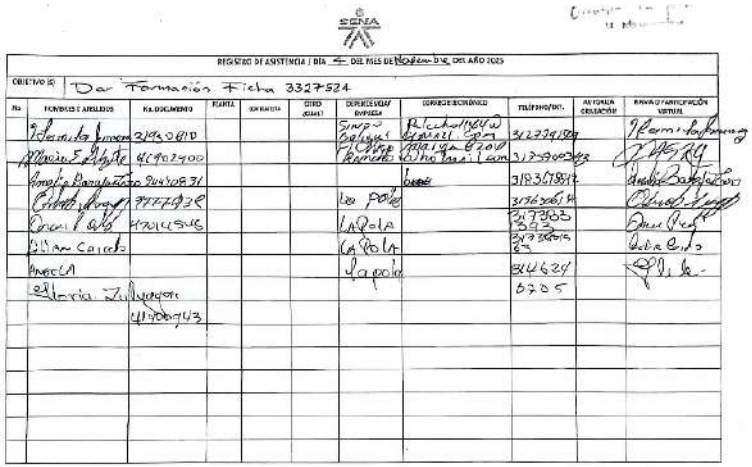








Obligación # 2
ASISTENCIA FICHA 3327524



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3327524

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Jimenez	21930810				Sinpro	Natural1424@	3123791809		
	Angie E Ayala	41902400				Fiscalia	Angie.ayala.8201@	3193908709		
	Amelia Barajas Pato	24470831						3183678912		
	Cristhian Young	9777438				La Pola		3176360144		
	Erica Rivera	42015535				LA POLA		3173933		
	Liliana Caicedo					La Pola		3173905		
	ANGELA					La pola		3146624		
	Gloria Zuluaga	41960943						0705		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3327524

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie E Ayala	41902400				Fiscalia	Natural1424@	3176360144		
	Yolanda Jimenez	21930810				Sinpro	Natural1424@	3123791809		
	Amelia Barajas Pato	24470831						3183678912		
	Maria Liliana	42015535				LA POLA		3173933		
	Angela Garzon	65776815				La Pola		3173905		
	Angela Caicedo	42015545				El Nuevo La Pola		3173905		
	Jenny Gallego					La Pola		3146624		
	Cristhian Young	9777438				La pola		3176360144		
	Erica Rivera	1054[illegible]				Pola		3173933		
	Gloria Zuluaga	41960943				pola		3146624		
	Yolanda Pinto	41918373				Usuarios		0705		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3327524

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie E Ayala	41902400				Fiscalia	Natural1424@	3176360144		
	Yolanda Jimenez	21930810				Sinpro	Natural1424@	3123791809		
	Amelia Barajas Pato	24470831						3183678912		
	Maria Liliana	42015535				LA POLA		3173933		
	Angela Garzon	65776815				La Pola		3173905		
	Angela Caicedo	42015545				El Nuevo La Pola		3173905		
	Jenny Gallego					La Pola		3146624		
	Cristhian Young	9777438				La pola		3176360144		
	Erica Rivera	1054[illegible]				Pola		3173933		
	Gloria Zuluaga	41960943				pola		3146624		
	Yolanda Pinto	41918373				Usuarios		0705		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

Registro fotográfico

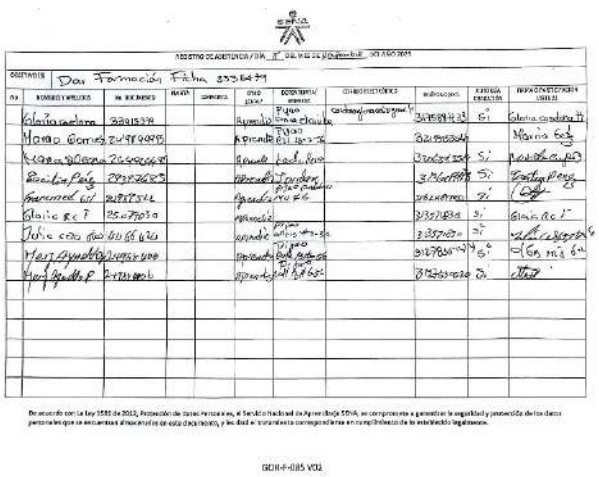




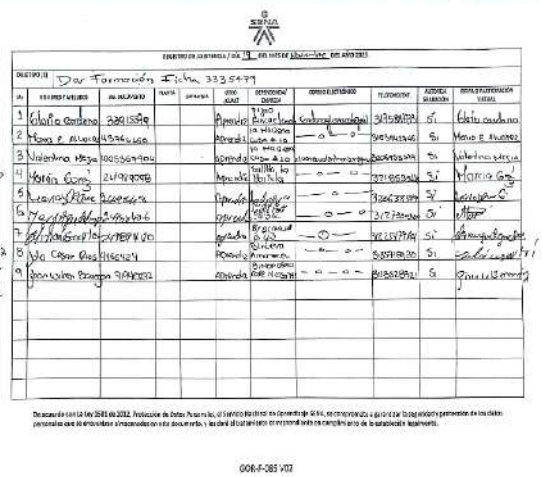




Obligación # 3
ASISTENCIA FICHA 3335479







Registro fotográfico

















Obligación # 4
ASISTENCIA FICHA 3356436



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Dar Formación Ficha 3356436

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Bonilla Mejia	1839267	x			Gestor Servicio		3203		
2	Diana Herrera	1094				Centro Agroindustrial		3		Diana Herrera
3	Luis H. Herrera	9774916				Instructor		312		Luis Herrera
4	Jose Bonilla P	14326137				Centro Agroindustrial San Luis		3138		
5	Jenny Diaz Jimenez	52477277				Pico y Placa Vigilante		3204		
6	Jeison Acevedo	79954721				Guia Ecoturismo Via Villavicencio		3107		
7	Diana C. Castaño	24586700						3206		
8										
10	Leonardo Martinez	1057804667		X		SDEAC	—	3141		Leonardo Martinez
	Luis Felipe Reyes	1077404444		X		SDEAC		323		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Dar Formación Ficha 3356436

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Bonilla Mejia	14326137						3138		
	Diana Herrera	1094					@gmail.com	3124		Diana Herrera
	Melva Arango	24586						3176		Melva Arango
	Elder Murillo	1[illegible]						3165		
	Jenny Diaz	52477277						3204		
	Jeison Acevedo	79954721						3107		
	Diana C. Castaño G.	24586700						3206		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Fotográfico



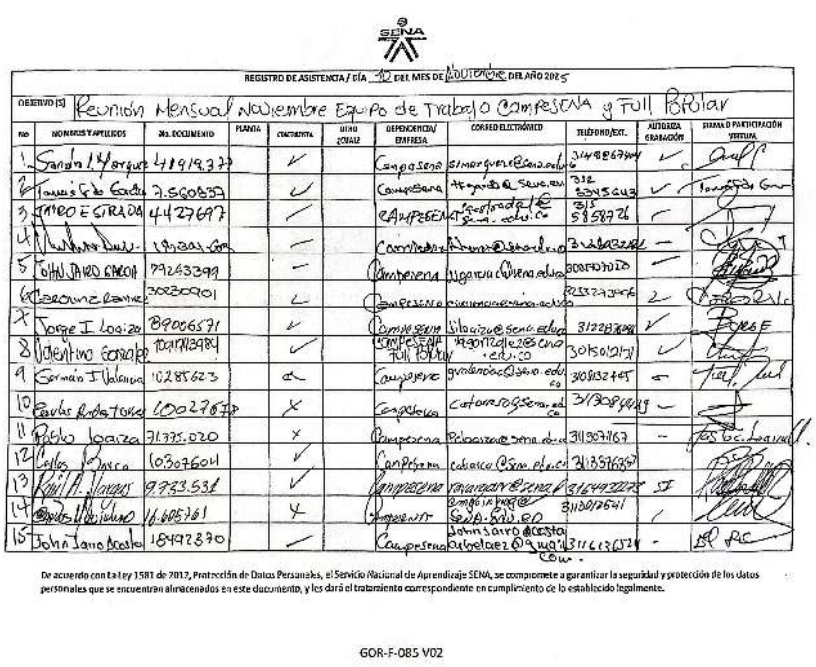






Obligación # 5

Reunión mensual CAMPESENA noviembre 10



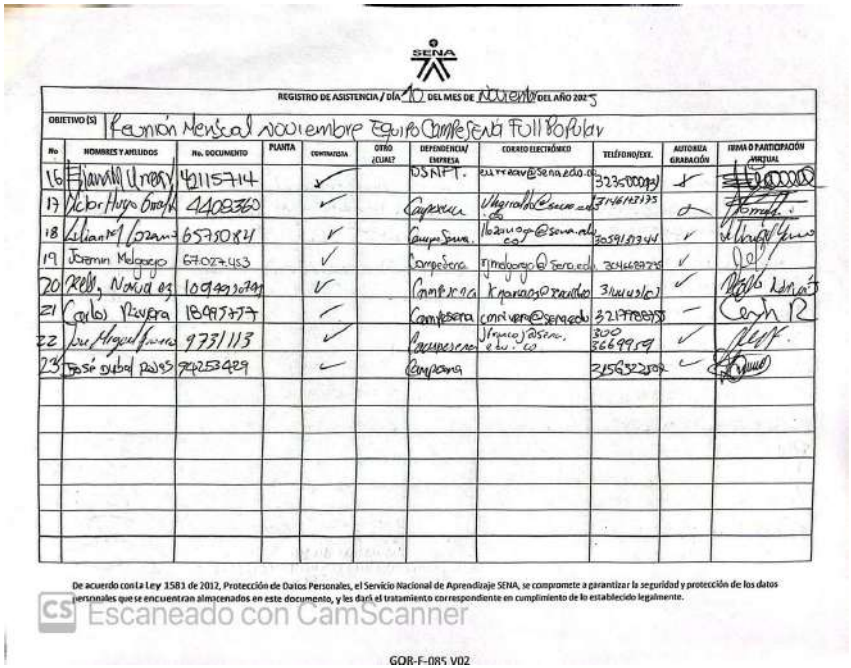
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Mensual Noviembre Equipo de Trabajo Campesena y Full Popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Margarita	41919777		✓		Campesena		3144886794	✓	
2	Yamile Isabel Castro	7.560859		✓		Campesena		312 5345643	✓	
3	JAIRO ESTRADA	4427697		✓		CAMPESENA		315 5858726	✓	
4										
5	JOHN JAIRO GARCIA	79243399		✓		Campesena		3008439020	✓	
6		30830901		✓		Campesena		3233739446	✓	
7	Jorge I Loaiza	8900657		✓		Campesena Full Popular		3122878998	✓	
8	Valentino Gonzalez	70119484		✓				3015012171	✓	
9	Germán Valencia	10285623		✓		Campesena		3008132485	✓	
10	Paulo Andres Toro	1000278??		X		Campesena		3138984249	—	
11	Pablo Loaiza	71.375.020		X		Campesena		3113971167	—	
12	Carlos Bonilla	10307601		✓		Campesena		3113976367		
13	Kelly A. Jaramillo	9753.538		✓		Campesena		3164932275	SI	
14		16.685761		X				3113017641	✓	
15	Johana Tamo Acosta	18492370		✓		Campesena		3116136524	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Mensual Noviembre Equipo Campesena Full Popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yamile Urrego	40115714		✓		DSNFT.		3236000	✓	
17	Victor Hugo Ortiz	4408360		✓		Campesena		3146183735	✓	
18	Liliana	65750821		✓		Campesena		3059187344	✓	
19	Jasmin Melgarejo	67027453		✓		Campesena		3146699235	✓	
20	Kelly Nayid	1094930749		✓		Campesena		3146430161	✓	
21	Carlos Rivera	18495777		✓		Campesena		3217	—	
22		9731113		✓		Campesena		300 8669959	✓	
23	José Isabel Rios	94253429		✓		Campesena		3156322802	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02

Registro Fotográfico

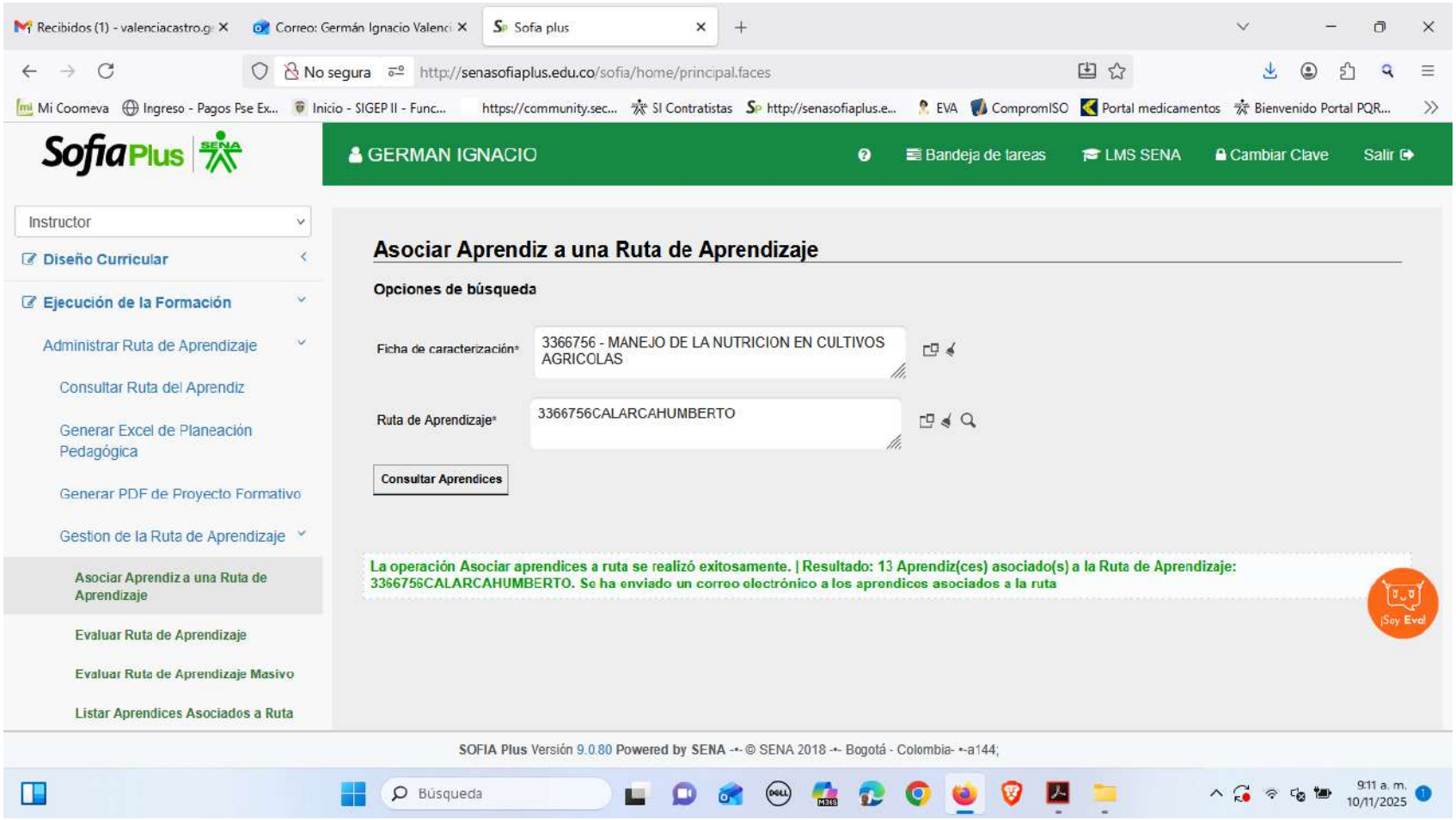


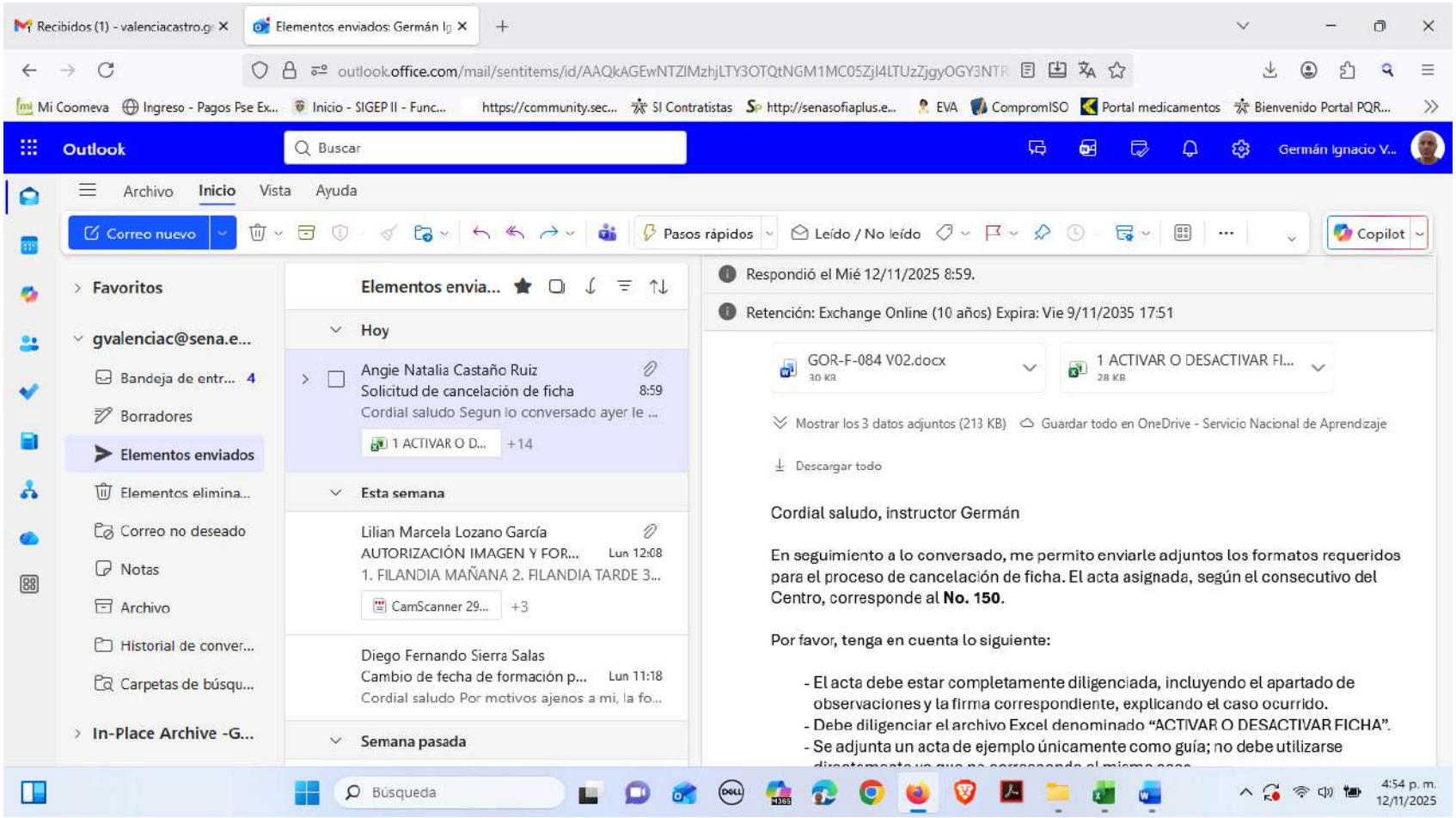


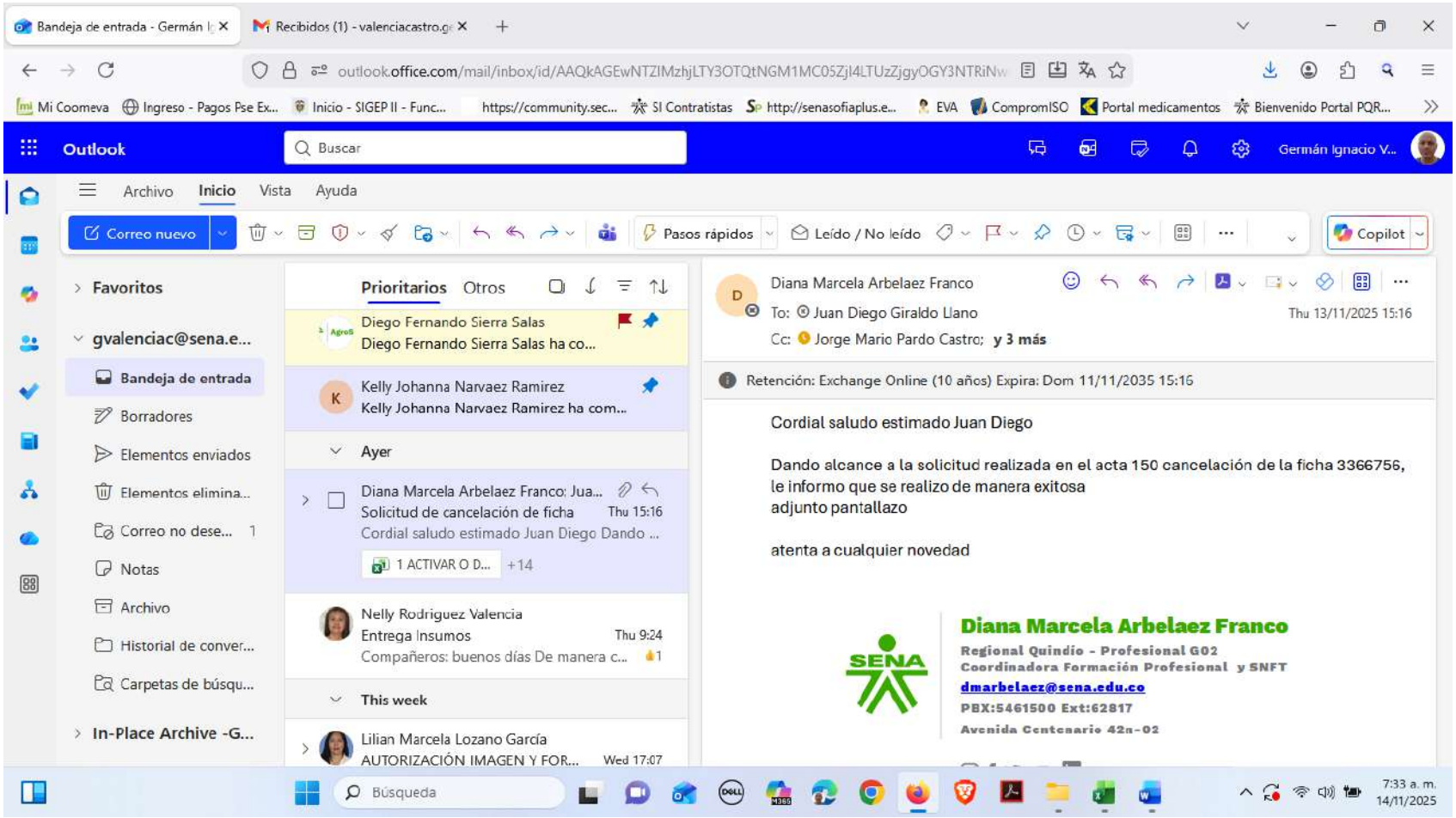


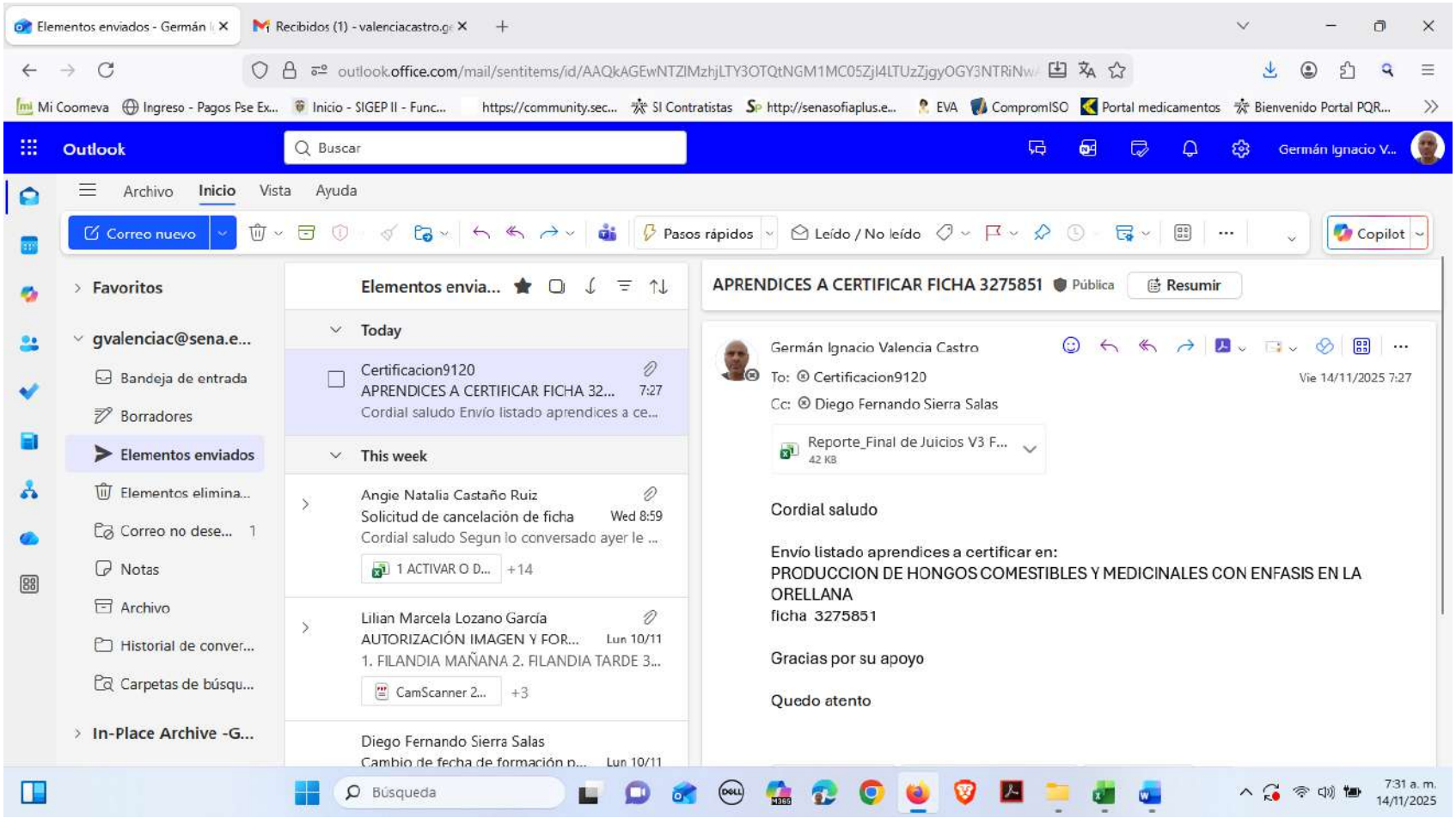
Numeral 4: de las Obligaciones contractuales

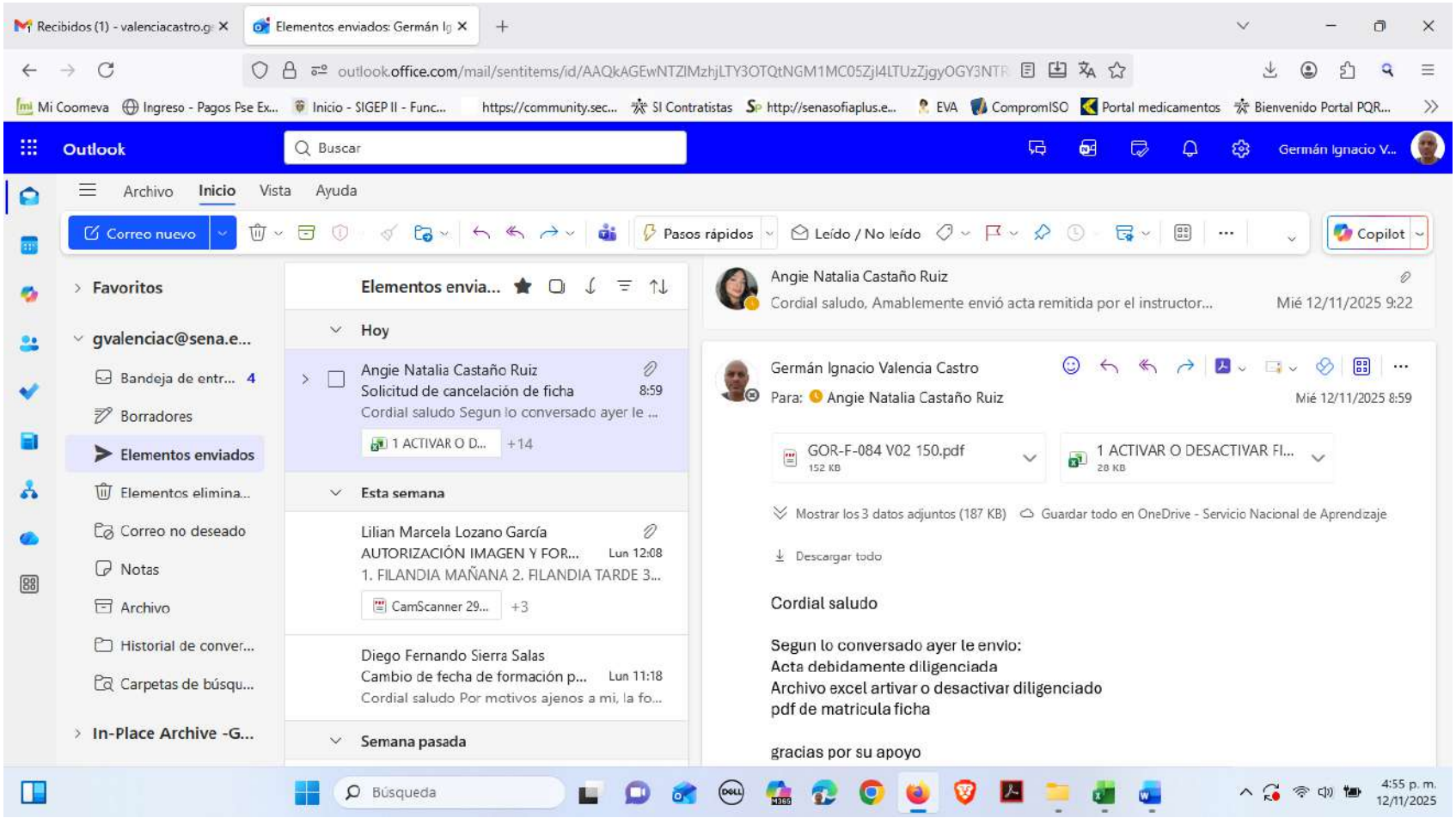
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

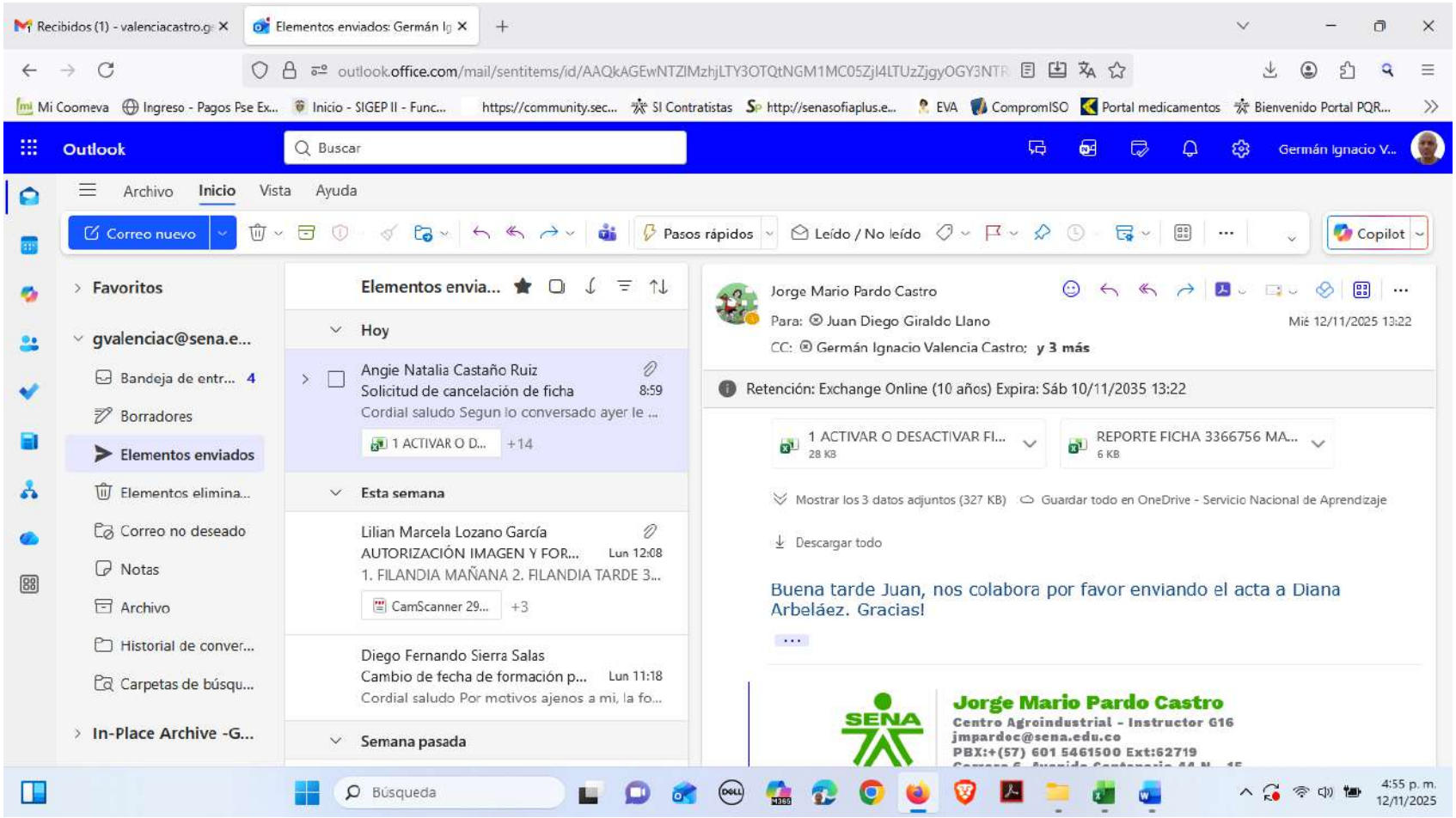


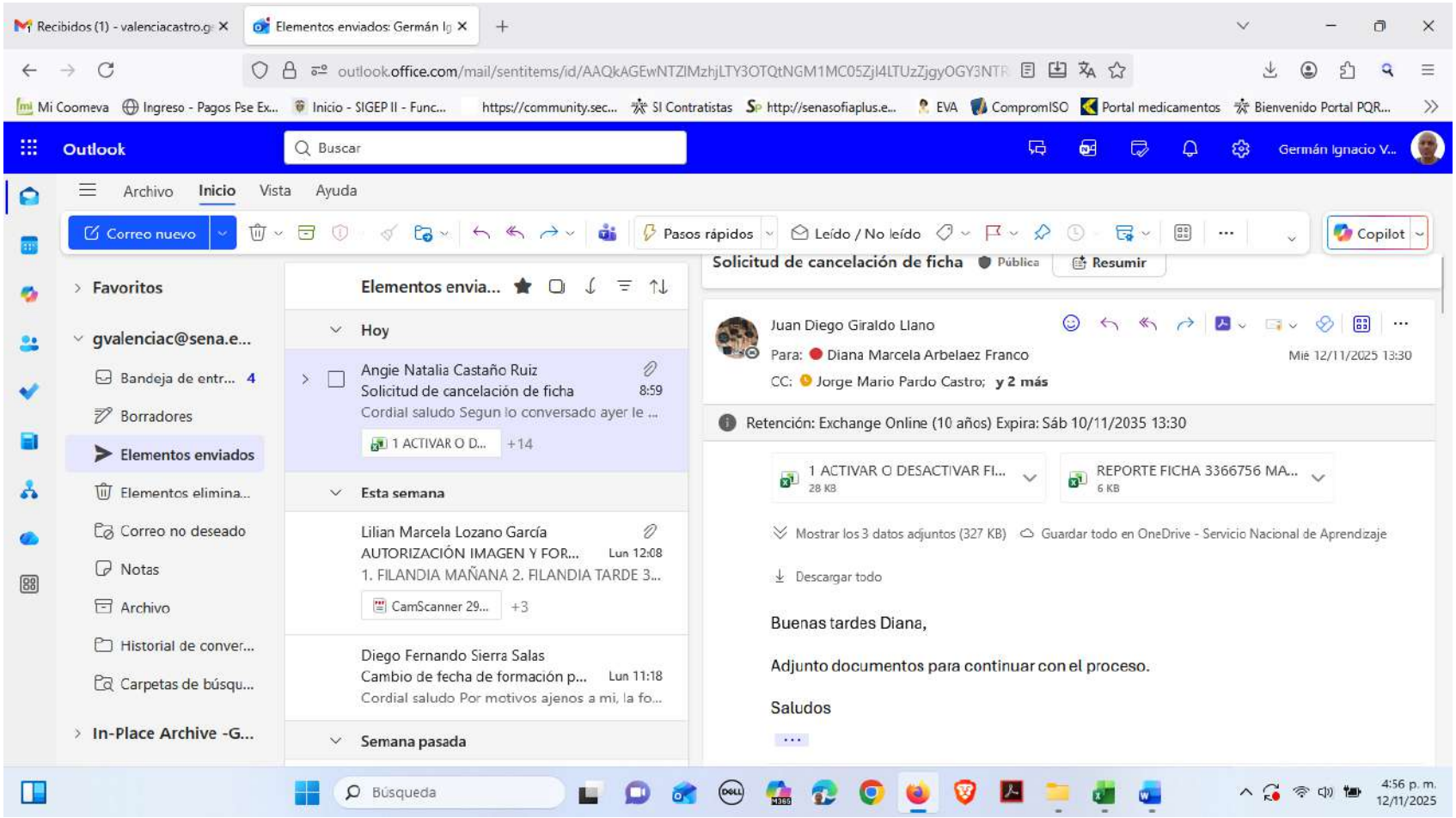

Recibidos (1) - valenciacastro.g
Elementos enviados: Germán Ig
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTF
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entr... 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Elementos envia...
Hoy
Angie Natalia Castaño Ruiz
Solicitud de cancelación de ficha
8:59
Cordial saludo Segun lo conversado ayer le ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Esta semana
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR...
Lun 12:08
1. FILANDIA MAÑANA 2. FILANDIA TARDE 3...
CamScanner 29...
+3
Diego Fernando Sierra Salas
Cambio de fecha de formación p...
Lun 11:18
Cordial saludo Por motivos ajenos a mi, la fo...
Semana pasada
Respondió el Mié 12/11/2025 8:59.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 17:51
GOR-F-084 V02.docx
30 KB
1 ACTIVAR O DESACTIVAR FI...
28 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (213 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, instructor Germán
En seguimiento a lo conversado, me permito enviarle adjuntos los formatos requeridos para el proceso de cancelación de ficha. El acta asignada, según el consecutivo del Centro, corresponde al No. 150.
Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:
- El acta debe estar completamente diligenciada, incluyendo el apartado de observaciones y la firma correspondiente, explicando el caso ocurrido.
- Debe diligenciar el archivo Excel denominado "ACTIVAR O DESACTIVAR FICHA".
- Se adjunta un acta de ejemplo únicamente como guía; no debe utilizarse
Búsqueda
4:54 p. m.
12/11/2025

