INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

INFORME AVANCE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATO No PJ-13976 DE 2025		
CONTRATISTA RESPONSABLE DEL INFORME:	IN-OVA S.A.S	
NIT:	900509016-9	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales en la implementación del ecosistema digital de In-Ova Colectiva, enfocada en la gestión documental de contratistas y la automatización de informes de supervisión.	
Representante legal del Proveedor:	JUAN SEBASTIAN PINEDA ARANGO	**Cédula: 8.028.834**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios profesionales en la implementación del ecosistema digital de In-Ova Colectiva, enfocada en la gestión documental de contratistas y la automatización de informes de supervisión.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días o meses
	06	05	2025		31	12	2025	
Valor inicial:				Monto	98.000.0000			

Garantías	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
SURA Póliza 4269069	06 de Mayo de 2025	31-DIC-2028	14.700.000

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
1. Brindar acceso a todos los perfiles necesarios para la gestión de los contratistas (contratistas, coordinadores, enlaces) y todos los módulos necesarios. También se incluyen actualizaciones y mejoras planificadas, previo acuerdo de ambas partes.	Se habilitaron los diferentes perfiles necesarios para la gestión de los contratistas, incluyendo el perfil de contratista, perfil revisor y perfil analista, garantizando el acceso a los módulos correspondientes según las responsabilidades asignadas a cada rol	https://in-ova-bi.co/login

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
	Perfil contratista  Perfil revisor  Perfil analista	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
		
2 Adaptar la plataforma a las necesidades específicas de las diferentes subsecretarías, se requiere un proceso de parametrización que incluye la configuración de roles, flujos de trabajo y plantillas de informes.	Se adelantó un proceso integral de adaptación de la plataforma, enfocado en responder a las necesidades específicas de las diferentes subsecretarías. Esta labor incluyó la parametrización detallada de los flujos de trabajo, la configuración de roles y la definición de plantillas de informes. Como parte del proceso, se revisaron los informes generados en la plataforma para validar su precisión, coherencia y calidad. Se brindó acompañamiento a los usuarios durante la validación de los datos y en la identificación de errores que requirieran ajustes, asegurando que las modificaciones respetaran los lineamientos establecidos y garantizaran la integridad de la información.	https://in-ova-bi.co/login

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

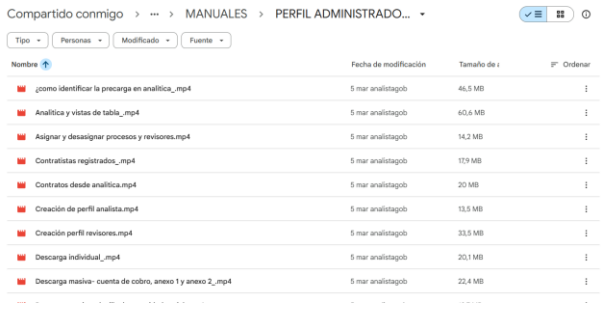
Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
	Se configuraron hasta tres niveles de validación en el flujo de revisión, permitiendo definir distintos estados del proceso e implementar perfiles específicos para los revisores según su rol dentro del sistema. El perfil revisor que puede corresponder a enlaces, supervisores o enlace ITM, fue diseñado para permitir la consulta de solicitudes de contratistas asignados, descarga de reportes en PDF, registro de observaciones, actualización del estado de las solicitudes y devolución de estas mediante notificación automática con los ajustes requeridos. Esta parametrización asegura una gestión más eficiente, estandarizada y ajustada a las particularidades de cada subsecretaría, fortaleciendo la confiabilidad y el aprovechamiento de la información en la plataforma	
3 Ofrecer una bolsa gratuita de 8 horas para capacitar a todo el personal involucrado, en	Se brinda capacitación virtual ajustada a las	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
modalidad virtual o presencial, con manuales de usuario, videos, y otros recursos de formación.	necesidades específicas de los usuarios de la plataforma, mediante sesiones personalizadas en las que se realiza una explicación detallada y paso a paso del funcionamiento del sistema. De manera complementaria, se realiza acompañamiento continuo según los requerimientos particulares de las diferentes subsecretarías, con el fin de garantizar una correcta apropiación de la herramienta y resolver inquietudes específicas sobre su operación. Adicionalmente, se ha habilitado un repositorio de acceso libre que contiene material de apoyo estructurado por perfiles, el cual incluye contenidos multimedia, manuales y documentos diseñados según las funcionalidades asignadas a cada rol (contratistas, revisores, supervisores, entre otros). Este repositorio se actualiza de manera	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
	continua para garantizar el acceso permanente a información vigente y pertinente. Asimismo, se entrega un paquete informativo adaptado a los perfiles de contratistas y revisores, con el fin de proporcionar una formación más efectiva y focalizada según sus responsabilidades dentro de la plataforma. https://drive.google.com/drive/folders/1k_mujXtyFidSxfahpryAJ7_NG4JheUww 	

