PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Septiembre 30 de 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No.1366428
Instructor grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No1366428 del año 2020

Margarita Gomez Corzo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37´888.827 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones quinientos once mil setecientos setenta y ocho pesos m/cte (36.511.778). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de 3.790.150.

Plazo: Sera hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area Agrícola del Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA: El contratista, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas del programa Tecnico en Produccion Agropecuaria y Tecnico en Manejo Ambiental Realizar alistamiento pedagógico para los programas 1861852, 2077274, 2071790 y 2071791.	La evidencia se encuentra en los enlaces portafolios del intructor que contiene https://drive.google.com/drive/folders/1LdlK2Iv2VZNPWKfiV6Q-DXtvVAmir9Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1uo2yNt5qWNBle1bKcZwHQOK9Z0zj8Wna?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xS7Wewp4fbtlOXhTk07QQalz0Ns3Iqd3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hmakO17yp9yerYTT3SK9kJ1xGLyw8Zp3?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa Técnico en Produccion Agropecuaria en las fichas: **Ficha:** 2071790 **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar formatos de registro. Selecciona en el cultivo los frutos a cosechar. Hace alistamiento de herramientas y equipos. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. . Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.	Portafolio Del Instructor Drive Asesoría Pedagógica. https://drive.google.com/drive/folders/1ktWw0JE5IP7MTraU1ZmlMUWkqgpNIiNi?usp=sharing

		Fecha: 3,10,17,24 de Septiembre Horario: 13:00-18:00 **Horas: 20** **Ficha:** 2071790 **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia**: Etapa Practica Fechas: : : 1, 8 de Septiembre Horario: 7:00-12:00 Horas: 10 Total Horas: 30 **Ficha:** 2071791 **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar formatos de registro. Selecciona en el cultivo los frutos a cosechar. Hace alistamiento de herramientas y equipos. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. . Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fecha:** 2, 9, 16, 23, 30 de Septiembre Horario: 13:00-18:00 **Horas:** 25 **Ficha:** 2071791 **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia**: Etapa Practica Fechas: : 2, 9 de Septiembre Horario: 7:00-12:00 Horas: 10	https://drive.google.com/drive/folders/1oEY0HiHnh6LNx4KGoe92iut8vEGzzVw0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1JyylqY4i2mlGhx026NrUBAR_3fnRG1N_?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UG5rzPgpqnwJbMM2M0UzBybZHXFQP8CL?usp=sharing

		Total Horas: 35 **Ficha:** 2077274 **Actividad de Aprendizaje:** Verificar la información obtenida de la empresa con la normatividad ambiental vigente. **Competencia: :** Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental. **Fechas:** 1, 8, 15, 22, 29 de Septiembre Horario: Martes: 13:00- 18:00 Horas: 25 **Fechas**: 4, 11, 18, 25 de Septiembre Horario: Viernes: 13:00-18:00 **Horas:** 20 Total Horas: 45 **Ficha:** 2077274 **Actividad de Aprendizaje**: Resultados de aprendizaje etapa practica. **Competencia**: Etapa Practica Fechas: 4, 11 de Septiembre Horario: 7:00-12:00 Horas: 10 **Ficha:** 1861852 **Actividad de Aprendizaje:** Establecer el control del Sistema de Gestión Ambiental para la organización **Competencia:** Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental. **Fechas:** 7, 14, 21, 28 de Septiembre Horario: 13:00-18:00 **Horas:** 20 **Ficha:** 1861852 **Actividad de Aprendizaje**: Resultados de aprendizaje etapa practica. **Competencia**: Etapa Practica	https://drive.google.com/drive/folders/1nd1baT1--Mn8t79JWAg2M_MF6HQtwRZh?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1R7a2AzX_YrvWyMjrxJhhfkEGEYryS5bB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tG6XSh2KNyETVSDxeAmRP6ZgXE6NMNJT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PdAs98IlVGP2Hzuc1dcMA7CAc7Hjn4Ko?usp=sharing

