

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN								
PERIODO DEL INFORME						1	al	30	de octubre	de	2025			
DEPENDENCIA		Subdirección para la Infancia			UNIDAD OPERATIVA			Nivel Central						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA														
NOMBRE		Jhonatta Steven Ramos Beltrán					IDENTIFICACIÓN		1016012856					
CORREO PERSONAL		jsrb1988@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3112741573					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO														
Contrato No.		4659-2025		Fecha de suscripción		13	2	2025	Plazo de ejecución (en días)		300			
Fecha acta de inicio		1	3	2025	Fecha Terminación		30	11				2025		
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA												
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO														
Valor Inicial del contrato:		\$		71.180.100		<table border="1"> <tr> <td>Porcentaje de Avance Físico</td> <td>80,00%</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de Avance Financiero</td> <td>70,00%</td> </tr> </table>		Porcentaje de Avance Físico	80,00%	Porcentaje de Avance Financiero	70,00%			
Porcentaje de Avance Físico	80,00%													
Porcentaje de Avance Financiero	70,00%													
Valor adiciones (si aplica)		\$		-										
Valor Total Contrato		\$		71.180.100										
Saldo pendiente por ejecutar		\$		21.354.030										
Valor Pagado		\$		49.826.070										
Valor Cobro periodo		\$		7.118.010										
VALOR COBROS YA REALIZADOS														
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9						
\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010	\$ 7.118.010							
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18						

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá	1.1. Durante el mes de Octubre se elaboró el plan de trabajo correspondiente, el cual detalla las diversas acciones y actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual de la orden de prestación de servicios como enlace de supervisión y seguimiento del equipo EMPETIA, en proceso de transformación hacia el servicio Ciudad Niñez. Este plan contempla diferentes acciones y espacios diseñados para fortalecer y cohesionar el talento humano de la zona #04 de Ciudad Niñez (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda).	Anexo 1.1. Plan de Trabajo mes de Octubre
2. Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1. Durante el mes de Octubre, desde los espacios de fortalecimiento zonal y en mi rol como profesional de seguimiento y apoyo a la supervisión, se realizó retroalimentación respecto a las acciones que vienen adelantando las unidades territoriales en las localidades y como estas hacen parte del plan de acción de ciudad niñez 2025, aportando de forma significativa en el cumplimiento de las metas trazadas, además de aportar a la meta en el marco del plan de desarrollo distrital del proyecto 7939. Se generó un espacio de retroalimentación sobre las acciones realizadas hasta la fecha por parte de las Unidades Territoriales. En este espacio, se reiteró la importancia de la gestión documental y de cumplir con los tiempos oportunos para la presentación del informe IOPS. Se hicieron recomendaciones relacionadas con las jornadas de archivo y se brindó retroalimentación sobre las metas transversales, las acciones de incidencia local y el posicionamiento del servicio Ciudad Niñez en los comités de seguimiento. Además, se socializó la posible programación de acciones para los meses de noviembre y diciembre.	Anexo 2.1 Lista de asistencia reunión ordinaria de zona (15-10-2025)
3. Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	3.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizaron los acompañamientos correspondientes a las Unidades Territoriales de las zonas de Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda. Durante estos espacios, se brindó retroalimentación sobre el estado y avance de la meta (SIRBE), el balance de cada Unidad Territorial en relación con las dinámicas identificadas en los recorridos y las acciones implementadas. Además, se revisaron los resultados de las jornadas de metas transversales realizadas durante el mes, así como el impacto correspondiente de estas acciones o jornadas. También se analizaron las articulaciones con agentes del territorio para proporcionar elementos que permitan evaluar la incidencia e impacto de las acciones territoriales e intersectoriales, información relevante para socializar en los comités locales de seguimiento a los planes de territorialización. Además, se revisaron las acciones y jornadas adelantadas en el marco de las metas transversales (políticas externas) y su correspondiente impacto.	Anexo 3.1. Listas compiladas seguimientos a las Unidades territoriales (Octubre)
4.Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	4.1. Se dió cumplimiento por medio de la entrega de la Ficha Beneficios, retrasos y soluciones que aporta al informe SPI, ficha entregada por parte del profesional de seguimiento. (28-10-2025)	Anexo 4.2. Informe Ficha SPI Beneficios, retrasos y soluciones (28-10-2025)
5. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define	5.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se participó en las diferentes reuniones realizadas durante el mes de Octubre. Estos espacios estuvieron enfocados principalmente en el seguimiento de los planes de territorialización local, en escenarios intrainstitucionales dispuestos por SDIS-SLIS para el análisis de los avances de las acciones planteadas en dichos planes. 5.2. Como profesional de seguimiento se participó de las diferentes reuniones del equipo de seguimiento adelantadas durante el mes de Octubre, espacios que buscaron aportar a los avances de transformación del equipo interdisciplinar del servicio ciudad Niñez, tales como: Apoyo situación emergente en UPI Rioja, metas transversales, Informes respectivos frente a las diferentes acciones adelantadas con las infancias de la Ciudad, relacionamiento a nivel local y distrital de carácter intra e inter institucional, además de adelantar el balance respectivo con respecto al equipo.	Anexo 5.1. Soporte Listas de asistencia comités de seguimiento Octubre. Anexo 5.2. Listas de Asistencia Reuniones Equipo de Seguimiento Octubre.

6. Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales	6.1. Se participó como profesional de seguimiento en reuniones enfocadas a fortalecer el accionar del equipo de Ciudad Niñez. Durante el mes de Octubre, estos espacios incluyeron: * Reunión de Equipos Territoriales SDIS - Subdirección Territorial (09-10-2025) * Conversatorio Escuela Local de Prevención de Violencias Kennedy (10-10-2025) * Mesa de Trabajo Manual Ciudad Niñez (16-10-2025) * Reunión preparatoria Jornada Bebés al Parque (24-10-2025) Es importante resaltar que estos espacios buscan potenciar el accionar del equipo con diferentes sectores institucionales, contribuyendo así al objetivo #03 de la PPPIA (CONPES 27 / 2023-2033).	Anexo 6.1. Soporte compilado de reuniones intra e interinstitucionales del mes de octubre de Ciudad Niñez: comités y jornadas.
7. Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se participó en la jornada de fortalecimiento del equipo interdisciplinar del Servicio Ciudad Niñez, llevado a cabo el Miércoles 08 de octubre del año en curso en las instalaciones del auditorio CDC Lourdes. Espacio enmarcado en la prevención de violencias basadas en género (VBG) aspecto fundamental de claridad por parte de los diferentes perfiles que componen el equipo interdisciplinar del servicio Ciudad Niñez de la subdirección para la Infancia.	Anexo 7.1. Lista de Fortalecimiento Técnico (08-10-2025)
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	8.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se realizó la revisión de los informes IOPS del mes correspondientes a los diferentes perfiles que conforman las Unidades Territoriales de la zona. Además, se establecieron espacios de apoyo para resolver dudas, inquietudes y aspectos pendientes.	Anexo 8.1. Estado Revisión de Informes Zona #04 mes de Octubre
9. Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	9.1. Se realizó el cargue respectivo de la factura SECOP II 9.2. Se realizó apoyo a las visitas de seguimiento a Jardines Infantiles / UO JINF Nocturno - Buenavista, barrio El Codito, localidad Usaquén.	Anexo 9.1. Soporte de cargue Factura SECOP Anexo 9.2. Informe Hallazgos UO JINF Buenavista
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Adriana Gonzalez Gomez - Subdirectora para la Infancia Secretaría Distrital de Integración Social	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	David Alejandro Montejó Roa	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	90197098	
VALOR	\$ 888.600	
PERIODO	SEPTIEMBRE	
FECHA PAGO	28/10/2025	
OBSERVACIONES		

Steven Ramos

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE Jhonattan Steven Ramos Beltrán

CÉDULA 1016012856