



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL**

Montería, 30 de noviembre del 2025

Señor (a)

DIANA GUERRA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7336217

PROFESIONAL G02

Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7336217 de 2025

FRED NICOLAS OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15045418 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$9.680.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$ 4.840.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>Se formalizó un grupo de 30 candidatos en las normas 260101047 y 210601020</p> <p>Se realiza toma de conocimiento en las 2 normas 260101047 y 210601020</p> <p>Se emitió juicio en el proyecto 1342 y 545</p> <p>Se organiza y envía información de la muestra para verificación</p>	<p>Aplicativo DNSFT</p> <p>Aplicativo DNSFT</p> <p>Aplicativo DNSFT</p> <p>Correo</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se realizó reunión durante el mes	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Se entrega en forma total de los ítems construidos del kids de instrumentos	



4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes.	Se evalúan 50 candidatas	Aplicativo DNSFT
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se ejecutó esta actividad debido a que no se realizaron mesas técnicas para este mes.	No se tiene evidencia porque a la fecha no se ha realizado esta actividad.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se elaboró informe mensual de ejecución mes de Noviembre	Informe mensual
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se entrega de notas a los candidatos proyecto 1342 y 545	conversaciones por whatsapp
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se revisa y corrige información errónea en el aplicativo DESFT	Correo electrónico.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	A la fecha no se ha realizado esta actividad.	No se tiene evidencia porque a la fecha no se ha realizado esta actividad.
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	A la fecha no se ha realizado esta actividad.	No se tiene evidencia porque a la fecha no se ha realizado esta actividad.



11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se sensibilizó 50 candidatos, se inscribieron para su formalización.	Aplicativo DNSFT.
----	--	--	-------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	180925	Monteria-sahagun	09/10/2025	09/10/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. De planilla **7989857449** – SOI/ mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

FRED NICOLAS OSORIO HOYOS
No. 15045418 de Sahagún

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA GUERRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7336217
PROFESIONAL G02 Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir



Grupo - Candidatos

Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Versión 2 Nro. de Candidatos 41

Nombre: Identificación: Estado: (Todos)

[Ir a Seguimiento Prueba](#)

¿Está seguro de Emitir el Juicio para todo el Grupo?

Aceptar Cancelar

Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos	Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio
1	AVILEZ ELOBEZ EVIANYS MARCELA					Completa (Con: 62.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio
2	AVILEZ VILOBIA JUAN RICARDO	1069463256	Activo	0		Completa (Con: 90.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio
3	BOBADILLA CONTRERAS EDWAR	1069474542	Activo	0		Completa (Con: 95.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio

Abierta Chat

Grupo - Candidatos

Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Versión 2 Nro. de Candidatos 41

Nombre: Identificación: Estado: (Todos)

[Ir a Seguimiento Prueba](#)

La novedad fue actualizada correctamente

Mensaje enviado con éxito

La novedad fue actualizada correctamente

Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos	Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador
1	AVILEZ ELOBEZ EVIANYS MARCELA	1069492640	Competente	0		Completa (Con: 62.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Intermedio	Competente
2	AVILEZ VILOBIA JUAN RICARDO	1069463256	Competente	0		Completa (Con: 90.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Avanzado	Competente
3	BOBADILLA CONTRERAS EDWAR	1069474542	Competente	0		Completa (Con: 95.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Avanzado	Competente

Abierta Chat



POSBLES MUESTRA DE CANDIDATOS A ENTREVISTA CON AUDITORA: Diana Guerra Rodriguez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Share to Teams Zoom Anclar / Desanclar

POSBLES MUESTRA DE CANDIDATOS A ENTREVISTA CON AUDITORA

Fred Osorio Hoyos <frednicolasosorioh@gmail.com>
To: @Diana Guerra Rodriguez
Cc: @Alexandra Maria Villegas Bonfante
Via 14/11/2025 7:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 7:10 PM

This sender frednicolasosorioh@gmail.com is from outside your organization. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

LISTADO DE ASISTENCIA.pdf
815 KB

Cordial saludo,

En el presente correo adjunto 16 candidatos a certificarse en las normas, Atención al cliente, Gestión Administrativa y Facturación en Salud; escogidos para participar en el proceso de auditoría (entrevista) en el Proyecto 1342-545.

Adjunto archivo comprimido por candidato con su respectiva prueba de conocimiento, desempeño, producto final y lista de asistencia.

Atentamente,

FRED OSORIO HOYOS

CANDIDATOS A PROCESO DE ENTREVISTA
AUDITORIA NOV-2025.rar

Responder Responder a todos Reenviar

Buscar 11:56 a. m. 18/11/2025

