



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 28 de Noviembre de 2025

Señor (a)

SAMIR REYES GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR. 8233905**

Coordinador Académico

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No PCCNTR.8154399 del año 2025

(YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.291.816 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$17.631.455). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto. b) tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor correspondiente a CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 4.599.510.). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de



diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma correspondiente CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 4.599.510.).

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del CASA SENA Regional Santander. TITULADA Y COMPLEMENTARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	brindar formación a los aprendices de los cursos complementarios 3382925 - lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura, y 3141778 gestión contable y de información financiera	Lista de Asistencia
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad	realizar proceso de formación a los aprendices de los cursos complementarios 3382925 lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura	Fotografía



		, y 3141778 gestión contable y de información financiera	
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	realizar inducción a los aprendices del curso complementario lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura	Fotografía
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicar en los resultados de Aprendizaje las destrezas y habilidades a la vida cotidiana según la temática	Fotografía
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicar respectivas evaluaciones a los procesos de formación según corresponda la competencia	Fotografía
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reportar según programación la aprobación de los resultados y actividades realizadas y juicios de evaluación en el Sistema	Pantallazo



7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valorar en la plataforma Cada resultado evaluado según los términos del sistema	Pantallazo
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Procesar los datos en el sistema para evidenciar los seguimientos en sofia plus	Pantallazo
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Cumplir con las citaciones a reuniones Programadas por el supervisor de contrato	Pantallazo
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplir con los tiempos establecidos por el Sistema	Pantallazo
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Promover las ofertas de formación.	Pantallazo
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	Hacer uso de materiales de formación para las respectivas practicas	Fotografía



13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. 6 GTH-F-075 V09	Llenar formato de asistencia y lista de verificación en las diferentes formaciones.	Fotografía
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización	No he Aplicado esta Acción por el momento	No realizada
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla de sicontratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494745767 de la planilla, Aportes en línea y del periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

Contratista

C.C. No. 37.291.816 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

SAMIR REYES GOMEZ

Supervisor(a) Contrato PCCNTR. 8233905 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES NOVIEMBRE

CONTRATO PCCNTR. 8233905 de 2025 – YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

Evidencia 1- curso lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura ficha 3382925



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES NOVIEMBRE

CONTRATO PCCNTR. 8233905 de 2025 – YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

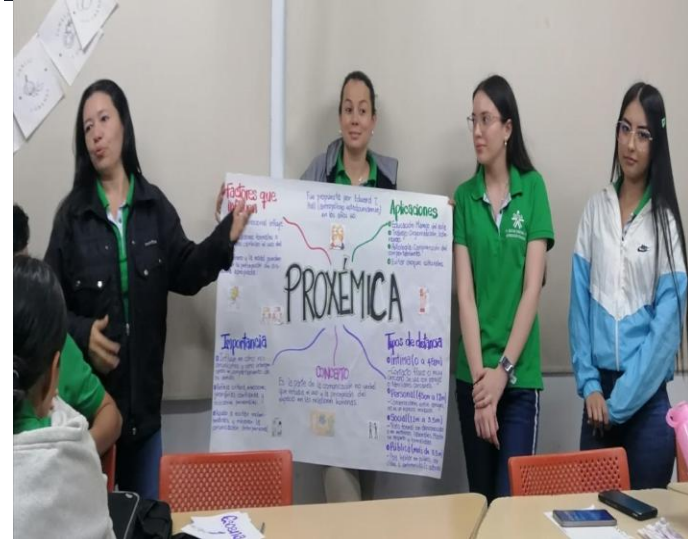


sigua		LISTA DE ASISTENCIA		C/1 VL				
CUIDAD Y FECHA: Gran, Palagordo		INSTRUCTORA:						
OBJETIVO/TEMA:		RAP:						
FICHA:		PROGRAMA:						
NOVIEMBRE								
No	APELLIDOS Y NOMBRE	TIPO	NUMERO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	William Andres Lopez	CC	102448568	Andres Lopez	Andres Lopez	Andres Lopez	Andres Lopez	Andres Lopez
2	Daniilo Steven Tequia G	CC	1233910019	Daniilo Tequia	Daniilo Tequia	Daniilo Tequia	Daniilo Tequia	Daniilo Tequia
3	Felicio Gouvi A	CC	113058941	Felicio	Gouvi A	Lebio	Gouvi A	Gouvi A
4	Joseluisas Abril Parera	CC	88707357	Joseluisas	Joseluisas	Joseluisas	Joseluisas	Joseluisas
5	Miguel Angel Castañeros	CC	70279232	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
6	Yannex Camba Cristian	CC	7.004.81001	Yannex	Yannex	Yannex	Yannex	Yannex
7	Diosenci Tellez	CC	18927071	Diosenci	Diosenci	Diosenci	Diosenci	Diosenci
8	DANIEL ALFREDO REYES	CC	77137702	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
9	Cediel Alfredo	CC	107046630	Cediel	Cediel	Cediel	Cediel	Cediel
10	Juan Carlos Apuriano	CC	114533001	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos
11	David Valdeora	CC	97784769	David	David	David	David	David
12	Juan Alberto Casado	CC	109391005	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
13	Jose Manuel Rojas	CC	109877474	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
14	Juan Carlos Vivas	CC	109810002	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
15	Yannex Camba Cristian	CC	7.004.81001	Yannex	Yannex	Yannex	Yannex	Yannex
16	Janner Resud Hernandez	CC	100518105	Janner	Janner	Janner	Janner	Janner
17	DANNY ANDRES	CC	100499220	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
18	RICHARD CASTRO	CC	100018330	Richard	Richard	Richard	Richard	Richard
19	Juan Andres Sandoval	CC	101570100	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
20	DANNY ANDRES	CC	137858	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
21	Danny Fabian	CC	89.25123	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
22	Feney Cuadros B	CC	104551130	Feney	Feney	Feney	Feney	Feney
	Juan Gabriel Yasso			Juan	Juan	Juan	Juan	Juan

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES NOVIEMBRE

CONTRATO PCCNTR. 8233905 de 2025 – YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

Evidencia 2- ficha 3141778, GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		Centro de Atención al Sector Agropecuario - CASA						
Ficha de Caracterización: 3141778		Programa de Formación: EG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA						
Mes del Reporte: 20/10/2025 - 25/10/2025		Nombre de Instructor: ESMERALDA VELANDIA CASTRO						
No.	Tip. Doc.	No. Documento	Nombres	Apellidos	FORMA: 20/10/2025	FECHA: 22/10/2025	FECHA: 24/10/2025	FECHA: 25/10/2025
1	CC	1.008.216.753	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
2	CC	1.008.216.848	MARCELA PATRICKIA	BLANCO OLIVERA	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION
3	CC	1.008.816.832	CARMELA GONZALEZ	SANABRIO DIAZ	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION	SUTA EDUCACION
4	CC	1.008.862.388	IRIS DELIA FLORES	SANABRIO DIAZ	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
5	TI	1.008.488.100	JOSEF HERRERA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
6	CC	1.008.380.730	FRANCISCA LIZETH	CONDESA GARCIA	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
7	CC	1.008.816.832	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
8	CC	1.007.679.079	MARCELA PATRICKIA	BLANCO OLIVERA	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
9	TI	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
10	CC	1.008.816.832	CARMELA GONZALEZ	SANABRIO DIAZ	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
11	CC	1.008.816.832	CARMELA GONZALEZ	SANABRIO DIAZ	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
12	CC	1.008.816.832	CARMELA GONZALEZ	SANABRIO DIAZ	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
13	CC	1.008.216.119	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
14	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
15	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
16	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
17	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		Centro de Atención al Sector Agropecuario - CASA						
Ficha de Caracterización: 3141778		Programa de Formación: EG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA						
Mes del Reporte: 20/10/2025 - 25/10/2025		Nombre de Instructor: ESMERALDA VELANDIA CASTRO						
No.	Tip. Doc.	No. Documento	Nombres	Apellidos	FORMA: 20/10/2025	FECHA: 22/10/2025	FECHA: 24/10/2025	FECHA: 25/10/2025
18	TI	1.008.216.118	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
19	CC	1.008.816.832	MARCELA PATRICKIA	BLANCO OLIVERA	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
20	TI	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
21	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
22	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
23	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
24	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
25	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
26	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
27	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
28	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
29	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola
30	CC	1.008.216.120	YANITZA VELANDIA	CASTRO	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola	Escuela Agrícola

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3141778 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064 01 INTERPRETAR TEXTOS A PARTIR DE LA LECTURA SITUADA, LOS COMPONENTES INTRA Y EXTRATEXTUALES.

240201064 02 DECONSTRUIR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, HERRAMIENTAS DE DECODIFICACIÓN Y ANÁLISIS TEXTUAL.

240201064 03 PLANEAR EL PROCESO ESCRITURAL CON BASE EN LAS CONDICIONES DE LA ESCRITURA PARA SER LEÍDO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382925 - LECTURA SITUADA PARA LA EXPLORACION Y LA PLANEACION DE LA ESCRITURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064 01 INTERPRETAR TEXTOS A PARTIR DE LA LECTURA SITUADA, LOS COMPONENTES INTRA Y EXTRATEXTUALES.

240201064 02 DECONSTRUIR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, HERRAMIENTAS DE DECODIFICACIÓN Y ANÁLISIS TEXTUAL.

240201064 03 PLANEAR EL PROCESO ESCRITURAL CON BASE EN LAS CONDICIONES DE LA ESCRITURA PARA SER LEÍDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YANITZA ESMERALDA VELANDIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO