

RADICADO: AGN-3-2025-02542

14 de noviembre de 2025

PARA: YANINA ROSA ARRIETA LEOTTAU
Secretaria General

DE: ELIANA PACHÓN BELTRÁN
Grupo de Conservación y Restauración

ASUNTO: Solicitud aprobación adición y prórroga al Contrato No. 338-2025.

Respetada doctora Yanina,

En mi calidad de supervisora del Contrato No. 338-2025, cuyo objeto es la "*Adquisición de insumos, elementos y reactivos químicos para desarrollar los procesos y procedimientos de conservación y restauración documental en el Archivo General de la Nación.*", suscrito con la empresa **PROFINAS SAS.**, identificada con NIT No. 800.246.805-0, con una duración de dos (2) meses, iniciado el 22 de septiembre y con fecha de terminación el 22 de noviembre del presente año, y cuyo valor inicial correspondió a **ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$11.379.970)**, me permito solicitar su aprobación para realizar una adición al citado contrato, con fundamento en los siguientes motivos:

- ☐ La solicitud obedece a las necesidades actuales de la Entidad, particularmente de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental, en cuanto a la suscripción de diferentes convenios, entre ellos el "*Convenio Marco de Cooperación Académica y Tecnológica entre la Fundación Universidad Externado de Colombia y el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado*". La adición tiene como finalidad garantizar las cantidades suficientes de reactivos e insumos de laboratorio, teniendo en cuenta las nuevas necesidades y los requerimientos asociados a las actividades que se desarrollarán en el marco del convenio mencionado.
- Con base en el estudio de mercado efectuado, se evidenció que el presupuesto asignado para el proceso únicamente permitía la adquisición de una cantidad restringida de insumos por ítem. Dicha limitación presupuestal impidió atender en su totalidad la necesidad inicialmente identificada, particularmente en lo correspondiente a la SGP, razón por la cual fue necesario ajustar el alcance del proceso.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

*PROCESO Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 1 de 4, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*

RADICADO: AGN-3-2025-02542

14 de noviembre de 2025

- Respecto a la propuesta económica, una vez adjudicado el proceso bajo la modalidad de mínima cuantía, y acorde con la oferta ganadora, se generó un excedente presupuestal por valor de **\$962.350 M/CTE.** en el **CDP No. 23425** de la SGP, el cual está disponible para financiar parte de la adición.
- Inclusión de la Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas: La Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas (SEL) solicitó ser incluida en la adición del presente proceso contractual, con el fin de adquirir los insumos y reactivos de microbiología necesarios para realizar las actividades de conservación relacionadas con el proceso de intervención del Fondo Documental del Extinto DAS.

Además, durante la ejecución de las actividades de clasificación y descripción archivística del Fondo Documental del Extinto DAS, durante la vigencia 2025, se determinaron las necesidades relacionadas con procesos de intervención y conservación del acervo, razón por la cual se requiere la adquisición de una serie de insumos especializados que permitan el desarrollo de procesos de control microbiológico de biodeterioro documental y ambiental de las áreas de reserva documental a cargo de la SEL. Es importante mencionar que en la presente vigencia se inició la primera fase de intervención del fondo documental, por tanto, las necesidades respecto a los insumos especializados se identifican en su totalidad durante el segundo semestre del año.

- Viabilidad de la Adición: Por consiguiente, se consultó con la empresa ejecutora, **PROFINAS SAS.**, la posibilidad de adicionar una mayor cantidad de algunos insumos ya ofertados para suplir la necesidad evidenciada en el proceso, para lo cual se cuenta con disponibilidad presupuestal.

Los elementos adicionales requeridos son los siguientes:

Ítem.	Descripción de los Bienes y/o servicios Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad Requerida
1	Agar PDA (popato dextrosa agar)	Frasco 500 g	4
2	Agar Nutritivo	Frasco 500 g	1
6	Glicerol grado analítico, pureza 99%, para microbiología	Frasco 500 ml	1
8	Medio deshidratado para Agua de peptona	Frasco 500 g	2

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

*PROCESO Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 2 de 4, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*

RADICADO: AGN-3-2025-02542

14 de noviembre de 2025

9	Papel filtro grado 1, tipo Whatman: para análisis de laboratorio, caja x 100 unidades	Caja	2
15	Jabón neutro laboratorio	garrafa 20 L	1
16	Caldo Letheen	Empaque 500 g	2
17	Tarro Timsen	Empaque 1Kg	1

2. Prórroga: teniendo en cuenta el incremento en la cantidad de insumos a suministrar, se requiere ampliar el plazo de ejecución del contrato hasta **el 5 de diciembre del 2025**.

3. Valor de adición y fuente de financiación:

Se solicita adicionar el valor del contrato la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$5.650.120)**, para un valor total de **DIECISIETE MILLONES TREINTA MIL NOVENTA PESOS M/CTE. (\$17.030.090)**. Acorde con el CDP y presupuesto inicial disponible, por parte de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental y de la Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas.

La adición aquí propuesta no excede el 50% del valor inicial del contrato y el rubro desde los cuales se financiará la misma corresponde a la siguiente:

No. LÍNEA PAA 2025	PROYECTO DE INVERSIÓN O RUBRO FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD (CADENA DE VALOR)	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
GCR5	PROY2 Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y el acceso a la información pública Nacional	Generar acciones para la recuperación, restauración y conservación del patrimonio documental de la nación, que incluye todas las actividades de restauración, conservación preventiva y preservación	C-3302-1603-12-20302B- 3302077-02	\$11.000.000
SEL23	PROY2 Fortalecimiento de la Política de Archivos y Gestión Documental para la transparencia y	Caracterizar los archivos de las entidades liquidadas que custodia el AGN, verificando su	C_3302_1603_12_20302B_ 3302071	\$ 4.727.635

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

*PROCESO Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 3 de 4, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*



RADICADO: AGN-3-2025-02542

14 de noviembre de 2025

	el acceso a la información pública Nacional	carácter de archivos de Derechos Humanos.		
--	---	--	--	--

4. No se harán modificaciones a la forma de pago.

Sin otro particular,

ELIANA ROCIO PACHÓN BELTRÁN

Profesional especializado

Grupo de Conservación y Restauración

YIZETH GARCIA

YIZETH JOHANNA GARCÍA PARRA

Profesional universitario

Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos

Proyectó: Eliana Pachón Beltrán – Profesional especializado–GCR

Revisó: Profesional–OAJ

Archivado en: Serie contratos – Oficina Asesora Jurídica

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 4 de 4, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.