DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC – NIT):	**60363175**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	15.151.667.oo		
Plazo:	8 Meses y 25 Días		
Pago Número:	6/9		
Valor del pago	Honorarios $ 1.700.000.oo Transporte Urbano $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.715.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	66.66%		
N° Registro Presupuestal y fecha	38620 de 06-04-2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	07/04/2020		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	07/04/2020	**Fecha de Terminación:**	31/12/2020
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Cecilia Avila Martínez – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se ha participado en las reuniones, capacitaciones y reentrenamientos programados por DANE Central y la subsede a través de diferentes plataformas dispuestas para ellas: DANE – Recuento APP Móvil 30/10/2020 Reentrenamiento GEIHD – 25/09/2020	- Teams

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Fueron probados e instalados los diferentes aplicativos para recolección urbana y rural, al igual que de recuento urbano y rural de las investigaciones GEIH y ECV. EGIT continúa con el operativo telefónico.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2009\APLICATIVOS\ Y:\SISTEMAS ECV https://dane.ca1.qualtrics.com/jfe/form/SV_eJnfst7ZRMcitHD
4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	En este periodo se realiza el alistamiento de las DMC para la investigación ECV (33 DMC), se revisó su estado y buen funcionamiento, encontrándose 2 dmc con el protector de vidrío vencido y una batería defectuosa por protuberancias. Se ha dado constante orientación sobre su correcto cuidado y manejo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\Revisión de DMC
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Se ha prestado constante apoyo y entrenamiento a la supervisión en la generación de backup y transmisiones, en especial a la supervisión de ECV urbana y rural. Igualmente se mantiene comunicación y orientación para las investigaciones de EGIT y GEIH. El apoyo en su mayoría de forma virtual o telefónica, tanto para backup como de otros procesos informáticos implementados en esta etapa.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) Y:\SISTEMAS ECV
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se ha prestado orientación permanente tanto para recuento como recolección en todos los procesos que fueron solicitados por el personal a cargo, a través de la plataforma teams y google meet. En especial para el proceso de descarga de la información en ECV y la transmisión de recuentos para el grupo de recuento transversal.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) Y:\SISTEMAS ECV
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo	De la investigación GEIH, se recibió diariamente información de la recolección urbana para su	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
para su posterior transmisión al DANE Central.	respectiva generación de backup, revisión y transmisión hasta el 23 de septiembre cuando se reasignan investigaciones. La información del operativo rural tuvo una frecuencia de recepción semanal. Toda la información de recuentos (GEIH, ECV, EGIT) y recolección se recibía por vía electrónica, la cual posteriormente era revisada y transmitida según correspondiera. De EGIT se reciben reportes de los diferentes formularios finalizados mediante el operativo telefónico.	2008\DESCARGAS O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020\RECUENTOS SEPTIMBRE_2020 Y:\SISTEMAS ECV\RECUENTOS\RECUENTOS ECV\URBANOS Y:\SISTEMAS ECV\RECOLECCION\ETAPA 2009 X:\SISTEMAS\EGITH RECOLECCION\OPERATIVO TELEFONICO\ETAPA 2006-2007 Y 2008-2009
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	La mayor frecuencia de actualizaciones se ha presentado en ECV, con la actualización de la muestra para las rutas urbanas y rurales por diferentes novedades. Las inconsistencias presentadas en fueron corregidas prontamente.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2009\APLICATIVOS\URBANO\Act2 - MUESTRA Y:\SISTEMAS ECV\RECOLECCION\APLICATIVO
10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Esta información está registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación GEIH y ECV.	O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2009\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 35 Y:\SISTEMAS ECV\RECOLECCION\ETAPA 2009\FORMATO DE APOYO DE SISTEMAS\SEMANA3
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos y los disponibles para asignación según su respectiva investigación y nuevas contrataciones. - INVENTARIO DMC 20200706-20201231 GEIH - INVENTARIO RECUENTO TRANSV. – 2020 - INVENTARIO EGIT - 20200704-20201231	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\20200701-20201231 GEIH\INVENTARIO DMC 20200706-20201231 GEIH X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\CONTRATOS 20200704-20201231 - EGIT\INVENTARIO EGIT - 20200704-20201231 O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\RECUENTOTRANSVERSAL\INVENTARI

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		O RECUENTO TRANSV. – 2020 Y:\SISTEMAS ECV\ADMINISTRATIVOS\INVENTARIOS\20200915-20201116 ECV
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Cuando se presentan errores son reportados inmediatamente a DANE Central y registrados en la bitácora consolidado de errores con el objetivo de obtener una pronta solución y un registro detallado de los mismos.	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\ERRORES\CONSOLIDADO DE ERRORES.xml X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\APLICATIVOS\ERRORRES\ CONSOLIDADO DE ERRORES.xml
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Toda la información recibida en este periodo tiene su respectivo backup en las diferentes unidades de trabajo O, X, Y.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) FTP O:\SISTEMAS_GEIH X:\SISTEMAS Y:\\SISTEMAS
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Actualmente se disponen en el FTP los certificados de recibidos de recuentos y PDF para las investigaciones de GEIH, ECV y EGIT. La información de las encuestas tanto del operativo urbano como rural de GEIH fueron transmitidas vía wifi según los nuevos lineamientos. Para ECV la transmisión se realiza a través del FTP dispuesto. EGITH continua con el operativo telefónico por lo cual la información queda en el servidor dispuesto para el mismo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) FTP – GEIH FTP – TRANSVERSAL FTP – ECV-2020 https://dane.ca1.qualtrics.com/jfe/form/SV_eJnfst7ZRMcitHD
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Siempre se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos del operativo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) X:\SISTEMAS Y:\\SISTEMAS

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Oportunamente se entregaron los diferentes informes del área, cumpliendo con las políticas establecidas para los mismos de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) X:\SISTEMAS Y:\SISTEMAS
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se ha apoyado el proceso de recuento en diferentes etapas tanto para la investigación de GEIH, EGIT y ECV.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020 X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS Y:\SISTEMAS ECV\RECUENTOS\RECUENTOS ECV\URBANOS cajoyad@dane.gov.co http://formularios.dane.gov.co/egit/
19. Participar junto a la coordinación de campo en el control de la muestra mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzanas y novedades en la muestra de la encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en el operativo de recolección y recuento. Algunos de los segmentos con novedades fueron: • Segmento 1154 clase 1, correspondiente al municipio de Villa del Rosario (874), asignado para RECOLECCION etapa 2009 • Segmento 2010, clase 1, correspondiente al municipio de Pamplona (518), asignado para RECOLECCION RURAL etapa 2009 • Segmentos 3026, clase 3, correspondiente al municipio de PAMPLONA (518), asignado para RECOLECCION RURAL etapa 2009 • Segmento 1122 clase 1, correspondiente al municipio de Cúcuta (001), asignado para RECUENTO etapa 2010 • Segmento 2005, clase 1, correspondiente al municipio de Pamplona (518), asignado para RECOLECCION RURAL etapa 2009	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH Y:\SISTEMAS ECV

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	• Segmento 2017, clase 1, correspondiente al municipio de Pamplona (518), asignado para RECOLECCION RURAL etapa 2009 • Segmento 2005, clase 1, correspondiente al municipio de Pamplona (518), asignado para RECOLECCION RURAL etapa 2009	
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH X:\SISTEMAS Y:\SISTEMAS
22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Constantemente se está en comunicación con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o dar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. La comunicación ha sido permanente mediante los diferentes recursos dispuestos para ello.	cajoyad@dane.gob.co Grupos de redes sociales (WhatsApp) Vía telefónica Videoconferencias.
23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó la actualización los diferentes formatos del área en pro de un correcto control de la información, como lo son las bitácoras de aplicativos, inventarios, calidad, errores entre otros.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O) X:\SISTEMAS Y:\SISTEMAS
24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha estado totalmente disponible en los diferentes grupos de las redes sociales y aplicativos de grupos (Teams) dispuestos por DANE Central para ello, así como los establecidos por la coordinación operativa para mantener la comunicación y poder tratar todos los aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación que fueron requeridos.	Grupos de redes sociales (WhatsApp) Grupo – Teams, Zoom

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/09/2020) Hasta (06/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
25. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA2\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**COOMEVA Planilla N° 4353808141 de 05/10/2020**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N° 4353808141 de 05/10/2020**
ARL	**SURA Planilla N° 4353808141 de 05/10/2020**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO _X_**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La contratista cumplió a satisfacción con las actividades de su objeto contractual.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 07/10/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los siete días (7) del mes de Octubre del 2020

Diligenciado y firmado con correo electrónico	Firmado y Aprobado con correo electrónico
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN	Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Contratista	Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4353808141**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	septiembre
	AÑO:	2020		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992129394

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 141.200
SUBTOTAL:			1	**$ 141.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 110.300
SUBTOTAL:			1	**$ 110.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.700
SUBTOTAL:			1	**$ 4.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 256.200**

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que CARMEN ALEYDA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 60363175, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CARMEN ALEYDA JOYA DURAN con documento CC 60363175, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4353808141	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2020	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2020
Fecha Pago	2020/10/05	Número de Autorización	9992129394

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS016 - COOMEVA E.P.S S.A
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	15.151.667,00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	15.151.667,00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	15.151.667,00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA-INCIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416 - 2020.pdf	ACTA-INCIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416 - 2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

	ACTA-INCIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf (Archivado)	ACTA-INCIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AF CARMEN ALEYDA JOYA DURAN.pdf	AF CARMEN ALEYDA JOYA DURAN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION GARANTIA CTO 1488416.pdf	APROBACION GARANTIA CTO 1488416.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 2-MAYO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	CTA # 2-MAYO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 3-JUNIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	CTA # 3-JUNIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 4 -JULIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	CTA # 4 -JULIO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 5 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	CTA # 5 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA-ABRIL-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	CTA-ABRIL-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP38620 CTO1488416 TRV.pdf	RP38620 CTO1488416 TRV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP38620 CTO1488416 TRVMOD.pdf	RP38620 CTO1488416 TRVMOD.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CO1.PCCNTR.1488416

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Mié 07/10/2020 15:36

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
CC: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>; Adriana Maria Ayala Moreno <amayalam@dane.gov.co>; Ziomara Yanneth Hernandez Mendez <zyhernandezm@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (868 KB)

CTA # 6 -SEPTIEMBRE-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf;

Cordial saludo

Para tramites respectivos se envía PAGO 6 de 9 contrato DANE - CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL - CUCUTA.

Cuenta aprobada y firmada con correo electrónico.

Atentamente,

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 7 de octubre de 2020 15:34
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CO1.PCCNTR.1488416

Cordial saludo.

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 6 de 9 contrato DANE - CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL - CUCUTA.

Cuenta firmada y diligenciada con correo electrónico.

Sin otro particular.

Att.

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Carmen Aleyda Joya Durán
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.