

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.781 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS	
Documento de identificación: 16704020	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/OCT/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.084.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 	SI	NO	X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.084.000	\$2.028.000	\$2.028.000	\$2.028.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077041382 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823609990 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa acta notarial de declaración NO pago de PENSION


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que la contratista CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS, cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.781-2025, correspondiente a la SEGUNDA CUOTA, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de visitas de campo del organismo para la recolección de información de fuentes primarias de los sistemas estructurantes y las dimensiones territoriales relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- El contratista ejecutó actividades de inspección y verificación técnica en terreno sobre los elementos de mobiliario urbano (cestas tipo Barcelona Inox y bancas) ubicados en distintos puntos del oriente de Santiago de Cali, con el fin de evaluar su estado físico, ubicación y condiciones estructurales, conforme a las directrices impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- Realizó revisión del mobiliario urbano instalado en la Calle 44 y Calle 73 (sector Ciudad de Cali), donde se verificó la existencia, funcionalidad y estado de conservación de las unidades. En algunos puntos se evidenció ausencia de elementos o deterioro estructural que requiere mantenimiento o reposición.
- Brindó apoyo operativo en las actividades de traslado y reubicación de mobiliario urbano los días 11 y 12 de noviembre de 2025, en articulación con el equipo técnico de la Subdirección, garantizando la correcta manipulación y disposición de los elementos en los puntos designados.
- Mantuvo la **planificación y preparación logística** para las jornadas de campo programadas, asegurando la disponibilidad de registros, listados de verificación y acompañamiento al equipo operativo.

Las visitas técnicas se realizaron conforme al listado de puntos establecidos en el contrato **MC-OP-02-13**, en seguimiento al mobiliario instalado y en concordancia con el plan de trabajo del mes anterior.

2. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- El contratista efectuó la actualización y organización de los expedientes digitales correspondientes a las actividades técnicas desarrolladas en noviembre de 2025, incluyendo listados de inspección, registros fotográficos y planillas de seguimiento.

Toda la información fue **almacenada en la carpeta institucional de Google Drive**, garantizando la correcta trazabilidad, respaldo y disponibilidad de los soportes documentales requeridos para el control y seguimiento del contrato **MC-OP-02-13**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Participó en mesa de trabajo interna orientada a la planeación de recorridos técnicos y verificación del mobiliario urbano instalado, bajo la coordinación del equipo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

4. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Brindó apoyo logístico en la gestión de documentación, impresión y firma de planillas de seguimiento, así como en la coordinación de la información con el equipo técnico y social encargado de la supervisión del mobiliario urbano.


De igual forma, mantuvo comunicación constante con los profesionales responsables del área para la verificación de datos y la consolidación de la información técnica en los formatos institucionales.

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SAq35Ez4gWBMsl0vFxKNcPRgmrjqLCbc>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

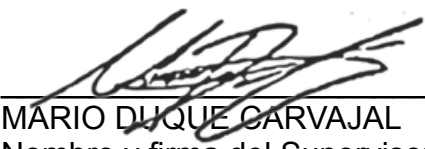
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES




MARIO DUQUE CARVAJAL
Nombre y firma del Supervisor



ALEJANDRO DELGADILLO AVILA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Noviembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	19/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	3798
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6617055	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VIVAS ARCINIEGAS CARLOS HUMBERTO		10. NIT/C.C.	16.704.020	8
11. Dirección	MZ E CA 21 BRR LA SIRENA SEC GUAYABALES		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	vivasc995@gmail.com		14. Teléfono	3217345704	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión CUOTA DOS (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.028.000	DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.781-2025		18. CDP	3700027576	
			19. RPC	4500384747	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 6.084.000	SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Calle 10 # 56-05

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA
CANT PRECIO UM TOTAL
1 X 1 UD 185.500
VALOR : 185.500
FECHA DOC. : 20251107

NIT : 1077041382

PIN : 8823609990

PLANILLA : 1077041382

PERIODO : 202510

001 999919 recaudo s-202510

==>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 185.500

Efectivo 190.600

CAMBIO 5.100

, 11/07/25 13:48 0515 04 0075 58607

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Notaría 23

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
al servicio de la fe pública

ACTA NOTARIAL DE DECLARACIÓN PARA FINES EXTRAPROCESALES DECRETO 1557 DE JULIO 14 DE 1989 Nro. 2177

Hoy a los Veintiún (21) días del mes de Agosto del año 2019, ANTE MÍ, RAMIRO CALLE CADAVID NOTARIO VEINTITRES DEL CÍRCULO DE CALI, Compareció quien dijo ser **CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 16.704.020 de Cali, **Estado Civil:** Casado **Vecino de Cali**, **Residente:** Manzana E casa No. 21 B/ La sirena, de conformidad con el inciso 3º. Del Artículo 1º. Decreto 1557 de Julio 14 de 1989 declaro. **PRIMERO:** GENERALES DE LEY: MI NOMBRE E IDENTIFICACION SON COMO HAN QUEDADO ESCRITOS. **SEGUNDO:** Esta declaración la hago, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO y a sabiendas de las implicaciones legales que acarrea jurar en falso. **TERCERO:** Explico la razón de mi testimonio así: Manifiesto que actualmente no me encuentro pagando pensión ante ninguna entidad pública ni privada. **ESO ES TODO----EL (LA), LOS DECLARANTE (S)**

Carlos Vivas

CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS
C.C 16704020



Derechos \$ 13.100, IVA \$ 2.489 - Biometría \$3.100, IVA \$589
Resol. 0691 de Enero 24 de 2.019

Se le advierte al declarante sobre el contenido del Decreto número 19 del 10 de enero de 2012

Parabanso
Punto 13 12757

Notaría 23 de Cali
Dr. Ramiro Calle Cadavid
Carrera 42A # 5B - 76
Teléfonos: 5242406 - 553 45 72 - 513 42 21
notaria23rc@hotmail.com
notaria23.cali@supernotariado.gov.co



AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA PARA DECLARACIÓN EXTRA-PROCESO



1A4879

En la ciudad de Cali, Departamento de Valle, República de Colombia, el veintiuno (21) de agosto de dos mil diecinueve (2019), en la Notaría Veintitrés (23) del Círculo de Cali, compareció:

CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUJP #0016704020.

[Firma manuscrita]

----- Firma autógrafa -----



7bpb7wcnryu8
21/08/2019 08:14:37.779



Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Esta acta, forma parte de la declaración extra-proceso **NO PAGO DE PENSION.**, rendida por el compareciente con destino a **SRIA DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y VALORIZACION.** GCR-...

[Firma manuscrita]



RAMIRO CALLE CADAVID
Notario veintitrés (23) del Círculo de Cali

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 7bpb7wcnryu8



[Firma manuscrita]

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 2 DE 3)**

DE: CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS

PARA: MARIO DUQUE CARVAJAL, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como apoyo a la gestión No.4132.010.26.1.781-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo NOVIEMBRE de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía 16704020 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.781 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 02 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 02:

1. Apoyar las actividades de visitas de campo del organismo para la recolección de información de fuentes primarias de los sistemas estructurantes y las dimensiones territoriales relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Ejecuté actividades de inspección y verificación técnica en terreno sobre los elementos de mobiliario urbano (cestas tipo Barcelona Inox y bancas) ubicados en distintos puntos del oriente de Santiago de Cali, con el fin de evaluar su estado físico, ubicación y condiciones estructurales, conforme a las directrices impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Realicé revisión del mobiliario urbano instalado en la Calle 44 y Calle 73 (sector Ciudad de Cali), donde se verificó la existencia, funcionalidad y estado de conservación de las unidades. En algunos puntos se evidenció ausencia de elementos o deterioro estructural que requiere mantenimiento o reposición.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 2 DE 3)**

- Brindé apoyo operativo en las actividades de traslado y reubicación de mobiliario urbano los días 11 y 12 de noviembre de 2025, en articulación con el equipo técnico de la Subdirección, garantizando la correcta manipulación y disposición de los elementos en los puntos designados.

- Mantuve la **planificación y preparación logística** para las jornadas de campo programadas, asegurando la disponibilidad de registros, listados de verificación y acompañamiento al equipo operativo.

Las visitas técnicas se realizaron conforme al listado de puntos establecidos en el contrato **MC-OP-02-13**, en seguimiento al mobiliario instalado y en concordancia con el plan de trabajo del mes anterior.

2. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- Efectué la actualización y organización de los expedientes digitales correspondientes a las actividades técnicas desarrolladas en noviembre de 2025, incluyendo listados de inspección, registros fotográficos y planillas de seguimiento.

Toda la información fue **almacenada en la carpeta institucional de Google Drive**, garantizando la correcta trazabilidad, respaldo y disponibilidad de los soportes documentales requeridos para el control y seguimiento del contrato **MC-OP-02-13**.

3. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Participé en mesa de trabajo interna orientada a la planeación de recorridos técnicos y verificación del mobiliario urbano instalado, bajo la coordinación del equipo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

4. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Brindé apoyo logístico en la gestión de documentación, impresión y firma de planillas de seguimiento, así como en la coordinación de la información con el equipo técnico y social encargado de la supervisión del mobiliario urbano.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 2 DE 3)**

De igual forma, mantuvo comunicación constante con los profesionales responsables del área para la verificación de datos y la consolidación de la información técnica en los formatos institucionales.

-

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SAq35Ez4gWBMslvFxKNcPRgmrjqLCbc>

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS , identificado con la cédula de ciudadanía 16704020 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.781 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla 1077041382 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de OCTUBRE 2025

Observaciones Pago Seguridad social: El contratista anexa acta notarial de declaración NO pago de PENSION

Se adjuntan evidencias en el drive:

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 19 Noviembre 2025

FIRMA DIGITAL

CARLOS VIVAS

CARLOS HUMBERTO VIVAS ARCINIEGAS

Contratista

C.C. 16704020

Copia: Expediente - contrato