CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	X

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	1060-2025
Fecha de suscripción del convenio o contrato	25 de septiembre de 2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	INGEPLAN.CO S.A.S BIC
Cedula de ciudadanía o Nit	800169622 - 1
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ()
Valor inicial	$173.082.600
Plazo inicial	El plazo de ejecución del contrato será de diecisiete (17) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, la cual deberá ocurrir una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	01 de octubre de 2025
Fecha terminación inicial	31 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	$173.082.600
Fecha terminación final	31 de diciembre de 2025
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA FORTALECER EMPRESAS DE ALTO IMPACTO DE BOGOTÁ, EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDDE - LOTE 5 ARTICULACIÓN ECONÓMICA CON BOGOTÁ CIUDAD AEROPUERTO.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	María Piedad Bayter Horta
Dependencia	Dirección de Competitividad Bogotá Región
Cargo	DIRECTOR TÉCNICO - CÓDIGO 009- GRADO 07

Período a que corresponde este informe	Desde (23/10/25) Hasta (19/11/25)	
Fecha del informe	21-11-2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	N/A	N/A
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	50%	62.2%

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	Ameajorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% Decumplimiento	Observaciones
1 – Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.				X		100%	Se suscribió el acta de inicio el 01 de octubre de 2025, la cual se encuentra debidamente publicada en SECOP
2 – Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de			X			100%	En el marco del cumplimiento del presente contrato se consolidó el repositorio documental de las 46 empresas inscritas en el proceso de convocatoria, donde una vez validada la documentación de acreditación de existencia y funcionamiento por medio de certificado de existencia y

alto impacto seleccionada							representación legal o RUT o registro mercantil, se consolidó la información en un solo documento de todas las empresas.
3– Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada.			X			100%	En el Drive de gestión se generaron expedientes digitales individualizados para cada una de las empresas inscritas. Estos expedientes incorporan la totalidad de la documentación (Certificados de existencia y instrumento de recolección de información de IP) por cada una de las 46 empresas inscritas: .Expediente Digital Empresas, Adicionalmente, se incorporan a la documentación la recolección de datos y los análisis de cadena de valor de las empresas *"La información indicada está disponible, sin embargo el acceso a la misma se encuentra restringida debido a que contiene datos personales sensibles"*
4– En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.			X			100%	Se apoyó a la SDDE, en la convocatoria a través de correos electrónicos, se creó un link de inscripción para las empresas y se realizó gestión de llamadas individualizadas a cada una de las empresas incentivando la inscripción en respuesta a la convocatoría.
5 - Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática			X			100%	5.1. Se realizó la actualización de las guías temáticas para la implementación de la transferencia de conocimiento de los niveles básico (Encadenamientos Productivos) e intermedio

correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.							(Logística), incorporando los ajustes necesarios para su aplicación en las capacitaciones previstas. 5.2. Se estableció el cronograma de capacitaciones, junto con sus respectivas líneas temáticas. 5.3. Se efectuó la convocatoria formal a las empresas participantes mediante correo electrónico y mensajes vía WhatsApp, con el fin de promover su asistencia a las capacitaciones programadas. 5.4. Se llevó a cabo la capacitación correspondiente a la línea temática de Cadena de Valor, desarrollada en dos sesiones los días 10 y 14 de noviembre de 2025. En la primera jornada participaron 14 empresas de manera presencial y 15 de forma virtual; mientras que en la segunda jornada asistieron 13 empresas presencialmente y 10 de manera virtual 5.5. Se realizó la capacitación correspondiente a la línea temática de Logística, desarrollada el 15 de noviembre de 2025.
6– Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.			X			100%	Se está realizando la recolección de información del IP1, correspondientes al mes de agosto 2024-2025, para lo cual se realizaron las siguientes actividades de acompañamiento: 6.1. Se realizó el envío por correo electrónico a las 46 empresas inscritas del formulario definido por la Entidad como instrumento de recolección de información para el cálculo del IP, de este ejercicio se obtuvo un total de 25 empresas con el diligenciamiento de la información, la cual fue verificado y

							validada con cada una de las empresas. 6.2. Se brindó acompañamiento presencial, virtual y telefónico a las empresas para incentivar el diligenciamiento del instrumento IP. 6.3. Se efectuó gestión telefónica y por correo electrónico para solicitar el instrumento IP diligenciado a las empresas inscritas. 6.4. Se revisó la información reportada por los empresarios en el instrumento de recolección de información para el IP y se realizó verificación telefónica en los casos en que se identificaron cifras en cero o datos inconsistentes. 6.5. Se entregó a la SDDE la base consolidada de información con los resultados de la aplicación del instrumento de medición del IP1 a cada empresa, de acuerdo con el método de recolección y verificación establecido. **Teniendo en cuenta que la base consolidada contiene información de las empresas sensible y de carácter confidencial, no se anexa al presente informe; esta información reposa en el repositorio documental correspondiente a cada empresa**.
7 – Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes			X			100%	Se realizó entrega del formato diligenciado con la información y los soportes requeridos del equipo de trabajo.

de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.							
8– Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.					X	0%	Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, se espera seguir avanzando en el desarrollo de esta obligación.
9 – Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.			X			100%	Se remite a la SDDE la base consolidada de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 a cada una de las empresas, en relación con el método de recolección y verificación establecido. En todo caso, las evidencias que respaldan la ejecución contractual y los productos son los que se relacionan en el presente informe.
10– Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más el día diez (10) de cada mes, del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.			X			100%	10.1. Se realizó la revisión y aprobación de la modificación contractual relacionada con la forma de pago establecida en el contrato y la cláusula 10, a través de la plataforma SECOP II. 10.2. Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de octubre, en el cual se reportan las actividades desarrolladas durante dicho periodo.
11– Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.					X	0%	Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, se espera seguir avanzando en el desarrollo de esta obligación.

12– Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.			X			100%	12.1. Se atendieron las reuniones solicitadas por las SDDE y los requerimientos elevados entre otros. 12.2. Se realizó el segundo comité de técnico programado el 5 de noviembre. El acta se encuentra en firmas
13 - En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.			X			100%	Se realizó solicitud. La asistencia a la capacitación se tendrá en cuenta para la próxima sesión que se programe en el marco de la Política Pública de Transparencia y No tolerancia con la Corrupción.
14- Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.			X			100%	14.1. Se realizó la gestión de contacto telefónico a las 105 empresas incluidas en la base de datos suministrada por la Entidad, con el fin de incentivar su inscripción y participación en el programa de fortalecimiento. 14.2. Se remitió el certificado de cumplimiento Decreto 332-2020 “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, manteniendo un número de mujeres que corresponda por lo menos el 50% del personal requerido para la ejecución del contrato.

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O230117350220240268 - Diseño de la estrategia para incrementar la productividad del Distrito Aeroportuario de Bogotá D.C.	Física del 50% Financiera del 62.2%	Los reportados en el informe de ejecución (F7) de fecha 21/11/2025.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

N/A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes) N/A

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

El 05 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la sesión No. 2 del Comité Técnico, cuya acta se encuentra en firmas.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	Se adjunta certificación expedida por el revisor fiscal de Ingeplan CO SAS expedida el 19 de noviembre de 2025 bajo los términos del artículo 50 de la Ley 789-2002**.**		
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales			
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No

1.	Estimado a septiembre de 2025: correspondiente al 20% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 1, 2, 4, 5 y 6.	El primer pago fue tramitado a satisfacción el 22-10-2025.
2.	Estimado a octubre de 2025: correspondiente al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción del producto 3.	Cumple
3.	Estimado a noviembre de 2025: correspondiente al 30% del valor de la prestación del servicio, previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 7 y 8.	N/A
4.	Estimado a diciembre de 2025: correspondiente al 20% del valor del contrato y con previa presentación y recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12.	N/A

En consecuencia, señale, SI _X___NO _____procede el desembolso:

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO_X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

Productos/entregables resultados del contrato (ver Anexo Técnico de la línea temática Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto).

1. Documento que contenga el plan de trabajo.
2. Cronograma - Diagrama de Gantt.
3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.
4. Metodología 1.
5. Metodología 2.
6. Instrumento de recolección de información.
7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.
8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor.
9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.
10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.
11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.
12. Matriz de consolidación de información.

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA: NA

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Los reportados en el informe de ejecución (f7) de fecha 21/11/2025.
Producto 3

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Debido a la naturaleza de los entregables, estos se encuentran sujetos a ajustes en el marco de la ejecución del contrato, dependiendo de las necesidades, avances y/o desarrollo del proyecto.

MARIA PIEDAD BAYTER HORTA
Directora de Competitividad Bogotá Región Supervisora

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró	Ma. del Pilar Barrios Gutierrez – PE 222-27	Mpbg
Elaboró y revisó	Diego Armando Gutierrez – Contratista SIP	DAGB
Elaboró y revisó	Lizeth Milena Rodríguez López - Contratista SIP	LMRL
Revisó:	Juan Felipe Vallejo Vejarano – Contratista SIP	JFVV

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (21/11/2025) Período del informe: Desde (23/10/25) Hasta (19/11/25)
Nombre del Contratista/Asociado: INGEPLAN.CO S.A.S BIC
Nombre Supervisor: Maria Piedad Bayter Horta - Directora de Competitividad Bogotá Región
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. SDDE-1060-2025
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA FORTALECER EMPRESAS DE ALTO IMPACTO DE BOGOTÁ, EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDDE - LOTE 5 ARTICULACIÓN ECONÓMICA CON BOGOTÁ CIUDAD AEROPUERTO.
Plazo: En letras: (número) meses. Hasta el 31 de diciembre de 2025
Valor Contrato: letras (números $173.082.600) CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
Fecha Suscripción (25/09/2025)
Fecha Acta de inicio (01/10/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 50% Porcentaje de ejecución en tiempo: 62.2%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: 19-11-2025 Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Acta de inicio firmada el 01 de octubre de 2025, la cual se encuentra debidamente publicada en la plataforma SECOP.	OBLIGACION 1
2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE	En el marco del cumplimiento del presente contrato se consolidó el repositorio documental de las 46 empresas inscritas en el proceso de convocatoria, donde una vez validada la documentación de acreditación de existencia y funcionamiento por medio de certificado de existencia y representación legal o RUT o registro mercantil, se consolidó la información en un solo documento de todas las empresas.	OBLIGACION 2
3. Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada.	En el Drive de gestión se generaron expedientes digitales individualizados para cada una de las empresas inscritas. Estos expedientes incorporan la totalidad de la documentación (Certificados de existencia y instrumento de recolección de información de IP) por cada una de las 46 empresas inscritas: .Expediente Digital Empresas, Adicionalmente, se incorporan a la documentación la recolección de datos y los análisis de cadena de valor de las empresas *"La información indicada está disponible, sin embargo el acceso a la misma se encuentra restringida debido a que contiene datos personales sensibles"*	OBLIGACION 3
4. En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo	Se apoyó a la SDDE, en la convocatoria a través de correos electrónicos, se creó un link de inscripción para las empresas y se realizó gestión de llamadas individualizadas a cada una de las empresas incentivando la inscripción en respuesta a la convocatoría.	OBLIGACION 4

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
con las indicaciones del supervisor del contrato.		
5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.	5.1. Se realizó la actualización de las guías temáticas para la implementación de la transferencia de conocimiento de los niveles básico (Encadenamientos Productivos) e intermedio (Logística), incorporando los ajustes necesarios para su aplicación en las capacitaciones previstas. 5.2. Se estableció el cronograma de capacitaciones, junto con sus respectivas líneas temáticas. 5.3. Se efectuó la convocatoria formal a las empresas participantes mediante correo electrónico y mensajes vía WhatsApp, con el fin de promover su asistencia a las capacitaciones programadas. 5.4. Se llevó a cabo la capacitación correspondiente a la línea temática de Cadena de Valor, desarrollada en dos sesiones los días 10 y 14 de noviembre de 2025. En la primera jornada participaron 14 empresas de manera presencial y 15 de forma virtual; mientras que en la segunda jornada asistieron 13 empresas presencialmente y 10 de manera virtual 5.5. Se realizó la capacitación correspondiente a la línea temática de Logística, desarrollada el 15 de noviembre de 2025.	OBLIGACION 5
6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se está realizando la recolección de información del IP1, correspondientes al mes de agosto 2024-2025, para lo cual se realizaron las siguientes actividades de acompañamiento:	OBLIGACION 6

