

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS	GILMER RANGEL ABRIL
NÚMERO DE CÉDULA	1143867160
FECHA DEL INFORME	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.876-2025
NÚMERO DE CUOTA	Cuota 3
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Proyectar las respuestas de los requerimientos allegados a las diferentes áreas del organismo, para firma del ordenador del gasto.

Proyecté las respuestas de los requerimientos, revisando detalladamente los documentos remitidos por las dependencias técnicas, jurídicas y financieras, garantizando que las respuestas cumplieran con los lineamientos institucionales, los plazos establecidos y la normativa vigente del Distrito. Asimismo, verifique la coherencia de la información presentada, especialmente en lo relacionado con los procesos contractuales, presupuestales y administrativos, antes de remitirlas para la firma del Director General.

Dependencia	Requerimientos recibidos	Cumplen lineamientos	Cumplen plazos	Observaciones en tiempo	Promedio revisión
Técnica	48	45	40	8	2.8
Jurídica	27	25	23	6	3.5
Financiera	33	30	28	4	2.2
Administrativa	22	20	18	5	2.9

INFORME DE GESTIÓN

2. Elaborar o revisar contratos que deben ser firmados o aprobados por el ordenador del gasto.

revisé los contratos que deben ser firmados o aprobados por el ordenador del gasto garantizando que cada documento cumpliera con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros establecidos por la normatividad vigente, revisó los contratos relacionados con la operación del servicio de alumbrado público, el fortalecimiento del sistema de aseo y los proyectos de inversión en infraestructura ambiental, asegurando la correcta incorporación de las cláusulas contractuales, los estudios previos, los pliegos de condiciones y los soportes presupuestales requeridos.

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	IDENTIFICACION DEL CONTRATO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
4182.010.32.1.1191-2025	4182.010.26.1.1191-2025	JULIAN DAVID GAMARRA MANRIQUE	1.018.470.072 de Bogota (DC)
4182.010.32.1.1192-2025	4182.010.26.1.1192-2025	KAREN TATIANA ARIAS ESPITIA	1.118.304.876 de Yumbo
4182.010.32.1.1193-2025	4182.010.26.1.1193-2025	ORLANDO FRANCISCO ESCOBAR MENESES	1.144.152.765 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1194-2025	4182.010.26.1.1194-2025	FABIAN ALBERTO BACCA ABADIA	6537354 de Yotoco (Valle)
4182.010.32.1.1195-2025	4182.010.26.1.1195-2025	ANYELLA CATAÑO COLLAZOS	66852573 DE Cali (Valle)
4182.010.32.1.1196-2025	4182.010.26.1.1196-2025	ANDREA PATRICIA VIVAS PABÓN	29.124.632 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1197-2025	4182.010.26.1.1197-2025	JUAN CARLOS JURADO REY	12.998.372 de Pasto (Nariño)
4182.010.32.1.1198-2025	4182.010.26.1.1198-2025	JONH HENRY CONTRERAS GARCIA	1.109.562.294 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1199-2025	4182.010.26.1.1199-2025	VICTOR HUGO TASCÓN PALOMINO	94.372.546 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1200-2025	4182.010.26.1.1200-2025	LEYSBI JOHANA MONSALVE PESCADOR	31.446.811 de Jamundi (Valle)
4182.010.32.1.1201-2025	4182.010.26.1.1201-2025	DIANA ALEJANDRA VALENCIA VELEZ	29.116.844 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1202-2025	4182.010.26.1.1202-2025	LUCY JANETH MOSQUERA ORTIZ	1.130.680.640 de Cali (Valle)
4182.010.32.1.1203-2025	4182.010.26.1.1203-2025	STEPHANNY LOPEZ OCHOA	1.113.786.676 de Roldanillo (Valle)
4182.010.32.1.1204-2025	4182.010.26.1.1204-2025	JAINNE MARCELA CORDOBA ARCE	1.144.033.995 Cali (Valle)

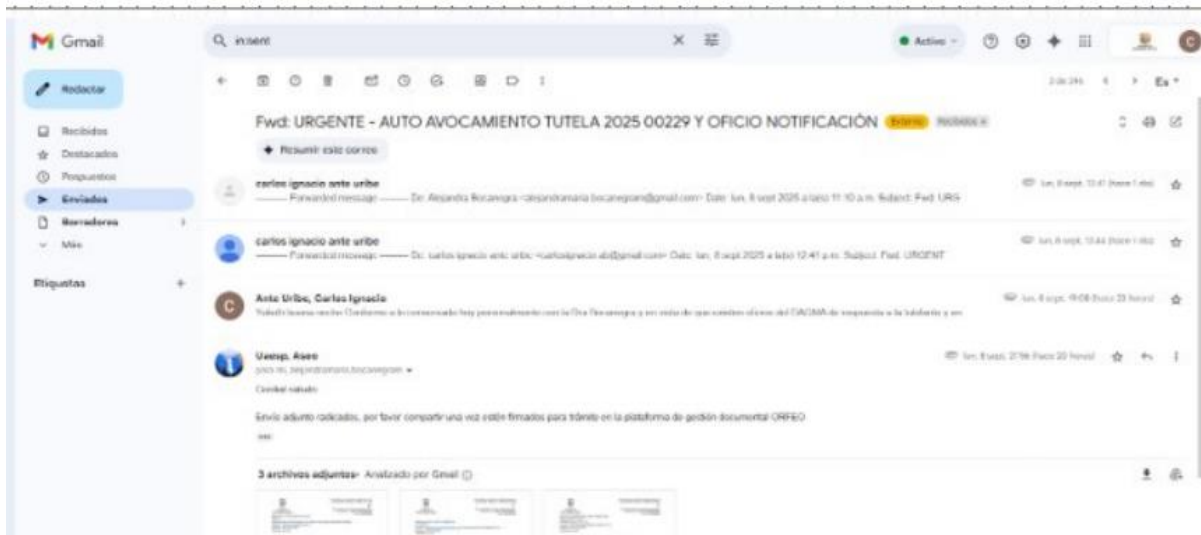
3. Proyectar los actos administrativos que le sean asignados, siguiendo el sistema de gestión documental.

Proyecté los actos administrativos que me fueron asignados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental de la entidad, este proceso incluyó la elaboración y revisión de resoluciones, memorandos y oficios relacionados con los proyectos de inversión y la gestión contractual del servicio público de aseo y alumbrado, asegurando la correcta estructuración jurídica, técnica y administrativa de cada documento antes de su radicación en el Sistema de Información Documental Distrital, verifique que cada acto administrativo contara con los soportes requeridos, el consecutivo correspondiente y las firmas de las dependencias responsables, manteniendo la trazabilidad y el archivo digital conforme a las políticas de transparencia y eficiencia institucional.

INFORME DE GESTIÓN

4. Dar respuesta y hacer seguimiento a las acciones de tutela remitidas por los despachos judiciales y registrarlas en el aplicativo designado.

Dí respuesta de avocamiento, brindando apoyo en proyección de respuesta de avocamiento de Acción de Tutela con radicado 2025-00229, emanada por el Juzgado 31 Penal Municipal con Función de Control de Garantías. Accionante Maria Nancy Cano Carmona.



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “*CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1*”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PLANILLA	9494582841
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$3.440.000
FECHA DE PAGO	2025/11/11
MES COTIZADO	Octubre 2025
OBSERVACIONES	

INFORME DE GESTIÓN



El informe que presento resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'GR', is written over the 'Atentamente:' text.

Firma:

Nombre: GILMER RANGEL ABRIL

Cedula: 94280753