

FORMATO		
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	10	2025	Fecha Hasta:	31	10	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL		
CONTRATO No.:	IDU-1363-2025	CONSECUTIVO No.:	220911549

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE SUBSISTEMA VIAL.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	8	JULIO	2025
---	---	-------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2025
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la gestión técnica y administrativa de los proyectos de infraestructura vial, verificando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en la etapa preliminar, ejecución y recibo definidas contractualmente, siguiendo todos los lineamientos contenidos en el Manual de Interventoría y/o Supervisión del IDU correspondiente y en la ley.	- Realicé la revisión de la información contenida en el informe mensual pendiente por observaciones correspondientes al contrato de interventoría N° IDU-1788-2023. Verifiqué que la información contenida en dichos informes estuviera de acuerdo con lo establecido en el manual de interventoría y/o supervisión del idu, realizando las observaciones correspondientes - Apoyé la gestión técnica mediante el acompañamiento a la supervisión del contrato 1788-2023, siguiendo cada uno de los lineamientos establecidos en el manual de interventoría, a través de recorridos en obra, participación en comités técnicos y de seguimiento, así como en el desarrollo de las demás actividades necesarias para el adecuado control y avance del proyecto.
2	- Apoyar en la revisión de los informes técnicos mensuales, matrices, reportes semanales y/o los solicitados por el área supervisora de los contratos de interventoría y demás documentación allegada, realizando el trámite	Realicé la respectiva revisión de la información contenida en el informe mensuale n°9 correspondiente al contrato de interventoría N° IDU-1788-2023

	que corresponda de acuerdo con lo establecido en el Manual de Interventoría vigente.	
3	- Participar en las reuniones que requieran los contratos a cargo, de acuerdo con la programación que se establezca y los lineamientos emitidos en la dependencia, así como acompañar las visitas, comités y/o recorridos de obra que sean programados.	- Participé el día 15 de octubre de 2025 en una reunión destinada a la verificación del equipo de STEVS y a la revisión de las actividades en desarrollo por parte del área correspondiente, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos técnicos y operativos establecidos. - participe el día 9 de octubre de 2025 en el comité técnico correspondiente al contrato de obra No. 1767-2023 y al contrato de interventoría No. 1788-2023, donde se abordaron aspectos relacionados con el avance físico del proyecto, así como las acciones correctivas necesarias para su adecuada ejecución. -participe el día 20 de octubre de 2025 en el comité técnico correspondiente al contrato de obra No. 1767-2023 y al contrato de interventoría No. 1788-2023, donde se abordaron aspectos relacionados con el avance físico del proyecto, así como las acciones correctivas necesarias para su adecuada ejecución.
4	- Apoyar administrativamente en las gestiones propias del área, en relación con trámite de correspondencia, informes, consolidación de información para presentaciones, respuestas a requerimientos, diligenciamiento de matrices que requieran información de los proyectos a cargo de la STESV.	Apoyé en la consolidación de la información contenida en los informes mensuales del contrato de interventoría IDU-1788-2023, mediante la elaboración de matrices, informes y respuestas para informar a interventoría sobre las correcciones a realizar en los informes correspondientes
5	- Revisar, verificar y facilitar toda la información relacionada en los proyectos asignados, atendiendo de forma oportuna los requerimientos de cada una de las partes involucradas a través de los diferentes canales de comunicación o herramientas que entidad utilice (CONNECTA IDU, Correo electrónico etc.	Se Verificó la información allegada al correo electrónico, así como al CONECTA IDU de los informes correspondientes del contrato de interventoría N° IDU-1788-2023, atendiendo cada uno de los requerimientos solicitados

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 20251123 13870075 867969d7-3c6c-453a-8ff6-f41c041f91be		Documento Firmado Electrónicamente 20251123 1013682981 6a7e1e7c-5fb7-4a41-9a00-02d9951aa7b0	
NOMBRE:	JAIRO LEONARDO JIMENEZ FERREIRA C.C 13870075	NOMBRE:	HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA C.C 1013682981
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 7

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1363-2025

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL

CONTRATISTA: HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA

IDENTIFICACIÓN: 1013682981 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/10/2025 **HASTA:** 31/10/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$5.000.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JAIRO LEONARDO JIMENEZ FERREIRA
SUBDIRECTOR TECNICO

20251123 13870075 e5fab9c5-f8b0-496f-a993-e37b7ef304d2
FIRMA

PAGADO 14/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA		
Documento	CC1013682981	Dirección	CR 15 SUR #3 - 52 CRA15 #3-52 SUR BOGOTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3163094392
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACF	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1013682981	HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA	59	00															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 4.000.000	\$ 640.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 4.000.000	\$ 500.000	0,522	\$ 4.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 640.000	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 0	\$ 1.160.900