PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 30 de 2025

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430026
Coordinador Académico
SENA-REGIONAL ATLANTICO - CENTRO PARA
EL DESARROLLO
AGROECOLOGICO Y
AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7430026 del año 2025

SHIRLEY PAOLA JIMENEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22617460 de Soledad, en mi calidad de Contrata del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.830.754) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.912.770). b) nueve pagos de Marzo a noviembre de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111), c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985).

Plazo: Desde el 10 de Febrero 2025 hasta el 23 de Diciembre de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de organización de zonas de almacenamiento y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

IT	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	FICHA: 3146119 3230755 3230764	Correo y fotos
2	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Se ejecuto la formación de acuerdos a las fichas establecidas en el mes.	Correo y fotos
3	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos
4	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos
5	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Ajustar, gestionar y organizar, depuración os 29 en programa estudiantes del que son centro de agroindustrial	. Correo y fotos
6	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos
7	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos

8	. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos
9	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la Ejecución del contrato	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos
10	Apoyar en las demás asignadas por e supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Ajustar, gestionar y organizar, depuración en estudiantes que son de los 29 programa del centro agroindustrial	Correo y fotos

A con8nuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contra8sta GTH-F-087, en el que se describieron las ac8vidades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a con8nuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contra5sta, adjuntará el respec5vo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el ***No 9494304647*** de la planilla, operador ***Aportes en línea***, del mes de ***Octubre*** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley An5trámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

SHIRLEY PAOLA JIMENEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 22617460 de Soledad

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430026 de 2025

EVIDENCIA CLASE EN SUAN

Impartir formación en la ficha - 3230764
en la competencia Surtir productos según plan y técnicas de merchandising, el programa de formación OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES



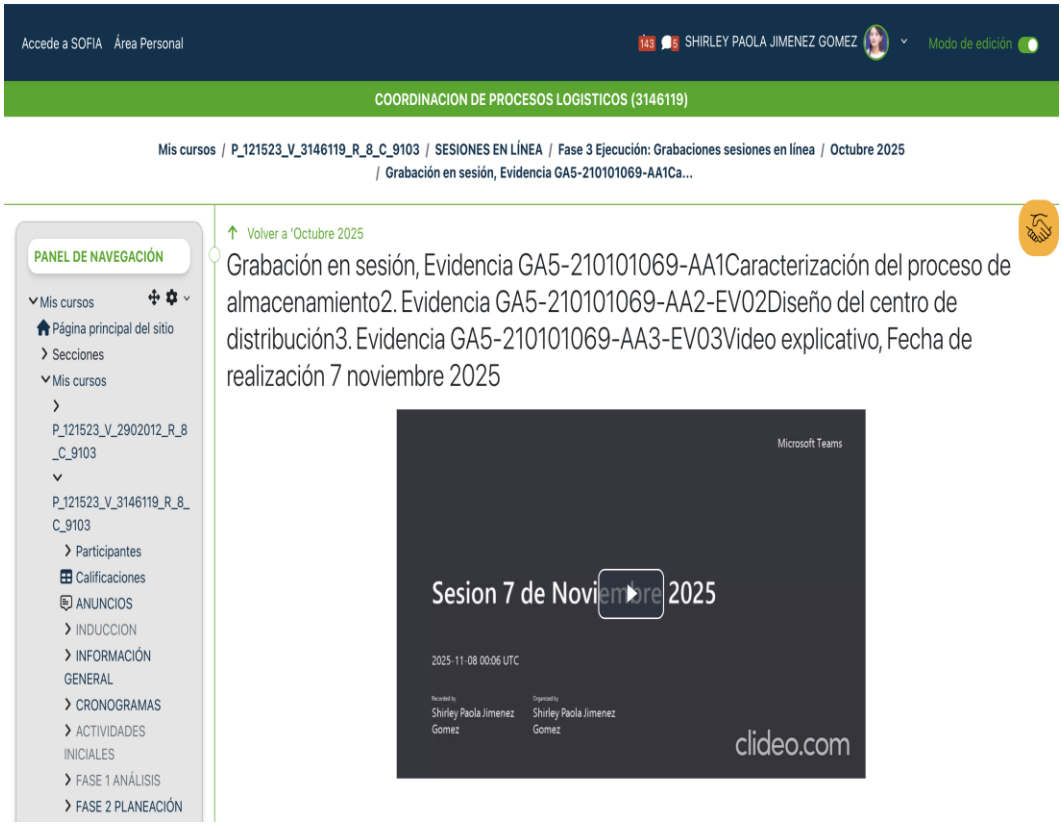
EVIDENCIA CLASE EN SOLEDAD

Impartir formación en la ficha - 3230755
en la competencia Surtir productos según plan y técnicas de merchandising, el programa de formación OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIALES EN GRANDES SUPERCIES



COORDINACION DE PROCESOS (3146119)

DISEÑO Y DISTRIBUCION DE ALMACEN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLEY PAOLA JIMENEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3230755 - OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. IMPLANTAR LA MERCANCÍA EN EL PUNTO VENTA SEGÚN SU NATURALEZA Y PLANOGRAMA.

RAP 4. REGISTRAR LA MERCANCÍA EN EL PUNTO DE PAGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3230764 - OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. IMPLANTAR LA MERCANCÍA EN EL PUNTO VENTA SEGÚN SU NATURALEZA Y PLANOGRAMA.

RAP 4. REGISTRAR LA MERCANCÍA EN EL PUNTO DE PAGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SHIRLEY PAOLA JIMENEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL