



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
06
FECHA DEL INFORME
31-10-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2672-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-19
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-10-01 - 2025-10-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de OCTUBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDR.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes de OCTUBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de SEPTIEMBRE radicado en el mes de OCTUBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron las actualizaciones de Organigrama del IDRD de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 5: 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de OCTUBRE se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo altosdelaestancia@idrd.gov.co el 18/09/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia. 2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los parque infantiles de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia 3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia. 4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección. 5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado. <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE , dentro de los diez primeros días del mes de OCTUBRE con el N° de radicado 20252100452122, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con Nª de radicado 20252100452112 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de OCTUBRE se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia no se realizo la poda de las zonas verdes. Para el mes de octubre se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión.</p>
<p>Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de OCTUBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p>Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de OCTUBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de OCTUBRE en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de OCTUBRE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 9 informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p>Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de OCTUBRE se realizó un compartir con el fin de celebrar el día de amor y amistad, se realizó reunión en el IDRDR de informes de pago, participación en la rendición de cuentas del IDRDR.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12. Evidencia fotográfica.</p> <p>UBICACIÓN: N.A.</p>

<p>Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se sube la documentación solicitada al SECOP II de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de Agosto. A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>ARL Inicio del Contrato.</p> <p>CDP .</p> <p>Informe AGOSTO 2025</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p>
<p>Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Bitacora del mes de OCTUBRE de 2025.</p>

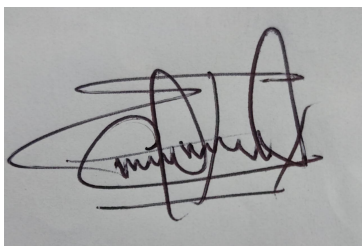
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

No. Identificación: 80749159

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2672 de 2025, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

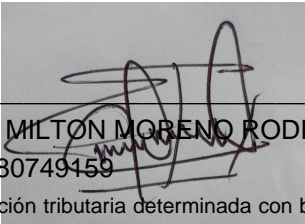
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ
Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-20, 04:19:42 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1075674355

Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823043323

PAGADO 17/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ		
Documento	CC80749159	Dirección	CR 4C #52 - 91 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3214166245
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UAC	APP	AC	IR	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 80749159	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 1.500	\$ 442.000

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.2672-2025

OBLIGACIÓN No. 1:


Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

FECHA INICIO: 19/05/2025

FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026

**ANEXO 1
PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS																
SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS																
PARQUE ESTRUCTURANTE :		ALTOS DE LA ESTANCIA Y BUENAVISTA PORVENIR														
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE:		OCTUBRE														
TRAMITE DEL PERMISO								Permiso con Aprovechamiento Económico		VERIFICACIÓN DEL PAGO						
Nº	Fecha Solicitud	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Si	No	Valor Aporte Institucional	Fecha de Pago	Horas Utilizadas al mes	Valor Unit	Valor Total	
						Publica	Privada									
1	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X						
2	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X	\$ 2.500.000					
3	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Altos de la Estancia)		X	\$ 3.500.000					
4	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Buenavista Porvenir)			\$ 456.000					
5																
TOTAL											\$ 6.456.000					


SEGUIMIENTO PRÁCTICA LIBRE EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS
 EL USUARIO SE HACE RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE O LESIÓN GENERADA DURANTE LA ACTIVIDAD

Nº	FECHA	HORARIO	NOMBRE	CEDULA	EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	EPS - OBSERVACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ACTIVIDAD - USO	FIRMA
04-10-25	8m 1h 30	8:30	Parque escuela niños Leonel Jardi	79322093	36	31250082	Escuela de calistenia	30	deportes	Diana Carolina Lopez
10-11-25	7:30	8:30	Club de Voleibol	79110543	46	3138997718	Salud total	30	3 sintetica	Diana Carolina Lopez
11-11-25	8:40	9:30	Club de Voleibol	79421142	42	3134553521	Coaching	12	Sintetica	Diana Carolina Lopez
11-11-03	8:30	9:30	Club de Voleibol	79212542	46	3172179718	Salud total	15	Sintetica	Diana Carolina Lopez
18-10-25	8:30	9:30	Leones de judo	3024261978	29	3024169846	Salud total	9	Sintetica	Diana Carolina Lopez
18-10-25	8:30	9:30	Leones de judo	131110576	23	3105348846	Surf	23	Sintetica	Diana Carolina Lopez
18-10-25	8:150	9:150	Club de Voleibol	70324909	29	3105348846	Surf	18	Fisica	Diana Carolina Lopez
18-10-25	3:30	4:30	Club de Voleibol	99477542	46	3172179718	Salud total	30	Coaching Sintetica	Diana Carolina Lopez
19-10-25	2:30	3:30	Club de Voleibol	99477543	46	3138997718	Salud total	30	Sintetica	Diana Carolina Lopez

PARQUE: LOCALIDAD: NOMBRE:

EL USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS ES GRATUITO Y POR NINGÚN MOTIVO LOS PARTICULARES U ORGANIZACIONES PODRÁN COBRAR POR EL USO DE LA MISMA U OBTENER BENEFICIOS ECONÓMICOS.

DEBERÁN ACATARSE LAS RECOMENDACIONES DEL IDRD PARA EL CORRECTO Y ADECUADO USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS.

SE RESPETARÁN LAS CONDICIONES PARA LA CONVIVENCIA EN MATERIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ESTABLECIDAS POR LA LEY 1801 DE 2016 Y POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA.

CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS.

Foto 1, seguimiento préstamo del espacio público administrado por el IDRD del mes de octubre

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 2	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
ANEXO 2	
PDF – Formatos Diligenciados	

Aprovechamiento Económico 2025 - BUENAVISTA PORVENIR_Ciudad Bolívar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

N17

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																			
CONSECUTIVO	1	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	NOMBRE DEL PARQUE	BUENA VISTA PORVENIR	COD-PARQUE	19-347	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES	OCTUBRE	AÑO	2025	VALOR LIQUIDACIÓN			
Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO	NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
ELABORO																			

Aprovechamiento Económico 2025 - BUENAVISTA PORVENIR_Ciudad Bolívar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

N14

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	MES	Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	POLIZA- FECHA DE APROBACIÓN	POLIZA- NÚMERO DE RADICADO	NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
-------------	-----------	-------------------	------------	------	-----	-------------	--------------------	------------	--------------------	-------------------------	----------	--------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	----------------------	---------------------------------------

🏠 Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA_Ciudad Bolivar 🔍 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

📄 Archivo 🏠 Inicio 📄 Insertar 👤 Compartir 📄 Diseño de página 📄 Fórmulas 📄 Datos 📄 Revisar 📄 Vista 📄 Automatizar 📄 Ayuda 📄 Dibujo 📄 Diseño de tabla 💬 Comentarios 🕒 Ponerse al día ✎ Edición 👤 Compartir


P6 ✕ ✓ f_x PERSONA NATURAL

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	MES	Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	FECHA DE APROBACION	POLIZA NUMERO DE RADICADO	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES	VALOR INSTITUCIONAL
3	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTETICA 1	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	100	12.819.200.00
4	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTETICA 1	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN GRAMA 5 VOLLEY PLAYA	FUTBOL DE SALON	COMUNIDAD	100	12.819.200.00
5	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA MULTIPLE	COMUNIDAD	NO APLICA	JURIDICA	SANRIO SANTO DOMINGO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN GRAMA 5 VOLLEY PLAYA	FUTBOL DE SALON	COMUNIDAD	100	12.784.400.00
6	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA SINTETICA 2	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	SANRIO SANTO DOMINGO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	23012024	NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN GRAMA 5 VOLLEY PLAYA	ATLETISMO	COMUNIDAD	811	1080.000.00
7	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA SINTETICA 2	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	SANRIO SANTA VIVIANA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O EDUCATIVAS	23012024	23012024	NO APLICA	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	814	10.456.000.00
8	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	NO APLICA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	SANRIO EL PERDOMO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O EDUCATIVAS	23012024	23012024	NO APLICA	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	844	10.182.300.00

🏠 Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA_Ciudad Bolivar 🔍 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

📄 Archivo 🏠 Inicio 📄 Insertar 👤 Compartir 📄 Diseño de página 📄 Fórmulas 📄 Datos 📄 Revisar 📄 Vista 📄 Automatizar 📄 Ayuda 📄 Dibujo 💬 Comentarios 🕒 Ponerse al día ✎ Edición 👤 Compartir

