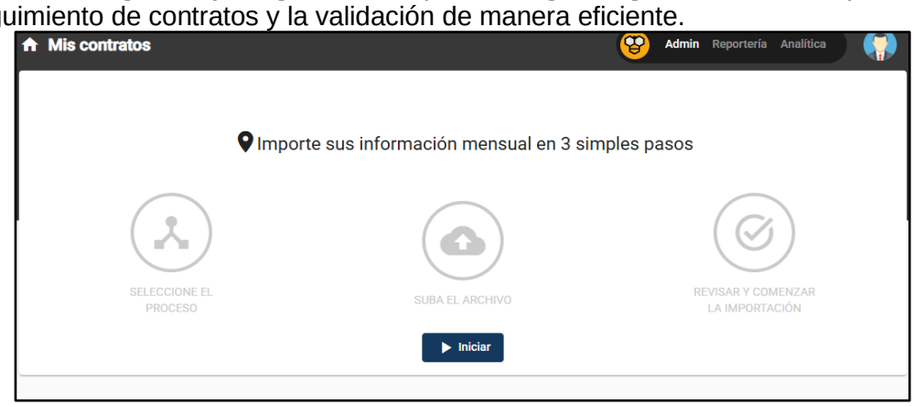
INFORME AVANCE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATO No PJ-13976 DE 2025	
CONTRATISTA RESPONSABLE DEL INFORME:	IN-OVA S.A.S
NIT:	900509016-9
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales en la implementación del ecosistema digital de In-Ova Colectiva, enfocada en la gestión documental de contratistas y la automatización de informes de supervisión.

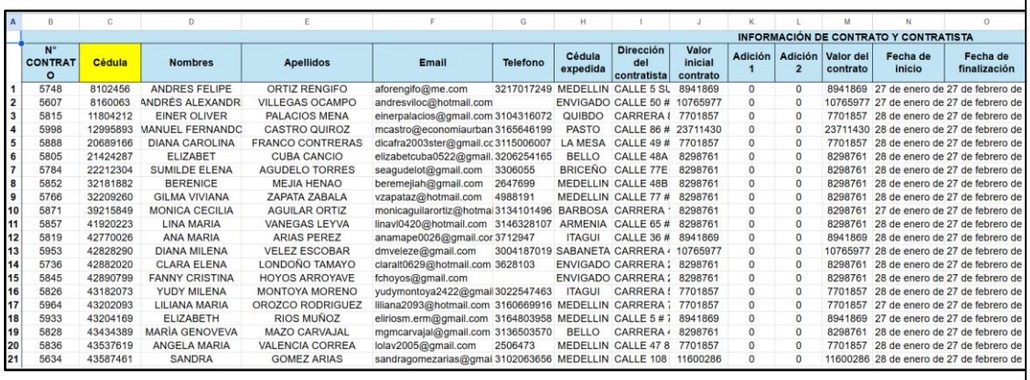
REPORTE N°001 PERÍODO MAYO
De manera atenta y en cumplimiento de lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PJ-13976 de 2025, Clausula CUARTA, remitimos el informe sobre las actividades ejecutadas correspondiente al período comprendido entre el 01 DE MAYO DE 2025 al 31 DE MAYO DE 2025.

OBLIGACIONES GENERALES:
(…) 1) Presentar el informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno requerido.

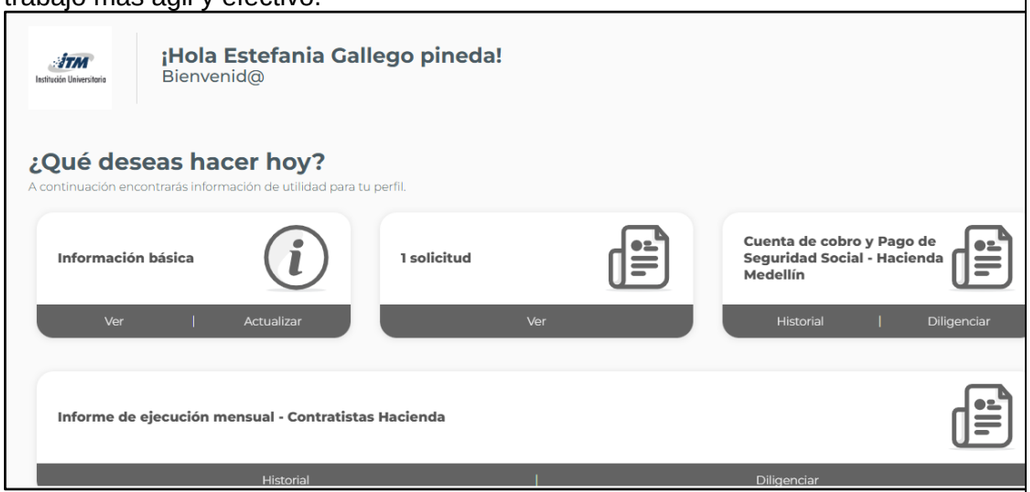
- Se cumple con el envío del presente informe en conformidad con el requerimiento.
- En el presente cuadro se presenta el detalle de las actividades gestionadas:

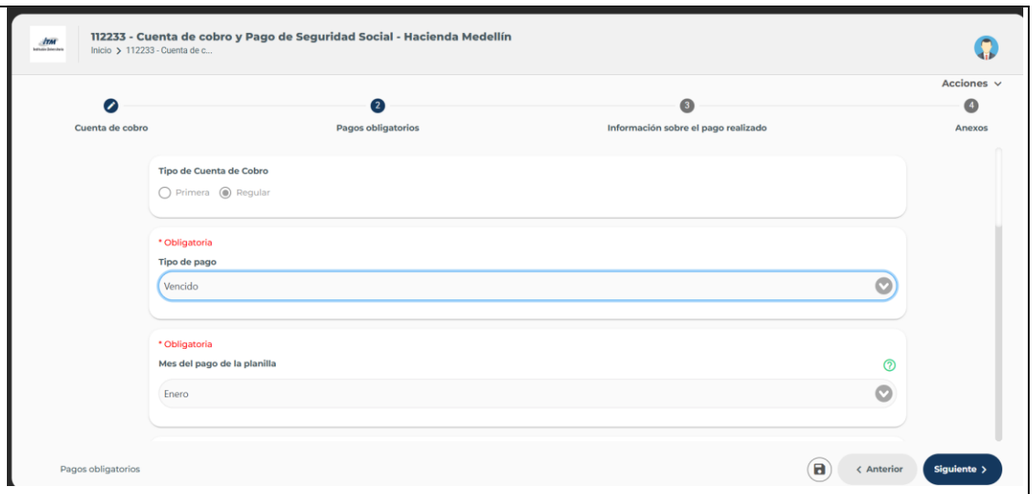
Fecha	Dependencia	Tipo de actividad	Descripción	Estado
18/05/2025	Cartera Morosa	Nuevos contratos	Registro de 29 contratos nuevos para contratistas ya existentes.	Finalizado
18/05/2025	Cartera Morosa	Primer contrato	Registro de 4 contratos para contratistas con primer contrato.	Finalizado
18/05/2025	Asistencia Técnica	Creación de revisor	Configuración del revisor para la unidad jurídica.	Finalizado
20/05/2025	Asistencia Técnica	Nuevo registro	Registro de 2 personas con contrato nuevo y 1 con primer contrato.	Finalizado
20/05/2025	Ingresos	Nuevos contratos	Registro de 19 contratos nuevos para contratistas ya existentes.	Finalizado
20/05/2025	Ingresos	Revisor	Actualización en revisores existentes.	Finalizado
21/05/2025	Cartera Morosa	Modificaciones	Modificación de actividades en 2 contratos.	Finalizado
21/05/2025	Ingresos	Modificaciones	Actualización de actividades en 12 contratos.	Finalizado
29/05/2025	Gestión Presupuestal	Terminación anticipada	Registro de una terminación anticipada de contrato.	Finalizado

