PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7459920 del año 2025**
Cargo del supervisor Instructor grado 10
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de novimbre **del año 2025.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7459920 del año 2025

JEOVANNY FRANCISCO SIERRA VANEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No 92509220 de Sincelejo-sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL OCHOCIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS ($32.002,848) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS DIEZCIOCHO MIL. OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($3,318,814.00,00) Mda/Cte., b) ocho(8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($3,555,872.0.) cada uno c) Un último pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes de DICIEMBRE por valor de DOSCIENTOS TREINENTA SIETEMIL CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($237,058.00) MDA/CTE.

Plazo: será hasta el 3 de DICIEMBRE de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos, y/o de profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación delos resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas

complementarios impartidos a la población víctima y vulnerable que sea atendida por el centro agro empresarial y acuícola.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizó socialización del programa de formación orientación Higiene y manipulación de alimento Ficha. 3381544 maicao	Fotográficas Listado de asisthttps https://drive.google.com/drive/folders/1OwEkELY3pOvz8aZamVWovSwYwuLyVNOq?usp=drive_link
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agro empresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Cada ficha creada tiene una intensidad de hora proceso básico de panadería 100, horas y higiene y manipulación de alimento, 48 horas se impartirá 160 de formación. Los procesos de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices se realizará oportunamente en la plataforma sofia plus .se	

		prospecta a realizar reuniones previa para constatar el interés de los aspirante	
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de	Se recogieron y se diligencio la ficha de matrícula del curso de Maicao, higiene y manipulación	https://drive.google.com/drive/folders/1OwEkELY3pOvz8aZamVWovSwYwuLyVNOq?usp=drive_link

	identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria		
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas complementarios ofertados donde se desarrollará actividades De proceso básico de panadería	Guía de aprendizajes
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento

	vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten		
7	. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
9	Para los ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.18 instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	N/A	En espera del requerimiento
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía	N/A	En espera del requerimiento

	orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	. En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó la planeación Pedagógica y la guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica, guía de aprendizaje.
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el	N/A	En espera del requerimiento

	instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agro empresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizó socialización del programa de formación orientación Higiene y manipulación de alimento Ficha. 3381544 maicao	Fotográficas Listado de asistencia
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agro empresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando el reglamento del aprendiz SENA	fotográficas
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento

	Plus.		
18	- Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento
9	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se realizaron los reportes de informe de evidencias y de ejecución del periodo del mes de NOVIEMBRE 2025	Informe de Gestión Financiera y Gestión https://drive.google.com/drive/folders/1OwEkELY3pOvz8aZamVWovSwYwuLyVNOq?usp=drive_link

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En espera del requerimiento
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se realizaron el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso De formación.	Fotográficas al momento de la matricula
24	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. 24. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recepción del documento de los aprendices para su debido proceso en cumplimiento de la normatividad institucional vigente	Recepción de los documentos de identidad para el proceso de matricula

25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizaron los informes de GC y evidencias. GF con su correspondiente PLANILLA del mes de OCTUBRE con sus respectivos soportes	Se envían informes planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso. https://drive.google.com/drive/folders/1OwEkELY3pOvz8aZamVWovSwYwuLyVNOq?usp=drive_link
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	N/AEnespera del requerimiento
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento

28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación.	En espera del requerimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto

el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F- 087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

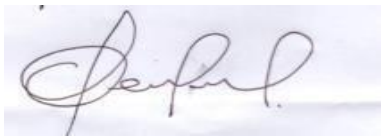
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. (**4625447182**)** de la planilla, expedido por el operador **Aportes SOI** del periodo **OCTUBRE**
2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

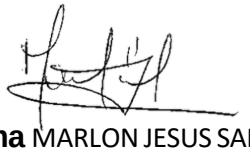
Evidencias en (15) folios, 7 fotos

Cordialmente,



Firma
Jeovanny francisco sierra vanegas
C.C. No. 92509220

Recibí a satisfacción:



Firma MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7459920 del año 2025**
Cargo del supervisor Instructor grado 10
Ciudad Riohacha

Introduce el texto aquí

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA
POBLACIÓN DEVICTIMA

PRESENTADOPOR: JEOVANNY SIERRA VANEGAS
Contrato:No. CO1.PCCNTR.7459920 e la vigencia 2025

PRESENTADO A: MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

Cargo del Supervisor Instructor grado 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO
EMPRESARIAL Y ACUICOLA REGIONAL GUAJIRA
NOVIEMBRE/2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE /2025

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de **NOVIEMBRE**, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR.7459920** de la vigencia **2025.**

En el mes de **NOVIEMBRE,** se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del en lace de víctimas, con recepción de documentos, visita a diferentes instalaciones de entidades para la promoción de los programas de formación.

Anexos Evidencias mes de NOVIEMBRE, 2025

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de **NOVIEMBRE, 2025**, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones **específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.7459920**
INPEC

CURSO DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTO FICHA: 3303225

fECHA DE INICIO 3/11/2025 TERMINA 8/11/2025
CODIGO: 96151461

COMPETENCIA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTO



FUENTE PROPIA. SIERRA.

Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes:

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR
PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



ELABORACION DE FUENTE PROPIA SIERRA





FUENTE PROPIA SIERRA



FUENTE PROPIA SIERRA

DESARROLLO DE FPI EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA: 3381544

INICIO 4/11/2025 TÉRMINO8/11/2025 MAICAO

ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL



Observe el video, denominado “Manipulador de alimentos”, el cuál será proyectado por su instructor y socialice con el grupo de aprendices del curso, cuáles son los aspectos, positivos y negativos que puede identificar en el video, con relación a prácticas de manipulación de alimentos.

https:// www.youtube.com/watch?v=kONeAsxETWE

Una vez terminado de observar el video responda a las siguientes preguntas y socialícelos con sus compañeros.

1. De acuerdo al video ¿en qué cree usted que consiste la práctica de manipular de alimentos?
2. ¿Cuáles son los aspectos, positivos y negativos que puede identificar en el video, con relación a las prácticas de manipulación de alimentos?
3. ¿considera que se cometieron errores? Identifíquelos.

Videodel manipulador

DESARROLLO

Durante el desarrollo de la clase observaron el video del manipulador donde pudieron evidenciar los aspectos positivos y negativos que ocurren cuando se manipulan y no hay unas BPM en las unidades productiva





ELABORACION PROPIA FUENTE SIERRA

NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Apreciado aprendiz, con el fin de identificar los conocimientos necesarios para el aprendizaje a continuación encontrara Anexo a esta guía de aprendizaje el Cuestionario de Conocimientos Previos con las siguientes preguntas para su respectivo desarrollo.

1. ¿Qué alimentos son más susceptibles de contaminación?
2. ¿La responsabilidad de una correcta manipulación de los alimentos es?
3. ¿Si te encuentras mal o presentas cualquier síntoma de enfermedad, deberá?
4. ¿Qué es contaminación biológica?
5. ¿Qué es la contaminación cruzada directa?
6. ¿Que son los Alimentos perecedero?

Participación en los interrogantes
A través de una mesa redonda con moderador se pudo participar cada uno dando la explicación de los diferentes interrogantes.

3.3 ACTIVIDAD APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad 1. Consultar, Interpretar y analizar los siguientes conceptos apoyándose en el material suministrado Por el instructor:

1. Que dice la Normatividad vigente relacionada con higiene y manipulación de alimentos
2. Significado de las siglas ETAS, BPM.
3. ¿Qué son los factores de contaminación?
4. ¿Qué es el saneamiento básico?

Actividad 2. Consulte las diferentes ETA´S (Enfermedades Transmitidas por Alimentos) y elabore un cuadro comparativo identificando las causas y la sintomatología de cada una.
Atreves del manual del manipulador se pudo entender los tipos de contaminación las diferentes enfermedades

trasmitidas por los alimentos y la importancia del saneamiento básico en las unidades productivas.



ELABORACION DE FUENTE PROPIA SIERRA



ELABORACION DE FUENTE PROPIA SIERRA

CONTAMINACION CRUZADA



ELABORACION DE FUENTE PROPIA

PRODUCTO TERMINADO



FUENTR PROPIA SIERRA

1. Utilizar responsablemente la indumentaria de trabajo, elementos de protección y de Seguridad industrial.
2. Preparar soluciones de limpieza y desinfección.
3. Durante la preparación del producto final, se pudo observar la indumentaria y la Aplicación de la norma en la elaboración.
4. La aplicación de limpieza y desinfección basada a la normatividad, fue aplica.

1. **ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA**

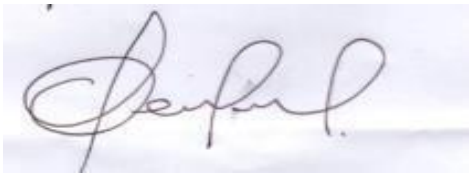
DENOMINACIÓN

- Alistar materia prima e insumos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.
- Mezclar materias primas y/o premezclas, de acuerdo a formulación y proceso.
- Acondicionar masas y batidos de acuerdo a especificaciones de producto y proceso
- Aplicar tratamiento

2. RESULTADO DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

- Alista la materia prima de acuerdo con las especificaciones del proceso
- Realizar el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido
- Utilizar los implementos de seguridad e higiene de acuerdo con la normatividad vigente
- Dosificar la materia prima según ordenes de producción y normatividad vigente
- Incorporar las materias primas según especificaciones técnicas orientadas
- Alistar las máquinas y equipos para procesamiento de productos de panificación según especificaciones del proceso



Firma

JEOVANNY SIERRA VANEGAS

INSTRUCTOR DEL PROGRAMA ESPECIAL DESPLAZADO

C.C. No. 92509220

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEOVANNY FRANCISCO SIERRA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381544 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEOVANNY FRANCISCO SIERRA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA