**INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE SEPTIEMBRE**

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de septiembre del año 2020 se realizó el respectivo proceso

| NOMBRE | ACTIVIDAD | METAS |
|---|---|---|
| Fabián Betancourt | Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto- y enviar correo de PQR | Cumplió las metas diarias |
| John Rodríguez | Proceso de Fuid Ingreso y revisión de cajas | Cumplió las metas diarias |
| Leidy Devía | Apoyo entrega de documentos en ventanilla de ORIP-CENTRO | Cumplió las metas diarias |
| Ángela Viviana Álvarez | Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Alba Lucia Chipatecua | Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Cristian Arturo Peña | Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) -2 semanas de revisión de cajas de Fuid Notas devolutivas-Pertenencias | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |

| | | |
|---|---|---|
| Jimmy Páez | Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)- 2semanas de revisión de cajas de Fuid Notas devolutivas- Pertenencias | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Adriana Mosquera Peralta | Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas- Pertenencias | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Enrique Murcia | Alistamiento- –Armado- Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Diana Bejarano | Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones -Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Fabián Sandoval | Separación de documentos – Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización | Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID |
| Laura Herrera | Proceso Completo de Fuid- Ingreso de información a la base datos -rotulación de carpetas y cajas para disposición final | Cumplió las metas diarias |
| Sergio Velasco | Proceso Completo de Fuid - Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final | Cumplió las metas diarias |

| | |
|---|---|
| TURNOS FISICOS | 2216 |
| RADICACIONES ELECTRONICAS(REL) | 5561 |
| CORRECCIONES DE ENTRADA | 1859 |
| CORRECCIONES DE SALIDA | 1280 |
| PERTENENCIAS | 50 |
| NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS | 105 |

Se sigue adelantando el atraso de FUID del año 2015

Se hizo entrega de 240 cajas del proceso de Fuid que correspondían a los meses de febrero hasta mitad del mes de julio del año 2015, con revisión del personal de Gestion Documental y hacer el respectivo traslado a las bodegas de Funza.

**Nota:** La oficina ORIP- CENTRO hizo cierre parcial desde el día 24 de Agosto de 2020 hasta el 8 de septiembre de 2020 por motivos de la emergencia COVID-19

Dada a los 30 días del mes de septiembre de 2020.

**CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ**
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

**EDNA PATRICIA CUERVO**
Líder Grupo Línea de Producción