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	6.1. Se realizó el envío por correo electrónico a las 46 empresas inscritas del formulario definido por la Entidad como instrumento de recolección de información para el cálculo del IP, de este ejercicio se obtuvo un total de 25 empresas con el diligenciamiento de la información, la cual fue verificado y validada con cada una de las empresas. 6.2. Se brindó acompañamiento presencial, virtual y telefónico a las empresas para incentivar el diligenciamiento del instrumento IP. 6.3. Se efectuó gestión telefónica y por correo electrónico para solicitar el instrumento IP diligenciado a las empresas inscritas. 6.4. Se revisó la información reportada por los empresarios en el instrumento de recolección de información para el IP y se realizó verificación telefónica en los casos en que se identificaron cifras en cero o datos inconsistentes. 6.5. Se entregó a la SDDE la base consolidada de información con los resultados de la aplicación del instrumento de medición del IP1 a cada empresa, de acuerdo con el método de recolección y verificación establecido. **Teniendo en cuenta que la base consolidada contiene información de las empresas sensible y de carácter confidencial, no se anexa al presente informe; esta información reposa en el repositorio documental correspondiente a cada empresa**.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se realizó entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo.	OBLIGACION 7
8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, se espera seguir avanzando en el desarrollo de esta obligación.	N/A
9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.	Se remite a la SDDE la base consolidada de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 a cada una de las empresas, en relación con el método de recolección y verificación establecido. En todo caso, las evidencias que respaldan la ejecución contractual y sus productos son las que se relacionan en el presente informe.	OBLIGACION 9
10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá llegar a más tardar el día hábil siguiente.	10.1. Se realizó la revisión y aprobación de la modificación contractual relacionada con la forma de pago establecida en el contrato y la cláusula 10, a través de la plataforma SECOP II. 10.2. Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de octubre, en el cual se reportan las actividades desarrolladas durante dicho periodo.	OBLIGACION 10 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8339580&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagem

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		ent%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, se espera seguir avanzando en el desarrollo de esta obligación.	N/A
12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.	12.1. Se atendieron las reuniones solicitadas por las SDDE y los requerimientos elevados entre otros. *Se realizó el segundo comité de técnico programado el 5 de noviembre. El acta se encuentra en firmas y se incluirá en el siguiente informe.	OBLIGACION 12
13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.	Se realizó solicitud. La asistencia a la capacitación se tendrá en cuenta para la próxima sesión que se programe en el marco de la Política Pública de Transparencia y No tolerancia con la Corrupción.	OBLIGACION 13
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.	14.1. Se realizó la gestión de contacto telefónico a las 105 empresas incluidas en la base de datos suministrada por la Entidad, con el fin de incentivar su inscripción y participación en el programa de fortalecimiento. 14.2. Se remitió el certificado de cumplimiento Decreto 332-2020 “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”,	OBLIGACION 14

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	manteniendo un número de mujeres que corresponda por lo menos el 50% del personal requerido para la ejecución del contrato.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 aplicado por el contratista a cada una de las empresas, en relación con el método de recolección y verificación establecido.	Medición del IP1 por cada una de las empresas	100 %

Estos productos fueron entregados y revisados para el trámite de pago No. 2, de fecha 18 de noviembre de 2025.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 aplicado por el contratista a cada una de las empresas, en relación con el método de recolección y verificación establecido.	Realizar la primera medición del Índice de Productividad (IP1) Nota: El instrumento para la medición del IP1, será entregado al contratista por parte de la SDDE. **Teniendo en cuenta que la base consolidada contiene información de las empresas sensible y de carácter confidencial, no se anexa al presente informe; esta información reposa en el repositorio documental correspondiente a cada empresa**.93	RELACION DE P…

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	Se adjunta certificación expedida por el revisor fiscal de Ingeplan CO SAS expedida el 19 de noviembre de 2025 bajo los términos del artículo 50 de la Ley 789-2002**.**		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES			

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	

JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE

Firmado digitalmente por JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE

Nombre: Juan Pablo Muñoz Andrade
Representante Legal SAS BIC Ingeplan.CO SAS BIC

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (23-10-2025 al 19-11-2025)
Debido a la naturaleza de los entregables, estos se encuentran sujetos a ajustes en el marco de la ejecución del contrato, dependiendo de las necesidades, avances y/o desarrollo del proyecto.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☐ X No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE: María Piedad Bayter Horta
Directora de Competitividad Bogotá Región

[1] Incluyendo el pago de este período