PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 28 de noviembre de 2025

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444055**
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7444055** del año 2025

Efraím Diaz Caldas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91256792 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa Sena regional Santander

***O*bligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Realizar seguimiento y desarrollo de la FPI de los grupos de Gestión contable Grupo 3236921 además complementarias 3364669 y 3392842	
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Listados de aprendices evidencia documental.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de los grupos	Evaluar de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma.
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de la FPI en las grupos asignadas envió de novedades académicas	
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje	Seguimiento en la plataforma de Sofía plus Registros de evaluaciones y	

	de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación	seguimiento de competencias, Sofía plus.	
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Seguimiento en la ruta de aprendizaje Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos	
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Sofia plus
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Suministrar información veraz y precisa de este tipo	Notificar en plataforma Sofía plus
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Actividades en los ambientes de formación	Alistamiento de nuevas ofertas, proyecto formativo
10	. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación Utilizar la plataforma LMS	

13	. Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Construcción de materiales de para una actividades o proyecto de formación	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo con el proyecto formativo
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Realizar desplazamientos donde la FPI, lo requiera	Material de formación según planeación.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Registros en SECOP 2	SECOP 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7989317886** de la planilla, SOI y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



EFRAIM DIAZ CALDAS
Contratista
C.C. No. 91.256.792 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444055 de 2025
Cargo coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: noviembre de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 1- GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 11 Inventarios

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- **Código del Programa de Formación**: 133101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto Ejecución**: PLANEACIÓN: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Actividad de Aprendizaje** AA: Reconocer inventario de acuerdo con la normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto** AP3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Competencia**: 210303023 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  ESPECÍFICOS 210303022 INVENTARIOS 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo conla política contable institucional y normativa.

  Duración de Guía: 48 horas

a. ***presentación:***

Estimado aprendiz: El objetivo principal de esta guía de aprendizaje es adquirir los conocimientos claves en



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial
Duración de la actividad: 2 horas (60 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

En la vida diaria, estamos relacionados con actividades que nos exigen ser comprometidos, ordenados, críticos y cumplidos para finalizar con éxito la responsabilidad adquirida, como por ejemplo: ordenar nuestras prendas de vestir, esta es una actividad que requiere dedicación y compromiso, algunos ordenamos esas prendas por categorías (camisetas, sueteres, camisas, pantalones, pantalonetas, medias e interiores), ubicándolas en de manera separada según categoría en un determinado sitio, otros las ordenan por categorías y colores, lo anterior nos lleva a conocer las cantidades exactas de prendas que poseemos por cada una de sus clasificaciones y decidir si tenemos la necesidad de comprar, mantenerlas o desecharlas.

Así mismo, y de acuerdo con su conocimiento y políticas que se establecen en las empresas se pueden conocer, clasificar y controlar las cantidades de existencias de inventarios o mercancías disponibles por (productos, referencias, marcas, unidad de medida, etc). con el fin de que se puedan tomar decisiones internas desde la administración.

Teniendo en cuenta lo anterior, identifique:

i. ¿Qué productos se comercializan en su empresa?, "proyecto formativo" ¿cuál es la unidad de medida de sus productos?, ¿cómo se imagina usted que los puede controlar para evitar pérdidas de los mismos?, ¿de qué forma los organizaría?

ii. En nuestros hogares mantenemos diversidad de elementos (de cocina, muebles y otros enseres), identifíquelos por categorías, realice el conteo de estos, relaciónelos en un cuadro y prepare un informe detallado de su trabajo realizado (proceso).

Desarrolle esta actividad reflexiva de manera individual, considérela dentro de su portafolio de



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- Código del Programa de Formación: 13310002 versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto N/A
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  01 identificar los hechos económicos según normativa
  02 contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento
  03 verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento
  04 generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial Saludo Aprendiz:



Les invito a desarrollar cada una de las actividades planteadas en esta guía, para que usted identifique y valore la importancia de un soporte contable (ejemplo: recibo caja, facturas etc.) que interviene en el registro de una operación asentable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

1. Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó al control de los recursos en civilizaciones como la egipcia o la Maya, y qué aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

Imagen No: 1

2. Indague con su entorno acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿cuáles?
- ¿Podría una empresa dar información confiable, relevante si no cuenta con documentos soporte para



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE
- Código del Programa de Formación: 13310000 versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto N/A
- Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
1. VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN.
2. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES Y MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.
3. AJUSTAR INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN.
4. CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

palabras | Español (España) | Predicciones de texto: activado | Accesibilidad: es necesario investigar | Concentración



2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje pretende, además de afianzar los conocimientos ya adquiridos en el tema contable, entender que uno de los factores que desde siempre han sido claves para toda empresa, es el proceso de toma de decisiones basado en una adecuada administración de la información. Quedará claro que el éxito radica en el aprovechamiento de los recursos que la tecnología ofrece relacionado con la manipulación de datos para proveer información clara, precisa y confiable que sea utilizada para la toma de decisiones oportunas. Por tanto, con el desarrollo de la presente guía, usted logrará estar en la capacidad de llevar la contabilidad con el uso de programas o paquetes contables como SIIGO, registrar y procesar las transacciones o actividades como compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc., y hacer que el programa realice los cálculos necesarios. Por consiguiente, la tarea a que se compromete con el éxito en la construcción de conocimientos necesarios y tenga muy claro todos los conceptos. Así mismo motivarlo para que esté en constante actualización a fin de que su desempeño sea exitoso.

En la actualidad existen muchos programas contables que permiten usarse como herramienta pedagógica para el aprendizaje contable, una de ellas es Siigo Nube (Divulgación Académica). Esta herramienta le proporciona un ambiente académico que le permitirá como estudiante usar características predefinidas que le sumergirán en el maravilloso mundo de la contabilidad administrada desde Internet.

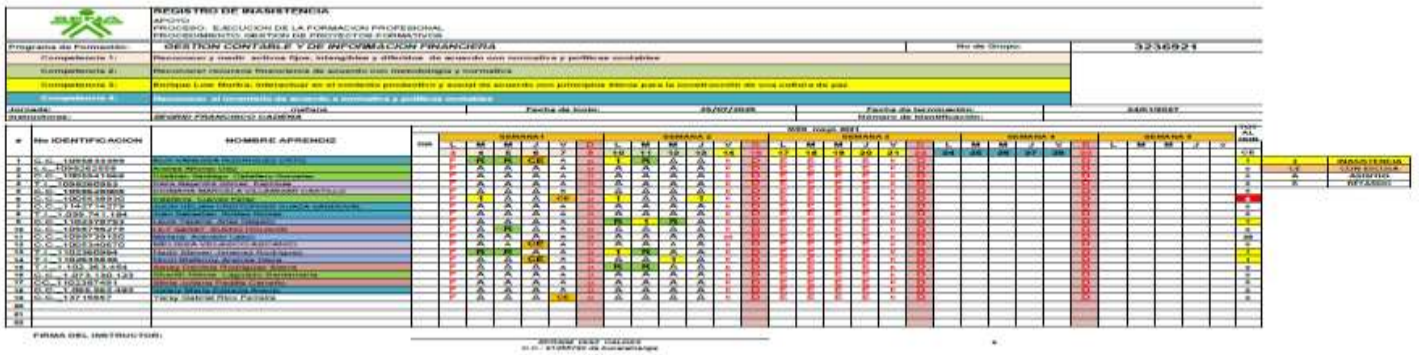
Siigo Nube trae talleres predefinidos y preconfigurados los cuales puedes usar como estudiante de manera libre o crear su propia empresa para que puedas realizar el taller propuesto.

Antes de iniciar con la creación de su empresa, describiremos las características de la versión Siigo Nube una vez

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: noviembre de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 2- REISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

APOYO

PROCESO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL

PROCEDIMIENTO: GESTION DE PROYECTOS FORMATIVOS

Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA — No de Grupo: 3236921

Competencia 1: Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos de acuerdo con normativa y políticas contables

Competencia 2: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Competencia 3: Incluye Los Ítems a, interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Competencia 4: Reconocer el inventario de acuerdo a normativa y políticas contables

Jornada: — Fecha de Inicio: 05/07/2025 — Fecha de terminación: — Número de identificación: 640135557

Instructores: JEISSON FRANCISCO CADENA

#	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1	C.C. 1095833999	
2	C.C. 1007341658	
3	C.C. 1065617868	
4	T.I. 1006260553	
5	C.C. 1065639805	
6	C.C. 1067539520	
7	C.C. 1067547772	
8	T.I. 1035741194	
9	C.C. 1082978783	
10	C.C. 1065796478	
11	C.C. 1065979150	
12	C.C. 1063340670	
13	C.C. 1012980994	
14	T.I. 1068658698	
15	C.C. 1102 953 764	
16	C.C. 1073 130 143	
17	C.C. 1102387401	
18	C.C. 1065 953 483	
19	C.C. 1371	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO Y FICHA: No Habilitado a 3236921 — INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS

PROGRAMA: COMPLEMENTARIO CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

COMPETENCIA: Reconocer y medir los activos financieros de acuerdo con políticas contables y normativa

No.	NOMBRE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Esta lista de asistencia debe ser llevada de forma digital por los instructores de Titulada y Articulación con la Media.
Si a los (3) días consecutivos el aprendiz no presenta soporte válido de su inasistencia, se procederá al reporte en SOFIA.

Evidencia 3- PLATAFORMA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: noviembre de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 4- FOTORAFICA









Evidencia 5 juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2025
Ficha de Caracterizacion:	3236921
Codigo:	123181
Version:	1
Denominacion:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2027
Modalidad de Formacion:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formacion:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Fecha en que quedo registrado el juicio evaluativo
CC	1006340670	MELISSA	VELASCO ARCANO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1006340670	MELISSA	VELASCO ARCANO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006340670	MELISSA	VELASCO ARCANO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1005539930	ESTEFANIA	CUEVAS PEREZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1005539930	ESTEFANIA	CUEVAS PEREZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1005539930	ESTEFANIA	CUEVAS PEREZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1005541888	CRISTHIAN SANTIAGO	CABALLERO GONZALEZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1005541888	CRISTHIAN SANTIAGO	CABALLERO GONZALEZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1005541888	CRISTHIAN SANTIAGO	CABALLERO GONZALEZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1065963493	VALERY MARIA	ESTRADA ARAUJO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1065963493	VALERY MARIA	ESTRADA ARAUJO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1065963493	VALERY MARIA	ESTRADA ARAUJO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1073135123	SHARITH NIKOLE	CASSIADO SANTAMARIA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1073135123	SHARITH NIKOLE	CASSIADO SANTAMARIA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1073135123	SHARITH NIKOLE	CASSIADO SANTAMARIA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1066833369	ALIX VANESSA	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1066833369	ALIX VANESSA	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1066833369	ALIX VANESSA	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
TI	1082260963	SARA ALEJANDRA	GOMEZ ESPINOSA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
TI	1082260963	SARA ALEJANDRA	GOMEZ ESPINOSA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1082260963	SARA ALEJANDRA	GOMEZ ESPINOSA	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1098262558	ANDREA	ALFONSO DIAZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1098262558	ANDREA	ALFONSO DIAZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1098262558	ANDREA	ALFONSO DIAZ	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1098628008	DEMARA MARCELA	VILLAMIZAR CASTILLO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE	POR EVALUAR	-
CC	1098628008	DEMARA MARCELA	VILLAMIZAR CASTILLO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902403 - DE RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91240722 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1098628008	DEMARA MARCELA	VILLAMIZAR CASTILLO	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902407 - DE SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS	APROBADO	CC 91210211 - GUSTAVO RAMIREZ
CC	1098798278	LILY EMMY	MORENO HOLGUIN	EN FORMACION	220501 - Ejecutar tareas financieras de acuerdo con metodologia y normativa	902402 - GARANTIZAR OPERACIONES	POR EVALUAR	-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: noviembre de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2025
Ficha de Caracterización: 3364669
Código: 13310002
Versión: 1
Denominación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 28/10/2025
Fecha Fin: 14/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1002136450	LUZ CLARITA	RUEDA RUEDA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1002136450	LUZ CLARITA	RUEDA RUEDA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	NO APROBADO	19/11/2025 10:44 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1002136450	LUZ CLARITA	RUEDA RUEDA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1002136450	LUZ CLARITA	RUEDA RUEDA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1006336354	KAROLL NATALIA	HERNANDEZ REY	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1006336354	KAROLL NATALIA	HERNANDEZ REY	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	19/11/2025 10:34 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1006336354	KAROLL NATALIA	HERNANDEZ REY	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	APROBADO	19/11/2025 10:36 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1006336354	KAROLL NATALIA	HERNANDEZ REY	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1007340699	GLORIA ROCIO	NIÑO GARCIA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1007340699	GLORIA ROCIO	NIÑO GARCIA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	NO APROBADO	19/11/2025 10:44 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1007340699	GLORIA ROCIO	NIÑO GARCIA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1007340699	GLORIA ROCIO	NIÑO GARCIA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1042244425	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ CARO	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1042244425	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ CARO	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	19/11/2025 10:34 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1042244425	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ CARO	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	APROBADO	19/11/2025 10:36 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1042244425	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ CARO	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1054719659	MICHELLE JANEY	VILLAZON BARON	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1054719659	MICHELLE JANEY	VILLAZON BARON	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	NO APROBADO	19/11/2025 10:44 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1054719659	MICHELLE JANEY	VILLAZON BARON	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1054719659	MICHELLE JANEY	VILLAZON BARON	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1055575513	YULIETH PAOLA	TROYA GUERRA	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1055575513	YULIETH PAOLA	TROYA GUERRA	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	19/11/2025 10:34 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1055575513	YULIETH PAOLA	TROYA GUERRA	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	APROBADO	19/11/2025 10:36 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1055575513	YULIETH PAOLA	TROYA GUERRA	POR CERTIFICAR	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	APROBADO	19/11/2025 10:35 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1057749031	YEIMMY BIVIANA	ROJAS VILLALBA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1057749031	YEIMMY BIVIANA	ROJAS VILLALBA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	NO APROBADO	19/11/2025 10:44 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1057749031	YEIMMY BIVIANA	ROJAS VILLALBA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1057749031	YEIMMY BIVIANA	ROJAS VILLALBA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1095809937	ANDRES FELIPE	MONTAÑEZ PEDRAZA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1095809937	ANDRES FELIPE	MONTAÑEZ PEDRAZA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605044 - 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	NO APROBADO	19/11/2025 10:44 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1095809937	ANDRES FELIPE	MONTAÑEZ PEDRAZA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605045 - 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ
CC	1095809937	ANDRES FELIPE	MONTAÑEZ PEDRAZA	EN FORMACION	220501 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	605046 - 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN	NO APROBADO	19/11/2025 10:43 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236921 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392842 - IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364669 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO