PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Octubre 30 de 2020

Señor (a)
Jairo Orlando Ramirez Montero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1908926**
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1908926 del año 2020

Paola Patricia Maestre Bujato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36722936 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.903.100,)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en Secop II b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones novecientos cincuenta y un mil quinientos cincuenta pesos mcte ($2.951.550) c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 69225334714 de Banco BANCOLOMBIA,** cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARRÁFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumnetos relacionados con el cumplimiento del objeto. PÁRRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁFO TERCERO: para que adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en los diferentes programas del **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**.

CLÁUSULA DOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se realizó formación con parámetros estipulados en estructura curricular y proyecto formativo orientado en resultado de aprendizaje.	Entrega de evidencias relacionadas con la fase de ejecución de la :FICHA 2022505
2.	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente e formación asignado	Se orientó formación profesional integral a las formaciones cumpliendo con los requerimientos necesarios.	Evidencias de los procesos de: Fichas: N° 2022505
3.	Preparar, orientar , desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la formación profesional Integral	Se apoyó procesos de aprendizaje en formación de confección industrial y apoyo a producción de centro cumpliendo con los lineamientos institucionales.	Preparacion de plan de sesiones, guías de Aprendizaje y planeación de actividades de aprendizaje.
4.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se ejecutó la formación profesional integral en confección industrial formación complementaria. según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.	Actividades de fortalecimiento en la ejecución de la formacion
5.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Se evaluó a los aprendices en relación a los resultados vistos durante el proceso de formación registrando esta información en sofiaplus.	En espera de activación de rol instructor
6.	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Apoyo en desarrollo de proyecto producción de centro	Evidencias Chats con aprendices e instructores ficha 2022505 y registro fotográfico apoyo en el desarrollo del proyecto
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formación.	Se participó en procesos de promoción o divulgando los programas de formación ofertados por el centro de formación C.I.D.M	N.A
8.	Coadyuvar en el proceso de ingreso de inducción a los aprendices.	Se apoyó el proceso de inducción de los aprendices cumpliendo con parámetros institucionales.	N.A

9.	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.)	Se realizaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Se documentaron cada una de las actividades relacionándolas directamente con el proyecto formativo.	Aplicación de guias de aprendizaje
10.	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación	Se realizó apoyo al ejecución de la formación en plataforma	Documentos en Plataforma Horas de consulta a los aprendices.
11.	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Se realizó la formación en Análisis Y Desarrollo de Sistemas de Información	N.A
12.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se Presentó informes mensuales según requerimientos del supervisor	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN Y ARL con reporte de actividades académicas y reporte de ejecución.
13.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se solicitó los materiales de formación, para el desarrollo del programa formativo.	N.A.
14.	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se utilizaron herramientas tecnologías como el uso de Tics, para gestión de la formación profesional.	N.A
15.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Reportó Actividades de Aprendizaje realizadas, juicios valorativos, planes de mejoramiento, deserciones, novedades de acuerdo a planeación pedagógica establecida.	N.A
16.	El coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A.
17.	Atender la formación complementaria y apoyar la formación titulada, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.		Ficha Nª 2022505
18.	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos		PLANILLA Nº 9411671328

	profesionales en calidad de trabajador independiente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9411671328 , APORTES EN LINEA y período Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Paola Patricia Maestre Bujato
Contratista
C.C. 36722936

Recibí a satisfacción:

Jairo Orlando Ramirez Montero
Supervisor(a) Contrato 1908926 de 2020
Coordinador Académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Paola patricia Maestre bujato

C.C 36.722.936

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de octubre 2020

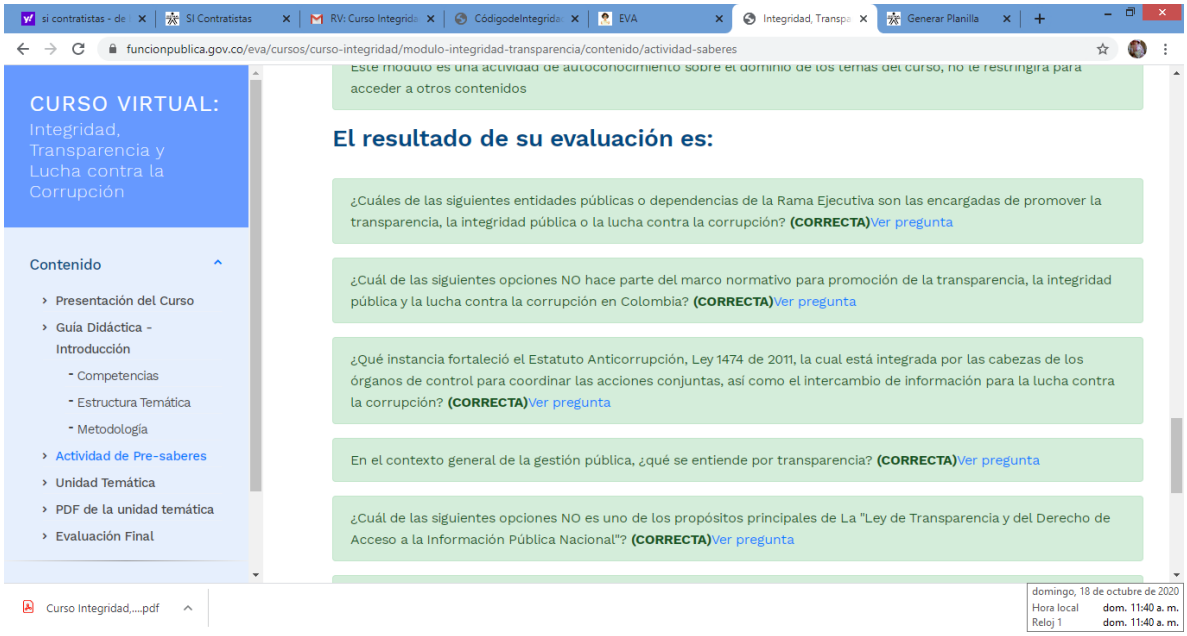
Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

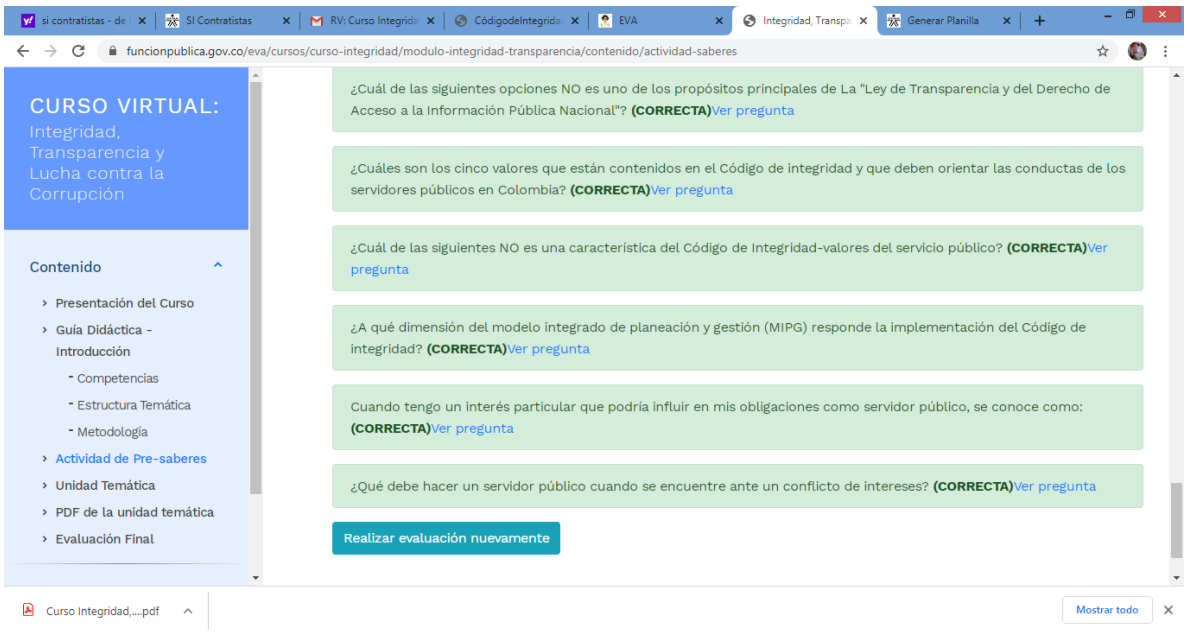
Código: 76909439000

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 1 - CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 2 - Lista de asistencia ficha 2022505 TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS **Lugar de formación:** C.L.D.M Fecha Inicio: 20/01/20 **Fecha Terminación:** 20/04/21

Proyecto formativo: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, APLICANDO HERRAMIENTAS LEAN MANUFACTURING Y NORMAS DE CALIDAD, PARA SATISFACER NECESIDADES DE LOS CLIENTES, FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO Y LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR MODA EN EL PAÍS.

Instructor(a): LAURA GAMBOA MOTTA **Documento Identidad:** 49698421 **FICHA:** 2022505

Días de Formación:	J	S			Horario de la formación: Lunes a Viernes 6:00 pm 10:00 pm= sabado 7:00 am 1:00 pm	Mes:
	X	X				

Horario de Formación:		jueves tarde	R	sábado mañana	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS										
1	BLANCA NELLY OVIEDO OVIEDO	x									
2	CIELO GONZALEZ RICO	x									
3	DIANA MILENA NIÑO										
5	ELSA JEREZ CARDENAS			x							
6	EDDY JOHANA CASTAÑEDA PONTON			x							
7	ELIZABETH REYES PINTO	x									
8	FLOR MARIA HERRERA ANTOLINEZ			x							
9	ISLENY VELEZ FRANCO			x							
10	LEONILDE MELENDEZ ROJAS										
11	MONICA YURANY CALDERON AMAYA			x							
12	MADELEMNYS JIMENEZ BLANCO	x									
13	MARILUZ PEREZ MENDOZA	x									
14	MARIA DEL PILAR HERNANDEZ NIÑO			x							
15	MARIA CAMILA ARIAS CASTELLANOS										
16	NUBIA RINCON JAIMES	x									
17	NINFA MORALES JAIMES			x							
18	ORQUIDIA LUZ CALDERON SANTOS			x							
19	RUTH GARCIA VERA			x							
20	SANDRA LEONOR MENESES PEREZ			x							
21	SIRLEY ROCIO ARDILA PINTO			x							
22	WENDY YOSELIN LIZCANO CRUZ	x									
23	YOLIMA GARCIA VARGAS	x									

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

*Evidencia 3 – **APOYO PRODUCCIÓN DE CENTRO***



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 4- Evidencia fotográfica evidencias de desempeño 2022505








EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

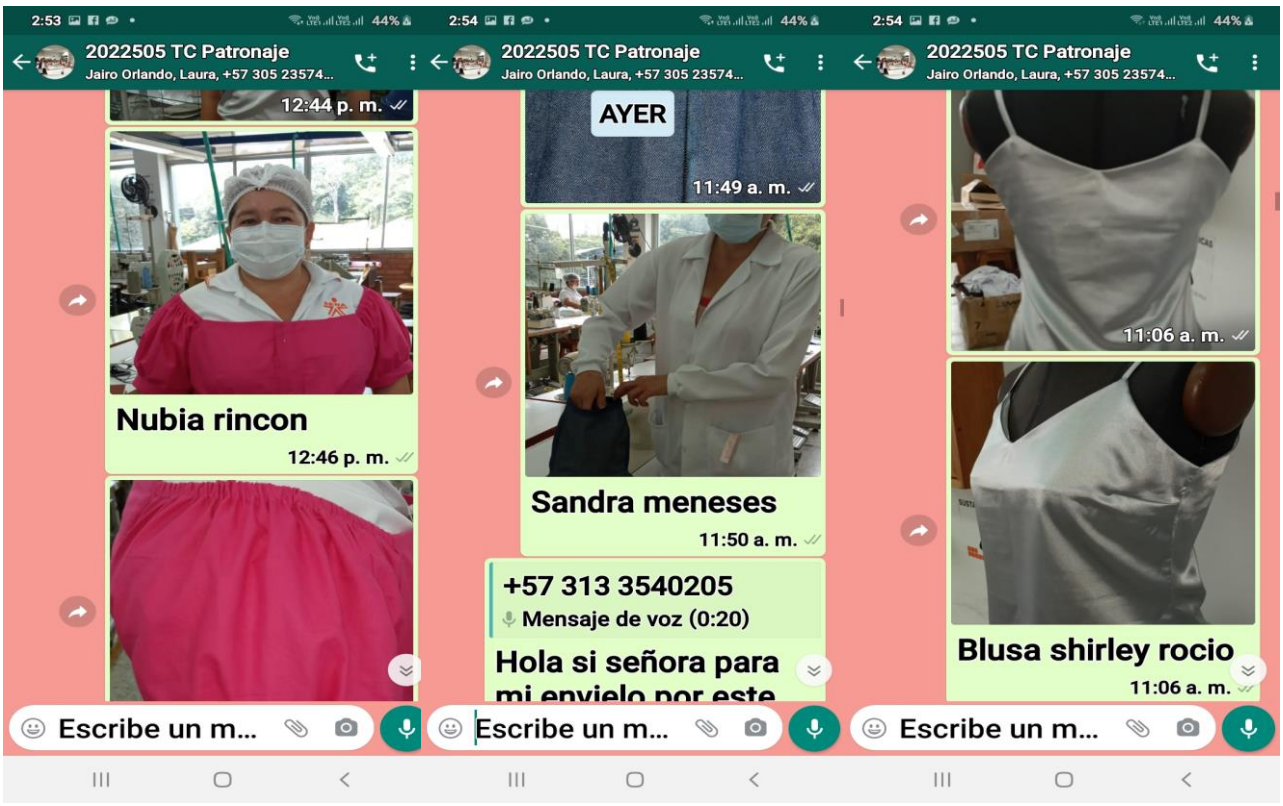
Evidencia 5 – Evidencia capturas pantalla seguimiento a los aprendices vía chats ficha 2022505

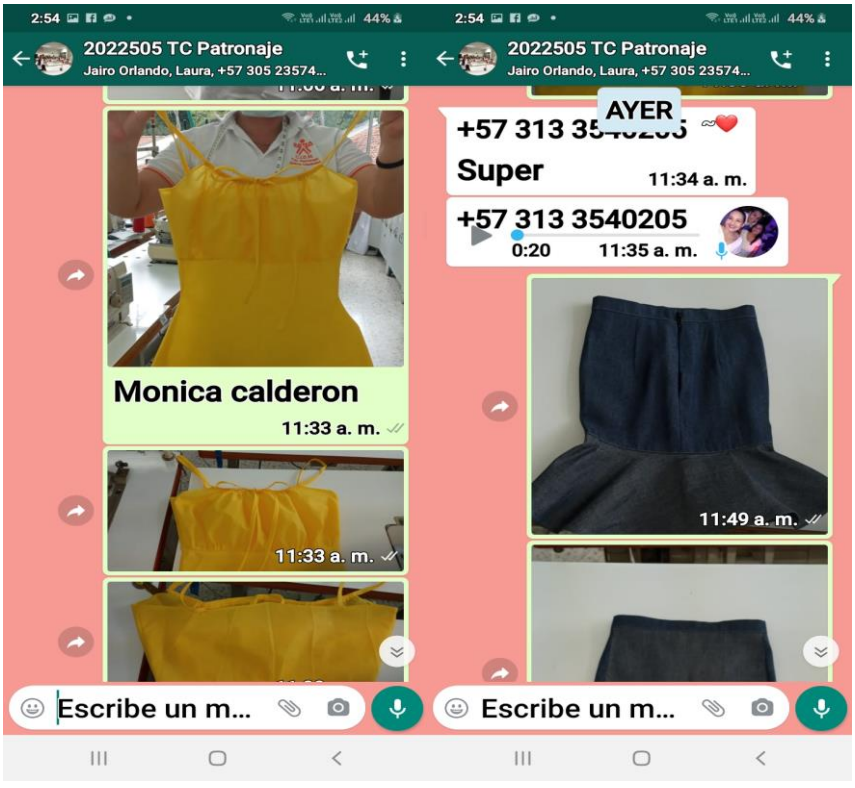




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2020

CONTRATO 1908926 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia6 – reunión vía meet con instructoras y aprendices ficha 2022505

