

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWAR HELI RAMOS CARABALI
NIT / Número de Documento 760439044 Dirección: CALLE 2 Oeste # 66C-68 Apto 319
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo kissymaria016@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.07.17.13-11827 CONTRATO DEL 21 AGOSTO 2025 . OBJ	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600089488,, Nro planilla:1076376338 CUS #8823441839,CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:9b3e099cb62c29933d39449215f657da887c81f9d32996bdfb43998e0e77c 119926158ae366a1dce30d3d5740604f9d8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-07, 02:34:53 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076376338

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823441839

PAGADO 07/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWARD HELI RAMOS CARABALI		
Documento	CC76043904	Dirección	CL 2A OESTE #66 C - 68 ALTOS DEL REFUGIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105388439
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	ACI	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 76043904	EDWARD HELI RAMOS CARABALI	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 1.000	\$ 697.600



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-07, 02:10:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	EDWARD HELI RAMOS CARABALI
CEDULA CIUDADANIA	CC 76043904
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823441839 / 1076376338
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 697.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 500
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 1.000
Total a Pagar:					\$ 697.600





CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta
transacción

Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	07/11/2025
Hora	14:10:30
Terminal	369832
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823441839
Valor	\$697,600
Transaccion	001280037023
Usuario	ARCILA MELISA OVALLE

Línea de atención

personalizada en Bogotá:

601 3487877 Resto del País: 01
8000 960 505

Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco

Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

VIGILADO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	14	de	noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No. 1.07-17.13- 11827	de Del 21 de agosto de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No: 5500006476 DE 15 de agosto de 2025

RPC No: 5600089488 DE 21 de agosto de 2025

APROPIACION PRESUPUESTAL No:123401/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-

102400/1/2/01/07 10%ICLD Departamentos para FONPET/SRIA GENERAL/Servicios

prestados/Gobierno al alcance de To/ Brindar asistencia técnica a las dependencias del

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A

Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida

Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente

Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Objetivo Específico: N/A

Proyecto: PI43-102400 Fortalecimiento de un Sistema Integrado de Gestión del Valle del Cauca

Elemento PEP: PI43-102400/1/2/01/07

Actividad: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la aplicación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites

Posición Presupuestaria: 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta mayor: 5507052201

Meta de Resultado: 45015 Alcanzar 80 puntos de la política de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno

Meta de Producto. 4501504064599029 Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos

Meta de Producto: 4501504064599029 Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Actividad: : Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la aplicación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9


Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto" FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE C.C 94.527.562 Jefe de Oficina Asesora Jurídica-Sec. General Teléfono: 62000000
Contratista	EDWARD HELI RAMOS CARABALI C.C 76.043.904 Cargo: Profesional – Contratista Teléfono: 3105388439

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de NOVIEMBRE DE 2025, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites 1.1. Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaría General. 2. Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos a expedir en la Secretaría General. 3. Realizar apoyo en la dirección del estado jurídico y físico de los vehículos y otros bienes que se llegaran a requerir, asignados o bajo responsabilidad de la Secretaría General, gestionando la situación jurídica que corresponda: Finalización de comodato, donación, baja del inventario, devolución, traspaso a otra dependencia, etc, 4. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaría General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica. 5. Asistir a las reuniones que se citen o se solicite por parte de la Secretaría General 6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados. 7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 9. Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato. 10. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. 11. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la CUARTA cuota.	100%

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	80%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD 1: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites


ACTIVIDAD 1.1: Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaria General.

- El contratista apoyó en la revisión e indicaciones del oficio de fecha 29/10/2025 allegado por medio de correo electrónico con el asunto: Solicitud de Información de proyectos ejecutados con Recursos del Sistema General de Regalías de acuerdo con la Actuación Especial de Fiscalización Transversal Salud, PVF 2025-2026.

ACTIVIDAD 2: Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos a expedir en la Secretaria General.

- El contratista Brindó apoyo en la revisión e indicaciones del comunicado con

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

radicado No. P0666 allegado por medio de correo electrónico por parte de la Procuraduría General de la Nación con el asunto: Solicitud de Respuesta S2025-2025-044299 2025-10-27 12:22:4.

- El contratista Apoyó en la revisión e indicaciones del oficio con radicado No. E-2025-528706 allegado por medio de correo electrónico con asunto: DP COLECTIVO LA ISLA, de fecha 29/10/2025.
- El contratista Apoyó en la revisión e indicaciones del oficio emitido por la Fiscalía General de la Nación con radicado No. 20255850004021, allegado por medio de correo electrónico con asunto: Solicitud de información OT 351, de fecha 29/10/2025.

ACTIVIDAD 4: Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaria General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica.

- El contratista recibió instrucciones precisas de la Circular informativa #147 de fecha 23/10/2025, dirigida a todos los Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo, Jefes de Oficina, Subdirectores Técnicos Jurídicos y Funcionarios de la Administración central del Valle del Cauca, con el Asunto: Socialización del Procedimiento Control de Legalidad del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

ACTIVIDAD 6: Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.

- El contratista Cumplió con el objeto del contrato en los términos consignados.

ACTIVIDAD 7: Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.

- El contratista actuó con diligencia, honestidad transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD 8: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes

- El contratista Presentó informes mensuales de actividades con sus respectivos soportes.

ACTIVIDAD 9: Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato.

- El contratista Guardó la de debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que debo cumplir aun después de terminado el contrato.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:

en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista anexó pagos al sistema general de Salud, planilla No. 1076376338 y referencia de pago No. 8823441839 EPS (S.O.S), PENSIÓN (COLPENSIONES) ARL (POSITIVA), correspondientes al mes de octubre de 2025, Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000	CUOTA 1	AGOSTO	6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 0	CUOTA 2	SEPTIEMBRE	6.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	OCTUBRE	6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.000.000				
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Handwritten signature


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 1	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 2	\$6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 3: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 3	\$6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 4: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 4	\$6.000.000	\$6.000.000
TOTALES:	\$ 24.000.000	\$24.000.000



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

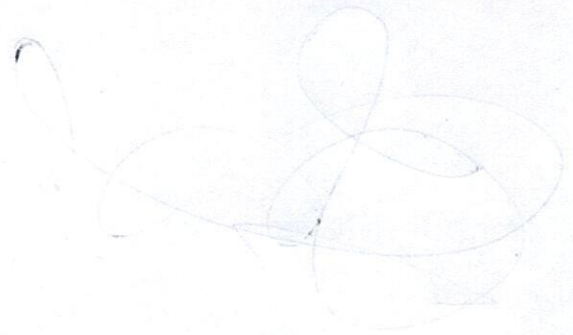
Fecha del próximo informe	Día: 12	de	Mes: diciembre	de	2025
----------------------------------	---------	----	----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

14	días del mes de	noviembre	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



 JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE
 C.C 94.527.562
 SUPERVISOR



INFORME DE GESTIÓN
CUOTA 4 NOVIEMBRE 14 DE 2025

CONTRATO No.1.07.17.13-11827 del 21 agosto de 2025

CONTRATISTA: EDWARD HELI RAMOS CARABALI

IDENTIFICACIÓN: 76.043.904

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE

VALOR DEL CONTRATO.: \$ 30.000.000

FECHA FINAL: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites

ACTIVIDAD 1.1: Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaria General.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé en la revisión e indicaciones del oficio de fecha 29/10/2025 allegado por medio de correo electrónico con el asunto: Solicitud de Información de proyectos ejecutados con Recursos del Sistema General de Regalías de acuerdo con la Actuación Especial de Fiscalización Transversal Salud, PVF 2025-2026.

ACTIVIDAD 2: Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos

a expedir en la Secretaria General.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindé apoyo en la revisión e indicaciones del comunicado con radicado No. P0666 allegado por medio de correo electrónico por parte de la Procuraduría General de la Nación con el asunto: Solicitud de Respuesta S2025-2025-044299 2025-10-27 12:22:4.
- Apoyé en la revisión e indicaciones del oficio con radicado No. E-2025-528706 allegado por medio de correo electrónico con asunto: DP COLECTIVO LA ISLA, de fecha 29/10/2025.
- Apoyé en la revisión e indicaciones del oficio emitido por la Fiscalía General de la Nación con radicado No. 20255850004021, allegado por medio de correo electrónico con asunto: Solicitud de información OT 351, de fecha 29/10/2025.

ACTIVIDAD 4: Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaria General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Recibí instrucciones precisas de la Circular informativa No. 147 de fecha 23/10/2025, dirigida a todos los Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo, Jefes de Oficina, Subdirectores Técnicos Jurídicos y Funcionarios de la Administración central del Valle del Cauca, con el Asunto: Socialización del Procedimiento Control de Legalidad del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

ACTIVIDAD 6: Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Cumplí con el objeto del contrato en los términos consignados.

ACTIVIDAD 7: Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actué con diligencia, honestidad transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD 8: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Presenté informes mensuales de actividades con sus respectivos soportes.

ACTIVIDAD 9: Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Guardé la de debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podré realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que debo cumplir aun después de terminado el contrato.

Para constancia se firma en Santiago de Cali el 14 de NOVIEMBRE de 2025

FIRMA 
EDWARD HELI RAMOS CARABALI
No. CEDULA: 76.043.904

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Fwd: Circular 147 Socialización del Procedimiento Control de Legalidad del Proceso M9-P2
Gestión Contractual



Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>

Para: Usted: lilianahurtado1010@gmail.com; y 7 más



Mar 28/10/2025 2:26 PM

SOCIALIZACION DEL PROCE...
37 KB

Iniciar respuesta con:

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Gracias por la información.

Buenas tardes,

Remito para su conocimiento.

Cordialmente

----- Forwarded message -----

De: **Comunicados Generales** <comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co>

Date: mar, 28 oct 2025 a la(s) 11:22 a.m.

Subject: Fwd: Circular 147 Socialización del Procedimiento Control de Legalidad del Proceso M9-P2
Gestión Contractual

To: Comunicados Generales <todosc@valledelcauca.gov.co>

Fwd: Respuesta S-2025-044299 2025-10-27 12:22:4.



Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>

Para: Usted



Mié 29/10/2025 9:19 AM

S-2025-044299.pdf
188 KB

Iniciar respuesta con:

Lo revisaré.

Adjunto la respuesta.

Ya respondí.

Buenos días doctor Edward,

Remito para su apoyo en revisión e indicaciones de si se requiere alguna respuesta o acción de parte de esta Secretaría.

Mil gracias, quedo atento.

----- Forwarded message -----

Fwd: RAD-2025EE0227320--: Solicitud de Información de proyectos ejecutados con Recursos del Sistema General de Regalías de acuerdo con la Actuación Especial de Fiscalización Transversal Salud, PVF 2025-2026

Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>
Para: Usted

Miércoles 29/10/2025 9:19 AM

Iniciar respuesta con:

Buenos días doctor Edward,

Remito para su apoyo en revisión e indicaciones de si se requiere alguna respuesta o acción de parte de esta Secretaría.

Mil gracias, quedo atento.

----- Forwarded message -----

De: **Elizabeth Rodriguez Lozano** <erodriguez@valledelcauca.gov.co>
Date: lun, 27 oct 2025 a la(s) 1:03 p.m.
Subject: Fwd: RAD-2025EE0227320--: Solicitud de Información de proyectos ejecutados con Recursos del Sistema General de Regalías de acuerdo con la Actuación Especial de Fiscalización Transversal Salud, PVF 2025-2026

Fwd: 2025EE0226702 Traslado_2025-356094-80764-NC Gob Valle

Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>
Para: Usted

Miércoles 29/10/2025 9:23 AM

2025EE0226702 z ANEXO 20...
Elemento de Outlook

Silencio Administrativo.pdf
3 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Buenos días doctor Edward,

Remito para su apoyo en revisión e indicaciones de si se requiere alguna respuesta o acción de parte de esta Secretaría.

Mil gracias, quedo atento.

----- Forwarded message -----

De: **Elizabeth Rodriguez Lozano** <erodriguez@valledelcauca.gov.co>
Date: lun, 27 oct 2025 a la(s) 4:08 p.m.

Fwd: Solicitud de información OT 351

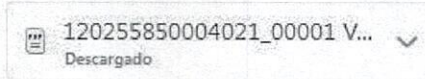


Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>

Para: Usted



Mié 29/10/2025 9:20 AM



Iniciar respuesta con:

Lo revisaré.

Adjunto la respuesta.

Ya respondí.

Buenos días doctor Edward,

Remito para su apoyo en revisión e indicaciones de si se requiere alguna respuesta o acción de parte de esta Secretaría.

Mil gracias, quedo atento.

----- Forwarded message -----

De: **Elizabeth Rodriguez Lozano** <erodriguez@valledelcauca.gov.co>

Date: lun, 27 oct 2025 a la(s) 6:16 p.m.

Subject: Fwd: Solicitud de información OT 351

To: Diego Alejandro Murillo Riascos <damendez@valledelcauca.gov.co>, Marco Antonio Valencia