

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-02	Hasta:	2025-10-31
Nombre del Contratista:	CHARLY JERALDY SALGADO GRANADOS		Número de Documento:	1033788114
Correo Electrónico:	sharol.salgado@hotmail.com		Número Telefónico:	3105827116
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7139-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	\$4195200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4195200	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8390400	\$ 8390400	\$ 4195200	\$ 4195200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Elaborar plan de Acción del Perfil y garantizar la Seguridad de la información y Acceso a los aplicativos de prescripción social y activación de rutas	- Se elabora un plan de Acción del Perfil de Psicología, se garantiza la Seguridad de la información y Acceso al aplicativo SIRC	- Plan de Acción, consentimiento informado y usuario SIRC
2	2. Participar en la apropiación conceptual, asistencias Técnica y Mesas de Trabajo según convocatoria.	- Se participa en los espacios de apropiación conceptual, asistencias Técnica y Mesas de Trabajo, convocados por la líder del proceso y por la referente de la SDS.	- Actas y listados de asistencia
3	3. Apoyar la micro gestión de prescripción social y activación de rutas.	- No se realizó en el periodo a certificar	- No se realizó en el periodo a certificar
4	4. Medición de indicadores, hacer seguimiento y evaluación al avance de ejecución de plan de acción.	- Se realiza medición de indicadores, seguimiento y evaluación al avance de ejecución de plan de acción	- Plan de Acción
5	5. Apoyar las acciones de quien lidera, así como cualquier actividad de contingencia que la acción transversal Prescripción Social y Activación de rutas requiera.	- No se realizó en el periodo a certificar	- No se realizó en el periodo a certificar
6	6. Participar en el entrenamiento en RIAS y Prescripción Social en Salud Mental que se convoquen desde el nivel central o desde la mesa PIC-PBS.	- Se participa en el entrenamiento en RIAS y Prescripción Social en Salud Mental convocado por la líder del proceso y se participa en la mesa PIC-PBS.	- Actas y listados de asistencia
7	7. Acompañamiento en terrero a generadores de canalizaciones de salud mental.	- Se realiza acompañamiento en terrero a 2 generadores de canalizaciones de salud mental del equipo VSP de los subsistemas de Salud Mental.	- Actas y listados de asistencia
8	8. Acompañamiento en terrero a quienes responden las activaciones de rutas de Salud Mental en el Distrito Capital.	- Se realiza acompañamiento en terrero a quien responde canalizaciones de salud mental desde la Mesa PIC - PBS.	- Actas y listados de asistencia
9	9. Realizar recepción, prevalidación y validación de canalizaciones para prescripción social y activaciones de rutas con énfasis en salud mental.	- Se realiza recepción, prevalidación y validación de canalizaciones para las activaciones de rutas con énfasis en salud mental.	- Anexo de Salud Mental - VSP
10	10. Realizar recepción y validación de fallidos y no abordados	- Se realiza recepción y validación del cargue masivo y diario de fallidos y no abordados	- Anexo de Fallidos y No abordados
11	11. Direccionamiento de Fallidos y no abordados por EAPB y Verificación de respuestas.	- Se realiza direccionamiento de Fallidos y no abordados por EAPB y Verificación de respuestas.	- Anexos EAPB y Envío de correo con el consolidado a SDS
12	12. Verificar las respuestas, Realizar los cierres de canalizaciones según tiempos de gestión y solicitar ajustes pertinentes.	- Se verifican las respuestas, se realizan los cierres de canalizaciones según tiempos de gestión y se solicita ajustes pertinentes.	- Aplicativo SIRC
13	13. Notificación incumplimiento de respuesta al anexo de fallidos y no abordados.	- Se realiza notificación de incumplimiento de respuesta al anexo de fallidos y no abordados.	- Envío de correo con el consolidado a SDS
14	14. Responder novedades reportadas por la EPS con atributos de precisión, oportunidad, efectividad y pertinencia	- No se realizó en el periodo a certificar	- No se realizó en el periodo a certificar
15	15. Notificación de ajustes instrumento de canalización.	- No se realizó en el periodo a certificar	- No se realizó en el periodo a certificar

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	- Se da cumplimiento a otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales entre ellas procesos de induccion y reuniones convocadas por la lider.	- Acta y listado de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	12	1076398623	-	\$ 4997624	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATROPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1999050	\$ 319848	\$ 320000
Salud					COMPENSAR		\$ 249881	\$ 250000
ARL				3	SURA		\$ 48697	\$ 48700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 580164	\$ 618700
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	174156315	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				CHARLY JERALDY SALGADO GRANADOS		2025-10-22 21:42:08		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				CHARLY JERALDY SALGADO GRANADOS		2025-10-23 19:08:06		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				CHARLY JERALDY SALGADO GRANADOS		2025-10-24 10:33:20		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-10-24 12:25:21		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-10-27 16:50:04		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-18 12:43:31		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**