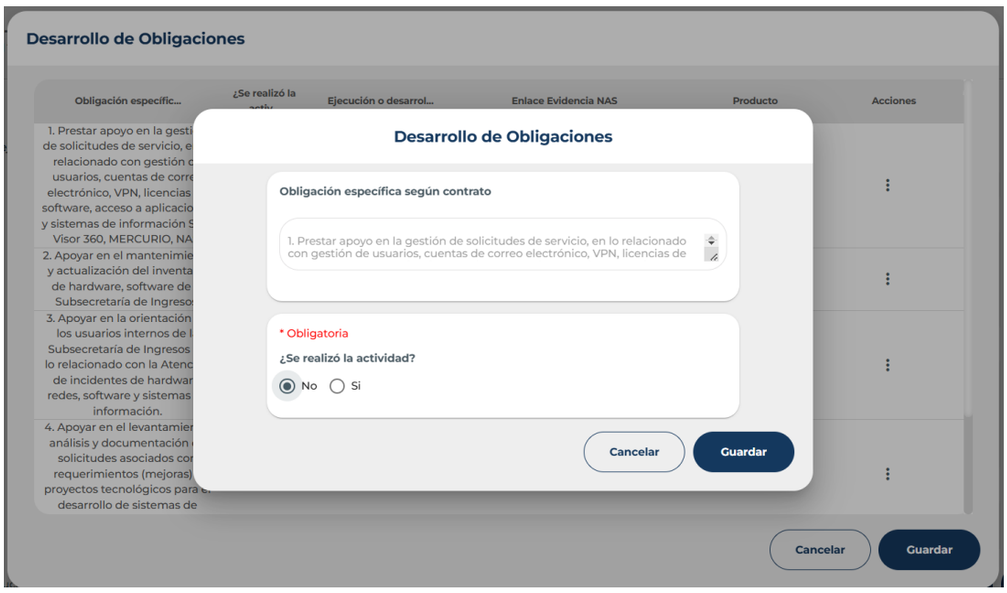
ACTIVIDAD EJECUTADA	RESULTADOS
Habilitación de Ecosistema digital In-Ova	Plataforma web habilitada donde permite a los contratistas registrarse y hacer seguimiento a los procesos de Cuenta de cobro y Reporte de Seguridad Social e Informe de gestión de manera mensual, adjuntar enlaces, evidencias, firma digital, generar reportes, entre otros. A los revisores (Enlaces, Líderes, Coordinadores) permite realizar el flujo de revisión y aprobación correspondiente, al igual que la consulta y descargue de información desde los diferentes perfiles. Enlace de ingreso: https://in-ova-bi.co/login/3MN2D6X2K050EVJZX0JR Se adjuntan imágenes de la plataforma en ambiente de producción.
Precarga de información	El proceso inició con la precarga de información de los contratos y contratistas, esta información sirvió de insumo para que los contratistas tengan la base al momento de ingresar a la plataforma. Esta precarga se realizó con el fin de centralizar y organizar los datos necesarios para la gestión eficiente del sistema. La información se carga desde archivos de Excel que contiene la información de los procesos requeridos (información proporcionada por los enlaces ITM). Durante esta etapa, se verifica la estructura y calidad de los datos para garantizar su correcta integración en el sistema. Esta fase es fundamental para asegurar que la información registrada sea precisa y esté alineada con los parámetros establecidos. Una vez finalizada la precarga, los datos quedan disponibles para su consulta y procesamiento en las siguientes etapas del flujo de trabajo, permitiendo luego al contratista ingresar y diligenciar su parte, luego la generación de reportes, el seguimiento de contratos y la validación de manera eficiente. 

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
										INFORMACIÓN DE CONTRATO Y CONTRATISTA				
	N° CONTRATO	Cédula	Nombres	Apellidos	Email	Telefono	Cédula expedida	Dirección del contratista	Valor inicial contrato	Adición 1	Adición 2	Valor del contrato	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1	5748	8102456	ANDRES FELIPE	ORTIZ RENGIFO	aforengifo@me.com	3217017249	MEDELLIN	CALLE 5 SU	8941869	0	0	8941869	27 de enero de	27 de febrero de
2	5607	8160063	ANDRÉS ALEXANDR	VILLEGAS OCAMPO	andresviloc@hotmail.com		ENVIGADO	CALLE 50 #	10765977	0	0	10765977	27 de enero de	27 de febrero de
3	5815	11804212	EINER OLIVER	PALACIOS MENA	einerpalacios@gmail.com	3104316072	QUIBDO	CARRERA 1	7701857	0	0	7701857	28 de enero de	27 de febrero de
4	5998	12995893	MANUEL FERNANDO	CASTRO QUIROZ	mcastro@economiaurban	3165646199	PASTO	CALLE 86 #	23711430	0	0	23711430	28 de enero de	27 de febrero de
5	5888	20689166	DIANA CAROLINA	FRANCO CONTRERAS	dicafra2003ster@gmail.cc	3115006007	LA MESA	CALLE 49 #	7701857	0	0	7701857	28 de enero de	27 de febrero de
6	5805	21424287	ELIZABET	CUBA CANCIO	elizabetcuba0522@gmail.	3206254165	BELLO	CALLE 48A	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
7	5784	22212304	SUMILDE ELENA	AGUDELO TORRES	seagudelot@gmail.com	3306055	BRICEÑO	CALLE 77E	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
8	5852	32181882	BERENICE	MEJIA HENAO	beremejiah@gmail.com	2647699	MEDELLIN	CALLE 48B	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
9	5766	32209260	GILMA VIVIANA	ZAPATA ZABALA	vzapataz@hotmail.com	4988191	MEDELLIN	CALLE 77 #	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
10	5871	39215849	MONICA CECILIA	AGUILAR ORTIZ	monicaguilarortiz@hotmai	3134101496	BARBOSA	CARRERA '	8298761	0	0	8298761	27 de enero de	27 de febrero de
11	5857	41920223	LINA MARIA	VANEGAS LEYVA	linavl0420@hotmail.com	3146328107	ARMENIA	CALLE 65 #	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
12	5819	42770026	ANA MARIA	ARIAS PEREZ	anamape0026@gmail.cor	3712947	ITAGUI	CALLE 36 #	8941869	0	0	8941869	28 de enero de	27 de febrero de
13	5953	42828290	DIANA MILENA	VELEZ ESCOBAR	dmveleze@gmail.com	3004187019	SABANETA	CARRERA 4	10765977	0	0	10765977	28 de enero de	27 de febrero de
14	5736	42882020	CLARA ELENA	LONDOÑO TAMAYO	claralt0629@hotmail.com	3628103	ENVIGADO	CARRERA 2	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
15	5845	42890799	FANNY CRISTINA	HOYOS ARROYAVE	fchoyos@gmail.com		ENVIGADO	CARRERA 2	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
16	5826	43182073	YUDY MILENA	MONTOYA MORENO	yudymontoya2422@gmail	3022547463	ITAGUI	CARRERA 5	7701857	0	0	7701857	28 de enero de	27 de febrero de
17	5964	43202093	LILIANA MARIA	OROZCO RODRIGUEZ	liliana2093@hotmail.com	3160669916	MEDELLIN	CARRERA 1	7701857	0	0	7701857	27 de enero de	27 de febrero de
18	5933	43204169	ELIZABETH	RIOS MUÑOZ	eliriosm.erm@gmail.com	3164803958	MEDELLIN	CALLE 5 # 7	8941869	0	0	8941869	27 de enero de	27 de febrero de
19	5828	43434389	MARÍA GENOVEVA	MAZO CARVAJAL	mgmcarvajal@gmail.com	3136503570	BELLO	CARRERA 4	8298761	0	0	8298761	28 de enero de	27 de febrero de
20	5836	43537619	ANGELA MARIA	VALENCIA CORREA	lolav2005@gmail.com	2506473	MEDELLIN	CALLE 47 8	7701857	0	0	7701857	28 de enero de	27 de febrero de
21	5634	43587461	SANDRA	GOMEZ ARIAS	sandragomezarias@gmai	3102063656	MEDELLIN	CALLE 108	11600286	0	0	11600286	28 de enero de	27 de febrero de

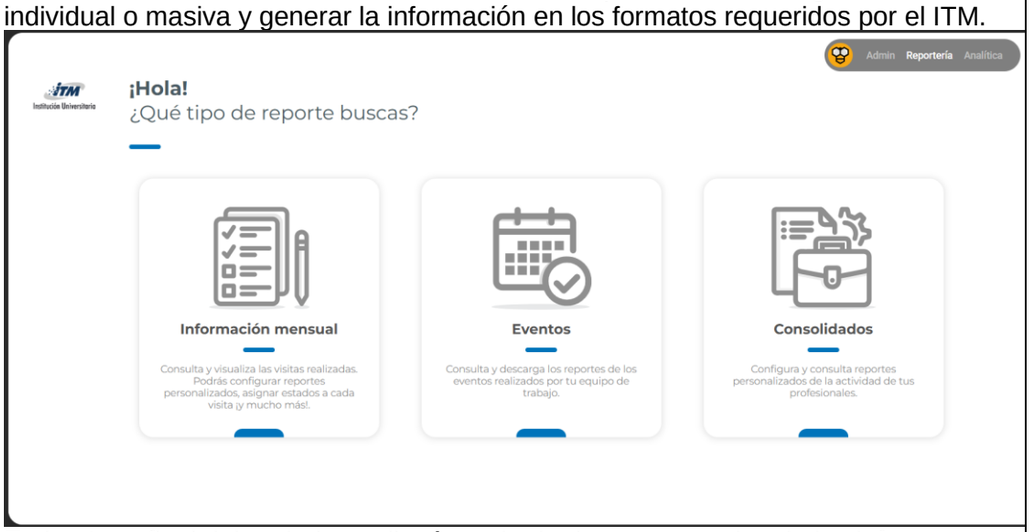
Diligenciamiento - Perfil Contratista	En esta etapa, se brindó acompañamiento a los usuarios durante el proceso de diligenciamiento, asegurando que la información ingresada sea correcta y cumpla con los requisitos establecidos. Dado que la plataforma se encuentra en una etapa de aprendizaje y adaptación, se ofrece soporte continuo para resolver dudas y optimizar su uso. Los diferentes perfiles de usuarios pueden acceder a la plataforma y gestionar su información. Durante este proceso, se identifican y resuelven inquietudes relacionadas con la navegación, el uso de funcionalidades y la correcta carga de datos. Esta interacción facilita el aprendizaje y mejora la experiencia del usuario, garantizando un uso eficiente y preciso del sistema. El objetivo principal de esta etapa es fortalecer la confianza de los usuarios en la plataforma y minimizar errores en el diligenciamiento, lo que contribuye a un flujo de trabajo más ágil y efectivo. 





Descarga masiva - Perfil Analista

En el microservicio de Reporteria del Perfil Analista se puede consultar el repositorio documentario con la información de las informes aprobados, descargar de forma individual o masiva y generar la información en los formatos requeridos por el ITM.

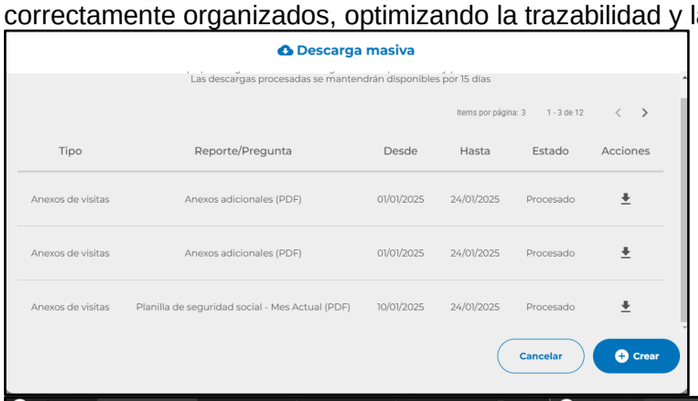


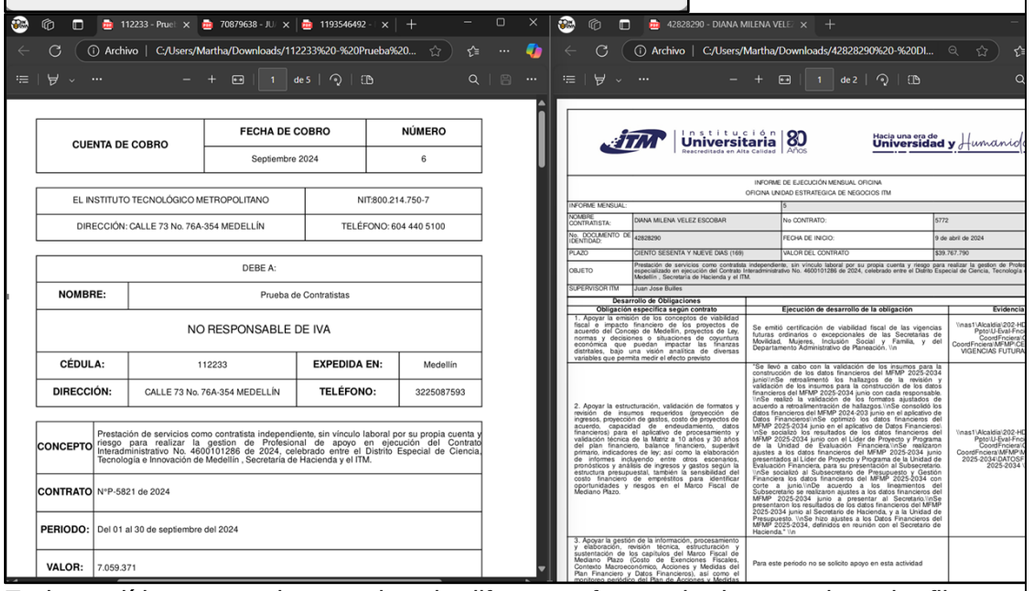
En la etapa final del periodo, se llevó a cabo la descarga masiva de los informes aprobados, asegurando que la información quede organizada y disponible para su uso posterior. Se realiza la descarga para cada una de las Subsecretarias desde el perfil Analista donde la estructura de descarga individual se organiza de la siguiente

manera:

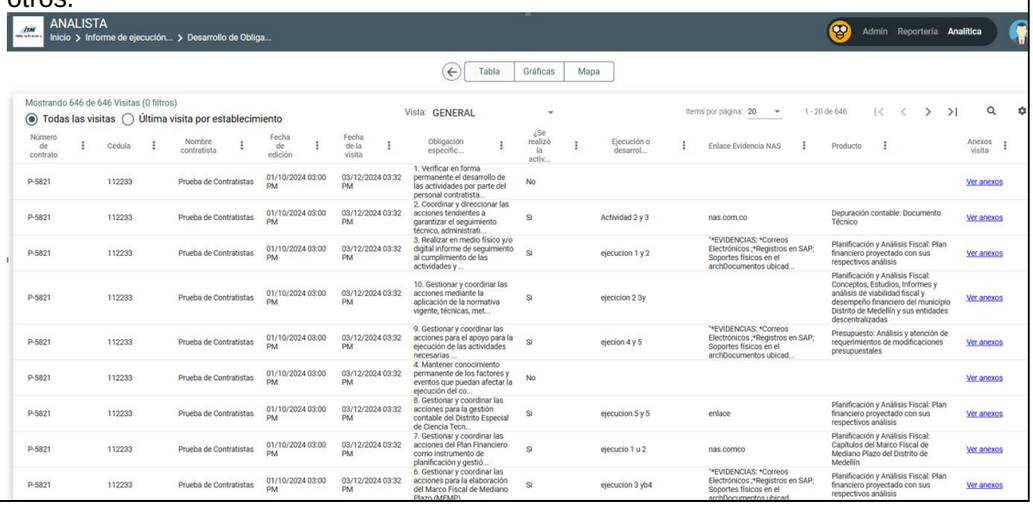
- Cuenta de Cobro
- Planilla de Seguridad Social
- Anexo 1

Este proceso permite consolidar la información de manera estructurada, facilitando su almacenamiento, consulta y auditoría. Además, garantiza que los documentos necesarios para el control y seguimiento administrativo se encuentren accesibles y correctamente organizados, optimizando la trazabilidad y la gestión documental.





En la analítica se puede consultar de diferentes formas la data recolectada, filtrar y visualizar en tablas, exportar a excel, evaluar las actividades de los contratistas, entre otros.



OBSERVACION	Se dará cumplimiento en esta vigencia.

(…) 2) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación Medellín.

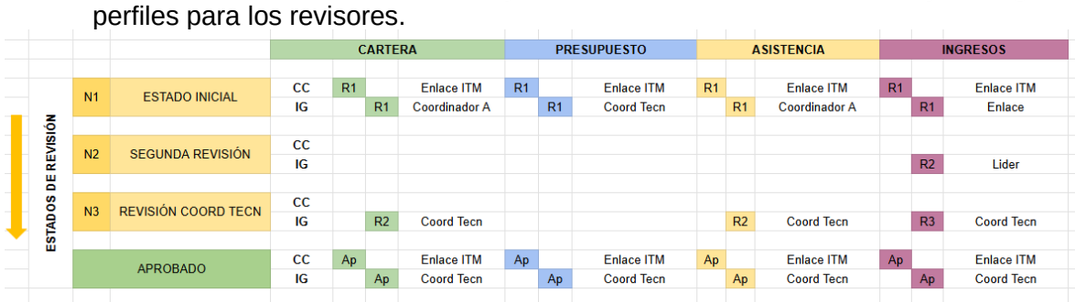
- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 3) Concertar la presencialidad requerida.

- Hasta la fecha del presente informe no se ha requerido de presencialidad por parte de las diferentes dependencias.

(…) 4) Observar e implementar las directrices institucionales sobre la administración de documentos.

- Se realiza una revisión exhaustiva de los diferentes informes generados en la plataforma, con el objetivo de verificar la exactitud y coherencia de la información ingresada. Se brinda apoyo a los usuarios en la validación de datos y en la identificación de posibles inconsistencias o errores que requieran ajustes.
  El punto principal fue el flujo de revisión para cada uno, donde encontramos que pueden existir hasta 3 niveles de revisión y se definió los diferentes estados y la asignación de perfiles para los revisores.



Asimismo, se revisan las modificaciones solicitadas para garantizar que cumplan con los lineamientos establecidos y no afecten la integridad de la información. En caso de ser necesario, se orienta a los usuarios sobre los cambios a realizar y se proporcionan las indicaciones correspondientes. Este proceso es clave para asegurar la calidad de los datos y la confiabilidad de los informes, facilitando una gestión más eficiente y precisa dentro de la plataforma.
Este perfil permite a los revisores (enlaces, supervisores, enlace ITM) revisar las solicitudes provenientes de los contratistas asignados, donde pueden descargar el reporte en formato PDF, cambiar de estado a la solicitud, colocar observaciones, devolver con una notificación al correo del contratista indicando alguna modificación, entre otros.

(…) 5) Cumplir a cabalidad con el objeto contractual, en la forma y plazo establecido en el mismo, y con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.

- La plataforma web Colectiva habilitada permite a los contratistas registrarse y hacer seguimiento a los procesos de Cuenta de cobro y Reporte de Seguridad Social e Informe de gestión de manera mensual, adjuntar enlaces, evidencias, firma digital, generar reportes, entre otros. A los revisores (Enlaces, Líderes, Coordinadores) permite realizar el flujo de revisión y aprobación correspondiente, al igual que la consulta y descargue de información desde los diferentes perfiles.

(…) 6) Cumplir con la prestación del servicio requerido en el sitio acordado con el supervisor del contrato, según las especificaciones técnicas indicadas en los estudios previos.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionadas anteriormente.

(…) 7) Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el ITM y el Contratista.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula, a su vez se realiza el acompañamiento permanente con los 04 enlaces ITM.

(…) 8) Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

- Documento anexo.

(…) 9) Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 10) Garantizar la prestación del servicio según las condiciones previamente estipuladas entre el contratista y el supervisor.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 11) Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.

- En el periodo del presente informe no se reportaron quejas, dudas, reclamos u otras inquietudes en la ejecución del servicio.

(…) 12) Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionadas anteriormente.

(…) 13) Toda comunicación entre el ITM y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.

- A partir del presente informe se dará copia de toda comunicación al supervisor designado, corrigiendo una omisión identificada previamente.

(…) 14) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas.

- En el periodo del presente informe no se reportaron anomalías en la ejecución del servicio.

(…) 15) DEBER DE CONFIDENCIALIDAD": El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación Medellín es el propietario de la información y las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que el contratista recolecte durante el desarrollo del objeto contractual, en tal sentido le asiste al contratista el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación Medellín al terminar su vínculo contractual. Así mismo no podrá utilizar información para beneficio propio o de terceros. El contratista se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera y tributaria que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 16) Se obliga a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada

anteriormente.

(…) 17) El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 18) El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC- ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 19) En ejecución de sus actividades el contratista debe disponer de manera correcta los residuos que su ejecución pueda generar.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 20) El contratista deberá informar al ITM, si debe realizar sus actividades por fuera del lugar en el que normalmente las ejecuta, para que la Institución informe a la ARL dicha situación.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 21) Desplazarse por sus propios medios al lugar requerido para realizar las actividades contractuales inherentes al objeto contractual, haciendo uso de los elementos de identificación establecidos por el proyecto.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 22) Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 23) El contratista se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información proporcionada por el contratante, que sea identificada como confidencial o que, por su naturaleza, debe considerarse confidencial. Esta información no podrá ser divulgada a terceros ni utilizada para fines distintos a los establecidos en este contrato sin el consentimiento previo por escrito del contratista.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionada anteriormente.

(…) 24) *El Contratista se compromete a cumplir con la Política de Equidad, Diversidades Sexuales e Identidades de Género de la Institución Universitaria ITM, adoptando las prácticas y directrices establecidas por dicha política en el desempeño de sus obligaciones bajo este contrato.*

- Actualmente se cumple con este ítem.

(…) 25) El Contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 202401144 de 2024, que establece el nuevo Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, implementando las medidas y procedimientos requeridos para garantizar un entorno laboral seguro y saludable conforme a dicha resolución.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionadas anteriormente.

(…) 26) El Contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones establecidas en la Ley 2365 de 2024, en particular con lo estipulado en el Capítulo 5 de dicha ley.

- Actualmente se cumple con este ítem.

(…) 27) Las demás inherentes al objeto del contrato.

- Se informa que se está cumpliendo plenamente con la cláusula mencionadas

anteriormente.

AVALADOR DEL INFORME:	**CAROLINA FIGUEROA**
NUMERO DE CÉDULA:	**C.C 1128417385**