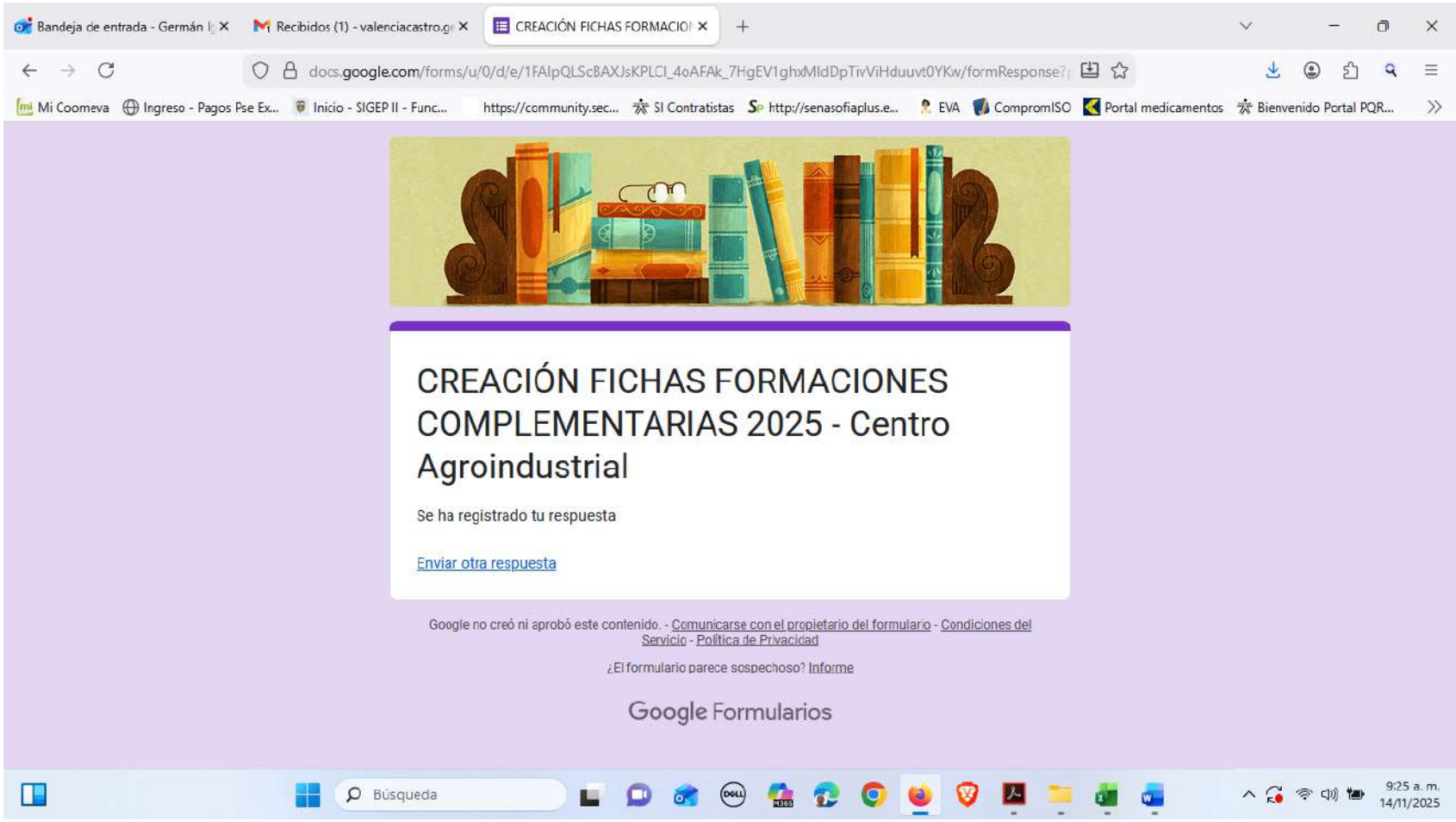

Bandeja de entrada - Germán I
Recibidos (1) - valenciacastro.g
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNw
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no dese... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Prioritarios
Otros
Diego Fernando Sierra Salas
Diego Fernando Sierra Salas ha co...
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
Kelly Johanna Narvaez Ramirez ha com...
Ayer
Diana Marcela Arbelaez Franco: Jua...
Solicitud de cancelación de ficha
Thu 15:16
Cordial saludo estimado Juan Diego Dando ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Nelly Rodriguez Valencia
Entrega Insumos
Thu 9:24
Compañeros: buenos días De manera c...
This week
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR...
Wed 17:07
Diana Marcela Arbelaez Franco
To: Juan Diego Giraldo Llano
Cc: Jorge Mario Pardo Castro; y 3 más
Thu 13/11/2025 15:16
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 15:16
Cordial saludo estimado Juan Diego
Dando alcance a la solicitud realizada en el acta 150 cancelación de la ficha 3366756, le informo que se realizo de manera exitosa
adjunto pantallazo
atenta a cualquier novedad
Diana Marcela Arbelaez Franco
Regional Quindío - Profesional G02
Coordinadora Formación Profesional y SNFT
dmarbelaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62817
Avenida Centenario 42n-02
Búsqueda
7:33 a. m.
14/11/2025

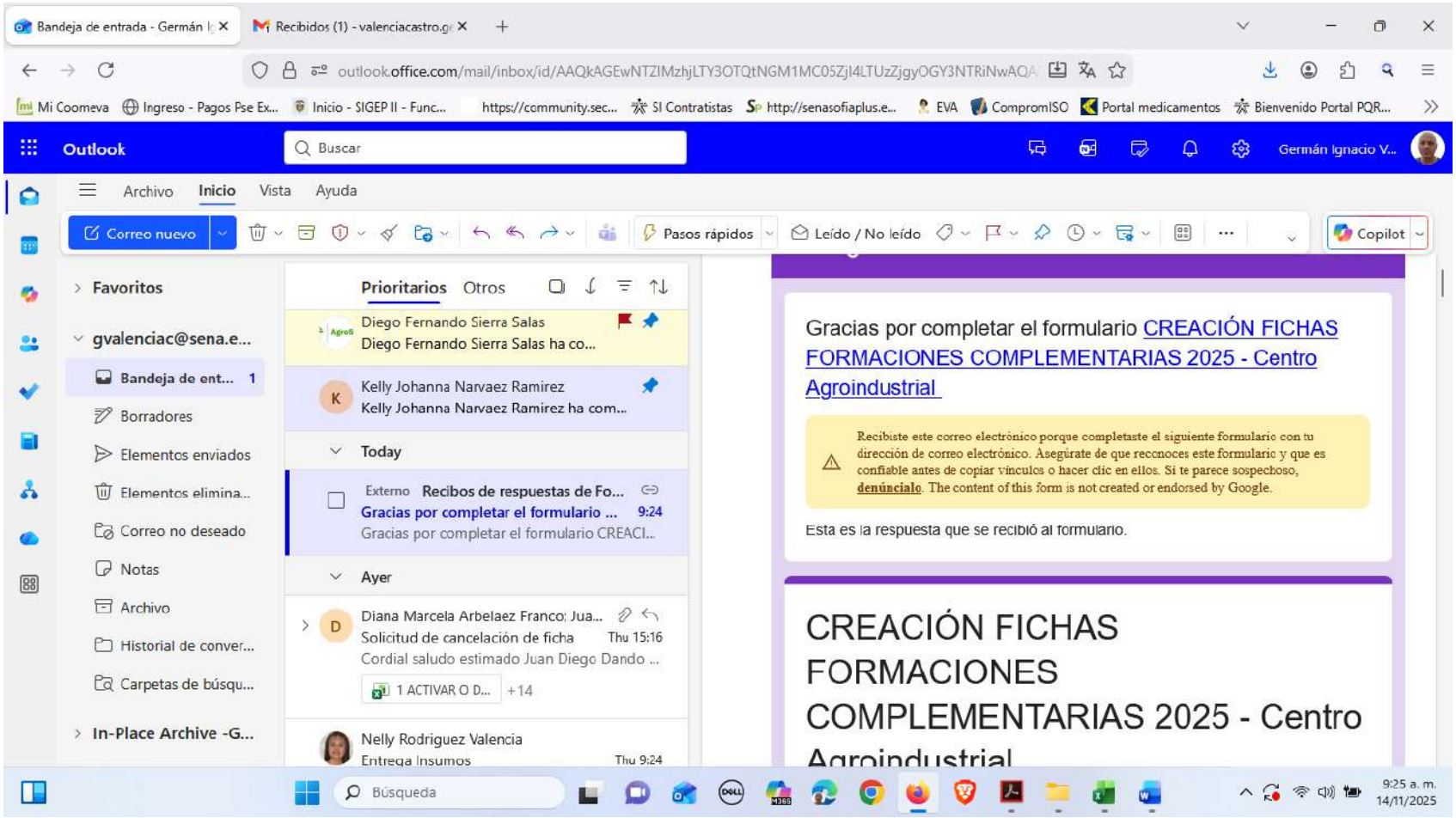

Elementos enviados - Germán
Recibidos (1) - valenciacastro.g
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNw
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no dese... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Elementos envia...
Today
Certificacion9120
APRENDICES A CERTIFICAR FICHA 32... 7:27
Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...
This week
Angie Natalia Castaño Ruiz
Solicitud de cancelación de ficha Wed 8:59
Cordial saludo Segun lo conversado ayer le ...
1 ACTIVAR O D... +14
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR... Lun 10/11
1. FILANDIA MAÑANA 2. FILANDIA TARDE 3...
CamScanner 2... +3
Diego Fernando Sierra Salas
Cambio de fecha de formación p... Lun 10/11
APRENDICES A CERTIFICAR FICHA 3275851
Pública
Resumir
Germán Ignacio Valencia Castro
To: Certificacion9120
Cc: Diego Fernando Sierra Salas
Vie 14/11/2025 7:27
Reporte_Final de Juicios V3 F...
42 KB
Cordial saludo
Envío listado aprendices a certificar en:
PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA
ficha 3275851
Gracias por su apoyo
Quedo atento
Búsqueda
7:31 a. m.
14/11/2025

