PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre de 2025

Señor (a)

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441687

INSTRUCTORO GRADO 14

Centro de Tecnologías del Transporte

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7441687

NUBIA LEON PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51832720 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7441687a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el períodocomprendido entre el 10 y 28 de febrero del año 2024.:

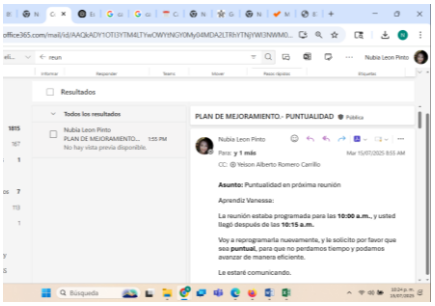
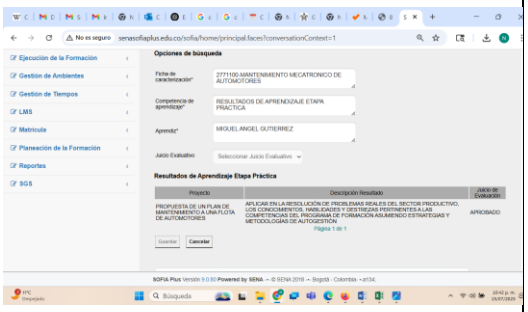
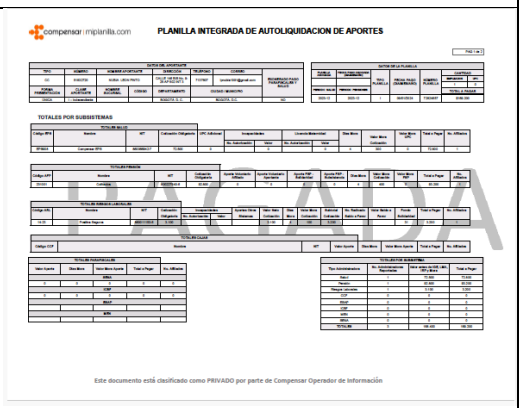
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

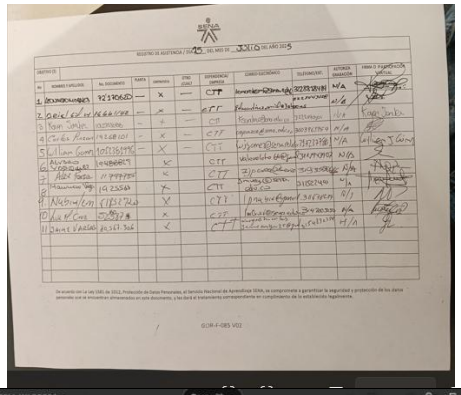
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

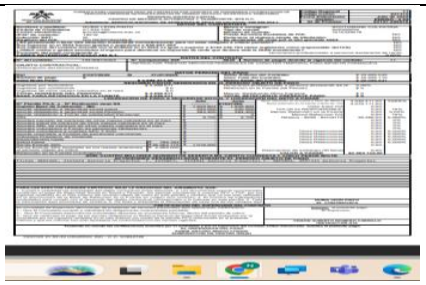
Obligaciones Específicas:

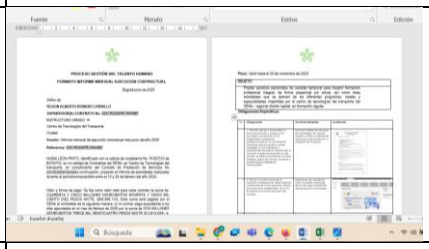
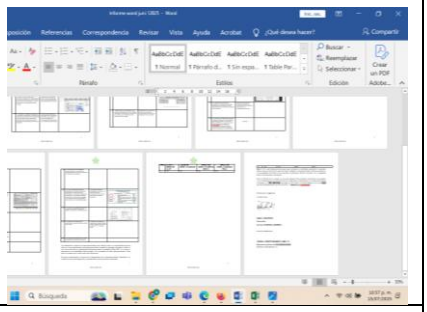
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I	1. Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Orientar el desarrollo de guías de aprendizaje, de manera integral, verificar el material de apoyo que esté acorde con el programa de formación.	
II	2. Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Elaboración de cuentas de cobro enviando evidencias dentro del plazo establecido para la ejecución contractual.	
III	3. Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Informar oportunamente el seguimiento de los casos de aprendices, que requieran atención académica y comportamental establecido en el reglamento del aprendiz.	

IV	4. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Cada trimestre se envía correo electrónico a los líderes de los procesos, suministrando evidencias de la ejecución de actividades académicas y se carga en el Drive dispuesto por la coordinación, dentro de las fechas establecidas.	
V	5.Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Calificar juicios de evaluación en SOFIA PLUS dentro de las fechas establecidas con cronograma académico.	
VI	6. Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Cumplimiento con el pago de seguridad social en salud, pensión y ARL, enviando la planilla de pago con evidencia.	
VII	7.Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Monitorias el buen uso de los equipos, instrumentos y herramientas de formación y entregarlos en buen estado.	

VIII	8. Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata).	Listados de asistencia a las actividades propuestas
IX	9. Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No tengo bienes	
X	10. Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir, participar activamente en las sensibilizaciones, simulacros y temas relacionados con los procesos de formación SENA. programados por parte del centro de formación y registrar asistencia.	
XI	11. Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Presentarlos al coordinador académico y supervisor del contrato	
XII	12. Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Realizar certificación de competencia laboral en orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos.	
XIII	13. Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No aplica	

XIV	14. Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	

XV	15. Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G˜014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	NO SOY VIRTUAL	
XVI	16. Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Diligenciar los formatos vigentes establecidos para tramite de cuenta de cobro	
XVII	17. Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Comprar elementos de protección personal (batas, overo, botas de seguridad)	
XVIII	18. Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Hacer cumplir las normas de seguridad en el taller, en el centro de formación con el buen uso del overol y botas de seguridad.	
XIX	19. Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Verificar y hacer cumplir las normas de seguridad y el porte decoroso del uniforme en el Centro de formación.	

XX	20. Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.		
XXI	21. Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	A través de directrices generadas por el Sena y con apoyo del área de emprendimiento se hará el seguimiento a la etapa productiva	
XXII	22. Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		
XXIII	23. Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Actualizar los formatos de guías de aprendizaje vigentes sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	
XXIV	24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 90828451** expedido por Mi planilla correspondiente al mes de **octubre** del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



NUBIA LEON PINTO

Contratista

C.C. No. 51832720 de BOGOTA.

Recibí a satisfacción:



Manuel Antonio Montenegro Mier

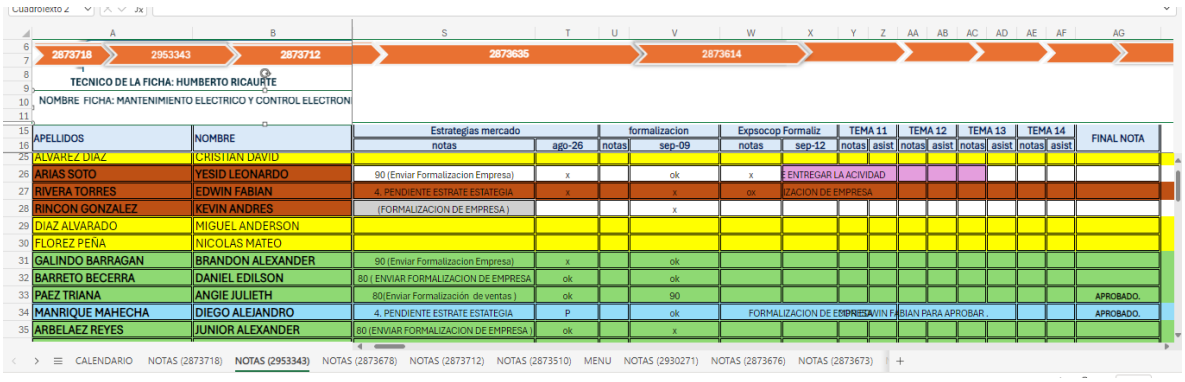
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7441687
INSTRUCTOR GRADO 20

MUESTRA EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO MES DE NOVIEMBRE 2025

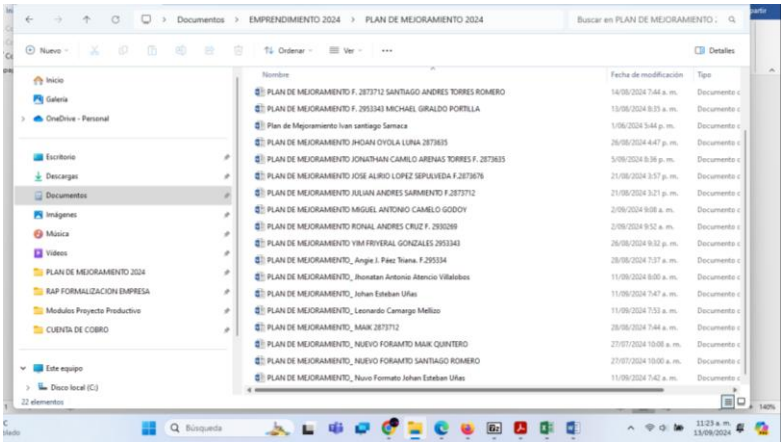
1. Evaluación Juicios Sofia Plus.



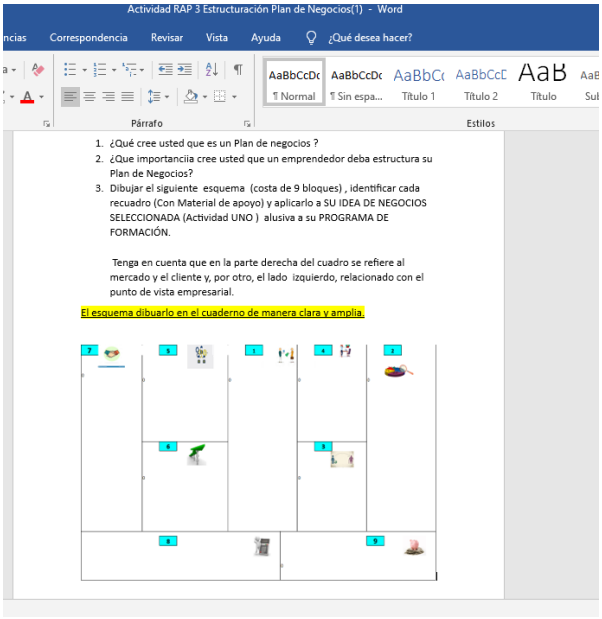
2. Control Asistencia



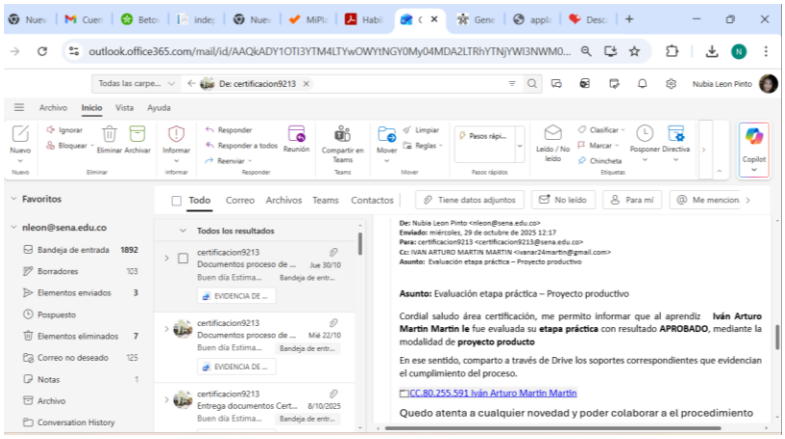
3. Planes de Mejoramiento.



4. Actividades de Aprendizaje.



5. Asesoría Proyecto Productivo.



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Nubia León Pinto | ***nov-25***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	11	25	9 A 6	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	7
2	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	14
4	11	25	8 a 4 pm	F. 3065861, 2997333 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	21
5	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	28
6	11	25	8 a 4 pm	F. 3175077, 3174911 Asesoria Prpyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	35
7	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	42
10	11	25	8 a 4 pm	F. 3175077, 3174911 Asesoria Prpyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	49
11	11	25	8 a 4 pm	F. 3065861, 2997333 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	56
12	11	25	8 a 5 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	63
13	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	70
14	11	25	8 a 4 pm	F. 3175077, 3174911 Asesoria Prpyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	77
18	11	25	8 a 4 pm	F. 3065861, 2997333 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	84
19	11	25	8 a 5 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	91
20	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	98
21	11	25	8 a 4 pm	F. 3175077, 3174911 Asesoria Prpyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	105
23	11	25	8 a 3 pm	F. 3065861, 2997333 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	6	111
24	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	118
25	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	125
26	11	25	8 a 4 pm	F. 3175077, 3174911 Asesoria Prpyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	132
27	11	25	8 a 4 pm	F. 3065861, 2997333 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	139
28	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	146
29	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	153
30	11	25	8 a 4 pm	fichas 3065266, 3115224 Asesoria Proyectos	Competencia Emprendimiento Asesoria Proyecto Prod.	x	x	7	160

INSTRUCTORA: Nubia León Pinto C.C51832720

NOMBRE COORDINADOR: Manuel Antonio Montenegro Mier

C.C. 194477123

FIRMA: