

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2020

Señora
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato No. 1329166
Instructor Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2020

Referencia: No 1329166 del año 2020

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074675 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Sistemas), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cuatro millones ciento once mil trescientos cincuenta pesos m/cte (34.111.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el (2) de (noviembre) de 2020.

OBJETO:
<i>Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del Centro Agroturístico Regional Santander</i>

CLÁUSULA PRIMERA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 1861855, 2070080, 2062895, 2062887 del programa Técnico en sistemas	SOFIA TERRITORIUM PORTAFOLIO INSTRUCTOR

		Realizar Alistamiento, revisión, reporte de aprendices y diseño de estrategias en y desde casa.	https://drive.google.com/drive/folders/16RcvlfmczWRz-WS7m-hSjgyChWw8laAs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfB-CqWwiRkkg8Lrdj8EPzY?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44-UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1IDrDLzI0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3IRB0y?usp=sharing https://drive.google.com/open?id=10LZY_Vp-qDe15ZmRdl-bsjT3bYnxYNfT
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>FICHA 1861855 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Comprobar la situación de operatividad del equipo, empleando herramientas software según el manual de procedimientos de la empresa y necesidades del cliente. COMPETENCIA: Realizar el mantenimiento preventivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.</p> <p>FECHAS: 1-2-8-9-15-16-22-23-29-30 Septiembre 14:00 - 19:00</p>	<p>SOFIA</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1QQU0be99pHbIK51AvIsU4PZ7uBQQtg7f/view?usp=sharing.</p>

		<p>Horas: 50</p> <p>FICHA: 2070080 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos. COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento</p> <p>FECHAS: 3-10-17-24 SEP 14:00 - 19:00pm</p> <p>FECHAS: 5-12-19-26 SEP 7:00 - 12:00</p> <p>Horas: 40</p> <p>FICHA: 2070080 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red.</p> <p>COMPETENCIA: Etapa práctica</p> <p>FECHAS: 3-10-17-24 SEP 7:00 - 12:00</p> <p>5 sep 2:00- 18:00</p> <p>Horas: 24</p> <p>FICHA: 2062895 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos. COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento</p> <p>FECHAS: 7-14-21-28 sep 14:00 - 19:00</p> <p>Horas: 20</p>	
--	--	--	--

		<p>FICHA: 2062887 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red.</p> <p>COMPETENCIA: Etapa práctica</p> <p>FECHAS: 4-11-18-25 sep 7:00 a-12:00</p> <p>Horas: 20</p> <p>FICHA: 2062887 PROGRAMA Técnico en sistemas. AA. Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos. COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento</p> <p>FECHAS: 4-11-18-25 septiembre</p> <p>14:00 - 19:00</p> <p>Horas: 20</p> <p>TOTAL ACADEMICAS: 130 HORAS</p> <p>TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA:44 HORAS</p> <p>TOTAL HORAS MES SEPTIEMBRE: 174 HORAS</p>	
--	--	--	--

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía 7 y 8 en las fichas 2070080, 2062895, 2062887 y guía 9 de la ficha 1861855	Plan de trabajo concertado https://drive.google.com/drive/folders/11fQST_3XAvlReXfQYcLWvQt_Sw5sUNCU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qgMeig4cfk_ptVf1YgF0DCEDX9aSi7hW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MXXMGBJJdpsEty3Sx4B4Ck67D16PSb_?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)

	desempeño, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Complementarias)
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecuta este mes.	No se Aplica
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes.	Instalación de Laboratorios
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes.	No aplica (Inducción)
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía 7 y 8 en las fichas 2070080, 2062895, 2062887 y guía 9 de la ficha 1861855	Plan de trabajo concertado https://drive.google.com/drive/folders/11fQST_3XAvlRe

	quienes imparte formación profesional		XfQYcLWvQt_Sw5sUNCU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1qgMejg4cfk_ptVf1YgF0DCEDX9aSi7hW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MXXMGBJJdpsEty3Sx4B4Ck67D16PSb?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	<p>No se ha evaluado el RAE 7, RAE 8 en la ficha 2070080, 2062895, 2062887 ya que no se han realizado las actividades practicas necesarias para completar el Resultado por la contingencia.</p> <p>No se evaluó RAE 9 para la ficha 1861855 porque falta la actividades</p>	<p>SOFIA TERRITORIUM PORTAFOLIO INSTRUCTOR</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16RcvlfmczWRz-WS7m-hSjgyChWw8laAs?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfB CqWwiRkkg8Lrdj8EPzY?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing</p>

