Barranquilla, 21 de Noviembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
C.C.: 72.242.763
SECRETARIA DE GOBIERNO

ASUNTO: UN SEPTIMO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE, CONTRATO **N° CD-03-2025-3344**

Cordial Saludo.
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación Contractual:

1. Brindar asesoría para la asignación de recursos económicos para financiar la inversión de la operación y fortalecimiento para la gestión de los centros de rehabilitación en los trámites y servicios propios de su misionalidad.

2. Recopilar, analizar y hacer seguimiento a los datos financieros del funcionamiento de los centros de rehabilitación para optimizar los gastos y resultados de estas.

3. Asesorar al personal de la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la Secretaria Distrital de Gobierno, sobre los acuerdos financieros a los que haya lugar para la resolución de controversias que sean de su conocimiento.

4. Brindar asesoría en la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas digitales para mejorar el trabajo de institucional.

5. Socializar y sensibilizar a las comunidades sobre los servicios, estrategias, planes y trámites legales que se realizan en los centros de rehabilitación.

Actividades Realizadas:

1. Explique normativas y procedimientos relacionados con la administración

de recursos y organizanice jornadas de sensibilización.

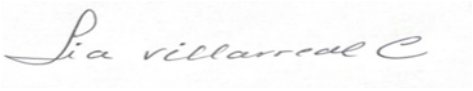
2. Elabore informes técnicos sobre necesidades presupuestales de los centros de rehabilitación, y brinde recomendaciones la distribución eficiente de los recursos según prioridades operativas y estratégicas.

3. Consolide informes contables mensuales de cada centro de rehabilitación, presente informes de seguimiento financieros a directivos y entes de control.

4. Capacite al personal en el uso de softwares contables, administrativos o de seguimiento institucional e en la Implementación de guías de uso y buenas prácticas para herramientas digitales.

5. Diseñe material informativo accesible y comprensible para los internos.

Atentamente,



_____

Firma contratista