
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.828</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA PAZ VERGARA	
Documento de identificación: 1.143.826.559	
Nombre de la supervisora: STEFANY MACA MILLÁN	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 20.137.500)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.137.500	\$2.685.000	\$ 12.082.500	\$ 5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493062768 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000901 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 07/NOVIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2025


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista debe cumplir con las fechas de pago de los aportes a la seguridad social de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identidad.

### INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifica que la contratista LINA MARIA PAZ VERGARA, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.828 de 2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 06. Detalladas en el informe de actividades:

1. Brindar apoyo como asistencial en la operación y mantenimiento de la red de monitoreo de calidad de agua superficial

1.1 La contratista apoyó en la recepción de muestras de la orden de trabajo OT 389-002-2025 para llevar a cabo los análisis del laboratorio para los ensayos de DBO5, DQO y sólidos suspendidos totales, se recibió la muestra preservada con ácido sulfúrico y refrigerada a una temperatura menor/ igual a 6°C. y se

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</p> <p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

apoyó en la verificación de los parámetros de campo de pH y Conductividad eléctrica. Todo esto se registró en el formato PMTCC02.18.101.F04 (entrega de muestras al laboratorio matriz agua)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI LABORATORIO AMBIENTAL DEL DAGMA TRABAJO DE CAMPO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p>	<p>PMTCC02.18.101.F04</p>
		<p>ENTREGA DE MUESTRAS AL LABORATORIO MATRIZ AGUA</p>	<p>VERSIÓN 10</p> <p>FECHA APROBACIÓN 30/05/2024</p>
Fecha de monitoreo:	13/NOV/2025	Hora de entrega de muestras:	17:45
Orden de trabajo:	389-007-2025	Número de muestras:	01
Fecha de recepción:	13/NOV/2025		
Cod. Interno	No.	Identificación de las muestras	Análisis de laboratorio
	1	01-389-007-2025-temperatura	DB05-D40-JST
	2	Indicador de la Autora Pami	
	3		
	4		
	5		
	6		
<p>Tipo de monitoreo (procedencia de la muestra):</p> <p>Vertimiento doméstico</p> <p>Vertimiento Industrial</p> <p>Agua Superficial</p> <p>Agua Subterránea</p>			

[https://drive.google.com/drive/folders/1F4yFW4nu5hcin4xmZFQvXXd8nZlZUwgs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1F4yFW4nu5hcin4xmZFQvXXd8nZlZUwgs?usp=drive_link)

- Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución

2.1 La contratista realizó el inventario de insumos un informe y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución en la primera cuenta.

INFORME PRELIMINAR			
Contratista responsable: <u>LINA MARIA PAZ VERGARA (CONTRATO 829 -2025) - DAGMA</u>			
CRONOGRAMA DE EJECUCION	DIAGNOSTICO PRELIMINAR DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS NECESARIOS DURANTE LA EJECUCION	RECOMENDACIONES
Del 27 de MAYO al 30 de JUNIO de 2025	Participaré en el grupo de contratación que designe la Subdirección de Calidad Ambiental y la oficina financiera del DAGMA como enlace para los procesos de contratación interna del equipo laboratorio ambiental, realizando revisión de los documentos pertinentes para garantizar el éxito de los procesos.	Un computador, acceso a las plataformas del contratista y laborantz.com.co, carpetas de yufu, papel.	Se recomienda tener acceso a internet para para el correcto desarrollo de esta actividad.
	Prestare los servicios asistenciales realizando mediciones de condiciones ambientales en diferentes zonas del laboratorio y realizare actividades de aislamiento de insumos, materiales y equipos para la realización de los monitoreos de agua, actualización del inventario de equipos e insumos del grupo, limpieza, cuidado y protección de los equipos de monitoreo, lavado de vidriería del laboratorio implementando las políticas y metodologías del sistema de gestión de calidad siguiendo las normas de trabajo en riesgo Químico	Formatos de condiciones ambientales de las diferentes zonas del laboratorio, insumos, materiales, y equipos para la realización de los monitoreos de agua, equipamiento de bioseguridad de protección siguiendo las normas de trabajo en riesgo y ARL.	Será necesario que la contratista cuente con cobertura a la ARL.
	Brindare apoyo como asistencial en la operación y mantenimiento de la red de monitoreo de calidad de agua superficial y realizare análisis de control de la calidad del recurso hídrico.	Los insumos necesarios para el desarrollo de esta actividad deberán estar disponibles en el espacio en el que se lleven a cabo.	es necesario tener los manuales de procedimientos y protocolos para las actividades.
	Asistire a las reuniones de equipo a las que sea citada por parte del coordinador de grupo a las demás le sean asignadas por la supervisión (subdirección) y/o la alta dirección del DAGMA.	Se solicitarán los insumos al grupo de almacén como lo son una pila de identificación como contratista, gena, afiliación a las ARL por parte del seguridad y salud en el trabajo.	Deberá mantenerse atenta a la programación de reuniones
	Serviré de enlace para el trámite de revisión y reporte de cuentas de cobro vencidas y vigentes de los contratistas del grupo de Laboratorio, sumado a la validación de los pagos de seguridad social a través de la plataforma ADRES.	Computador, usuario y contraseña de aplicaciones	La contratista deberá tener acceso al drive para el cargue de las cuentas de cobro y buena conexión a internet.

[https://drive.google.com/file/d/1RxRiaGeWrH6SGly41XlZAPCsBdWOWbao/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1RxRiaGeWrH6SGly41XlZAPCsBdWOWbao/view?usp=drive_link)

- Brindar apoyo para el monitoreo y análisis de control de la calidad del recurso hídrico

3.1 El contratista brindó apoyo en el registro de las condiciones ambientales de las diferentes zonas del



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)  
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

laboratorio durante dos jornadas del día (mañana y tarde): zona caliente, preparación de soluciones, instrumentación, balanzas, DBO5 y almacén del laboratorio. Se registraron en el formato PMAL02.18.P03.F02 (monitoreo de condiciones ambientales del laboratorio) donde se tuvo en cuenta fecha, hora, humedad relativa, temperatura, código del termohigrómetro (código interno del laboratorio).



SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		PMAL02.18.P03.F02				
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI LABORATORIO LABORATORIO DEL RISGO		VERSIÓN	5			
ANÁLISIS DE LABORATORIO		FECHA APROBACIÓN	29/07/2019			
ZONA: Preparación de Soluciones						
Fecha dd-mm-aa	Hora	Humedad Relativa (%)	Temperatura (°C)	Código Termohigrómetro	Observaciones	Firma
10-10-2019	08:05	43	29,9	21E		[Firma]
10-10-2019	12:32	33	29,0	21E		[Firma]
10-10-2019	08:05	45	26,2	21E		[Firma]
10-10-2019	19:40	35	24,2	21E		[Firma]
11-10-2019	08:00	41	26,6	21E		[Firma]
11-10-2019	19:38	41	26,7	21E		[Firma]
20-10-2019	08:00	49	24,5	21E		[Firma]
20-10-2019	19:40	40	26,3	21E		[Firma]
21-10-2019	01:00	44	26,7	21E		[Firma]
21-10-2019	19:40	37	25,3	21E		[Firma]
22-10-2019	01:00	40	26,1	21E		[Firma]

[https://drive.google.com/drive/folders/1IyeKYbMUKITeprJgF\\_mD4X\\_uqCyXPBaP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IyeKYbMUKITeprJgF_mD4X_uqCyXPBaP?usp=drive_link)

- Apoyar las actividades de alistamiento de insumos, materiales y equipos para la realización de los monitoreos de agua, actualización del inventario de equipos e insumos del grupo, limpieza, cuidado y protección de los equipos de monitoreo, lavado de vidriería del laboratorio implementando las políticas y metodologías del sistema de gestión de calidad siguiendo las normas de trabajo en riesgo Químico

4.1 La contratista realizó actividad de lavado de implementos del laboratorio: matraces aforados, vasos precipitados, tubos de digestión de DQO, erlenmeyer, recipientes de grasas y aceites, cápsulas de porcelana y vasos gooch. El lavado se realizó teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO LAVADO DE MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO Cod. PMAL02.18.P04, donde se lavó con agua corriente y posteriormente con agua desionizada; para los recipientes de DQO se adicione una solución al 20% de ácido sulfúrico. Los recipientes de grasas y aceites se finalizó su lavado con acetona.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)  
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI LABORATORIO AMBIENTAL DEL DAGMA ANÁLISIS DE LABORATORIO	SISTEMAS DE GESTIÓN SG - MECI - SISTEDA	PMAL02.18.P04
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO DEL MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO	VERSIÓN 4
		FECHA APROBACIÓN 05/Jun/2024

SISTEMAS DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO

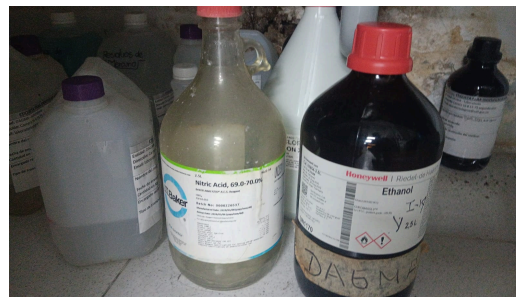
LAVADO DEL MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO

Versión 4

Código: PMAL02.18.P04

[https://drive.google.com/drive/folders/1Zqz-vOvJD7hZp\\_LESTTrvjGvEMzZJkCc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Zqz-vOvJD7hZp_LESTTrvjGvEMzZJkCc?usp=drive_link)

4.2 La contratista realizó descarte de muestras de los ensayos fisicoquímicos realizados a la toma de muestra de vertimientos analizadas por el laboratorio ambiental del DAGMA en el periodo de cobro. Esta labor incluyó depositarlas en su respectivo recipiente para posterior disposición final.



[https://drive.google.com/drive/folders/1dnMI3Ui9ThanbOXBkuqoBtWhBgDlw1mj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dnMI3Ui9ThanbOXBkuqoBtWhBgDlw1mj?usp=drive_link)

4.3 La contratista realizó inspección y control de ducha y lava ojos bajo el registro interno del laboratorio verificando la funcionalidad de la ducha ante posibles emergencias.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)  
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002





14		2025		
Fecha	Prueba directa	Prueba lavados	observaciones	firma
21-01-2025	OK	OK	✓	Juanamp
19-02-2025	OK	OK	✓	Juanamp
09-03-2025	OK	OK	✓	Juanamp
02-04-2025	OK	OK	✓	Juanamp
18-04-2025	OK	OK	✓	Juanamp
02-05-2025	OK	OK	✓	Juanamp
11-05-2025	OK	OK	✓	Juanamp
11-06-2025	OK	OK	✓	Juanamp
12-06-2025	OK	OK	✓	Juanamp
27-06-2025	OK	OK	✓	Juanamp
05-07-2025	OK	OK	✓	Juanamp
18-07-2025	OK	OK	✓	Juanamp
28-08-2025	OK	OK	✓	Juanamp
28-08-2025	OK	OK	✓	Juanamp
07-09-2025	OK	OK	✓	Juanamp
6-09-2025	OK	OK	✓	Juanamp

[https://drive.google.com/drive/folders/1OxgVlbcPwYmYdyEYF9ae1CnI7d8Buhz5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OxgVlbcPwYmYdyEYF9ae1CnI7d8Buhz5?usp=drive_link)

4.4 La contratista realizó inventario de reactivos e insumos de laboratorio en la zona de almacén. Se actualizó la vigencia de las soluciones de los estándares, lote, formula química, formula molecular, fecha de vencimiento de los siguientes parámetros: pH, conductividad eléctrica, DQO, DBO5, grasas y aceites, sólidos totales, sólidos suspendidos totales, sólidos disueltos totales, sólidos sedimentarias, cloruros, alcalinidad, dureza total, dureza cálcica, dureza magnésica, metales, mercurio.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI LABORATORIO AMBIENTAL DEL DAGMA MANTENIMIENTO Y METROLOGIA	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		PAMM03.1412.P01.F01					
	INVENTARIO DE REACTIVOS/INSUMOS DEL LABORATORIO AMBIENTAL DEL DAGMA		VERSIÓN	1				
			FECHA APROBACION	14-nov-22				
19/11/2025	18/05/2026							
GRUPO	CÓDIGO	NOMBRE DEL REACTIVO	FORMULA QUÍMICA	PROVEEDOR	CANTIDAD	FECHA VENCIMIENTO	ESTADO	ALERTA
GENERAL	1	ACIDO L GLUTAMICO	C5H9NO4	LOBA CHEMIE	250g	31/01/2024	VENCIDO	-
GENERAL	1	ACIDO L GLUTAMICO	C5H9NO4	MERCK	250g	1/09/2018	VENCIDO	-
GENERAL	2	ACETATO DE AMONIO	NH4C2H3O2	PANREAC	250	1/07/2016	VENCIDO	-
GENERAL	3	ALMIDON	C6H10O5	PANREAC	500	1/04/2020	VENCIDO	-
GENERAL	3	ALMIDON	C6H10O5	ACROS ORGANIC	250	N/R	VIGENTE	-
GENERAL	3	ALMIDON	C6H10O5	MALLINCKROD	125	N/R	VIGENTE	-
GENERAL	4	AMINO ANTIPYRINE	C11H11NO	PANREAC	100	N/R	VIGENTE	-


[https://drive.google.com/drive/folders/1paSZAiZTIt\\_YNbUw-N5ilnJrvif1yVc5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1paSZAiZTIt_YNbUw-N5ilnJrvif1yVc5?usp=drive_link)

5) Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato

5.1 La contratista realizó escaneo de archivos de los certificados de mantenimiento y calibración de los equipos de análisis del laboratorio para soportes del sistema de gestión documental en aras de la visita de la auditoría de acreditación del laboratorio ambiental por parte del IDEAM.



[https://drive.google.com/drive/folders/1dhYcM3x0nxJ6noUFFEDjzweoNAFzSoVW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dhYcM3x0nxJ6noUFFEDjzweoNAFzSoVW?usp=drive_link)

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b> <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 La contratista participó en la capacitación interna del Laboratorio Ambiental donde se explicó la normativa ISO 17025:2017 y la documentación del sistema de gestión.

SISTEMAS DE GESTIÓN SOC. - MEC. - SISTEMA		PACE3 1412.P01.F03	
REGISTRO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL		VERSIÓN	6
		FECHA APROBACIÓN	29/04/2020
Fecha capacitación: 10/noviembre/2025	Tipo de capacitación: Interna		
Entidad que da la capacitación: DAGMA	Nombre del capacitador: Catalina Vasquez Martinez		
<b>Tema: Sensibilización de la Documentación Interna del Sistema de Gestión del Laboratorio Ambiental DAGMA</b>			
Total de horas de capacitación: 2	No. de participantes: 9 contratados y 4 invitados (13 Total)		
Tipo de evaluación: Conceptual (X) Escrita ( ) Oral ( ) Práctica ( )			
Constancia de asistencia:			
Nombre	Cargo	Firma	Calificación obtenida
Alexander Avila Nieto	Asistente Administrativo	<i>Alexander Avila Nieto</i>	N/A
Margot Quintero Álvarez	Profesional Administrativo	<i>Margot Quintero Álvarez</i>	N/A
Lina María Paz Vergara	Auxiliar Laboratorio	<i>Lina María Paz Vergara</i>	N/A
Julián Acero Latorre	Técnico Monitoreo Agua	<i>Julián Acero Latorre</i>	N/A
José Daniel Graldo Pérez	Responsable Análisis Laboratorio	<i>José Daniel Graldo Pérez</i>	N/A
Alexander Romero Cobo	Técnico Análisis Laboratorio	<i>Alexander Romero Cobo</i>	N/A
Nicolli Andrea Martínez Sarria	Técnico Análisis Laboratorio	<i>Nicolli Andrea Martínez Sarria</i>	N/A



[https://drive.google.com/drive/folders/1x8DG\\_6ZpY\\_PzLT1JWyn8snKgAyS31f1j?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x8DG_6ZpY_PzLT1JWyn8snKgAyS31f1j?usp=drive_link)

5.3 La contratista participó en las reuniones organizadas en aras de la visita de auditoría de acreditación inicial del Laboratorio Ambiental ante el IDEAM.



[https://drive.google.com/drive/folders/1kBgZIMTKzmTIHv02FDiz9hYx36FFhoM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kBgZIMTKzmTIHv02FDiz9hYx36FFhoM?usp=drive_link)


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista cumplió con las actividades asignadas y no tiene Orfeo pendientes.

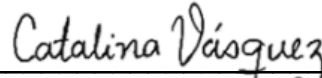
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 7. FIRMAS RESPONSABLES




---

STEFANY MACA MILLÁN  
Supervisora  
Subdirectora de Gestión de Calidad Ambiental




---

CATALINA VASQUEZ MARTINEZ  
Contratista - Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18/NOVIEMBRE/2025