M22 ✕ ✓ f_x

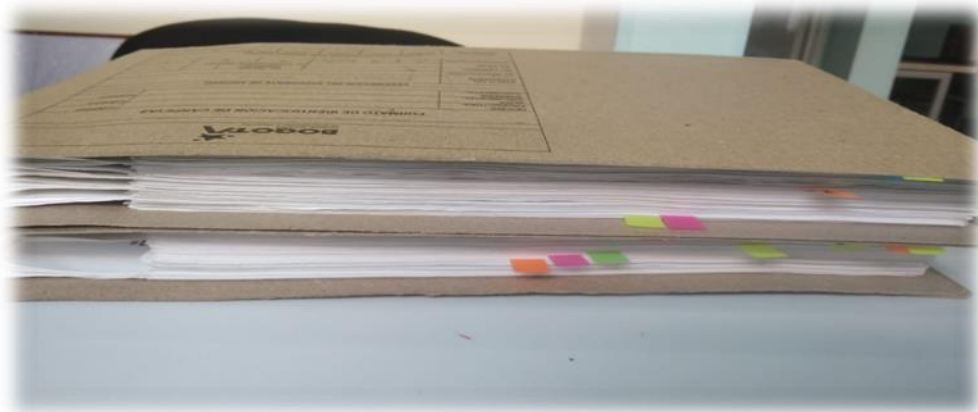


INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO																					
CONSECUTIVO	9	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	NOMBRE DEL PARQUE	ALTOS DE LA ESTANCIA	COD-PARQUE	19-756	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	MES	OCTUBRE	AÑO	2025							
Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA		FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION				
										FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO						APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO			
ELABORO																					

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
ANEXO 3	
PDF – Fotos	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 4	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
ANEXO 4	
PDF – Foto Cartelera	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, se actualizo el cronograma del IDRD para el mes de octubre de 2025



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.

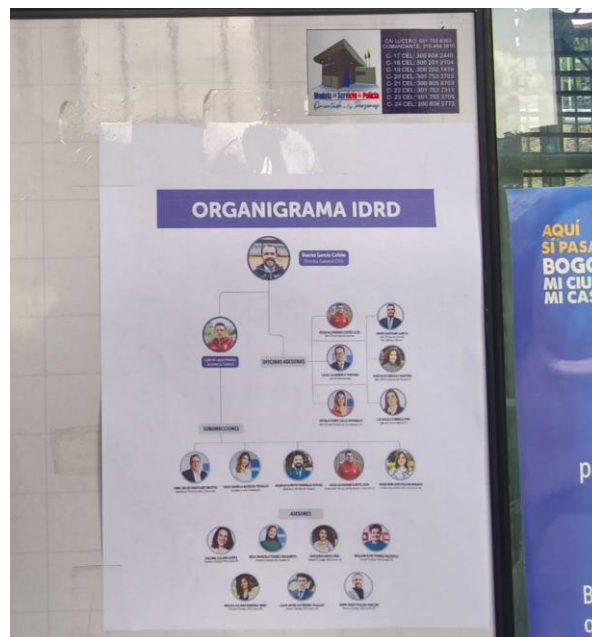


Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, se actualizo el cronograma del IDRD para el mes de octubre de 2025

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 5	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
ANEXO 5 PDF – ACTAS	

The screenshot shows an Outlook email titled "Solicitud de mantenimiento parque Altos de la Estancia". The email is from "Altos de la Estancia" and is addressed to "Mantenimiento Parques". The content of the email reads: "Cordial saludo, lo siguiente es para solicitar nuevamente estos mantenimientos que son de carácter urgente ya que sin ellos vemos con dificultad mantener la seguridad de las instalaciones de las áreas afectadas en el parque, algo muy urgente es la malla que esta sobre el muro de contención, la comunidad ha manifestado que es muy inseguro la cinta de peligro no sirve de nada porque la quitan, las barandas están que se caen las que se encuentran en la entrada del parque, también solicitar pintura para el parque ya está muy deteriorado, gracias por su atención y colaboración." Below the text, there is a link to a PDF document: "Mantenimientos_cancha #1_rejilla de la escalera_puerta jardín infantil.pdf".



Foto # 1 mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.



Fotos # 2, 3, 4, 5 y 6 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 7 Puerta de la cancha # 1 esta deteriorada

Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la muerta cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.

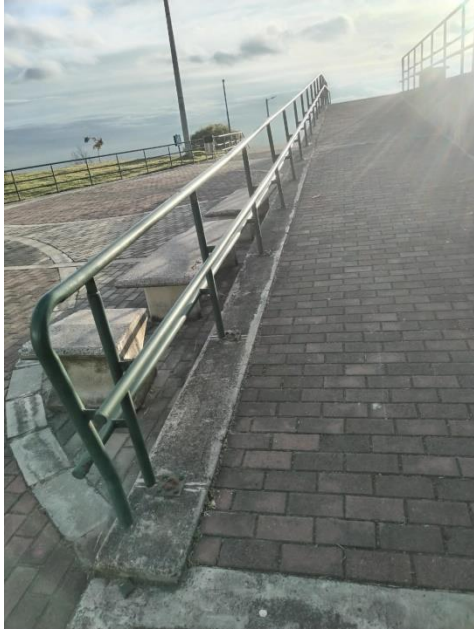




Fotos # 8, 9 y 10 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo

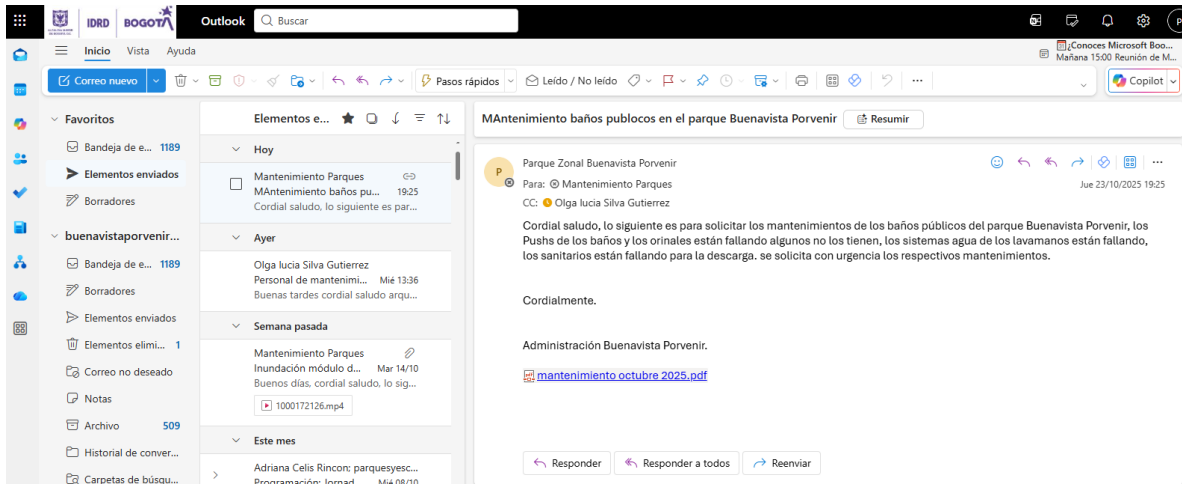
La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia clonar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los niño@s y comunidad en general





Fotos # 11, 12, 13 y 14 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las patillas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



Se informa que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje de los sistemas del agua no están funcionando y los plus de los orinales y los inodoros están fallando, los sanitarios están fallando, lavamanos.



Foto # 2 . Plus en mal estado de los orinales y los sanitarios



Foto # 3. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 6	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
ANEXO 6	
PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión	



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO

No. 20252100452112 código 1000-4-TX
FECHA: 10-10-2025 15:21:55 FOLIO: 11
RADIADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: MILTON MORENO
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PARQUE BUENA VISTA P
Equivalente de Dólar consulte www.idro.gov.co
Calle 83 No. 16A - 55 P.BX. 580 5400

Bogotá, 10 de octubre de 2025

Arquitecta:

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ Profesional Especializado Grado 11 Instituto
Distrital de Recreación y Deporte Área Administración de Escenarios

REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Buenavista Porvenir, correspondiente al
mes de **AGOSTO** de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión,
correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual
anexo lo siguiente.

- Informe de Gestión parques y escenarios, (Infraestructura).
- Uso y aprovechamiento del espacio público administrado por el Idrod.
- Control personal vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control aseo y residuos sólidos
- Control de fumigación en parques y escenarios.
- Control poda césped y mantenimiento zonas verdes.
- Relación de actividades (Bitácora).

NOTA:
Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo
del parque

Cordialmente,



MILTON MORENO
Administrador parque Buenavista porvenir
Localidad Ciudad Bolívar

FOTO # 2 INFORME DE GESTIÓN - SEPTIEMBRE 2025 - BUENAVISTA PORVENIR



FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

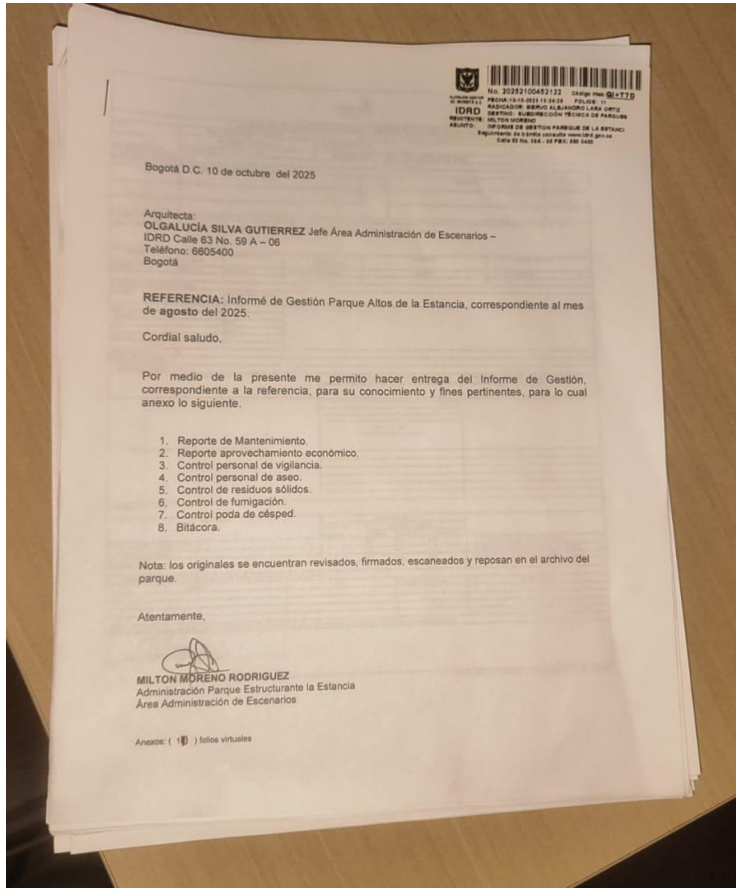



FOTO # 4 INFORME DE HESTION – SEPTIEMBRE 2025 ALTOS DE LA ESTANCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACION 7	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
ANEXO 7	
PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
 INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS														
IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .														
Parque:		ALTOS DE LA ESTANCIA			Responsable del		MILTON MORENORODRIGUEZ							
Contratista:		IDRD-STP-CPS-2672-2025			Fecha:		NO SE REALIZO PODA EN MES DE OCTUBRE							
VERIFICACION DE ACTIVIDADES										SI	NO	OBSERVACION		
Presta Servicio cada:		30 días		60 días		90 días								
El contratista cuenta con:										X				
La dotación completa y buen estado														
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)										X				
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes										X				
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)										X				
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)											X			
-Describe tipo de cebo y su ubicación:											X	NO SE COLOCA CEBO SOLO ES FUMIGACION		
Realiza la desinfección de áreas:										X				
Baños camerinos, áreas administrativas										X				
Evitan derrames de líquidos y/o combustible										X				
En la operación se causó daño a terceros											X			
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) OBSERVACIONES: PARA EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZADO LA FUMIGACIÓN														
MILTON MORENO RODRIGUEZ				_____ Revisó						_____ Verificó y validó				
Elaboró														
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y														



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ
Contratista:	RENTOKIL INITIAL COLOMBIA	Fecha:	oct-25

VERIFICACION DE ACTIVIDADES				SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	60 días	<input type="checkbox"/>	X	
El contratista cuenta con:						
La dotación completa y buen estado						NINGUNA
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)						NINGUNA
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes						NINGUNA
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)						NINGUNA
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)						NINGUNA
-Describe tipo de cebo y su ubicación:						
Realiza la desinfección de áreas:						NINGUNA
Baños camerinos, áreas administrativas						NINGUNA
Evitan derrames de líquidos y/o combustible						NINGUNA
En la operación se causó daño a terceros						NINGUNA

Página 1

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES: PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZO FUMIGACION

MILTON MORENO RODRIGUEZ
Elaboró

Revisó

Verificó y validó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Mes:	OCTUBRE	Año:	2025	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																													
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Coordinador																																			
	MARIA LUCIA SOGAMOSO	33766731	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X				
	DIANA MARTINEZ	33766731	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D				
	JESUS FERIA GOMEZ	1055E+03																				X														
	ANDRES FIGUEREDO	1E+09																				X														
2	Auxiliar de Servicios Generales																																			
OBSERVACIONES:			X																																	
ELABORO			MILTON MORENO RODRIGUEZ																																	

Página 1

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 2672-2025

FECHA INICIO: 19/05/2025

FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1
Programa: SAIracte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2
Programa: SA/Racte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

*** FIN REPORTE ***

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACION 9	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
ANEXO 9	
PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 10	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
ANEXO 10	
PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 11	
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	
ANEXO 11	
PDF – PANTALLAZO RELACIÓN DE CORREOS Y ORFEO	

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS

MILTON MORENO RODRIGUE **IDRD CTO. 2672-2025**

RELACIÓN DEL MES DE: OCTUBRE

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMA	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
22/10/2025	20253220398393		Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
21/10/2025	20253220398393		
18/10/2025	20253000000064		
17/10/2025	20253100392253		
16/10/2025	20253100392233		
15/10/2025	20253120367843		
14/10/2025	20251010385363		
06/10/2025	20256100372213		
06/10/2025	20256100372213		

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 12	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
ANEXO 12	
PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS	



Foto # 1 Celebración y compartir, día de amor y amistad con el personal de seguridad y mantenimiento en el parque Buenavista Porvenir.



Foto# 2 Reunión de informes e pagos en el IDRD.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SEMINARIO REVISION INFORMES PROES C. SOLIVAR, BOGA RESPONSABLE DEL EVENTO: Juan Carlos Garcia M

FECHA: 21/10/2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: _____ LUGAR: IDRD SIGA ADMINISTRATIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	DELEGADOS POR ASISTENTES EXTERNOS AL SERIO		
					ENTIDAD	NOMBRE DEL DELEGADO	TELÉFONO
1	Edward Paul Priosta	80066478	Administrador	IDRD			
2	Milton Moreno Rodriguez	80749154	Administrador	IDRD			
3	Olga Maria Diaz Chavez	53091640	ADM. TEG	IDRD			
4	Luz Stella Sanchez B.	80518446	Admon	IDRD			
5	Leocadio H. Rosario	11792974	Abogado Pro	IDRD			
6	Sameth Gonzalez Zamora	52362741	Abogado Tec	IDRD			
7	Yana Janseth Cardona Garcia	52018251	Administradora	IDRD			
8	Silvia Lopez	16216771	ADM. TEG	SECRETARIA			
9	María Alejandra Gomez R.	026273830	Administradora	ESCOMUN			
10	Miguel Leonidas	90256787	ADM. TEG	SECRETARIA			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD del control a cualquier dependencia en área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD. <https://www.idrd.gov.co/transparencia> o en el correo electrónico: transparencia@idrd.gov.co

GESTION DOCUMENTAL V.1

Foto # 3 . Planilla de asistencia a reunión de informes de gestión en el IDRD.



Foto # 4 Rendición de cuentas en el IDRD

BOGOTÁ
LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Capacitación Rendición Cuentas RESPONSABLE DEL EVENTO: Desarrollo Humano

FECHA: 21/10/2023 HORA INICIAL: 10:00 am HORA FINAL: _____ LOGAR: Sección Administrativa Salón A

DELEGACION POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	TITULO	ENTIDAD	CONTRIBUCIONES	TELÉFONO
1	Rubén David Azael	1936722	1 ESCRIBANO	ADM. ESC	Escritor			
2	Edna Lozano Jiménez	80834823	Escritor Jemoral	OAL	Escritor			
3	Elisa Manrique GARCIA	109828149	Contratista	OAL	Escritor			
4	Andrés Ríos Acuña	79662771	Escritor Local	OAL	Escritor			
5	Orlando Ramírez Soto	52112063	Escritor Jemoral	OAL	Escritor			
6	Yanely Rivera Soto	6558256	Contratista	OAL	Escritor			
7	Milva Moreno Rodríguez	80744154	Contratista	ADM. ESC	Escritor			
8	Maria Alejandra Suarez	102629383	Contratista	ADM. ESC	Escritor			
9	Miguel LEGORRAN	30256787	COMUNICACIONISTA	ADM. ESC	Escritor			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Este documento es propiedad de la Corporación de Promoción de Obras Públicas, atendiendo a las disposiciones en vigor. La Presentación en este formato es responsabilidad del usuario. No se permite su reproducción total o parcial sin el consentimiento escrito de la Corporación de Promoción de Obras Públicas.

Foto # 5 Planilla de asistencia de rendición de cuentas en el IDRD.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 13	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
ANEXO 13	
PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II	

Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO001	16/06/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.208.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	PAGO 002	16/07/2025 11:12:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	PAGO003	11/08/2025 4:19:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 6:43:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	PAGO 05	8 días de tiempo transcurrido (15/10/2025 9:23:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (23/09/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 2672-2025.pdf	CTO 2672-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf (Archivado)	INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> NFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf.pdf	NFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

Activar Windows
Evaluación de la Entidad Estatal
Ve a Configuración para activar Windows








Descripción	Nombre del documento
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 5. CERTIFICADO SDH- PAGO SEPTIEMBRE MILTON MORENO.pdf	5. CERTIFICADO SDH- PAGO SEPTIEMBRE MILTON MORENO.pdf Descargar Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)








Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
<input type="checkbox"/> 1075043499	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-09-16	2025-08	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa Validar

[Agregar](#) [Borrar](#)

BITACORA DE ACTIVIDADES

MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
INFORME No : 04 FECHA : 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 N° CONTRATO: IDRD CTO. 2672- 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ	
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES 15 DÍAS	
FECHA ACTA DE INICIO		19 DE MAYO 2025	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN 26 DE ENERO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
10	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de seguridad y mantenimiento de las funciones realizadas en escenario deportivo del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista del personal de Aguas Bogotá a dejar unas herramientas para realizar unas labores en las áreas perimetrales del parque Altos de la Estancia.</p>	
10	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de contratista de Enel Codensa a revisar la subestación y verificación de fusibles, en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	4	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza una integración con el personal de mantenimiento y seguridad en celebración del día de amor y amistad, en el parque Buenavista porvenir.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	5	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	6	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
10	7	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 para tomar medidas de la cancha sintética que esta para los mantenimientos respectivos en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se realiza recorrido con el personal de seguridad para verificar las zonas del parque infantil y se evidencia que el columpio Giratorio esta suelto y podría causarse accidente se toma la evidencia y se deja asegurado para evitar un accidente, al darle uso inadecuado en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal IDRD para el mantenimiento de las canchas sintéticas, en el parque Altos de la Estancia.</p>	

10	8	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
10	9	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del funcionario del IDGER para revisar la ludoteca en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	10	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del funcionario del IDRD para promocionar los programas de sicomotricidad IDGER para revisar en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se Recibió la visita de la funcionaria para pasar revista en la Ludoteca que está en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la empresa BensTar para recargar el dispensador del ambientador en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>	
10	11	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
10	12	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.eo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundacion Club deportivo Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de la gestora del IDRD para revisar como está funcionando el programa de psicomotricidad en el Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	13	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
10	14	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita de funcionario del IDRD para revisar los planes de emergencia en el Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	15	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Porkanes a pasar revista de los caninos que prestan el apoyo de seguridad en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de Lime con la poda en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
10	16	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de funcionario de Secretaría de Ambiente para verificar los cuerpos de agua que están a lado del parque Altos de la Estancia.</p>	

10	17	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
10	18	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de mantenimiento de jardinería dentro de las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la Fundación Grupo CJ Santo Domingo para realizar un recorrido en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>	
10	19	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de Ideartes para realizar unas actividades para la comunidad en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	20	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
10	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	
10	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de Codensa para seguir en las labores de mantenimiento de la energía en la parte externa del parque altos de la estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a comunidad de adultos mayores para realizar actividad física en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de mantenimiento dentro de las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Jardín Botánico de Bogotá, para realizar el mantenimiento de las especies arbóreas en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a los adultos mayores en las actividades fisca recreo deportiva en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
10	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el informe de pago y se cargó en la plataforma portal contratista.</p> <p>Se recibió la visita del personal del IDR para hacer auditoría al personal de los programas psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Jardín Botánico de Bogotá, para realizar el mantenimiento de las especies arbóreas en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
10	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
10	25	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>

10	26	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
10	27	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
10	28	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
10	29	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
10	30	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
10	31	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
ELABORADA POR		MILTON MORENO RODRIGUEZ	