QServices

ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACARI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

PROPUESTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE BAUTISTA DE GUACARÍ – VALLE DEL CAUCA

2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

QServices

INTRODUCCIÓN

El sistema de Gestión Consilium vr 1.0, el cual se encuentra funcionando con acceso ilimitado a usuarios del Municipio San Juan de Bautista de Guacarí, es un instrumento articulado que facilita la recolección y tratamiento de la información, para llevar a cabo el proceso de seguimiento a la Inversión conllevando a una mejor toma de decisiones producto de las mediciones que se realicen, llegando incluso a contar con tableros de control que permitan al ordenador del gasto, identificar el nivel cumplimiento de las metas propuestas.

Sin embargo, la planificación es dinámica y por ello se requiere de un proceso de actualización continuo que garantice la incorporación sistemática de la totalidad de los procesos relacionados con la gestión de la inversión que se realiza en el ente territorial, máxime en el proceso de construcción de Plan de Desarrollo y la armonización que se debe realizar entre estructuras de PDM que se cierra y el nuevo que se aprueba por cambio de gobierno.

De acuerdo a lo anterior, es pertinente establecer mecanismos de recolección y tratamiento de la información, que faciliten llevar a cabo los procesos de gestión territorial de manera integral y haciendo el mejor uso de las potencialidades del municipio.

1. OBJETIVO GENERAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE BAUTISTA DE GUACARÍ – VALLE DEL CAUCA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Generar acciones tendientes al mejoramiento de la gestión pública que lidera la secretaría de Planeación
2. Facilitar la gestión del Banco de Proyectos de la entidad
3. Realizar acciones de en pro del mejoramiento de los procesos que se incorporan y se articulen con los demás reportes que la entidad gestiona
4. Brindar apoyo permanente a los procesos que se gestionan con las herramientas tecnológicas

2. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como componente fundamental la actualización y soporte del sistema Consilium para el Municipio SAN JUAN DE BAUTISTA DE GUACARÍ – VALLE DEL CAUCA.

con las siguientes actividades:

1. Configurar el Data Center para gestión de información en la nube.
2. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión Consilium para su funcionamiento en el DataCenter de la nube.
3. Realizar apoyo técnico que permita la gestión de información en el sistema Consilium.
4. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "Consilium" garantizando su buen funcionamiento.
5. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, una opción en el sistema de gestión Consilium para el cargue de soportes documentales de los procesos gestionados de los instrumentos del Plan de Desarrollo en la nube.

QServices

3. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Se realiza el proceso de prestación del servicio según cronograma concertado con el secretario de despacho, con la identificación de los hitos, así como recursos necesarios para llevar a feliz término los resultados esperados

4. REQUERIMIENTOS DEL PROPONENTE

Para el éxito de la ejecución del proyecto es necesario que la alcaldía garantice los siguientes aspectos:

1. Disponibilidad de tiempo por parte de las personas relacionadas y dueñas del proceso de acuerdo a las actividades definidas en el cronograma como son pruebas, validaciones, capacitaciones y monitoreo.
2. Disponibilidad de computador de pruebas en la alcaldía y computador para puesta en producción e implementación.
3. Cumplimiento por parte del municipio de las especificaciones técnicas establecidas en el centro de cómputo de servidores y equipos clientes.
4. Se requiere el establecimiento de los mecanismos de comunicación directos con el área responsable de los sistemas, para todo lo relacionado con el detalle técnico y funcional de la propuesta.

5. GARANTÍAS

Se realiza entrega de documentos y manuales del sistema, así como entregas en los tiempos establecidos en el contrato. Además, se indica que las condiciones de soporte contemplan:

1. Soporte técnico con el personal dueño del proceso y técnico de la entidad territorial.
2. Soporte de ajustes funcionales dentro del marco normativo.

6. PRESUPUESTO Y/O INVERSIÓN

El servicio tiene un costo total de ocho Millones ochocientos Mil Pesos Mcte ($8.800.000,00).

ITEM	CONCEPTO	CONDICIONES CONTRACTU			
		UNIDAD	CANT	VR UNITARIO	TO
1	Realizar apoyo técnico y funcional que permita la gestión de información en el sistema Consilium.	Número	2	1.100.000	2.200.
2	Realizar el mantenimiento en línea al sistema "Consilium" garantizando su buen funcionamiento.	Número	2	1.100.000	2.200.000
3	Configurar y mantener los servicios Web que se requieran para la integración con el sistema financiero de la entidad.	Número	2	1.100.000	2.200.000
4	Habilitar funcionalidades en el sistema que permitan la integración con el proceso presupuestal de inversión.	Número	2	1.100.000	2.200.000
TOTAL, PRESUPUESTO		8.800.000			

Dicho valor incluye:

1. Servidor en la nube donde se configura el sistema para uso de la entidad
2. Licencia de acceso para usuarios Ilimitados durante tiempo de ejecución contractual
3. Acceso a módulos seleccionados
4. Actualizaciones permanentes
5. Soporte técnico y funcional
6. Capacitaciones
7. Servicio de mantenimiento
8. Generación de Backups diarios
9. Implementación y parametrización en el sistema conforme estructura organizacional de la entidad
10. Apoyo técnico para la actualización y cargue de los proyectos en el sistema

7. RESULTADOS ESPERADOS

- **INSTITUCIONALES**

Contar con una Solución actualizada de uso bajo plataforma web, que permita gestionar de manera eficiente la planeación estratégica de su entidad, facilitando el procesamiento de la información y las acciones de seguimiento como apoyo a la toma de decisiones en pro de cumplir con los objetivos propuestos.

- **ECONÓMICOS**

Al mejorar los procesos de toma de decisiones se enfocan los esfuerzos institucionales en la aplicación de la cadena de valor de la Gestión por Resultados, que permita la conversión del uso de insumos y recursos en mejores productos y resultados, que por ende generan impacto económico de la comunidad y la región. Lo anterior, representa desarrollo y mejores posibilidades de planificación y gestión.

- **SOCIALES**

La sociedad obtendrá como resultado, el incremento de sus niveles de confianza en la gobernanza del municipio, dado que se mejorarán los canales de comunicación para la identificación de los estados de avance del Plan de Desarrollo y sus metas programadas.

8. PROGRAMACIÓN

Iniciación de Actividades: A la firma del Acta de Iniciación.

Plazo de Ejecución: Dos (2) meses.

9. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Ocho (8) días calendario a partir de su entrega.

10. FORMA DE PAGO

Al ser un servicio de arrendamiento y Data Center se establecen pagos parciales conforme avance en los entregables del contrato. Lo anterior, a partir de la firma del acta de inicio del contrato, previa presentación de informe y aprobación por el supervisor.

Lo anterior, conforme actas de avance que se generen y acepten por las partes.

Cordialmente;

XIMENA BUENO LÓPEZ
Gerente
QServices S.A.S.
Cel. 3154264127
gerencia@q-services.net