		Fechas: 7, 14 de Septiembre Horario: 7:00-12:00 Horas: 10 Total horas: 30 **Actividad adicional del instructor** Apoyo Proyecto Investigación PREVIOS- Línea Tecnología Agrícola. Fechas: 01- 21 de Septiembre Horas: 30 **Total horas mes**: 180	https://drive.google.com/file/d/1l_lu8-aWP7motxAHf0DfpxSC2x6N2Y35/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica (Sennova)**
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos	Se realizó la respectiva revisión de las evidencias de los aprendices por ficha 2071790, 2071791, 2077274 y 1861852, enviadas por via whatsapp o correo electrónico. De las fichas: Instituto Tecnico Isaias Ardila Diaz de Mogotes Ficha 2071790. Técnico en Produccion Agropecuaria Colegio Tecnico Agropecuario San Jose de Ocamonte- Ficha 2071791 Técnico en	La evidencia se encuentra en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1v_XerKRXs6569qqq48NfkJS3bkOGxA89?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/10YxOb2P9QlWEeb52j5Z3YzP7zqhOn23s?usp=sha

	correspondientes.	Produccion Agropecuaria. Instituto San Vicente de Paul- Ficha 2077274 Tecnico en Manejo Ambiental. Colegio Luis Camacho Rueda- Ficha 1861852 Técnico en Manejo Ambiental.	ring https://drive.google.com/drive/folders/17if0wFFHTO0c3vFsTlXVdKewhMnNw8Zd?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Nhtm_FfJW2NeAhfAoClyJze0AjTYjaiE?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participacion Proyecto PREVIOS, línea Tecnologica Agricola.	La evidencia se encuentra en el enlace. https://drive.google.com/drive/folders/1-D4imPqTj7Db_MgTRR-p3cZxJGm40HXL?usp=sharing
6	6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se ejecuto este mes	**No Aplica**
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica (Complementarias)**

	Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación		
8	8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecuta este mes.	No aplica
9	9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Apoyo proyecto de investigación Previos-Linea Tecnologica Agricola.	Se evidencia en el enlace. https://drive.google.com/drive/folders/1-D4imPqTj7Db_MgTRR-p3cZxJGm40HXL?usp=sharing
10	10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica (Sennova)**
11	11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se ejecuta este mes.	**No aplica**
12	12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de	No se ejecuta este mes.	**No aplica**

	aprendices.		
13	13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía Nro 2, 3 y 4 (Mantener cultivo) de las fichas 2071790, 2071791. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía Nro 12 (Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental) de la ficha 1861852. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía Nro 2, 3 y 4 (Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente) de la ficha 2077274.	La evidencia reposa el portafolio del aprendiz (Plan de trabajo concertado por ficha) https://drive.google.com/drive/folders/1ZccqBQkUVZgRYVIvT3bBANb9VA1OeQKD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H-tomS4XJFue_TnypzHzbDuAnCnuHoX0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1u8iwWuXjjP9jxKQBzqIYAj69_vi_ksCU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1genyx-7Q6grge4FJ-BW4qOlIpRmBY3qM?usp=sharing
14	. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se ha evaluado los RAE 1 Y 2 en la fichas 2071790,2071791 Tecnico Produccion agropecuaria, de la competencia Mantener el Cultivo y los Rae 1,2,3,4 de la competencia evaluar el Impacto ambiental de la ficha 2077274. RAE 10 en la ficha 1861852 y 3 resultados de la RAE 11.	Se relaciona el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15fQdpZT-foxp2rfbb_jb_qN0KDaMeOZo?usp=sharing
15	15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la plataforma de Sofia Plus https://drive.google.com/drive/folders/18F72smOdrVmWeGyXlTfKQYixMmhRMmeq?usp=sharing

	legalización del pago.		
16	16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecuta este mes por la contigencia ya que la modalidad es práctica.	**No aplica**
17	17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contigencia	No aplica
18	18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participacion en diferentes capacitaciones	Se evidencia en el Link https://drive.google.com/file/d/1m51tAgk7pXOUsVUg_rnH8yXzE86moHpY/view?usp=sharing
19	19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica

	programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica

	de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
23	23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No se ejecuto este mes	No aplica
24	24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se hizo presencia en diferentes video conferencias programadas por el Centro Agroturistico (líder de programa de Articulación y Coordinadora de	Las evidencias reposan en el siguiente link https://drive.google.com/file/d/1f7pB1lZhzDpUOizU6HpbDr

		programas especiales.	LZF0gOBQgL/view?usp=sharing
25	25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN ABRIL 2020	Se evidencia en el Link. https://drive.google.com/file/d/1OApr-sTQznSeneEsuA0U3W_VaZhta4Az/view?usp=sharing
26	26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	No aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	En el momento de impartir la formación contamos con la identificación personal requerida	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Perez- fichas 1861852, 2077274, 2071790 y 2071791.	La evidencia reposa en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1Zh1-vz22x7n9a26Yz667QM_XxGMsX_Ed?usp=sharing

	académico.		
29	29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se realizó la formación a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico, llamadas telefónicas de las fichas 1861852, 2071790, 2071791 y 2077274	La evidencia reposa en los siguientes https://drive.google.com/drive/folders/1Nhtm_FfJW2NeAhfAoCIyJze0AjTYjaiE?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1v_XerKRXs6569qqq48NfkJS3bkOGxA89?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/10YxOb2P9QlWEeb52j5Z3YzP7zqhOn23s?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/17if0wFFHTO0c3vFsTlXVdKewhMnNw8Zd?usp=sharing
30	30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No se ejecutó este mes	**No aplica**
31	31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al	Se realizó la formación a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico, llamadas telefónicas de las fichas 1861852, 2071790, 2071791 y 2077274	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/drive/folders/1Nhtm_FfJW2NeAhfAoCIyJze0AjTYjaiE?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1v_XerKRXs6569qqq48NfkJS3bkOGxA89?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/10YxOb2P9QlWEeb

	instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional		52j5Z3YzP7zqhOn23s?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/17if0wFFHTO0c3vFsTlXVdKewhMnNw8Zd?usp=sharing
32	32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
33	. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Acta de inicio	La evidencia reposa en el siguiente Link: https://drive.google.com/file/d/1xQlfd_MiLOucyMd7_LJZDemW_0qigaBc/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8608611051, expedido por asopagos, correspondiente al periodo de Agosto del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

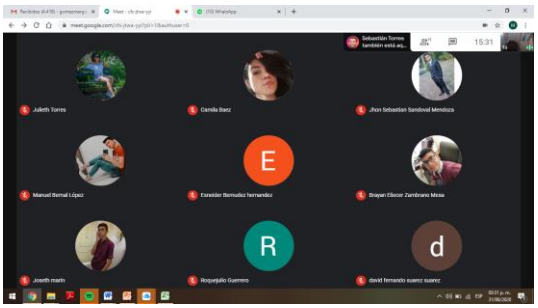
MARGARITA GOMEZ CORZO
CONTRATISTA
CC. No. 37888827 de San Gil

Recibi a satisfacion:

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No.1366428 de 2020
Instructor grado 11

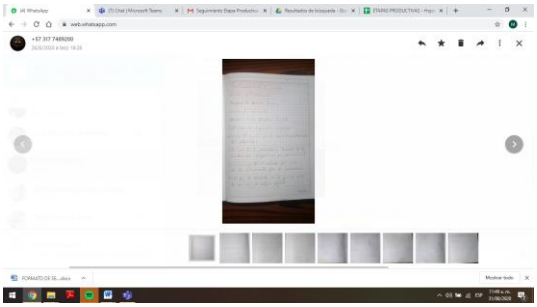
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARGARITA GOMEZ CORZO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1366428
MES DE SEPTIEMBRE

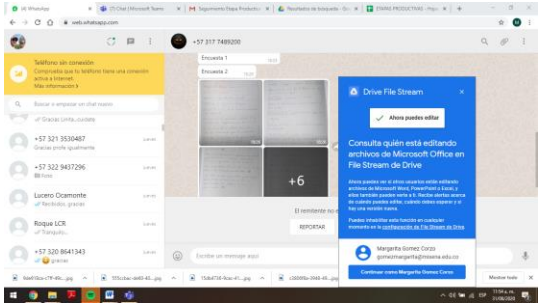
Actividad 1: Sesion sincronica con los Aprendices– Ficha 1861852. Tema: Evaluacion de Actividades y propuestas video actividad de Articulacion 2020. https://drive.google.com/file/d/18cZLFSrMHC7zrqAA7Db2Yn66JLFePRFU/view?usp=sharing



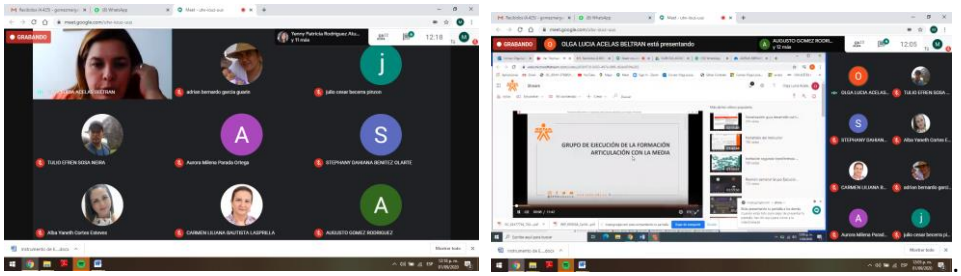


Actividad 2. Revision Actividades Ficha 2071791 Tecnico Produccion Agropecuaria. Actualizacion Portafolio Aprendiz.

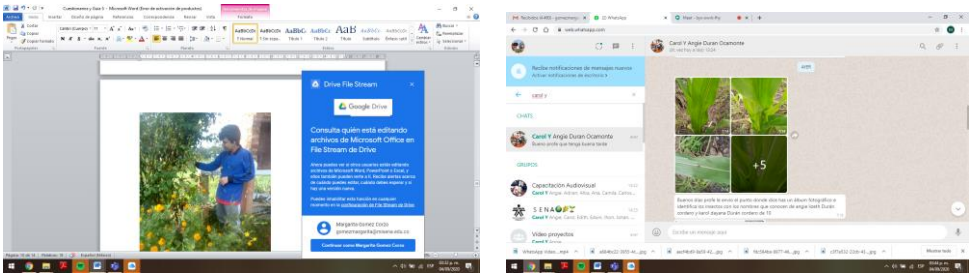




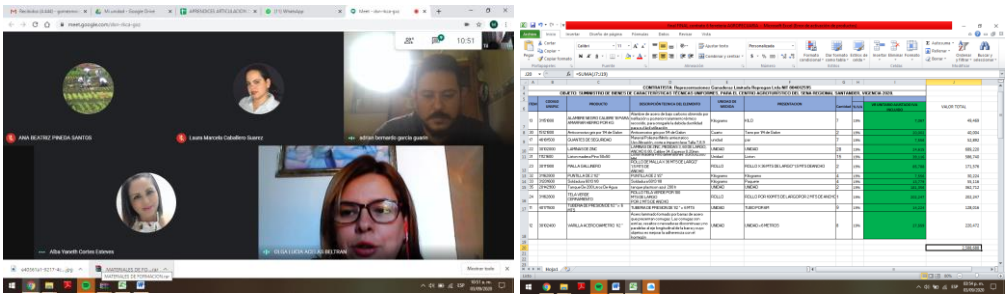
Actividad 3. Reunión Articulación- Etapas productivas grado 11. Formatos actualización evidencias y Etapas productivas. https://drive.google.com/file/d/18cZLFSrMHC7zrqAA7Db2Yn66JLFePRFU/view?usp=sharing



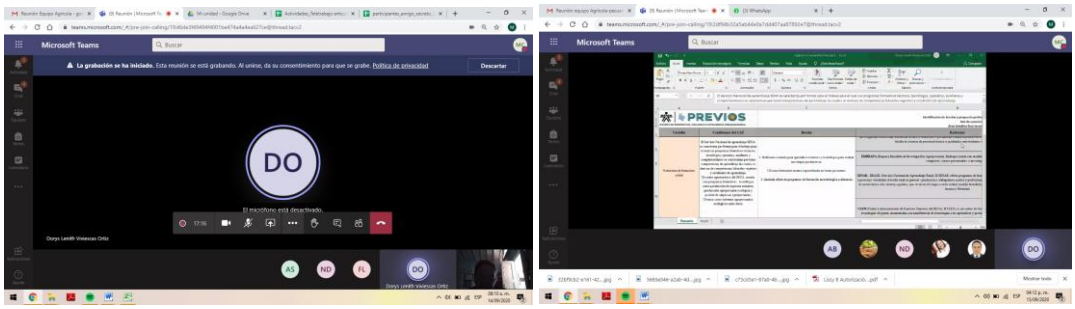
Actividad 4. Revisión actividades Fichas 2071790- 2071791 Técnico Producción Agropecuaria. Actualización Drive- Portafolio Aprendiz.



Actividad 5. Reunión Equipo Agrícola – Articulación. Tema: Materiales de formación. https://drive.google.com/file/d/1g9rhXdIeaI3IzjRv6EXKGFVZfwJnotlJ/view?usp=sharing

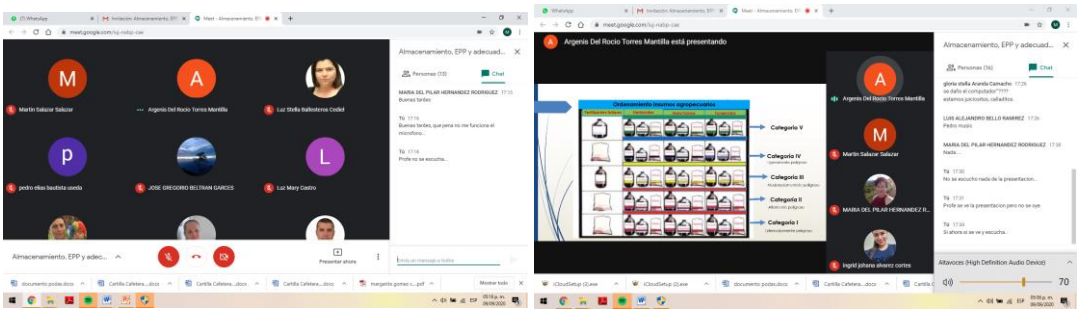


Actividad 6. Reunión Equipo Previos- Línea Tecnología Agrícola- Matriz DOFA. Revisión Matriz de Actores y competitividad. https://drive.google.com/file/d/1Z7aCU7AfZeFzfgveI7b0HiKyA4MOGRkH/view?usp=sharing



Actividad 7. Curso Manejo de plaguicidas. Almacenamiento, EPP y adecuada disposición de los residuos de plaguicidas.

https://drive.google.com/file/d/1g9rhXdIeaI3IzjRv6EXKGFVZfwJnotlJ/view?usp=sharing



Atentamente,

Margarita Gómez Corzo

37888827

Instructora Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARGARITA GOMEZ CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071790 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861852 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071791 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077274 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	21/09/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: MARGARITA GOMEZ CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO