



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4133.010.26.1.2242-2025

Nombre completo del contratista: BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA

Documento de identificación: 16730286

Nombre de la supervisora: STEFANY MACA MILLÁN

Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE EN SANTIAGO DE CALI - BP-26005492

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio
6/ NOVIEMBRE /
2025

Fecha terminación
30/ NOVIEMBRE / 2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A


Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 9.240.000	\$4.620.000	\$0	\$4.620.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se acoge a lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2018 Art. 3.2.7.6 que modificó el Decreto 780 de 2016 Art. 2.2.1.1.1.7 que dispone que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido. El contratista acreditó certificados de afiliación de salud y pensión correspondiente al mes de noviembre de 2025. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de noviembre de 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

A continuación se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA en virtud del contrato 4133.010.26.1.2242-2025.

1. Realizar como administrador de empresas acciones para la operatividad del hogar de paso y CAV de Fauna Silvestre.

1.1. El contratista inició con el proceso administrativo de planeación que incluyó la presentación del informe preliminar contentivo del análisis y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

INFORME PRELIMINAR					
No.	ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD	DIAGNOSTICO PRELIMINAR	INSUMOS	RECOMENDACIONES	Mes 1
1	Realizar como administrador de empresas acciones para la operatividad del hogar de paso y CAV de Fauna Silvestre.	Para la elaboración del presente contrato prestare mis servicios como Administrador de empresas, con el fin de realizar la contratación del grupo	En el desarrollo de esta actividad se necesita un computador con internet	No se reportan recomendaciones para el desarrollo de esta actividad.	\$ 1 \$ 2 \$ 3 \$ 4
2	Realizar actividades de soporte administrativo en la contratación, incluyendo la organización de carpetas, gestión de documentos en plataformas institucionales del DAGMA y trámite de cuentas de cobro de prestadores de servicio (PS), contribuyendo al adecuado funcionamiento del Hogar de Paso y del CAV de fauna y flora silvestre.		En el desarrollo de esta actividad se necesita un computador con internet e impresora , resma de hojas tamaño carta y oficio, lapicero de tinta negra, carpetas pre impresas, cajas de archivo activo y ganchos.	No se reportan recomendaciones para el desarrollo de esta actividad.	\$ 1 \$ 2 \$ 3 \$ 4
	Elaborar y gestionar documentación oficial del grupo de CAV de fauna y flora silvestre y hogar de paso, comunicaciones		En el desarrollo de esta		

https://drive.google.com/drive/folders/1onuXZvtEfwfs-Z_OxiFNE3j_F5RAYaIE?usp=drive_link



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

2. Realizar actividades de soporte administrativo en la contratación, incluyendo la organización de carpetas, gestión de documentos en plataformas institucionales del DAGMA y trámite de cuentas de cobro de prestadores de servicio (PS), contribuyendo al adecuado funcionamiento del Hogar de Paso y del CAV de fauna y flora silvestre.

2.1. El contratista realizó actividades para apoyar el proceso de contratación de prestadores de servicios en las plataformas institucionales de gestión de contratistas Cali y Jaderortiz.com.co; validando documentación y gestionando procesos contractuales según su estado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `aplicaciones2.cali.gov.co/gestionContractual/lista_personal.php`. The page has a blue header with navigation tabs for 'Personal', 'Validación', and 'Documentos'. Below the header is a search bar labeled 'Buscar:'. The main content is a table with the following columns: 'NOMBRES Y APELLIDOS', 'DOC.APROBADOS', 'DOC.RECHAZADOS', 'DOC.PENDIENTES', 'ESTADO', and 'FECH'. The table contains three rows of data, all with an 'Aprobada' status.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOC.APROBADOS	DOC.RECHAZADOS	DOC.PENDIENTES	ESTADO	FECH
HEILER COSSIO MOSQUERA	23	0	0	Aprobada	2025-10-25 11:00
WILLIAM ANDRES POSADA RUIZ	23	0	0	Aprobada	2025-11-04 11:00
BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA	24	0	0	Aprobada	2025-11-05 00:00



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Datos Contratista

Crear Contratista +



#	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	SUBDIRECCIÓN	GRUPO	SIGEP II?	PLATAFORMA ALCALDIA?	REQUIERE SAP?	CONTRATACIÓN	ARL?	RPC?	NUMERO RPC
1	WILLIAM ANDRES POSADA RUIZ	16915629	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL	CAV FAUNA Y FLORA SILVESTRE (HOGAR DE PASO)	SI	APROBADO	NO	EN FLUJO DE APROBACIÓN	NO	NO	
2	BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA	16730286	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL	CAV FAUNA Y FLORA SILVESTRE (HOGAR DE PASO)	SI	APROBADO	NO	EN EJECUCIÓN	SI	SI	4500390003

<https://drive.google.com/drive/folders/1xLWReZR4Ehw9tyhZbZtKKLzdde7gm6lo?usp=sharing>

3. Elaborar y gestionar documentación oficial del grupo de CAV de fauna y flora silvestre y hogar de paso, comunicaciones oficiales, actas de reunión, seguimientos de acuerdos administrativos, control de ingreso y salida de equipos e insumos entregados al personal, actualización de bases de datos institucionales (incluyendo ORFEO), organización del archivo documental, impresión y actualización de formatos de tenencia de fauna.

3.1. 1. El contratista realizó impresión de documentos de personal habilitado y validado en plataforma para creación de carpeta personal de contratación y organizó parte del archivo documental.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



https://drive.google.com/drive/folders/1onuXZvtEfwfs-Z_OxiFNE3j_F5RAYaIE?usp=drive_link

4. Realizar técnicamente los procesos relacionados con la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto del Centro de Atención y Valoración CAV de fauna y flora silvestre del DAGMA, mediante la revisión, elaboración de insumos técnicos y apoyo en actividades operativas, logísticas y administrativas que contribuyan al adecuado desarrollo del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad ambiental.

4.1. El contratista realizó seguimientos a solicitudes de validación y creación de documentos de contratistas a otros grupos de trabajo del DAGMA.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Solicitud de Validación y Creación Hoja de vida Recibidos x

benhur lain adarve

Cordial saludo La presente para informar que se realizó la aprobación de documentos en el aplicativo y cordialmente solicitarle la validación y creación de la H

Erazo Pulgarin, Sandra Milena

Buenas Tardes por favor firmar con fecha de 05 de noviembre en ambos lados y colocar la x en no Gracias

benhur lain adarve <benhurlain06@gmail.com>

para Sandra ▾

Cordial saludo

Adjunto archivo de la hoja de vida formada por el contratista William Andres Posada Ruiz

Chats

LIBI

Mensajes

Libia Campo Dagma Ayer
Me llamaba Doña Libia? No me sonó y veo las perdidas

Grupo cuentas subdireccion de cali... Ayer
-Lina: Yo estoy en clases Libia

Grupo cuentas subdireccion de cali... Ayer
-bettyrealq: Buenas Noches Libia, listo las seguridad social unida al adress de acustica

Grupo cuentas subdireccion de cali... Ayer
-edwingonzalezferro: mi libia.pregunta debemos avisar q ya se cambiaron de fecha o no hay nec...

Libia Campo Dagma 12/11/2025

Libia Campo Dagma en línea

4/11/2025

Llamada perdida
Haz clic para volver a llamar.
10:46 a. m.

Llamada
Aceptada en otro dispositivo
10:49 a. m.

7/11/2025

Doña Libia, de Heiler Cossio Mosquera aún no han solicitado C plataforma aparece habilitado periodo Octubre-Diciembre.

Ya tiene hoja de Vida Aprobada.

Tú
Ya tiene hoja de Vida Aprobada.

Ok mañana le digo a karen 10:15 p. m.

https://drive.google.com/drive/folders/1onuXZvtEfwfs-Z_OxiFNE3j_F5RAYaIE?usp=drive_link

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.
 - 5.1. El contratista participó en reunión virtual de socialización de lineamientos a tener en cuenta en la estructura del informe actividades e informe de supervisión.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

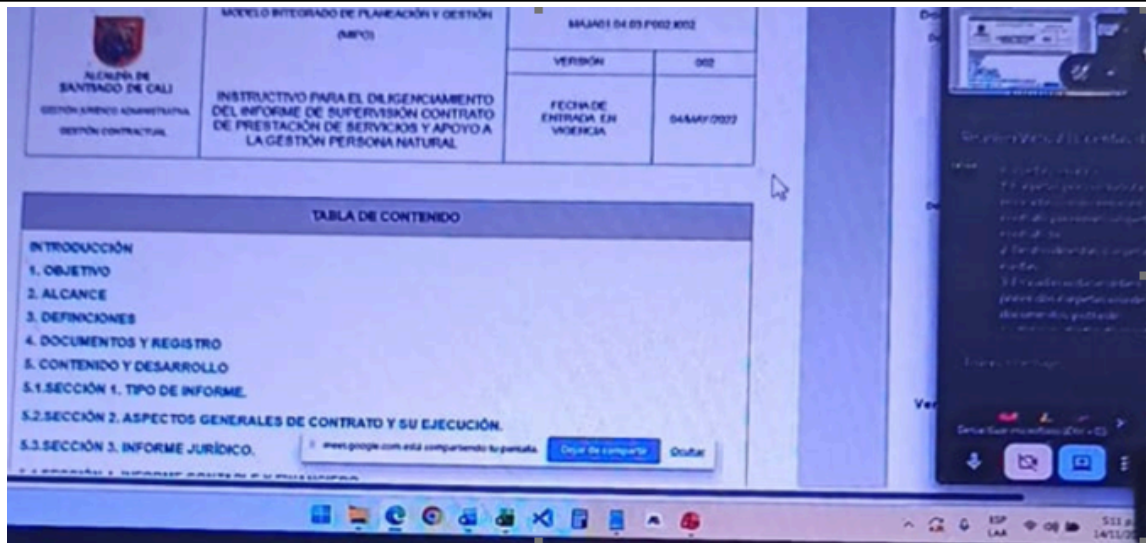
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



https://drive.google.com/drive/folders/1onuXZvtEfwfs-Z_OxiFNE3j_F5RAYaIE?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista cumplió con las actividades asignadas y no tiene Orfeo pendientes.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

STEFANY MACA MILLÁN
Supervisora
Subdirectora de Gestión de Calidad Ambiental

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14/NOVIEMBRE/2025