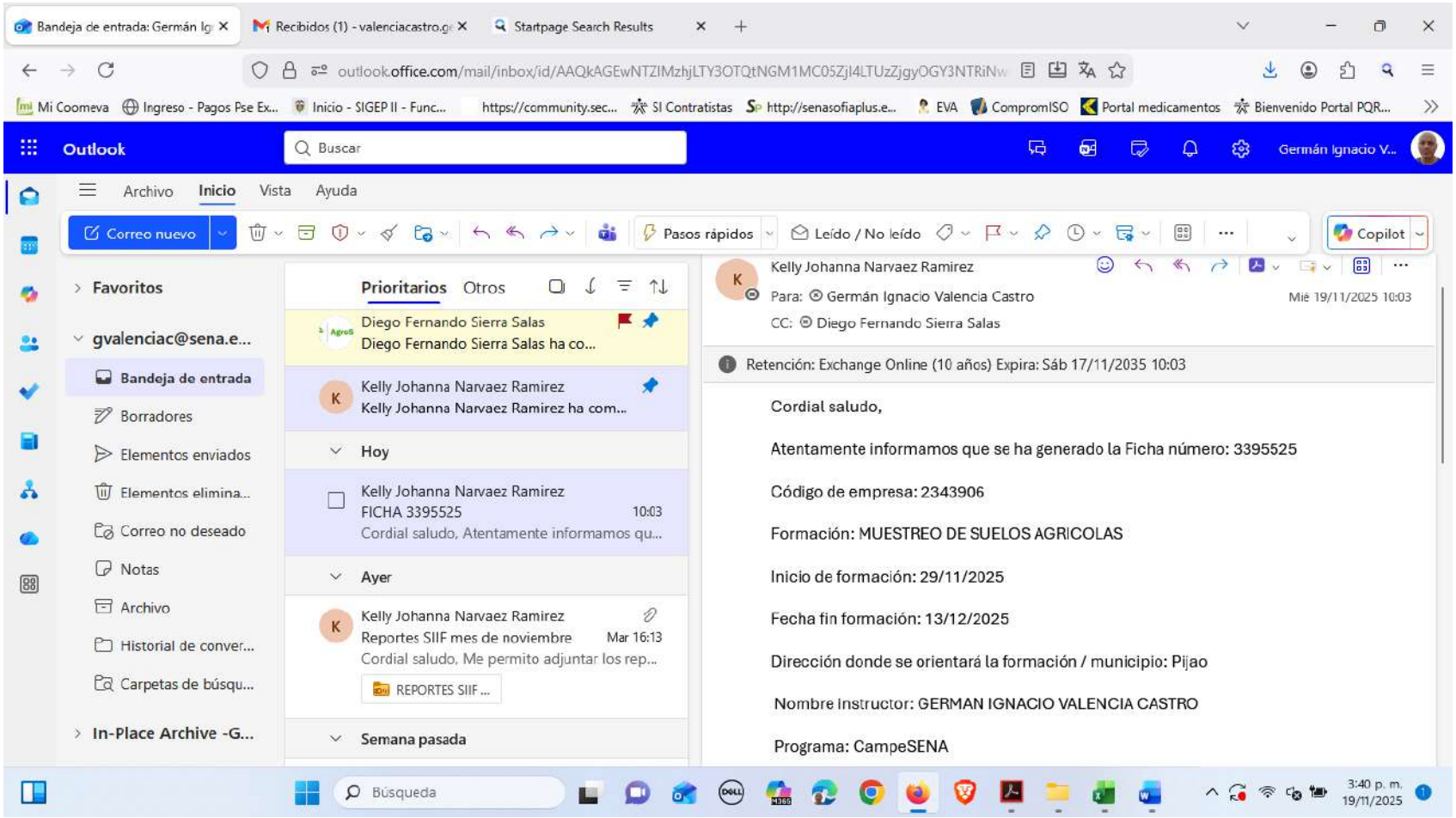

Recibidos (1) - valenciacastro.g
Elementos enviados: Germán Ig
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTF
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entr... 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Elementos envia...
Hoy
Angie Natalia Castaño Ruiz
Solicitud de cancelación de ficha
8:59
Cordial saludo Segun lo conversado ayer le ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Esta semana
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR...
Lun 12:08
1. FILANDIA MAÑANA 2. FILANDIA TARDE 3...
CamScanner 29...
+3
Diego Fernando Sierra Salas
Cambio de fecha de formación p...
Lun 11:18
Cordial saludo Por motivos ajenos a mi, la fo...
Semana pasada
Angie Natalia Castaño Ruiz
Cordial saludo, Amablemente envió acta remitida por el instructor...
Mié 12/11/2025 9:22
Germán Ignacio Valencia Castro
Para: Angie Natalia Castaño Ruiz
Mié 12/11/2025 8:59
GOR-F-084 V02 150.pdf
152 KB
1 ACTIVAR O DESACTIVAR FI...
28 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (187 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Segun lo conversado ayer le envio:
Acta debidamente diligenciada
Archivo excel artivar o desactivar diligenciado
pdf de matricula ficha
gracias por su apoyo
Búsqueda
4:55 p. m.
12/11/2025


Recibidos (1) - valenciacastro.g
Elementos enviados: Germán Ig
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTF
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entr... 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Elementos envia...
Hoy
Angie Natalia Castaño Ruiz
Solicitud de cancelación de ficha
8:59
Cordial saludo Segun lo conversado ayer le ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Esta semana
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR...
Lun 12:08
1. FILANDIA MAÑANA 2. FILANDIA TARDE 3...
CamScanner 29...
+3
Diego Fernando Sierra Salas
Cambio de fecha de formación p...
Lun 11:18
Cordial saludo Por motivos ajenos a mi, la fo...
Semana pasada
Jorge Mario Pardo Castro
Para: Juan Diego Giraldo Llano
Mié 12/11/2025 13:22
CC: Germán Ignacio Valencia Castro; y 3 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 13:22
1 ACTIVAR O DESACTIVAR FI...
28 KB
REPORTE FICHA 3366756 MA...
6 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (327 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buena tarde Juan, nos colabora por favor enviando el acta a Diana Arbeláez. Gracias!
Jorge Mario Pardo Castro
Centro Agroindustrial - Instructor G16
jmpardoc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62719
Búsqueda
4:55 p. m.
12/11/2025


Recibidos (1) - valenciacastro.g
Elementos enviados: Germán Ig
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTF
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entr... 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Elementos envia...
Hoy
Angie Natalia Castaño Ruiz
Solicitud de cancelación de ficha
8:59
Cordial saludo Segun lo conversado ayer le ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Esta semana
Lilian Marcela Lozano García
AUTORIZACIÓN IMAGEN Y FOR...
Lun 12:08
1. FILANDIA MAÑANA 2. FILANDIA TARDE 3...
CamScanner 29...
+3
Diego Fernando Sierra Salas
Cambio de fecha de formación p...
Lun 11:18
Cordial saludo Por motivos ajenos a mi, la fo...
Semana pasada
Solicitud de cancelación de ficha
Pública
Resumir
Juan Diego Giraldo Llano
Para: Diana Marcela Arbelaez Franco
Mié 12/11/2025 13:30
CC: Jorge Mario Pardo Castro; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 13:30
1 ACTIVAR O DESACTIVAR FI...
28 KB
REPORTE FICHA 3366756 MA...
6 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (327 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Diana,
Adjunto documentos para continuar con el proceso.
Saludos
Búsqueda
4:56 p. m.
12/11/2025

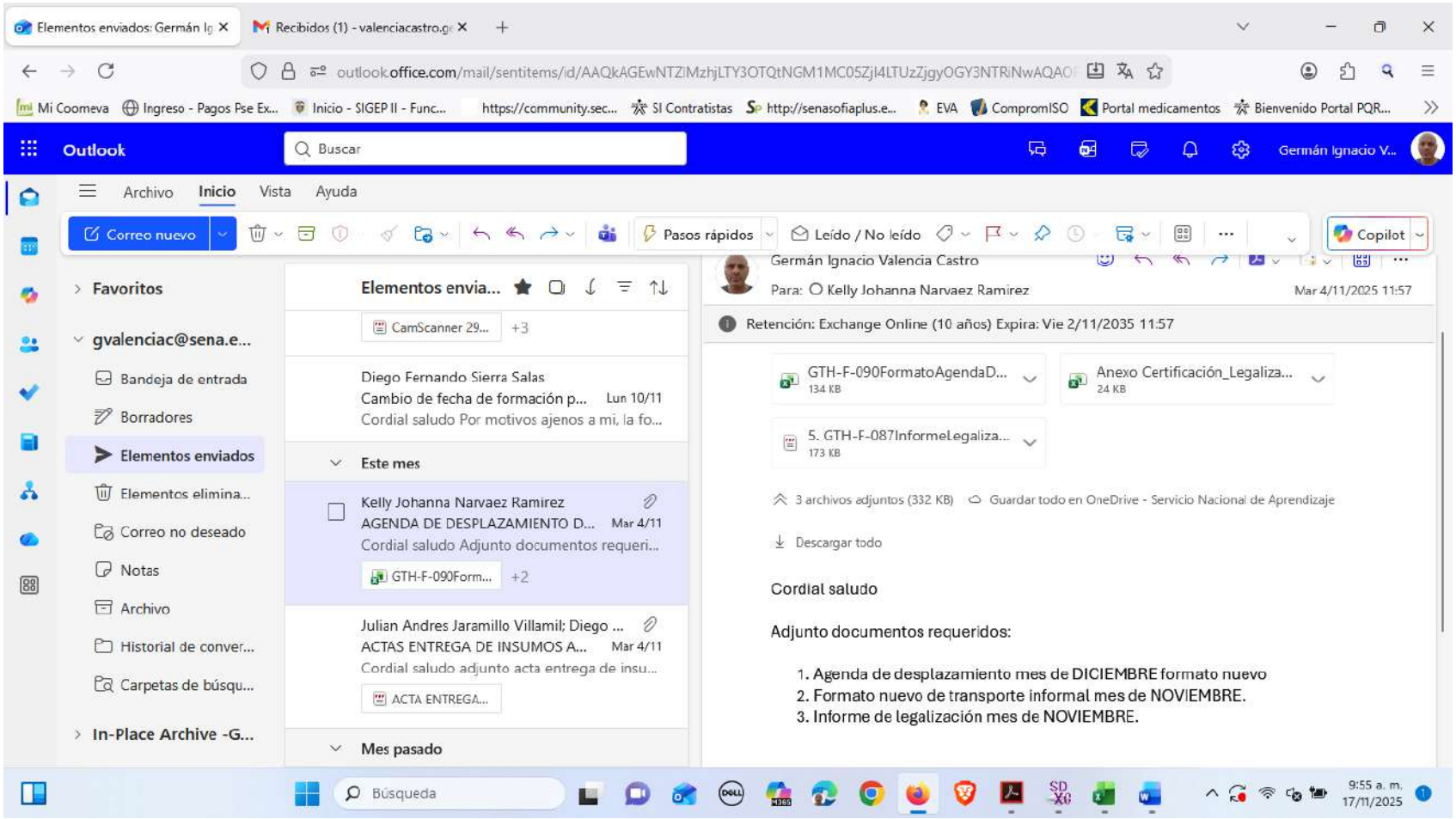

Bandeja de entrada - Germán
Recibidos (1) - valenciacastro.g
CREACIÓN FICHAS FORMACIO
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSc8AXJsKPLCI_4oAFAk_7HgEV1ghxMldDpTivViHduuvt0YKw/formResponse?
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial
Se ha registrado tu respuesta
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
¿El formulario parece sospechoso? Informe
Google Formularios
Búsqueda
9:25 a. m.
14/11/2025


Bandeja de entrada - Germán I
Recibidos (1) - valenciacastro.g
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNwAQA
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de ent... 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Prioritarios
Otros
Diego Fernando Sierra Salas
Diego Fernando Sierra Salas ha co...
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
Kelly Johanna Narvaez Ramirez ha com...
Today
Externo Recibos de respuestas de Fo...
Gracias por completar el formulario ... 9:24
Gracias por completar el formulario CREACI...
Ayer
Diana Marcela Arbelaez Franco; Jua...
Solicitud de cancelación de ficha Thu 15:16
Cordial saludo estimado Juan Diego Dando ...
1 ACTIVAR O D...
+14
Nelly Rodriguez Valencia
Entrega Insumos Thu 9:24
Gracias por completar el formulario CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial
Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, denúncialo. The content of this form is not created or endorsed by Google.
Esta es la respuesta que se recibió al formulario.
CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial
Búsqueda
9:25 a. m.
14/11/2025


Bandeja de entrada: Germán Ig
Recibidos (1) - valenciacastro.g
Startpage Search Results
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwNTZlMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNw
Mi Coomeva
Ingreso - Pagos Pse Ex...
Inicio - SIGEP II - Func...
https://community.sec...
SI Contratistas
http://senasofiaplus.e...
EVA
CompromISO
Portal medicamentos
Bienvenido Portal PQR...
Outlook
Buscar
Germán Ignacio V...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
gvalenciac@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -G...
Prioritarios
Otros
Diego Fernando Sierra Salas
Diego Fernando Sierra Salas ha co...
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
Kelly Johanna Narvaez Ramirez ha com...
Hoy
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
FICHA 3395525
10:03
Cordial saludo, Atentamente informamos qu...
Ayer
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
Reportes SIIF mes de noviembre
Mar 16:13
Cordial saludo, Me permito adjuntar los rep...
REPORTES SIIF ...
Semana pasada
Kelly Johanna Narvaez Ramirez
Para: Germán Ignacio Valencia Castro
Mié 19/11/2025 10:03
CC: Diego Fernando Sierra Salas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/11/2035 10:03
Cordial saludo,
Atentamente informamos que se ha generado la Ficha número: 3395525
Código de empresa: 2343906
Formación: MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
Inicio de formación: 29/11/2025
Fecha fin formación: 13/12/2025
Dirección donde se orientará la formación / municipio: Pijao
Nombre instructor: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
Programa: CampeSENA
Búsqueda
3:40 p. m.
19/11/2025

Numeral 5 obligaciones contractuales

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Mensual Equipo CampeSENA full popular			
CIUDAD Armenia	**Noviembre 10 de 2025**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Audiovisuales		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimientos de Metas
2. Programación Revisión de Informes y Caja de Herramientas
3. Agendas de Transporte

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar avances de la estrategia CampeSENA y Full Popular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación del informe de avance de las metas de formación donde se evidencia el cumplimiento de las metas tanto de la formación titulada como complementaria de ambas estrategias.

Seguido se presenta el informe de seguimiento y Se solicita a todos los instructores colocarse al día con las evidencias en el drive de la caja de herramientas ya que en la primera revisión al grupo de instructores de emprendimiento se observó que todavía deben evidencias, lo mismo que los instructores técnicos por lo tanto se sugieren programar orden para la revisión de esta.

Se sugiere al equipo de instructores contratistas presentar la agenda de transporte para el mes de noviembre por un valor de hasta $1.200.000 y de diciembre hasta $800.000, para los instructores de emprendimiento que finaliza contrato el 3 de diciembre hasta $120.000

Se sugiere a todos los instructores la apertura de las formaciones de Fortalecimiento de la Ruta 3 y 4 de manera inmediata con el fin de cumplir con las metas de fortalecimiento además se hace un monitoreo de la P 04 para revisar que los instructores se encuentren al día con sus debidas fichas en el drive.

CONCLUSIONES

Se revisaron las metas de formación y seguimiento a los materiales de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar acta de la reunión	10/11/2025	Supervisor	
Programación de revisión de Caja de Herramientas	10/11/2025	Supervisor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Fernando Sierra Salas	Centro Agroindustrial			
Natalia Acosta Rivas	Centro Agroindustrial			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







GOR-F-085 V02



GOR-F-085 V02

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, **noviembre** 28 de 2025

PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza subdirector (E) centro agroindustrial – Diego Fernando Sierra Salas supervisor del contrato referencia: No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
152825	**01/11/2025**	**28/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Pijao, Calarcá, Córdoba, Circasia	**Centro Agroindustrial**	**Armenia**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en el marco de los lineamientos del programa campesena, socializar la estrategia campesena y hacer concertación de grupos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañamiento técnico productivo, dar formación en las diferentes formaciones campesena en el municipio de Pijao, Calarcá, Córdoba, Circasia y hacer concertaciones para el año 2026.

RESULTADOS:

1. Se hizo el acercamiento con funcionarios de las umatas y el acompañamiento técnico CampeSENA, bajo los lineamientos del programa. Se dio formación en los diferentes programas, **fichas 3275851, 3253225, 3327524, 3356436, 3275408, 3275353, 3335479**
2. Se hicieron las concertaciones o acercamientos con los funcionarios de las entidades para el 2026.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Lista de asistencia. 2 registro fotográfico

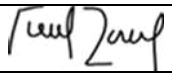
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con las formaciones bajo los tiempos y lineamientos programados y continuar con los acercamientos para consecución de grupos.	GERMÁN IGNACIO VALENCIA CASTRO PROFESIONAL TECNICO CAMPESENA	**Diciembre de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Formación profesional asignada – impartida con éxito.
2. Acercamientos y concertaciones realizadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Germán Ignacio Valencia Castro	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 CENTRO AGROINDUSTRIAL	**Diego Fernando Sierra Salas**	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO identificado(a) con CC. 10285623 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Noviembre de 2025 a las 15:23:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.