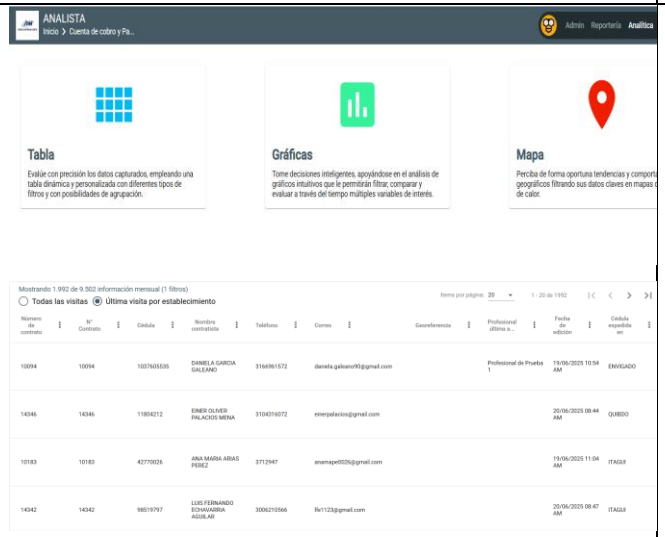
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
4 almacenar toda la información en servidores de AWS y puede descargarse en cualquier momento en formato Excel, con soporte para gráficos, mapas y tablas.	Toda la información recolectada en la plataforma se almacena de manera segura en servidores de Amazon Web Services (AWS). Esta puede ser consultada en tiempo real a través de herramientas de analítica integradas, que permiten filtrar la data por múltiples criterios, visualizarla en tablas dinámicas y exportarla fácilmente a Excel. Además, la plataforma ofrece funcionalidades específicas para la evaluación de las actividades desarrolladas por los contratistas, lo que facilita el seguimiento, control y toma de decisiones basadas en datos. Este enfoque garantiza la trazabilidad, disponibilidad y eficiencia en la gestión de la información.	https://in-ova-bi.co/login

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
		
5 Realizar las Actualizaciones y Mantenimientos: Estas incluyen nuevas funcionalidades, perfiles o módulos que permiten mejorar la experiencia de usuario y el rendimiento de la plataforma y que son planeadas por InOva. Las actualizaciones y mantenimientos se realizarán según el cronograma de InOva S.A.S. previo acuerdo de	Se realizaron actualizaciones y mantenimientos conforme al cronograma establecido por InOva S.A.S., con previo acuerdo de las partes involucradas. Estas intervenciones incluyeron la incorporación de nuevas funcionalidades y ajustes en perfiles y módulos, orientados a optimizar la experiencia de usuario y el rendimiento general de la	https://in-ova-bi.co/login

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
ambas partes	plataforma. Cada cambio fue evaluado y probado para asegurar su correcto funcionamiento, minimizando posibles afectaciones en la operación del sistema. Asimismo, se garantizó la disponibilidad de la plataforma durante los procesos de mejora, brindando soporte técnico oportuno en caso de requerirse.	
6. Almacenamiento Actualmente In-Ova Colectiva se aloja en servidores de AWS, además, la plataforma admite conexiones con otros sistemas informáticos, que, en caso de requerirse, se tomarán como desarrollos a la medida.	La plataforma In-Ova Colectiva se encuentra alojada en servidores de Amazon Web Services (AWS), lo cual garantiza disponibilidad, escalabilidad y seguridad de la información. Además, se han realizado ajustes que permiten la integración con otros sistemas informáticos según las necesidades de las entidades. En caso de requerirse desarrollos a la medida, estos se analizan y planifican conforme a los lineamientos establecidos. .	https://in-ova-bi.co/login
7 Realizar la Parametrización Inicial para adaptar la plataforma a las necesidades	Se adelantó un proceso detallado de parametrización inicial, adaptando la plataforma	https://in-ova-bi.co/login

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
específicas de las diferentes subsecretarías, se requiere un proceso de parametrización que incluye la configuración de roles, flujos de trabajo y plantillas de informes.	a las necesidades particulares de cada subsecretaría. Este proceso incluyó la configuración de roles de usuario, la definición y ajuste de flujos de trabajo, así como la implementación de plantillas de informes. Además, se establecieron hasta tres niveles de revisión por perfil, definiendo estados, permisos y notificaciones para asegurar un seguimiento adecuado. Estas acciones permitieron garantizar la coherencia, trazabilidad y validación de la información gestionada en la plataforma, mejorando así su funcionalidad y experiencia de uso.	
8.El contratista se compromete a garantizar una reducción del 90% en reprocesos y del 50% en devoluciones de documentación de contratistas.	Hasta la fecha, se ha cumplido con el objetivo de reducir los reprocesos y devoluciones por parte de los contratistas. La plataforma cuenta con mecanismos para realizar rechazos, observaciones y correcciones dentro del flujo de validación, lo cual ha optimizado el proceso de revisión. Durante el mes de julio, se registraron 662 contratistas en la plataforma, se realizaron 61 precargas por cada proceso para la subsecretaria de Asistencia técnica, 103 precargas por cada proceso para gestión	https://in-ova-bi.co/login

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
	presupuestal. 257 precargas por proceso para ingresos y 240 precargas por proceso para cartera morosa. quienes han venido utilizando estas herramientas para ajustar sus entregables conforme a los lineamientos establecidos.	
9. Validar ágilmente los pagos y montos de seguridad social de contratistas.	La plataforma permite validar de forma ágil y centralizada los pagos y montos correspondientes a la seguridad social de los contratistas. A través de un sistema automatizado, se revisa que los aportes coincidan con los valores reportados y se identifican posibles inconsistencias. Este proceso contribuye a una verificación oportuna y eficiente, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.	https://in-ova-bi.co/login
10.Detectar y corregir errores de manera oportuna a través de alertas automáticas.	Cuando un revisor rechaza algún proceso en la plataforma, esta genera automáticamente una alerta mediante el envío de un correo electrónico al contratista. El mensaje contiene la justificación del rechazo y un enlace directo	https://in-ova-bi.co/login

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
	que le permite ingresar nuevamente al sistema para realizar las correcciones necesarias. Este mecanismo asegura una respuesta oportuna, mejora la trazabilidad de las acciones y contribuye a la calidad y eficiencia en la gestión documental.	
11. Facilitar la revisión organizada y estructurada de soportes documentales.	La plataforma permite organizar los soportes documentales de manera estructurada, clasificándolos por tipo de documento y asociándolos a cada proceso específico. Esto facilita la revisión por parte de los enlaces y supervisores, quienes pueden acceder a la información de forma ordenada, realizar observaciones, descargar archivos y dar trazabilidad a cada revisión. Esta funcionalidad mejora la eficiencia del proceso y garantiza el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos.	https://in-ova-bi.co/login
12. Minimizar riesgos jurídicos por errores manuales.	La implementación de la plataforma ha permitido reducir significativamente los riesgos jurídicos asociados a errores manuales, gracias a la estandarización de procesos,	

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.		
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**
	validaciones automáticas y restricciones configuradas en cada formulario. Los campos obligatorios, controles de acceso por perfil y flujos de aprobación definidos disminuyen la posibilidad de omisiones o inconsistencias en la información registrada, fortaleciendo así la seguridad jurídica de las actuaciones administrativas.	
13. Coordinar la supervisión entre distintas subsecretarías, optimizando tiempos y recursos.	La plataforma permite centralizar la supervisión de los contratistas desde diferentes subsecretarías, facilitando la consulta y validación de la información en un mismo entorno digital. Gracias a los perfiles asignados, cada dependencia puede acceder únicamente a los procesos de su competencia, evitando duplicidades y optimizando tiempos de revisión. Esta coordinación ha mejorado la trazabilidad de los procesos, permitiendo un uso más eficiente de los recursos institucionales.	
14.Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual. **El CONTRATISTA** se	Durante el desarrollo del contrato, se ha actuado conforme a los lineamientos	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Verificación de cumplimiento de las obligaciones del Contrato o Convenio
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
obliga igualmente a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Artículos 52º Ley 80 de 1993).	legales y contractuales, cumpliendo de manera diligente y responsable con todas las actividades inherentes al objeto contractual. Se han atendido oportunamente los requerimientos institucionales, garantizando la calidad de la información, la trazabilidad de los procesos y el soporte documental necesario para respaldar cada acción realizada dentro de la plataforma.	

Cumplimiento del objeto contractual	a la fecha se viene cumpliendo, dentro del plazo pactado, con los servicios requeridos por parte del contratante.
Porcentaje de ejecución física	37,5%
Estado actual	Parcialmente ejecutado

Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social y Parafiscales.
El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Julio 2025	06-08-2025	$ 14.220.000	79592707	Adjunto	Adjunto

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

Relación de pagos del Contrato					
Número de factura	**Valor**	**Iva**	**Total**	**Porcentaje de pago**	**Observaciones**
1148	12.250.000		12.250.000	12,75%	
1172	12.250.000		12.250.000	12,75%	
1188	12.250.000		12.250.000	12,75%	
Ejecución financiera:			**36.750.000**		
Pendiente de ejecución:			**62.5%**		
Porcentaje de ejecución financiera:			**37,5%**		
Presupuesto restante:			**61.250.000**		
Recibo a satisfacción					

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Documentos anexos
• RUT actualizado • Certificación Bancaria • Certificado de parafiscales y seguridad social • Resolución de Autorización de la DIAN • Cuenta de cobro



Analista de procesos	**CAROLINA FIGUEROA**
NUMERO DE CÉDULA:	**C.C 1128417385**