			https://drive.google.com/drive/folders/1IDrDLzI0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3IRB0y?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Sofia plus (colocar link del informe) https://drive.google.com/file/d/1QQU0be99pHblK51AvIsU4PZ7uBQQtg7f/view?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Evaluación y seguimiento a aprendices de articulación con la media técnica en el programa técnico en sistemas de las fichas, 2070080, 2062887.	https://drive.google.com/drive/folders/19Q9ZecjudM5ZeuMVXZe8yI585dwSxcXu?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fHm1M1de3UdbN2jDAFVg0drXP0Ytf6q?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica (Formato Prestamo de Materiales)
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	No se ejecuta este mes.	No aplica
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	No se ejecuta este mes.	Portafolio del instructor

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó este mes por la contingencia	Aprendizaje previo
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutó este mes	No aplica Sofía plus
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación	No se ejecutó este mes	No aplica Designacion mediante actas de las fichas a cargo

	por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		(Emitida por el supervisor de contrato)
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	No se ejecutó este mes	NO APLICA
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de articulación el día 1 de Septiembre.	Reunion con lideres. https://drive.google.com/file/d/1qCqoVTOlcS_IQt1xUpbutC-Tko6w8M4/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contractuasl como evidencia de la ejecución del contrato para el mes de Septiembre.	Secop II
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	NO APLICA	No aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No se ejecutó este mes	No aplica

29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1861855, 2070080, 2062895, 2062887 del programa Tecnico en sistemas	Link desarrollo diario de sesión https://drive.google.com/drive/folders/10LZY_Vp-qDe15ZmRdl-bsjT3bYnxYNfT?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica Acta de asistencia a reunion
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 1861855, 2070080, 2062895, 2062887 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/10LZY_Vp-qDe15ZmRdl-bsjT3bYnxYNfT?usp=sharing
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Revisar acta de inicio	Secop II https://drive.google.com/file/d/1R5dIVUQ0vq96zIusLlklht1CS3WRMi4n/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7764633414** expedido por SOI correspondiente al periodo de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GERARDO CASTILLO GARCIA
Contratista
C.C. No. 91074675

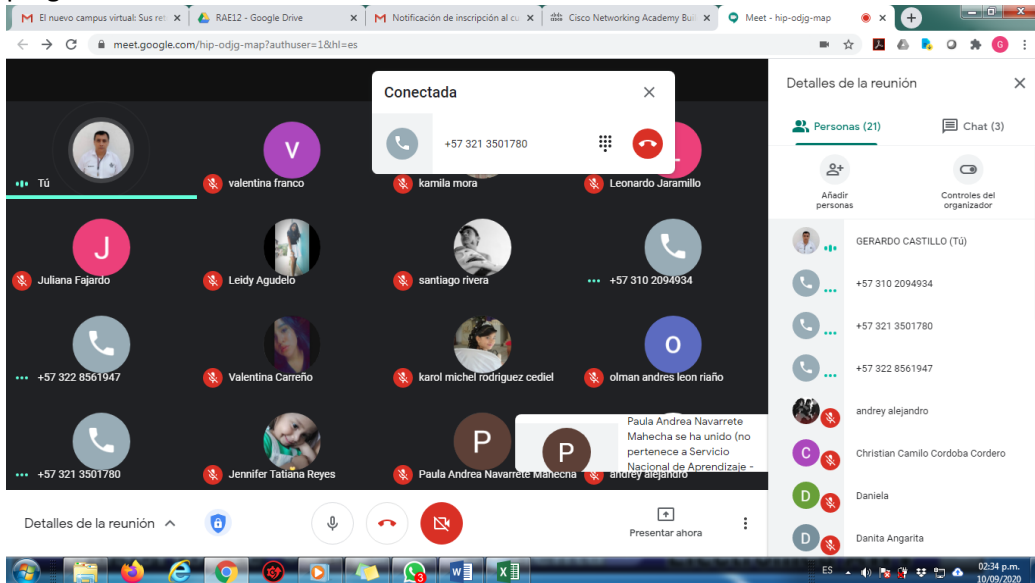
Recibí a satisfacción:

Firma
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 1329166 de 2020
Instructor grado 11



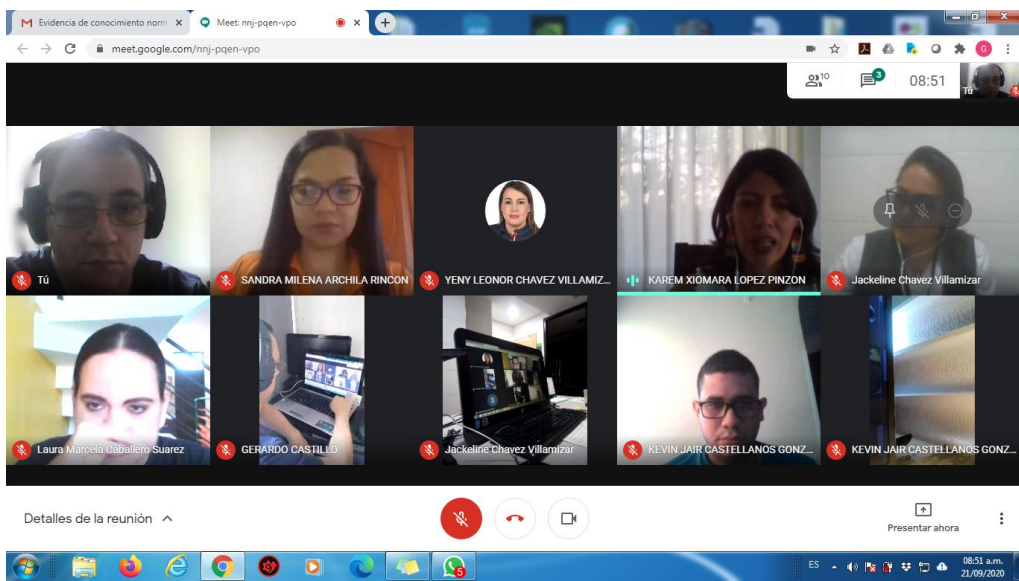
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO N^o COI.PCCNTR.1329166
MES DE SEPTIEMBRE

Evidencias 1: Impartir formación virtual para las fichas 1861855, 2070080, 2062865, 2062887 del programa Técnico en sistemas.



https://drive.google.com/open?id=10LZY_Vp-qDe15ZmRdl-bsjT3bYnxYNft

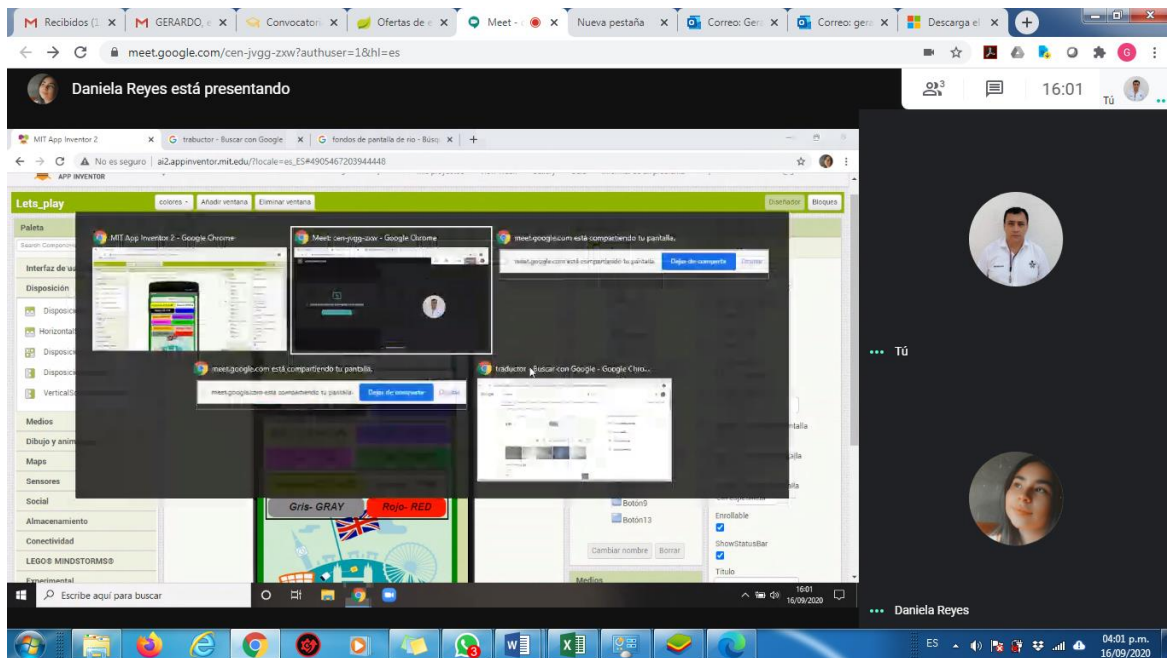
Evidencia 2. Participación en la prueba escrita para la norma de competencia Orientar Formación a distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos y Normativa





<https://drive.google.com/file/d/1c9B6AiwvhQjU0e5PowYtdR2gHiIYRNhe/view?usp=sharing>

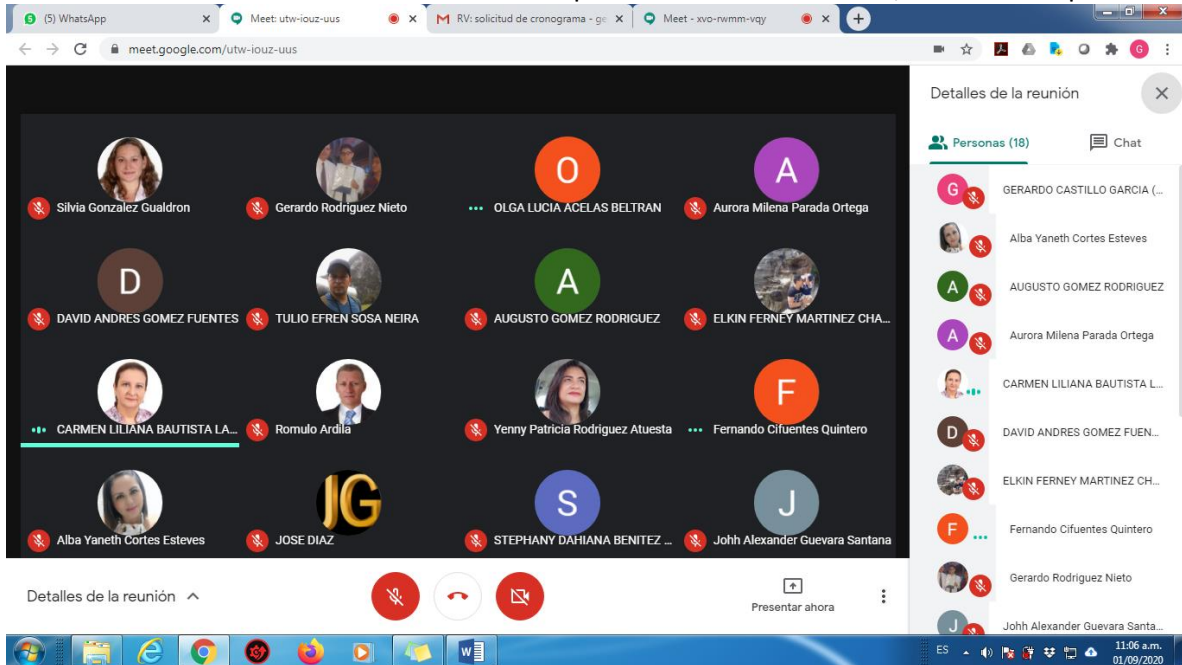
Evidencia 3. Reunión virtual por medio de la plataforma MEET con los aprendices de la Escuela Normal Superior para retroalimentar los proyectos de software que se van a exponer en el evento de Articulación con la media.



<https://drive.google.com/file/d/1pf1SM4wFbF48UsXTC5M6HdK8QWUtBrx1/view?usp=sharing>



4. Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de Articulación, el día 1 de Septiembre.



https://drive.google.com/file/d/1qCqoVTOIcS_IQt1xUpbutC-Tko6w8M4/view?usp=sharing.

GERARDO CASTILLO GARCIA

CONTRATO 1319166 DE 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1861855 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 2062895 - SISTEMAS. **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2070080 - SISTEMAS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 2062887 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO