



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

*** 2015414600042554 ***

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **2015414600042554**

Fecha: **13-10-2015**

TRD: **4146.0.10.1.853.004255**

Rad. Padre: **2015411190000854**

**EL SECRETARIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR
SOCIAL**

HACE CONSTAR:

Que LUZ DARY GOMEZ HOYOS identificada con C.C.29.285.337 de Buga (Valle), suscribió en la vigencia 2014 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.333-2014, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales realizando la articulación e implementación de la política pública para las mujeres, atendiendo necesidades, practicas a acciones y estrategias para el desarrollo de los ejes en el marco del proyecto denominado: "CAPACITACION TECNICA Y ASESORIA ESPECIALIZADA CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAS MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LAS COMUNAS TIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 070-41468 en la formulación y ejecución de acciones necesarias para el desarrollo del mismo, fecha de inicio 25 de julio de 2014 y de terminación el 30 de agosto de 2014, por un valor de: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.450-2014, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales realizando apoyo en la articulación e implementación de la política pública para las mujeres, atendiendo necesidades, practicas a acciones y estrategias para el desarrollo de los ejes en el marco del proyecto denominado: "CAPACITACION TECNICA Y ASESORIA ESPECIALIZADA CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAS MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LAS COMUNAS TIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 070-41468, fecha de inicio 17 de octubre de 2014 y de terminación el 10 de noviembre de 2014, por un valor de: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.568-2014, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales realizando apoyo a la articulación e implementación de la política pública para las mujeres, atendiendo necesidades, practicas a acciones y estrategias para el desarrollo de los ejes en el marco del proyecto denominado: "CAPACITACION TECNICA Y ASESORIA ESPECIALIZADA CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAS MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LAS COMUNAS TIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 070-41468 en la formulación y ejecución de acciones necesarias para el desarrollo del mismo, fecha de inicio 04 de diciembre de 2014 y de terminación el 31 de diciembre de 2014, por un valor de: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000.00) MCTE.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

2015414600042554

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 2015414600042554

Fecha: 13-10-2015

TRD: 4146.0.10.1.853.004255

Rad. Padre: 201541190000854

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.089-2015, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales para realizar acompañamiento en el área administrativa a las mujeres con unidades productivas, apoyo para el trabajo en red, acompañamiento y control del proceso de fortalecimiento en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO PARA LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LAS COMUNAS TIO DE SANTIAGO DE CALI" según BP-07044677, fecha de inicio 31 de enero de 2015 y de terminación el 31 de mayo de 2015, por un valor de: DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$18.550.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.357-2015, cuyo objeto contractual es: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO PARA LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LAS COMUNAS TIO DE SANTIAGO DE CALI" según BP 070-44677, fecha de inicio 24 de junio de 2015 y de terminación el 31 de diciembre de 2015, por un valor de: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTAMIL PESOS (\$25.970.000.00) MCTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 13 de octubre de 2015.

LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO
Secretario de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Proyectó y elaboró: Carolina Wady Restrepo – Auxiliar administrativo

Revisó: Nelly Santacruz Vargas– Profesional Universitario - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5 Teléfono: 8896332 Fax 8890095
www.cali.gov.co



CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Secretaria General del Municipio de Santiago de Cali, hace constar que la señora LUZ DARY GOMEZ HOYOS identificada con Cédula de Ciudadanía número 29.285.337 de Buga (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.025 de 2014. Por un valor de VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$21.900.000)

Fecha de inicio: 08 de Enero de 2014

Fecha de finalización: 30 de Junio de 2014

El objeto contractual consiste en: "Prestación de servicios profesionales en el área financiera y de planeación, en el marco del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de la capacidad de operación de programas de lucha contra la pobreza extrema, según Ficha EBI 38525".

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.346 de 2013. Por un valor de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$22.750.000)

Fecha de inicio: 18 de Junio de 2013

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2013

El objeto contractual consiste en: "Prestación de servicios profesionales, consistente en el acompañamiento y apoyo al área de jueces de paz y jueces de reconsideración, que adelanta la Asesoría de Paz-Desepaz".

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.216 de 2013. Por un valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 7.200.000)

Fecha de inicio: 01 de Marzo de 2013

Fecha de finalización: 15 de Junio de 2013

El objeto contractual consiste en: "Prestación de servicios y apoyo a la gestión con el fin de



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

apoyar a la Secretaría General – Asesoría de Paz – Desepez en asuntos relacionados con el programa solidaridad a la Pobreza Extrema, según ficha EBI 38525, vigencia 2013.”

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los veintidós (22) días del mes de Julio de 2014.


ANA MILENA CERON DE VALENCIA
Secretaria General Alcaldía

Proyectó: Juan Pablo Cobo Salazar, Contratista
Revisó: Dra. Cira Escobar Escobar, Abogada 



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201941460100014611

Fecha: 30-10-2019

TRD: 4146.010.13.1.953.001461

Rad. Padre: 201941730101557652

LUZ DARY GOMEZ HOYOS
Calle 10N # 9N – 37 B/Juananbú

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación laboral solicitada por usted mediante radicado N° 201941730101557652 de los contratos 4146.0.26.1.176.2016 4146.0.26.1.564.2016 4146.0.26.1.076.2017 4146.010.26.1.481.2017 4146.010.26.1.1142.2017 4146.010.26.1.0077.2018 4146.010.26.1.1670.2018 4146.010.26.1.0165.2019 4146.010.26.1.1097.2019. Celebrados en esta dependencia.

Atentamente,

PIEDAD TORRES PEREA
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 - 8817806
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: Carlos Andrés Vergara Granada – Unidad de Apoyo a la Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora LUZ DARY GOMEZ HOYOS identificada con cedula de ciudadanía número 29.285.337 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2016
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.0.26.1.176.2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de Febrero de 2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social a través de un proceso de empoderamiento economico y político a las organizaciones sociales de mujeres con unidades comunitarias, establecida en el proyecto con BP07044623 denominado "FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS COMUNITARIAS DE ORGANIZACIONES DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 24 de febrero del 2016 hasta el 30 de junio del 2016.
VALOR	\$ 24.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS	\$ 24.000.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

EJECUTADOS)	
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
a) Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. b) Fortalecer los canales de comunicación intersectoriales e interinstitucionales para la implementación efectiva de planes de acción que contribuyan al empoderamiento económico y político de las organizaciones de mujeres con unidades comunitarias. c) Realizar procesos de acompañamiento, seguimiento y gestión para el fortalecimiento de la estructura y el funcionamiento de las organizaciones de mujeres. d) capacitar a las mujeres beneficiadas en espíritu empresarial y ley 1257 de 2008 con perspectiva de ley 2 jornadas de 4 horas x grupo, total de horas x grupo-8: 2 mujeres x organización en grupos de 25 personas: Total 150 mujeres/25 mujeres x grupos- 6 grupos y 12 jornadas. e) Realizar y documentar metodología utilizada en el proceso de capacitación e intervención con las mujeres, así como sistematizar las fichas DUB y el proceso realizado. f) Apoyar los procesos de capacitación con comunidad en eventos, campanas conmemorativas y domes que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar los derechos humanos de las mujeres generando procesos de interlocución e intercambios de saberes con las mujeres, Organizaciones de Mujeres Rurales y las diversas expresiones de movimientos de Mujeres. g) Formar parte del equipo de supervisión del o los contratos con los cuales se ejecuta el proyecto y demás que le designe la Secretaria teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. h) Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en el eje mujer de la secretaria, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. i) Realizar procesos de gestión frente a la temática contemplada en el artículo 23 de la Ley 1257 de 2008, sobre responsabilidad empresarial en busca de la empleabilidad para las mujeres de nuestra ciudad. (Decreto Nacional 2733 de 2012) j) Acompañar a las organizaciones de mujeres en la elaboración de proyectos de comunas y corregimientos y dependencia. k) Apoyar instancias de seguimiento a la implementación de la Ley 1257 de 2008, protocolos de atención y espacios de construcción comunitaria que se consideren pertinentes desde la coordinación del	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

proceso. l) gestionar procesos de sensibilización en economía solidaria, empoderamiento económica y político para las mujeres. m) acompañamiento en el territorio a las organizaciones de Mujeres sensibilizando en la política pública de mujeres.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2016
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.0.26.1.564.2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 15 del 2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social a través de un proceso de empoderamiento económico y político a las organizaciones sociales de mujeres con unidades comunitarias, establecido en el proyecto BP/07041337 denominado: "APOYO A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19 de julio de 2016 hasta el 31 de Diciembre de 2016.
VALOR	\$ 24.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$24.600.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
--	-----

OBLIGACIONES GENERALES

“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

DEL PLANEAR: a) Elaboración del plan de acción del proceso de fortalecimiento a iniciativas a las organizaciones sociales de mujeres con unidades comunitarias de empoderamiento económico y político. b) Planeación y gestión con instancias empresariales para la articulación de acciones en el marco del artículo 23 de la Ley 1257 de 2008, sobre responsabilidad empresarial en busca de la empleabilidad para las mujeres de nuestra ciudad. DEL HACER: a) Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. b) Fortalecer los canales de comunicación intersectoriales e interinstitucionales para la implementación efectiva de planes de acción que contribuyan al empoderamiento económico y político de las organizaciones de mujeres con unidades comunitarias. c) Realizar procesos de acompañamiento, seguimiento y gestión para el fortalecimiento de la estructura y el funcionamiento de las organizaciones de mujeres. d) capacitar a las mujeres beneficiadas en espíritu empresarial y ley 1257 de 2008 con perspectiva de género 2 jornadas de 4 horas x grupo, total de horas x grupo=8: 2 mujeres x organización en grupos de 25 personas: Total 150 mujeres/25 mujeres x grupos= 6 grupos y 12 jornadas. e) Realizar y documentar metodología utilizada en el proceso de capacitación e intervención con las mujeres, así como sistematizar las fichas DUB y el proceso realizado. f) Apoyar los procesos de capacitación con comunidad en eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar los derechos humanos de las mujeres generando procesos de interlocución e intercambios de saberes con las mujeres, Organizaciones de Mujeres Rurales y las diversas expresiones de movimientos de Mujeres. g) Formar parte del equipo de supervisión del a los contratos con los cuales se ejecuta el proyecto y demás que le designe la Secretaria teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. h) Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en el eje mujer de la secretaria, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. i) Realizar procesos de gestión frente a la temática contemplada en el artículo 23 de la Ley 1257 de 2008, sobre responsabilidad empresarial en busca de la empleabilidad para las mujeres de nuestra ciudad. (Decreto Nacional 2733 de 2012) j) Acompañar a las organizaciones de mujeres en la elaboración de proyectos de comunas y corregimientos y dependencia. k)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Apoyar instancias de seguimiento a la implementación de la Ley 1257 de 2008, protocolos de atención y espacios de construcción comunitaria que se consideren pertinentes desde la coordinación del proceso. l) gestionar procesos de sensibilización en economía solidaria, empoderamiento económico y político para las mujeres. m) acompañamiento en el territorio a las organizaciones de Mujeres., sensibilizando en la política pública de mujeres.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.	
No.	4146.0.26.1.076.2017	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Febrero 01 del 2017	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría Desarrollo Territorial y Bienestar Social - Subsecretaría de Género de conformidad con el proyecto denominado: "EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI!" BP 07044803.	
PLAZO (DESDE -HASTA)	Desde el 06 de febrero de 2017 hasta el 30 de junio de 2017.	
VALOR	\$ 33.000.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 33.000.000	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A	
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
--	-----

OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. b. Formar parte del apoyo a la supervisión del o los contratos con los cuales se ejecuta el proyecto y demás que le designe la Secretaría teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. c. Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en la subsecretaria de Equidad de Género, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. d. Formar parte del equipo de verificación y evaluación de las propuestas presentadas y las demás que le designe la Secretaría en las líneas de acción y procesos de la dependencia. e. Realizar actividades como enlace para la subsecretaria de equidad de género en temas relacionados con planeación, jurídica y administrativo. f. Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaria de equidad de género. g. Organizar y controlar el sistema de gestión documental de la subsecretaria de equidad de género. h. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por parte de cada uno de los contratistas y operadores con respecto al plan de desarrollo del municipio de Santiago de Cali. i, Realizar el apoyo en la administración de recursos físicos cargados a la subsecretaria de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. j. Acompañar el pilotaje del sistema de monitoreo y evaluación a la política pública. k. realizar articulaciones con dependencias para la implementación de la política pública.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.481.2017

