Fecha:	22	de	OCTUBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.320-17.13-16304	de	6 de Octubre de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006560 RPC No. 5600094070 Apropiación Presupuestal: 121000/1160/2320202008/2913001010010000/PI29-102584/1/3/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE DESARR RURAL/Serviciosprestados/Inclusión productiva de p/REALIZAR CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA V

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 1. Valle competitivo e innovador

PROGRAMA: 13 Agricultura del futuro con arraigo en su historia

SUBPROGRAMA: 1300101 Inclusión productiva de pequeños productores rurales

PROYECTO: *PI29-102584* FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETIVO PRINCIPAL: Incrementar la inclusión productiva de pequeños productores rurales en los sistemas agroalimentarios del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Promover la participación de productores y gestión de las cadenas productivas

ELEMENTO PEP: PI29-102584/1/3/01/01

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507051402

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.".

Supervisor:	DIEGO FERNANDO AVILA PATIÑO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO RURAL EXT 1408
Contratista	MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES C.C 1.061.770.914

Scanned with CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de OCTUBRE DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 2) Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca. en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato 6) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad 8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Scanned with CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de** OCTUBRE de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista en compañía de la profesional Cielo Londoño elaboró material digital en presentación de power point y formulario de google cuyo fin era informar a los enlaces de los municipios el proceso de registro de las mujeres participantes en el evento conmemorativo "Cosechando Esperanza con las Mujeres Rurales" en la celebración del día de la mujer rural; evento que tuvo lugar el día 15 de Octubre en el municipio de Tuluá. Este material fue compartido a través de correo electrónico a los enlaces de los municipios

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 1, ANEXO 1)

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista participó en la reunión que se llevó a cabo en la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca el día 6 de Octubre con el fin de establecer la planeación de actividades de la celebración del día de la mujer rural.

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 2-3, ANEXO 2)

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista participó en la reunión que se llevó a cabo en la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca el día 6 de Octubre con el fin de iniciar a consolidar

Scanned with CamScanner

la base de datos de las mujeres participantes en el evento conmemorativo "Cosechando Esperanza con las Mujeres Rurales", de acuerdo al registro realizado a través del formulario de google dispuesto para tal fin y las postulaciones recibidas a través de correo electrónico; así como definir demás aspectos relacionados con el desarrollo del evento.

EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 4 , ANEXO 3)

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista participó en las reuniones virtuales desarrolladas los días 8 y 9 de Octubre por directriz del supervisor Diego Avila, con el fin de continuar con la planeación del evento del día de la mujer rural; en las cuales se verificó la consolidación de la base de datos de las mujeres participantes, así como la lista de invitados y demás temas relacionados a la logística del evento. Se brindó la orientación por parte del supervisor la designación de contratistas para realizar llamadas telefónicas para confirmación de asistencia.

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 5-6 , ANEXO 4)

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista participó en la reunión desarrollada en la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca el día 10 de Octubre por directriz del supervisor Diego Avila, con el fin de continuar con la planeación del evento del día de la mujer rural; en la cual se realizó seguimiento a los contratistas en la designación de las llamadas telefónicas a los participantes del evento, así como la verificación de postuladas por parte de los funcionarios enlaces de los municipios.

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 7 , ANEXO 5)

2) Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista formuló estrategias en el área empresarial que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 8 , ANEXO 6)

3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista realizó la identificación de necesidades y capacidades técnicas de los productores de la asociación Corporación Semillas de Transformación-CORPOSET del corregimiento de Felidia, municipio de Cali; mediante la aplicación de una encuesta de caracterización de capacidades comerciales.

  EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 9 , ANEXO 7)

4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca. en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista realizó capacitación en el tema de modelo de negocio CANVAS a la asociación Corporación Semillas de Transformación-CORPOSET del corregimiento de Felidia, municipio de Cali; el día 16 de Octubre.

EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 10 , ANEXO 8)

Scanned with CamScanner

5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista Presentó el plan de trabajo al supervisor y realizó cargue en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución

EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 11 , ANEXO 9)

6) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista brindó acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en el evento conmemorativo "Cosechando Esperanza con las Mujeres Rurales" en el marco de la celebración del día de la mujer rural el día 15 de Octubre en el municipio de Tuluá.

EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 12 , ANEXO 10)

7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

- En el marco del desarrollo de esta actividad la contratista apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual

8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista operó los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- La contratista participo de la reunión virtual desarrollada el día 17 de Octubre en la temática de "código de integridad y valores"

EVIDENCIAS: ANEXO INFORME EJECUTIVO (IMAGEN 13)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**

Scanned with CamScanner

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018 se encuentra afiliado a la EPS (SANITAS) ARL (POSITIVA) FONDO DE PENSION (COLPENSIONES)**
- según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 6.500.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 6.500.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 6.500.000
Valor total ejecutado	$ 6.500.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día N/A**	**de**	**Mes N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	**OCTUBRE**	de	2025

DIEGO FERNANDO AVILA PATIÑO
C.C 94.287.476
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner