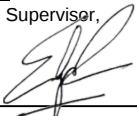


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86		
			Código Centro		951810		
			Fecha Elaboración		Noviembre de 2025		
			Versión		ENERO - 2.25		
			ID de Proceso		90628-811120		
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:		NURY PAOLA CUARAN TREJOS		Banco a consignar:		BANCO BBVA	
Cédula de Ciudadanía		1.124.849.759		Tipo de cuenta:		AHORROS	
Correo electrónico:		npcuaran@sena.edu.co		Número de Cuenta:		598385268	
IP/N° de contacto:		3125501435		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO	
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO	
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%	
DATOS DEL CONTRATO							
N° del contrato:		293/2025	N° Compromiso SIIF		28425	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del		01/10/2025	Al		31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 8.889.707
Número de pago		9	Valor Total del Contrato:				\$ 48.004.416
Valor Bruto Pago:		\$ 5.333.824,00		Nuevo Saldo del Contrato:			\$ 3.555.883
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 5.333.824		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.333.824		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.405.924		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		3.405.924,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9492449434	Base retención en la fuente a titulo de ICA		0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 266.700	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 341.400	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL II		\$ 22.300	\$ 22.300			0,00	0%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 796.784	\$ 162.500	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$32.784.341	\$ 1.135.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 9.420.000		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		VALOR A PAGAR		\$5.333.824,00	
SON: CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Municipio Mocoa- Instructor de Formación Regular y complementaria, Especialidad: AMBIENTAL							
Actividades desarrolladas del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025							
1.Impartir FPI complementaria GRUPO 3366921 C_220201079 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría, RA1. 8 horas							
2.Impartir FPI Titulada GRUPO 3173828 C:220201089,RA2; 220201079,RA3; 80201242, RA1. Total Horas 132							
3.Participar en la quinta Jornada de DISEÑO CURRICULAR Sede Maguare mes octubre 2025. Total horas 24h							
SUMATORIA DE HORAS TOTALES: 164							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 NURY PAOLA CUARAN TREJOS EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				 EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA INSTRUCTOR G16			
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.							
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124849759		CUARAN TREJOS NURY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MIRAFLORES CR 12 5-2	MOCOA-PUTUMAYO	4296655	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte					
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400	\$2,133,529					\$266,700	\$0					\$0	\$2,133,529					\$22,300	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400	\$2,133,529					\$266,700	\$0					\$0	\$2,133,529					\$22,300	\$0	\$0
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400	\$2,133,529					\$266,700	\$0					\$0	\$2,133,529					\$22,300	\$0	\$0
1	CC	1124849759	CUARAN TREJOS NURY PAOLA		25-14	30	\$2,133,529		\$341,400	EPS037	30	\$2,133,529		\$266,700	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,529		\$22,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,133,529	\$341,400	\$2,133,529					\$266,700	\$0					\$0	\$2,133,529					\$22,300	\$0	\$0

usuario: 1124849759
contraseña: NpCt1124849759

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1865484576	9492449434	I	2025/10/15	2025/10/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	5	\$632,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$341,400	\$1,100	\$0	\$342,500
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$341,400	\$1,100	\$0	\$342,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600
TOTAL					1	\$630,400	\$2,100	\$0	\$632,500



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mocoa, octubre 31 de 2025

Señor

EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0293 del 2025

Coordinador Académico - Supervisor de contratos

Formación Profesional Integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de octubre del año 2025

Referencia: No 0293 del año 2025

NURY PAOLA CUARAN TREJOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.124.849.759 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$48.004.416) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 1.777.941), b) (05) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de noviembre 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.555.883).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 598385268 de Banco BBVA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será de 9 meses, desde 19 de febrero hasta 18 de noviembre 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de



acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional titulada en el grupo: GRUPO 3173828 – Programa Código 222321, técnico en : Promotoría en manejo ambiental, municipio de Mocoa; competencias técnicas: 220201089 Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa. RA2 (66h). 220201079 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa RA3 (36h). 280201242 Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector RA1 (30h) Horas: 132 Impartir formación profesional complementaria en el grupo: GRUPO 3366921 – Programa Código: 220201079 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. Horas: 8h TOTAL HORAS: 140	Soportes documentales que evidencian la ejecución de la FPI se encuentran en el portafolio del Instructor: GRUPO 3173828: <u>2.2.5 CT-280201242 RA1 RA2</u> <u>2.5.1 CT-220201079 3RA</u> <u>2.5.2 CT-220201089 2RA</u> GRUPO 3366921: <u>OCTUBRE</u>
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación asignado.	Los soportes de la ejecución de la planeación pedagógica correspondiente a los grupos: 3173828 y 3366921, se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		evidencian en el portafolio del Instructor.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Se registra los juicios evaluativos correspondiente a los grupos: 3173828 y 3366921 en el aplicativo Sofía Plus. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente al grupo 3173828 y 3366921 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de los grupos 3173828 y 3366921 , se evidencian en el portafolio del Instructor.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de los grupos de formación titulada y de complementaria asignados.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de los grupos de formación titulada No. 3173828 y complementaria No. 3366921 Registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados por el grupo de formación titulada y complementaria. Portafolio del instructor Grupo No. 3173828 y Grupo No. 3366921



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	En plataforma SECOP II se puede evidenciar que el único contrato vigente que existe con el SENA es el Contrato No. 0293-2025 de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima–Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación según su ejecución.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte el apoyo técnico cuando sea asignado por la coordinación académica.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Concepto de la evaluación técnica de la propuesta Cuando sea requerido
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en mesas de trabajo del equipo de gestión curricular designado por el director del SENA Putumayo y los coordinadores misional y académicos, responsable de elaborar el diseño y desarrollo curricular del programa: Técnico laboral en Jardinería y paisajismo sostenible. Fecha: del 1 al 3 de octubre 2025 Lugar: SENA Mocoa-Sede Maguare. TOTAL HORAS: 24 H	Acta No. 5 del 27 de octubre de 2025. Participación quinta Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes octubre 2025.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar y orientar a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices. Cuando sea requerido
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Uso de la plataforma AVA Cuando sea requerido
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento emitido por la coordinación académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. Cuando sea requerido
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso. Cuando sea requerido
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Cuando sea requerido Listas de asistencia ECARD de ofertas



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			para realizar etapa productiva. Cuando sea requerido
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Se elaboran los recursos didácticos: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias asignadas para la formación titulada y para formación complementaria.	Las evidencias del paquete formativo reposan en el portafolio del instructor de los grupos: 3173828 <u>2.2.5 CT-280201242 RA1 RA2</u> <u>2.5.1 CT-220201079 3RA</u> <u>2.5.2 CT-220201089 2RA</u> 3366921 <u>OCTUBRE</u>
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre 2025.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices de la formación titulada.	Evidencias que soporten la orientación del proceso inducción. Cuando sea requerido
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas.	Se utiliza los formatos actualizados y establecidos desde el SIGA
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, escolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Participar de las acciones que promueve SENNOVA.	Listado de asistencia Cuando sea requerido



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. Cuando sea asignado por coordinación académica.	Cuando sea requerido por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso. Cuando sea requerido
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2025.	Se realizó el envío de la documentación para la inscripción al curso de la norma de la competencia laboral. A la espera de fechas para iniciar el proceso de certificación.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Diligenciar Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente y soportarlo en portafolio del grupo. Cuando sea requerido.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa	Cuando sea requerido.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de octubre de 2025, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre 2025.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la coordinación académica.	Lista de asistencia reposan en la coordinación académica Cuando sea requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9492449434, expedida por el operador Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del 2025. Usuario: 1124849759 contraseña: NpCt1124849759 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias (9) folios

Cordialmente,

NURY PAOLA CUARÁN TREJOS
C.C. No.1.124.849.759 de Mocoa
Contratista

Recibí a satisfacción:

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor(a) Contrato 0293 de 2025
Coordinador Académico
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NURY PAOLA CUARAN TREJOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366921 - PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173828 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
- RA2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.
- RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
- RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- RA4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.
- RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.
- RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES
01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.
02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RA2. PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RA3. RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	132,00
--------------------------------------	---------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	31/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: NURY PAOLA CUARAN TREJOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No.5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación horas por participación en jornadas de equipo de Diseño Curricular mes octubre 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 27 de octubre de 2025	HORA INICIO: 2: 00 pm	HORA FIN: 4: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Mocoa	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de participación en orientaciones del Equipo de Desarrollo Curricular 2025 2. Asignación de horas por participación en jornadas de Equipo de Desarrollo Curricular 3. Envío de correo con documentos entregables finales del Equipo de Diseño Curricular 4. Cierre y firma de acta			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar horas por participación en jornadas de equipo de Diseño Curricular mes octubre 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 15 de septiembre de 2025; se reúnen el Líder de Diseño Curricular - Orlando Díaz Aguirre y el equipo del Diseño Curricular del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, con el objeto establecer acuerdos, insumos y demás entregables para el mes de octubre así. • Reuniones de equipo para validaciones 1, 2 y 3 de octubre para dar respuestas a observaciones de validaciones internas. • Modificación de instrumentos de evaluación • Modificación de guías de aprendizaje • Modificación de planeación pedagógica + • Revisión de material para envío de respuestas de observaciones • Entrega de ajustes a las validaciones internas, viernes 3 de octubre con los siguientes documentos: - Plantilla de diseño - Proyecto formativo - Planeación pedagógica - Guías e instrumentos de evaluación - Ajustes de observaciones de Diseño Curricular En consecuencia, la Coordinación Académica autoriza el registro y cargue de 24 horas durante los meses de octubre y noviembre de 2025, de acuerdo con la necesidad y disponibilidad de los instructores/ expertos técnicos así:			



Angela Cristina Lucero Ceballos	24 horas
Álvaro Andrés Verdugo Morán	24 horas
Nury Paola Cuarán Trejos	24 horas
María Jisset Calvo	24 horas

Siendo las 3:45 de la tarde se socializa el desarrollo del acta y se procede a dar Cierre a la jornada con la firma de la misma.

NOTA: Se establece que las horas asignadas para las jornadas de diseño curricular serán 8 horas diarias.

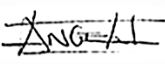
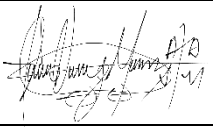
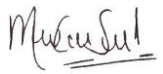
NOTA: Se establece que 24 horas, de las horas asignadas y reportadas en el acta N°5 del 06/10/2025 para el mes de octubre a los instructores Angela Cristina Lucero Ceballos, Álvaro Andrés Verdugo Morán y Nury Paola Cuarán Trejos y María Jisset Calvo

CONCLUSIONES

Se autoriza el cargue de 24 horas por participación en jornada de Diseño Curricular para los meses de octubre y noviembre

Se asume el compromiso por parte de los instructores a ejecutar las 24 horas antes mencionadas en el mes de octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ejecutar 24 horas pendientes en el mes de octubre.	Según cronograma de trabajo para el mes de octubre	Angela Cristina Lucero Ceballos	
Ejecutar 24 horas pendientes en el mes de octubre.		Álvaro Andrés Verdugo Morán	
Ejecutar 24 horas pendientes en el mes de octubre.		Nury Paola Cuarán Trejos	
Ejecutar 24 horas pendientes en el mes de octubre.		María Jisset Calvo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------

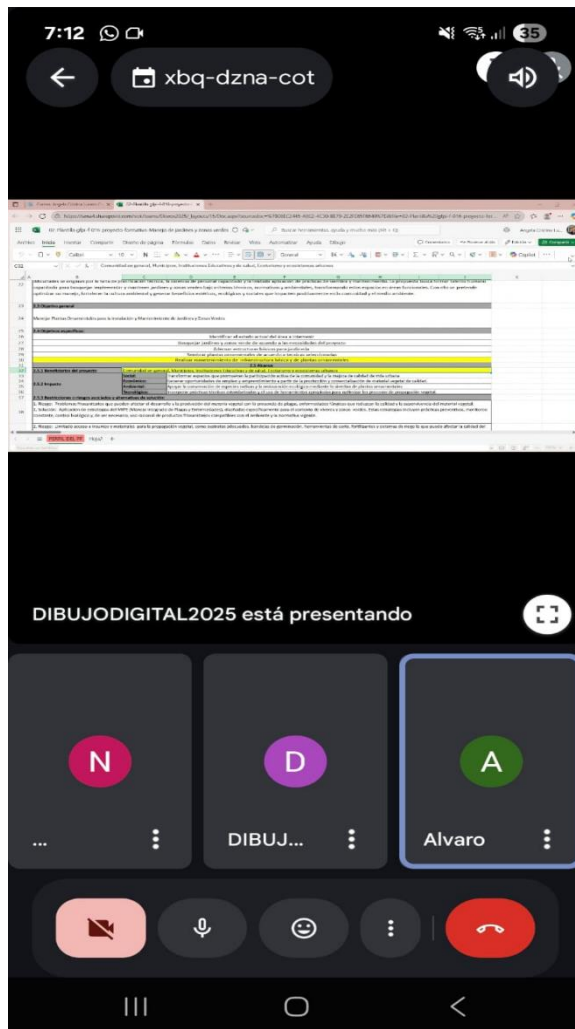
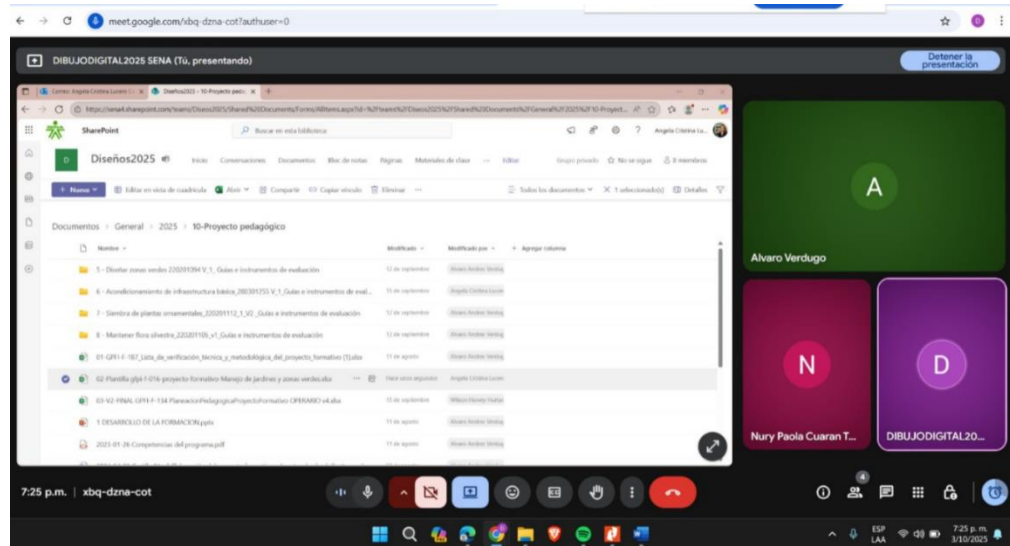


Haylen Edith Aros Revelo	Coordinadora Académica	SI		
Orlando Díaz Aguirre	Líder Diseño Curricular	SI		

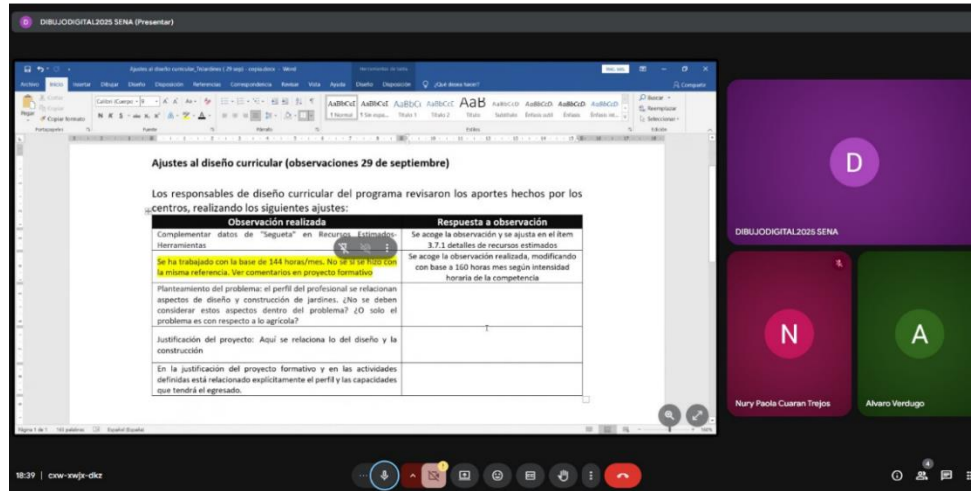
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias Sesiones



GOR-F-084V02



Evidencias de insumos entregables enviados por correo