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	JULIO 14 del 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaria de Bienestar Social- Subsecretaria de Equidad de Género, para desarrollar acciones administrativas y de planeación, respondiendo a la Ficha BP. 07044803 denominada EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LA POLITICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 10 de julio de 2017 hasta el 30 de septiembre de 2017.
VALOR	\$ 16.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 16.500.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad día en el proyecto denominado. DEL HACER: a. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. b. Formar parte del equipo de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

supervisión del o los contratos con los cuales se ejecuta el proyecto y demás que le designe la Secretaría teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. c. Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en la subsecretaria de Equidad de Género, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. d. Formar parte del equipo de verificación y evaluación de las propuestas presentadas y las demás que le designe la Secretaría en las líneas de acción y procesos de la dependencia. e. Realizar actividades como enlace para la subsecretaria de equidad de género en temas relacionados con planeación, jurídica y administrativo. f. Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaria de equidad de género. g. Organizar y controlar el sistema de gestión documental de la subsecretaria de equidad de género. h. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por parte de cada uno de los contratistas y operadores con respecto al plan de desarrollo del municipio de Santiago de Cali. i. Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la subsecretaria de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. j. Acompañar el pilotaje del sistema de monitoreo y evaluación a la política pública. k. realizar articulaciones con dependencias para la implementación de la política pública. l. Guardar total confidencialidad de las historias de vida y atenciones realizadas. m. Realizar informes periódicos con relación a las actividades desarrolladas al objeto contractual. n. Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual. DEL VERIFICAR: a. Participar en el proceso de evaluación de la gestión en la Dependencia. b. Orientar el seguimiento y aplicación de los planes de mejora derivados de las auditorías realizadas en la Dependencia

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.1142.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Octubre 20 del 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

	especializado en la Secretaria de Bienestar Social- Subsecretaria de Equidad de Género, respondiendo a la Ficha BP. 07044803 denominada EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LA POLITICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 24 de octubre de 2017 hasta el 31 de Diciembre del 2017.
VALOR	\$ 16.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 16.500.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
DEL PLANEAR: Elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad día en el proyecto denominado. DEL HACER: a. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. b. Formar parte del equipo de supervisión del o los contratos con los cuales se ejecuta el proyecto y demás que le designe la Secretaría teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. c. Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en la subsecretaria de Equidad de Género, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. d. Formar parte del equipo de verificación y evaluación de las propuestas presentadas y las demás que le designe la Secretaría en las líneas de acción y procesos de la dependencia. e. Realizar actividades como enlace para la sub secretaria	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

de equidad de género en temas relacionados con planeación, jurídica y administrativo. f. Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaría de equidad de género. g. Organizar y controlar el sistema de gestión documental de la subsecretaría de equidad de género. h. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por parte de cada uno de los contratistas y operadores con respecto al plan de desarrollo del municipio de Santiago de Cali. i. Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la subsecretaría de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. j. Acompañar el pilotaje del sistema de monitoreo y evaluación a la política pública. k. realizar articulaciones con dependencias para la implementación de la política pública. l. Guardar total confidencialidad de las historias de vida y atenciones realizadas. m. Realizar informes periódicos con relación a las actividades desarrolladas al objeto contractual. n. Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010 .26.1.0077.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 12 del 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas especialista en temas social Secretaria de Bienestar Social - Subsecretaría de Equidad de Género en los procesos de acompañamiento, articulación de conformidad con el proyecto denominado : ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL EN EL HOGAR DE ACOGIDA PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO, EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. 07044807

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de enero de 2018 hasta el 30 de junio del 2018.	
VALOR	\$ 34.320.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 34.320.000	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A	
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A	
OBLIGACIONES GENERALES		
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
DEL PLANEAR: 1.- Realizar el plan de acción del objeto contractual a desarrollarse, con sus respectivas acciones de seguimiento y control en el proceso de planeación y ejecución del proyecto. 2.- Aportar la actualización del protocolo de atención. DEL HACER: 1. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por el líder del proceso. 2. Formar parte del equipo de supervisión según los contratos y demás que le designe la Secretaria teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. 3. Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en la subsecretaria de Equidad de Género, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. 4. Formar parte del equipo de verificación y evaluación de las propuestas presentadas y las demás que le designe la Secretaria en las líneas de acción y procesos de la dependencia. 5. Realizar actividades como enlace para la sub secretaria de equidad de género en temas relacionados con planeación, jurídica y administrativo. 6. Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaria de equidad de género. 7.		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Organizar y controlar el sistema de gestión documental de la subsecretaria de equidad de género. h. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por parte de cada uno de los contratistas y operadores con respecto al plan de desarrollo del municipio de Santiago de Cali. 8. Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la subsecretaria de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. 9. Guardar total confidencialidad de las historias de vida y atenciones realizadas. 10. Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010 .26.1.1670.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 06 del 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas especialista en temas sociales en la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Equidad de Género en los procesos de acompañamiento y seguimiento a la implementación de la política pública de las mujeres de conformidad con el proyecto denominado: ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y AJUSTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS MUJERES DE SANTIAGO DE CALI B.P. 26000411
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 10 septiembre de 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018.
VALOR	\$ 22.880.000

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 22.880.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

DEL PLANEAR: 1.- Realizar el plan de acción del objeto contractual a desarrollarse, con sus respectivas acciones de seguimiento y control en el proceso de planeación y ejecución del proyecto. DEL HACER 1. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los procesos requeridos para el acompañamiento y seguimiento para la implementación de la política pública de las mujeres en la ciudad. 2. Formar parte del equipo de supervisión según los contratos y demás que le designe la Subsecretaria, teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. 3. Realizar estudios previos y análisis sectoriales que le sean asignados en la subsecretaría de Equidad de Género, en relación a proyectos de dependencias y situado fiscal. 4. Formar parte del equipo de verificación y evaluación de las propuestas presentadas y las demás que le designe la Secretaría en las líneas de acción y procesos de la dependencia. 5. Realizar actividades como enlace para la subsecretaría de equidad de género en temas relacionados con planeación y administrativo. 6. Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaria de equidad de género. 7. Organizar y controlar el sistema de gestión documental de la subsecretaría de equidad de género. 8. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por parte de cada uno de los contratistas y operadores con respecto al plan de desarrollo del municipio de Santiago de Cali. 9. Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la subsecretaria de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. 10. Guardar total

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

confidencialidad de las historias de vida y atenciones realizadas. DEL VERIFICAR: 1.- Preparar y presentar los informes sobre las actividades y obligaciones desarrolladas conforme a la presente estructura, con la oportunidad y la prioridad requeridas adjuntando las correspondientes evidencias. 2.- Participar activamente en las sesiones de seguimiento y evaluación de la gestión convocada por la coordinadora del proceso.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0165.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 21 del 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaria de Bienestar Social- Subsecretaria de Equidad de Género
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 21 de enero del 2019 hasta el 30 de abril del 2019.
VALOR	\$ 22.880.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 22.880.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los procesos requeridos para el acompañamiento y seguimiento para la implementación de la política pública de las mujeres de la ciudad. 2) Formar parte del equipo de supervisión según los contratos y demás que le designe la Subsecretaría, teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso. 3) Formar parte del equipo evaluador de las propuestas presentadas y las demás que le designe la secretaría en las líneas de acción y procesos de la dependencia. 4) Realizar actividades como enlace para la Subsecretaría de Equidad de Género en temas relacionados con planeación y administrativos. 5) Recibir, tramitar y realizar el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaría de Equidad de Género, acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali. 6) Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la Subsecretaría de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. 7). Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.1097.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Mayo 22 del 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas especialista en temas sociales en la Secretaría de Bienestar

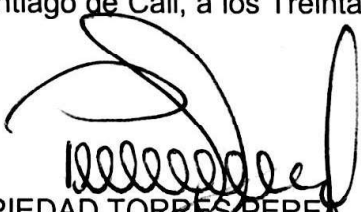
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaría de Equidad de Género, acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali. 6) Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la Subsecretaría de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos. 7). Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días de Octubre del de 2019.

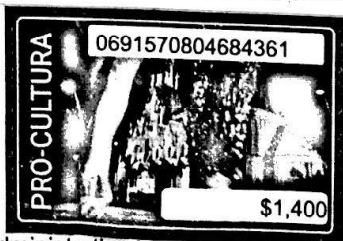

PIEDAD TORRES PEREA
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia – Contratista
 Revisó: Carlos Andrés Vergara Granada – Unidad de apoyo a la gestión



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300555660



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5 Teléfono: 8896332 Ext. 112-113 - 8817806
www.cali.gov.co

17 de 17

CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Secretaria General del Municipio de Santiago de Cali, hace constar que la señora LUZ DARY GOMEZ HOYOS identificada con Cédula de Ciudadanía número 29.285.337 de Buga (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4111.0.26.1.413 de 2012. Por un valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 7.920.000).

Fecha de inicio: 05 de Septiembre de 2012

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2012

El objeto contractual consiste en: "Prestacion de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestion en el area de la Administracion de Empresas, en atencion del programa que adelanta la Secretaria General – Oficina de Desepaz, bajo el presupuesto de inversion con la ficha EBI No. 38480 de la vigencia fiscal 2012."

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.043 de 2011. Por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 30.000.000).

Fecha de inicio: 21 de Enero de 2011

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2011

El objeto contractual consistió en: "La Prestacion de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestion en la Secretaria General, ejerciendo control y seguimiento a las diversas actividades que se realicen en la ejecucion del proyecto de inversion, teniendo en cuenta los lineamientos y directrices impartidas por el Departamento Administrativo de Planeacion para el desarrollo del proyecto denominado IMPLEMENTACION DE GUARDAS CIVICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Ficha 38494 "

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993. *g*



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.1722 de 2010. Por un valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 6.600.000)

Fecha de inicio: 17 de Agosto de 2010

Fecha de finalización: 31 de Octubre de 2010

El objeto contractual consistió en: "La prestación de servicios en la Secretaría General para la coordinación de las actividades administrativas, pedagógicas y los operativos de control preventivo que realizan los guardas cívicos en el Municipio de Santiago de Cali en ejecución del proyecto de inversión, teniendo en cuenta los lineamientos y directrices impartidas por el departamento administrativo de planeación, para el desarrollo del proyecto denominado IMPLEMENTACION DE GUARDAS CIVICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Ficha 38494."

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.270 de 2010. Por un valor de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 13.200.000)

Fecha de inicio: 01 de Febrero de 2010

Fecha de finalización: 31 de Julio de 2010

El objeto contractual consistió en: "La prestación de servicios en la Secretaría General para la coordinación de las actividades administrativas, pedagógicas y los operativos de control preventivo que realizan los guardas cívicos en el Municipio de Santiago de Cali en ejecución del proyecto de inversión, teniendo en cuenta los lineamientos y directrices impartidas por el departamento administrativo de planeación, para el desarrollo del proyecto denominado IMPLEMENTACION DE GUARDAS CIVICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Ficha 38494."

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.701 de 2009. Por un valor de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 14.363.500)

Fecha de inicio: 08 de Junio de 2009

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2009

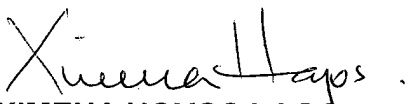


ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

El objeto contractual consistió en "La prestación de servicios en la Secretaría General para la coordinación de las actividades administrativas, pedagogicas y los operativos de control preventivo que realizan los guardas civicos en el Municipio de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto IMPLEMENTACION DE GUARDAS CIVICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Ficha 38494."

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Para Constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los Veinticinco (25) días del mes de Febrero de 2013.


XIMENA HOYOS LAGO
Secretaria General Alcaldía

Proyectó: Juan Pablo Cobo Salazar, Contratista 
Revisó: Dra. Ana Milena Ceron, Abogada