



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 9

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 921791

CONTRATO No. 01012232025 Del 13/02/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 13/02/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **MARIANELA CANTILLO GONZALEZ**

No. Documento de identificación: **1,045,231,184**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7990695436**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **10 / 10.1** Mes de Pago: **NOVIEMBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	59,151,875.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	5,502,500.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	53,649,375.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	5,502,500.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 200625 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602014-02	27	5,502,500.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	275,125.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	352,160.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	11,489.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
11/21/2025 5:42:27 PM

Fecha Impresión:
11/22/2025 12:09:50 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DE REQUERIMIENTOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	1.1 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Guaviare. 1.2 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Meta. 1.3 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Nariño. 1.4 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Huila. 1.5 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Magdalena. 1.6 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Santander. 1.7. Se realizó retroalimentación de los informes de supervisión remitidos por la Regional Casanare 1.8 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Casanare. 1.8 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional San Andres. 1.10. Se realizó retroalimentación de los informes de supervisión remitidos por la Regional San Andres. 1.11. Se realizó retroalimentación de los informes de supervisión remitidos por la Regional Caldas. 1.12 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Caldas. 1.13. Se realizó gestión de solicitud de informes de supervisión mediante correo electrónico con la Regional Amazonas 1.14 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 9
	Amazonas. 1.15 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Nariño. 1.16 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Meta. 1.17. Se realizó gestión mediante correo electrónico para la solicitud de informes de supervisión a la Regional Meta 1.18 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Meta. 1.19 Se realizó gestión y retroalimentación de los links Secop II de los contratos de Aporte de Protección de la Regional Casanare de acuerdo con las indicaciones del Memorando Radicado No: 202520000000140723 así: ¿previa revisión de la publicación en Secop II de los documentos contractuales muestreando una parte de la totalidad de los contratos de aporte de Protección de tu Regional, no se evidencian de manera general los siguientes?? 1.20 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Amazonas. 1.21. Se realizó gestión y retroalimentación de los links Secop II de los contratos de Aporte de Protección de la Regional Amazonas de acuerdo con las indicaciones del Memorando Radicado No: 202520000000140723 así: ¿previa revisión de la publicación en Secop II de los documentos contractuales muestreando una parte de la totalidad de los contratos de aporte de Protección de tu Regional, no se evidencian de manera general los siguientes?? 1.22. Se proyectó correo de convocatoria a socialización del Manual de contratación ICBF V6 y Garantías Contractuales, dirigida a los supervisores de contratos y equipos de Apoyo a la Supervisión, en el marco de las subsanaciones de los hallazgos de auditoría 2024 de la Contraloría. 1.23 Se realizó gestión y retroalimentación de los links Secop II de los contratos de Aporte de Protección de la Regional Caldas de acuerdo con las indicaciones del Memorando Radicado No: 202520000000140723 así: ¿previa revisión de la publicación en Secop II de los documentos contractuales muestreando una parte de la totalidad de los contratos de aporte de Protección de tu Regional, no se evidencian de manera general los siguientes?? 1.24. Se realizó revisión y retroalimentación a Requerimiento de la Regional Bogotá, realizando observaciones y sugerencias.		

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 4 de 9
	1.25. Se realizó revisión y retroalimentación a Requerimiento de la Regional Valle del Cauca, realizando observaciones y sugerencias 1.26. Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Amazonas así: "...reiteramos la solicitud del correo que antecede, debido a que debemos dar respuestas ante el Hallazgo Nro. 39. Publicidad en el SECOP II de los procesos contractuales suscritos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ? ICBF (Regional Amazonas)?. 1.27. Se realiza revisión y retroalimentación a la Regional Valle sobre Requerimiento así: ??remito adjunto requerimiento con las observaciones finales. Por favor realizar los ajustes que ustedes consideren necesarios y proceder con la remisión al Operador, sin más dilaciones?? 1.28 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Nariño. 1.29. Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Nariño así: "...reiteramos la solicitud del correo que antecede, debido a que debemos dar respuestas ante el Hallazgo Nro. 39. Publicidad en el SECOP II de los procesos contractuales suscritos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ? ICBF (Regional Amazonas)?. 1.30. Se realizó socialización sobre Manual de contratación ICBF y garantías Contractuales a los supervisores de contratos y equipos e apoyo de Protección vía Teams. 1.31. Se participó en reunión con la Regional Atlántico, donde se brindo orientaciones a la Coordinadora del Centro Zonal Sabanagrande 1.32 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Amazonas. 1.33 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los informes de supervisión a la Regional Amazonas 1.34 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Antioquia. 1.35 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los informes de supervisión a la Regional Antioquia 1.36 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los		

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 5 de 9
	informes de supervisión a la Regional Antioquia 1.37. Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los informes de supervisión a la Regional Arauca 1.38 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los informes de supervisión a la Regional Atlántico 1.39 Se realizó gestión vía correo electrónico, para solicitar los enlaces o links Secop II de los contratos de Aporte de Protección, Regional Atlántico 1.40 Se realizó gestión vía correo electrónico (Dando alcance a solicitud de informes), a la Regional Atlántico NOTA: Los informes de supervisión son registrados en matriz Excel al igual que los links Secop II https://icbf gob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38		
2. ACOMPAÑAR LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTOS ORIENTADORES PARA LOS SUPERVISORES Y EQUIPOS DE APOYO RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN.	2.1. Se remite mediante correo electrónico memorando sobre Plan de Acción, ajustado. 2.2 Se compartió memorando ajustado sobre Cargue Secop II y Garantías Contractuales, a los abogados de Dirección de Protección https://icbf gob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38		



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 6 de 9
3. APOYAR EL CONTROL Y ARCHIVO DE TODA LA INFORMACIÓN RECIBIDA COMO RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN.	3.1. Se recopila y consolida el control de la información a través de dos matrices de Excel https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38		
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LAS REGIONALES ASIGNADAS.	4.1. Se brindó respuesta a nuestra líder sobre el estado de los informes de supervisión 2024-2025 de la Regional Córdoba 4.2. Se brindó respuesta a nuestra líder sobre el estado de los informes de supervisión 2024-2025 de la Regional Sucre https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38		

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 7 de 9
5. PROYECTAR LOS INSUMOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES FORMULADAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN	5.1. Se respondió solicitud a la Regional Atlántico sobre Talento Humano para la supervisión de contrato. 5.2 Se proyectò correo con insumos para brindar respuesta desde el componente jurídico a la Regional Quindío 5.3 Se remitió correo a los abogados de los equipos de protección ICBF con el Memorando y los insumos de las orientaciones de los contratos Nuevos a celebrar 5.4. Se atendió consulta de la Regional Meta sobre Links Secop II 5.5. Se brindó respuesta a la Regional Bogotá adjuntando Modelo de Requerimiento, para guía y uso. 5.6. Se brindó respuesta a la Atlántico adjuntando información sobre el manual de contratación y las garantías contractuales. 5.7. Se brindó respuesta a la Regional Bogotá sobre revisión de Requerimiento realizando revisión final. 5.8 Se brindo orientaciones a la Regional Córdoba sobre la designación de supervisores durante el periodo de vacaciones y una vez culminadas las mismas. 5.9 Se brindo respuesta a solicitud de asistencia técnica sobre informes de supervisión a la Regional Boyacá https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38		
	6.1. Se participó de reunión de los jurídicos de la Dirección de Protección 6.2. Se proyectò correo electrónico solicitado a los Grupos de Asistencia Técnica de las Regionales ICBF información sobre las garantías contractuales, a partir del 15 de diciembre del 2025 6.3 Se apoyo con la elaboración de cuestionario de cinco (5) preguntas sobre manual de contratación ICBF y garantías contractuales		



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 8 de 9
		6.4. Se realizó una retroalimentación de informes de supervisión al financiero del equipo de apoyo a la supervisión. 6.5. Se elaboro presentaciòn Power Point sobre Manual de Contratación y Garantías Contractuales 6.6 Se realizó remisión mediante correo electrónico de aprobación del PAI FUNDACION PICACHOS 6.7. Se realizó gestión frente hallazgos de auditoria 2024 de la contraloría así: Actividad 2. Jornada de fortalecimiento técnico frente a la aplicación del manual de contratación y en el Decreto 1082 del 2015 en el marco del ejercicio de supervisión, con énfasis en la verificación de las garantías de los contratos de aporte. Fecha: 14 de noviembre de 2025 Evidencia: 1 Acta y 1 listado de asistencia Responsable: Marianela Cantillo 6.8. Se realizó gestión frente hallazgos de auditoria 2024 de la contraloría así: Actividad 3. Realizar Encuesta de conocimiento a supervisores de contrato. Fecha: 14 de noviembre de 2025 Evidencia: Informe resultados de la encuesta Responsable: Marianela Cantillo ? Miguel Pérez Remito adjunto base de datos con el consolidado de los resultados de la evaluación y adicional, va un resumen de los resultados. 6.9. Se remite informe como evidencia del Reporte Plan de Mejoramiento CGR - AUDITORIA FINANCIERA 2024 Y REFORMULADOS 6.10. Se realizó gestión frente hallazgos de auditoria 2024 de la contraloría así: remito adjuntas evidencias del Hallazgo Nro. 39. Publicidad en el SECOP II de los procesos contractuales suscritos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ? ICBF. Actividad 4. Realizar seguimiento a la implementación de las instrucciones contenidas en el memorando a tres contratos de aporte de tres direcciones regionales escogidas de forma aleatoria. Fecha: 14 de noviembre de 2025 Evidencia: Informe con los resultados del seguimiento Responsable: Marianela Cantillo ? 6.11 Se atendió solicitud de nuestra líder de equipo sobre ubicación de los documentos en el informe de supervisión https://icbf.gov.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%2FC3%93N%5FDE%5FPROTECCI%2FC3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE&viewid=8c37e34b%2Dc225%2D	



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 9 de 9

47f7%2D90cb%2D55cfdb05c95a&e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=55a4c8a1%2Db08b%2Da000%2D0fdb%2D7c87449ed3c9&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01012232025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.: 1,045,231,184

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones quinientos dos mil quinientos pesos m/cte.,(\$ 5,502,500.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
BEATRIZ ADRIANA TIERRADENTRO	DIRECTORA DE PROTECCIÓN	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	

Revisó: _____

Fecha Creación
11/21/2025 5:42:27 PM

Fecha Impresión:
11/22/2025 12:09:50 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

Bogota Distrito Capital, 22/11/2025

Documento de cobro No 10

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

MARIANELA CANTILLO GONZALEZ
NIT. No. 1045231184-2

La suma de **cinco millones quinientos dos mil quinientos pesos M/cte. (\$5.502.500)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DERECHOS VULNERADOS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE., del contrato **N° 01012232025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 77515338589 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

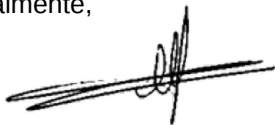
Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/11/2025	30/11/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6910

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,



MARIANELA CANTILLO GONZALEZ

C.C.: 1045231184

Dirección: KR 58 49 30

Celular: 3215191358

Correo Electrónico: mariac_gonzalez@outlook.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1045231184		NÚMERO PLANILLA:		7990695436		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		BARRANQUILLA		DEPARTAMENTO:		MARIANELA CANTILLO GONZALEZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CLL 49 N 58-30		TELÉFONO:		ATLANTICO		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1927649507					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 352.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 352.200	\$ 0	\$ 352.200
SUBTOTALES:										\$ 352.200	\$ 0	\$ 352.200

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200	
SUBTOTALES:													\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.500	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500
SUBTOTALES:									\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1045231184	CANTILLO GONZALEZ MARIANELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.201.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.201.000	\$ 352.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 352.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	2.201.000	\$ 275.200	\$ 0	\$ 275.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.201.000	\$ 104523118	\$ 11.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 638.900