Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE DEL: 02/09/2025 AL 04/11/2025 CONTRATO No. 1446 DE 2025

REGISTRO BPyP No.: 2024004150318

FECHA INICIACIÓN: 05 marzo de 2025 FECHA TERMINACIÓN: 29/12/2024

CONTRATISTA: INFOGEX S.A.S.
YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ R/L

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR: AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATARLA PRESTACIN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con **vigencia hasta el 04 noviembre de 2025**.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Anexo fue entregado en parcial1.
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.- INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 04 de noviembre de 2025	Se brindó respuesta a mil cuatrocientas veintisiete (1427) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 01 septiembre 2025 al 04 noviembre de 2025	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del 01 septiembre al 04 noviembre de 2025
2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el período comprendido del 01 septiembre al 04 noviembre de 2025, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a catorce (14) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: -2025-09-01- I.E SAN JOSE DE PARE -2025-09-01 - I.E HORIZONTES -2025-09-02 I.E TECNICAJOSE GABRIEL GARCIA -2025-09-03 - I.E TECNICO JACINTO VEGA -2025-09-04 - I.E TECNICA LA CANDELARIA -2025-09-09 I.E TECNICA VALLE DE TENZA -2025-09-09 I.E TECNICA MARIA ANARAY -2025-09-10 I.E TECNICA INDUSTRIAL COSAGU -2025-09-10I.E TECNICA EL CRUCE -2025-09-11 I.E SANTO DOMINGO SAIAGATO -2025-09-12 09-25-50 - I.E TECNICA DE FIRAVITOBA -2025-09-15 I.E TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO -2025-09-16 I.E TECNICA AGROPECUARIA -2025-09-15 I.E TECNICA HECTOR JULIO RANGEL	X			Anexo 02:Videoconferencias:
2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2024.	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo mil ciento diez (1110) llamadas, en el periodo comprendido del 02 septiembre al 04 de Noviembre de 2025	x			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 04 de noviembre 2025
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO** **Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al período comprendido del 01 septiembre al 31 de octubre de 2025, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 1445 de 2025, con un peso de 13,4 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en zip	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el período comprendido del 01 septiembre al 31 octubre de 2025

2.4	**ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA**.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 1446 de 2025, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 01 septiembre de 2025 al 04 de noviembre , se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: Dentro de las principales actividades se encuentra el inicio en Producción del MODULO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, el cuál a partir del 16 de octubre, los bienes se clasificarán según su valor desde el momento que se realiza el pago de la Orden. Las actas de ingreso de los bienes se realizarán de manera automática, ya que a través de la orden de pago los bienes se relacionan y no hay necesidad de seleccionar ni los bienes ni el tercero. Esto hace que no se pierda la secuencia de los bienes a realizar actas de ingreso. Adicional ya no es necesario en la compra enviar a aprobación al área de bienes y servicios ya que la plataforma determina desde el rubro el bien que se va a adquirir. A continuación se relaciona los eventos nuevos y modificaciones adicionales que se realizaron, - • Agregar nuevo proceso de ingreso de bienes - compra • Agregar nuevo proceso de asignar responsable de activos • Generar procedimiento de contabilización del activo • Deshabilitar "kits" en tipo de articulo y agregar los de consumo • Ajustar ingreso cuando la cantidad es mayor a 1 • Ajustar el procedimiento de anulación de la orden de pago • Corregir error en las listas • Ajustar consulta de responsable activos en bodega • Agregar ayudas en el resumen de procesos PPYE • Ajustar reporte de consolidado de activos por cada tipo de inventario • Cambiar palabra "Inventario" por "bienes" • Validar que no se pueda dar de alta un bien si no se ha realizado el pago de factura de la OP asociada • Agregar activos en bodega en el resumen de PPYE • Generar reporte de activos en bodega por institución • Ajustar validación de actas de ingreso • Validar correcta entrega de activos • Validar cargue de acta firmada devolución para devolver a bodega • Ajustar proceso de baja de bienes • Revisar fecha última actualización en reporte de activos • Validar la causación de orden de pago bienes • Agregar cargo en el responsable de bienes • Ajustar solicitudes de baja bienes para control • Ajustar contabilización de bienes de control y consumo • Ajustar generación placa activos • Agregar columna tipo de asignación fuente 3 en la disponibilidad • Generar proceso de ingreso bienes con maestros • Ajustar procesos de ingreso y anulación • Visualizar fechas de anulación en bienes • Validar seriales duplicados • Ajustar entregas de activos de control • Validar fechas de entrega en servicio para poder anular • Generar proceso de entrega de bienes de consumo • Ajustar botones de las listas • Generar reporte consolidado de consumo • Generar proceso para donación, dotación, comodato y traspaso• Ajustar proceso de baja de bienes • Generar procedimientos contables de bajas • Luego de cargar el acta de devolución se devuelvan todos los bienes automáticamente • En el módulo de bienes de consumo que aparezca el tipo de articulo • En el formulario de "realizar entrega de elementos " aparezca el tipo d artículo, y el saldo disponible. • Revisar la columna de marca del módulo de Bienes d Consumo • Suspender en el módulo de bienes de consumo la columna de grupo contable • En la estadística de ADFI , actualizar para que se visualice la ejecución por asignación de gratuidad • Agregar formulario de ingreso de bienes en movimientos de bienes • TK 1541 - Agregar tipos de articulo • Ajustes para ingreso por compra o por reposición	X			Anexo 05:LISTADO DE ACTIVIDAEDS Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI

		• Agregar proceso contable para entrega de bienes de consumo con origen donación, dotación y traspaso • TK 1956 - Cambiar a estado inicial conciliación aprobada • TK 1958 - Agregar tipos de articulo • Generar depreciaciones para el mes de agosto 2025 • Corregir generación certificado retención de IVA • TK 1996 - Cambio acta firmada • Agregar imagen mesa de ayuda en el inicio • Modificar fechas de liberación de disponibilidades • Cambiar enlace de Política de Tratamiento de datos • TK 2033 - Agregar tipos de articulo • Habilitar capacitaciones de PPYE • Ajustar correo enlace capacitación • Ajustar origen reposición • TK 2128 -Traslado de responsable • Quitar imagen de capacitaciones • TK 2176 - Agregar tipos de articulo • TK 2197 - Cambiar número de serial • TK 2220 Cargar archivos de pago de impuestos ICA de vigencias anteriores • Habilitar capacitación de financiera • Habilitar excepción de registro para almacenista • TK 2181 - Inactivar bienes por solicitud de la institución • Devolver conciliación a estado inicial para eliminar • TK 2308 - Cambio de número de celular por error de digitación • TK 2378 - Agregar tipos de articulo • TK 2372 - Cambio de institución a responsable de bienes • Generar opción para inactivar responsables de bienes • TK 2401, 2421 - Agregar tipos de articulo • TK 2403, 2411 - Cambio de institución a responsable de bienes • Corregir usuario por error en ampliación de tiempo • TK 2439 - Cambio de institución a responsable de bienes • Quitar icono nuevo en videos de ayuda • Cargar video capacitación 23 de septiembre • TK 2451 2991 - Agregar tipos de articulo • TK 2448 - Cambio de descripción de bienes por error en el ingreso • TK 2507, 2707 - Agregar tipos de articulo • TK 2518 - Cargar acta 2024 • Ajustar fechas de capacitaciones • Agregar video capacitación 30 de septiembre • TK 2520, 2536, 2562 - Cambio de institución a responsable de bienes • Habilitar capacitación de financiera • Generar opción para cambiar la razón social de los terceros • Quitar relación activa anulado con orden de pago • TK 2602 - Cambio de descripción de activos aprobados por error de digitación • TK 2725, 2838,2860 - Cambio de tipo articulo por error de digitación • Ajustar módulo videos - capacitaciones • Ajustar ingreso de bienes • TK 2747 - Cambio delegado acta ingreso • Generar depreciaciones para el mes de septiembre 2025 • Correcciones CGN / CHIP cierre trimestre, tercer trimestre julio a septiembre 2025 • TK 2817 - Eliminar responsable de bienes duplicado con bienes relacionados • TK 2799 - Cambio de origen y tercero por error de secretaria • Actualizar estados de las actas • Cambiar videos y manual PPYE • Agregar video capacitación de bienes • Ajustar modulo PPYE • Ajustar elementos de control por error en clasificación • TK 2871 3038 - Cambio de institución a responsable de bienes • TK 2887 - Cambio de origen por error en digitación • TK 2895 - Quitar relación activo anulado con orden de pago • Ajustar delegado actas generadas manualmente• Corregir ingreso de elementos • TK 2973 - Ajustar valor del activo por error de digitación • TK 2947 - Cambio de responsable con número de identificación erróneo • TK 3026 - Ajustar valor de compra por error de 0.01 centavos • Ajustar devolución elemento • Generar módulo tipos de articulo • Cambiar cuenta contable para "Proyecto adquisición material didáctico" • Ajuste tipos de artículo a consumo • Ajustar generación de actas • TK 3140 - Corregir error en actas • Corregir generación y edición de actas • Generar opción para modificar datos de los responsables			

2.5	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS**. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del contrato 1446 de 2025 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 01 septiembre al 04 noviembre de 2025, se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS a: - Rector – I.E san francisco de combita – 08-10-202 - Auxiliar Admin – E.E Agropecuario de desarrollo rural de Pauna – 8-10-2025 - Rector – nuestra señora del rosario de sativanorte – 10-10-2025 - Auxiliar Admi – I.E San francisco de combita – 17-10-2025 - Auxiliar Admi – I.E Tecnico comercial de Jenesano – 25-10-2025□ Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizaron Seis (6) reuniones con la secretaria de Educación - agosto 29: Reunión secretaria de educación, área financiera - septiembre 01: reunión secretaria de educación, área financiera - septiembre 04: Reunión secretaria de educación grupo área de bienes, área financiera. - septiembre 12: Reunión secretaria de educación, área financiera. - octubre 01: secretaria de educación, área de bienes, área financiera. - octubre 06: secretaria de educación, área de bienes, área financiera.	X			Anexo 06: Actas, Reuiones y Proceso de Capacitación y Socialización

3	**NOTIFICACIONES.** Durante la vigencia del contrato 1446 de 2025, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	-□ AREA BIENES -□ • CORREO ELECTRÓNICO -□Notificaciones Recibidas: -□Fecha: 26-09-2025□ -□Asunto del correo: INFORMACIÓN -□Fecha de respuesta: 27-09-2025 -□ -□Fecha: 04-10-2025□ -□Asunto del correo: MESA AYUDA -□Fecha de respuesta: 04-10-2025 -□ -□Fecha: 02-09-2025 -□Asunto del correo: PROGRAMA JORNADA DE TRABAJO -□Fecha de respuesta: 02-09-2025 -□ -□Fecha: 01-09-2025 -□Asunto del correo: OFICIO PARA CONVOCATORIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCTIVAS A LA CAPACITACIÓN DEPROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO -□Fecha de respuesta: 02-09-2025 -□ AREA FINANCIERA -□ • CORREO ELECTRÓNICO -□Fecha: 25-09-2025 -□Asunto del correo: ENCUESTA -□Fecha de respuesta: 13-06-2025 -□ -□Fecha: 09-10-2025□ -□Asunto del correo: ASISTENCIA JORNADA DE TRABAJO 9 OCTUBRE -□Fecha de respuesta: 09-10-2025 -□ -□Fecha: 07-10-2025□ -□Asunto del correo: ASISTENCIA JORNADA DE TRABAJO 07 DE OCTUBRE 2025 -□Fecha de respuesta: 07-10-2025 -□ -□Fecha: 03-10-2025 Fecha: 22-09-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 23 SEPTIEMBRE 2025 - Fecha: 22-09-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 30 SEPTIEMBRE 2025 - Fecha: 06-10-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 07 OCTUBRE 2025 - Fecha: 16-10-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 21 OCTUBRE 2025 - Fecha: 07-10-2025 - Asunto del correo: PROCEDIMIENTO PARA BIENES ADQUIRIDOS CON RUBROS INCORRECTOS - Fecha respuesta: 10-10-2025 - Fecha: 29-09-2025 - Asunto del correo: SESION CONJUNTA DE TRABAJO DIA MARTES 30 DE SEPT 2025Fecha respuesta: 10-10-2025 - - Fecha: 09-10-2025 - Asunto del correo: FORTALECIMIENTO FINANCIERO A FSE - MANUAL DE CONTRATACIÓN - Fecha respuesta: 09-10-2025 - Fecha: 09-10-2025 - Asunto del correo: Fortalecimiento Financiero a FSE – Presupuesto - 05 Fecha respuesta: 10-10-2025	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

Firma: _____
Nombre: **ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**
CONTRATISTA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-07	E	07/10/2025	90332247	$2.232.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	356.000	0		0		0	42	9.400	0	365.400	2
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	128.000	0		0		0	42	3.400	0	131.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.144.000	0	0	0	0	42	30.100	0	1.174.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	63.400				63.400	42	1.700	65.100			634	65.100	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	484.000	42	12.800	496.800	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	42	0	0	0
ICBF				
0	42	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	484.000	496.800
Pensión	1	1.144.000	1.174.100
Riesgos Laborales	1	63.400	65.100
CCF	1	484.000	496.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	2.175.400	2.232.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-07	E	07/10/2025	90332247	$2.232.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	4.950.000	198.000	14-23	4.950.000	1	25.900	CCF10	4.950.000	198.000	0	0	0	0	0
2	CC	46372606	PEDRAZA GOMEZ YASMIN AMANDA	1	0			S																	25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	128.000	14-23	3.200.000	1	16.800	CCF10	3.200.000	128.000	0	0	0	0	0
3	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.950.000	632.000	0	0	0	0	EPS005	3.950.000	158.000	14-23	3.950.000	1	20.700	CCF10	3.950.000	158.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					5	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-08	E	07/10/2025	90332374	$3.099.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	444.000	0		0		0	15	4.200	0	448.200	3
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	186.000	0		0		0	15	1.800	0	187.800	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	584.000	0	0	0	0	15	5.500	0	589.500	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.144.000	0	0	0	0	15	10.700	0	1.154.700	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	82.500				82.500	15	800	83.300			825	83.300	5

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	630.000	15	5.900	635.900	5

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	15	0	0	0
ICBF				
0	15	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	630.000	636.000
Pensión	2	1.728.000	1.744.200
Riesgos Laborales	1	82.500	83.300
CCF	1	630.000	635.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	3.070.500	3.099.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					5	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-08	E	07/10/2025	90332374	$3.099.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049657840	AUNTA PRADA FABIAN LEONARDO	1	0			S																	230301	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	88.000	14-23	2.200.000	1	11.500	CCF10	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
2	CC	1051568798	ALFONSO CARABUENA LINA YULISA	1	0			S																	230301	1.450.000	232.000	0	0	0	0	EPS037	1.450.000	58.000	14-23	1.450.000	1	7.600	CCF10	1.450.000	58.000	0	0	0	0	0
3	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	4.950.000	198.000	14-23	4.950.000	1	25.900	CCF10	4.950.000	198.000	0	0	0	0	0
4	CC	46372606	PEDRAZA GOMEZ YASMIN AMANDA	1	0			S																	25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	128.000	14-23	3.200.000	1	16.800	CCF10	3.200.000	128.000	0	0	0	0	0
5	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.950.000	632.000	0	0	0	0	EPS005	3.950.000	158.000	14-23	3.950.000	1	20.700	CCF10	3.950.000	158.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E	07/10/2025	90440443	$3.493.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	513.000	0		0		0	0	0	0	513.000	4
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	186.000	0		0		0	0	0	0	186.000	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	860.000	0	0	0	0	0	0		860.000	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.144.000	0	0	0	0	0	0		1.144.000	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	91.600				91.600	0	0	91.600			916	91.600	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	699.000	0	0	699.000	6

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	699.000	699.000
Pensión	2	2.004.000	2.004.000
Riesgos Laborales	1	91.600	91.600
CCF	1	699.000	699.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	3.493.600	3.493.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	infogex.contabilidad@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E	07/10/2025	90440443	$3.493.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049625863	ARANGUREN RAMIREZ CAMILA ALEXANDRA	1	0			S																	230301	1.725.000	276.000	0	0	0	0	EPS005	1.725.000	69.000	14-23	1.725.000	1	9.100	CCF10	1.725.000	69.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049657840	AUNTA PRADA FABIAN LEONARDO	1	0			S																	230301	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	88.000	14-23	2.200.000	1	11.500	CCF10	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
3	CC	1051568798	ALFONSO CARABUENA LINA YULISA	1	0			S																	230301	1.450.000	232.000	0	0	0	0	EPS037	1.450.000	58.000	14-23	1.450.000	1	7.600	CCF10	1.450.000	58.000	0	0	0	0	0
4	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	4.950.000	198.000	14-23	4.950.000	1	25.900	CCF10	4.950.000	198.000	0	0	0	0	0
5	CC	46372606	PEDRAZA GOMEZ YASMIN AMANDA	1	0			S																	25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	128.000	14-23	3.200.000	1	16.800	CCF10	3.200.000	128.000	0	0	0	0	0
6	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.950.000	632.000	0	0	0	0	EPS005	3.950.000	158.000	14-23	3.950.000	1	20.700	CCF10	3.950.000	158.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	03		
FECHA PRESENTE ACTA	04 NOVIEMBRE DE 2025		
CONTRATO _X_ CONVENIO _____	1446 DE 2025	DE FECHA:	3/03/2025
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ**		
CONTRATISTA	INFOGEX SAS		NIT: 800063594-5
	YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ		C.C: 7.173.629 DE TUNJA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ARMANDO LEAL HERNANDEZ		C.C: 19,453,408
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	AURA MARINA SALOMON AVENDANO		C.C: 40,021 ,455
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 619,241,092.00	
	APORTE DEPARTAMENTO:	$ 0.00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0.00	
ADICIONAL N° _01_____	VALOR	$ 144,489,587.87	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	763,730,679.87		
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES.		
PRORROGA N° __1___	Tiempo: un (1) mes y veintiseis dias (26)	De Fecha:	30/10/2025
PRORROGA N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	NUEVE (09) MESES Y 26 DIAS		
FECHA DE INICIACIÓN	05 DE MARZO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	4/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	29/12/2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	02/09/2025 al 04/11/2025		
RBPP N°	2024004150318		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: **2349** AÑO: **2025**, RPC No: **10168** AÑO_ **2025** _.

En las oficinas de_ la Gobernación de Boyacá_ se reunieron los señores, **ARMANDO LEAL HERNANDEZ** Y **AURA MARIA SALOMON AVENDAÑO** Interventor / Supervisor y el señor **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ** como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **90332247,90332374,90440443** del mes (es) de agost**o, septiembre y octubre** de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 309,620,546.00
Sumatoria Amotizaciones	$ 309,620,546.00
Saldo por Amortizar	$ 0.00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	**$ 763,730,679.87**	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		$ 61,924,109.20
Valor Total actas pagadas		$ 557,316,982.80
Saldo por ejecutar		$ 144,489,587.87
Sumas iguales	**$ 763,730,679.87**	**763,730,679.87**

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA:**00130914000200005374**	BANCO: **BBVA**	AHORROS: **X**	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: **ARMANDO LEAL HERNANDEZ**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

Gobernación de Boyacá | Contratación
RADICADO
SECCON-2014 - 2025

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	
PARCIAL	x	**FINAL**	

INFORME No:	3			FECHA:	**4**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**	
PERIODO: DEL	**2**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	AL	**4**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**
No. CONTRATO O CONVENIO	**1446**	DE	**2025**	FECHA:	**3**	de	**MARZO**	de	**2025**	

VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 619,241,092.00**	RPC	**2349-10168**
REGISTRO BP y P No.	**2024004150318**		
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**INFOGEX S.A.S. R/LYEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**		

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATARLA PRESTACION DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO Y ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ

Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	5	03	2025
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES		
PLAZO CON ADICIONES	NUEVE (09) MESES Y 26 DIAS		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	4	11	2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	29	12	2025

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
Parcial No.1	9	07	2025	
Parcial No.2	1	09	2025	
Parcial No.3	4	11	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)			VALOR	PLAZO
ADICIONAL EN VALOR No 1 Y PRÓRROGA No 1	30	10	2025	$ 144,489,587.87	UN (1) MES Y VEINTISEIS (26) DIAS
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL				**$ 144,489,587.87**	**NUEVE (09) MESES Y 26 DIAS**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)			DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
			T	P	N	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 04 noviembre de 2025.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Anexo fue entregado en parcial1.
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.-** **INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 04 noviembre de 2025	Se brindó respuesta a mil cuatrocientas veintisiete (1427) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 01 septiembre 2025 al 04 noviembre de 2025	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del 01 septiembre al 04 noviembre de 2025
2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.-** **Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el período comprendido del 01 septiembre al 04 noviembre de 2025, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a catorce (14) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: -2025-09-01- I.E SAN JOSE DE PARE -2025-09-01 - I.E HORIZONTES -2025-09-02 I.E TECNICAJOSE GABRIEL GARCIA -2025-09-03 - I.E TECNICO JACINTO VEGA -2025-09-04 - I.E TECNICA LA CANDELARIA -2025-09-09 I.E TECNICA VALLE DE TENZA -2025-09-09 I.E TECNICA MARIA ANARAY -2025-09-10 I.E TECNICA INDUSTRIAL COSAGU -2025-09-10I.E TECNICA EL CRUCE -2025-09-11 I.E SANTO DOMINGO SAIAGATO -2025-09-12 09-25-50 - I.E TECNICA DE FIRAVITOBA -2025-09-15 I.E TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO -2025-09-16 I.E TECNICA AGROPECUARIA -2025-09-15 I.E TECNICA HECTOR JULIO RANGEL	X			Anexo 02:Videoconferencias.
2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 04 de noviembre de 2025	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo mil ciento diez (1110) llamadas, en el periodo comprendido del 02 septiembre al 04 de Noviembre de 2025	X			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 04 de noviembre 2025
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO** **Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al período comprendido del 01 septiembre al 31 de octubre de 2025, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 1445 de 2025, con un peso de 13,4 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en zip	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el período comprendido del 01 septiembre al 31 octubre de 2025

2.4	ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 1446 de 2025, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 01 septiembre de 2025 al 04 de noviembre , se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: Dentro de las principales actividades se encuentra el inicio en Producción del MODULO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, el cuál a partir del 16 de octubre, los bienes se clasificarán según su valor desde el momento que se realiza el pago de la Orden. Las actas de ingreso de los bienes se realizarán de manera automática, ya que a través de la orden de pago los bienes se relacionan y no hay necesidad de seleccionar ni los bienes ni el tercero. Esto hace que no se pierda la secuencia de los bienes a realizar actas de ingreso. Adicional ya no es necesario en la compra enviar a aprobación al área de bienes y servicios ya que la plataforma determina desde el rubro el bien que se va a adquirir. A continuación se relaciona los eventos nuevos y modificaciones adicionales que se realizaron, - • Agregar nuevo proceso de ingreso de bienes - compra • Agregar nuevo proceso de asignar responsable de activos • Generar procedimiento de contabilización del activo • Deshabilitar "kits" en tipo de articulo y agregar los de consumo • Ajustar ingreso cuando la cantidad es mayor a 1 • Ajustar el procedimiento de anulación de la orden de pago • Corregir error en las listas • Ajustar consulta de responsable activos en bodega • Agregar ayudas en el resumen de procesos PPYE • Ajustar reporte de consolidado de activos por cada tipo de inventario • Cambiar palabra "Inventario" por "bienes" • Validar que no se pueda dar de alta un bien si no se ha realizado el pago de factura de la OP asociada • Agregar activos en bodega en el resumen de PPYE • Generar reporte de activos en bodega por institución • Ajustar validación de actas de ingreso • Validar correcta entrega de activos • Validar cargue de acta firmada devolución para devolver a bodega • Ajustar proceso de baja de bienes • Revisar fecha última actualización en reporte de activos • Validar la causación de orden de pago bienes • Agregar cargo en el responsable de bienes • Ajustar solicitudes de baja bienes para control • Ajustar contabilización de bienes de control y consumo • Ajustar generación placa activos • Agregar columna tipo de asignación fuente 3 en la disponibilidad • Generar proceso de ingreso bienes con maestros • Ajustar procesos de ingreso y anulación • Visualizar fechas de anulación en bienes • Validar seriales duplicados • Ajustar entregas de activos de control • Validar fechas de entrega en servicio para poder anular • Generar proceso de entrega de bienes de consumo • Ajustar botones de las listas • Generar reporte consolidado de consumo • Generar proceso para donación, dotación, comodato y traspaso• Ajustar proceso de baja de bienes • Generar procedimientos contables de bajas • Luego de cargar el acta de devolución se devuelvan todos los bienes automáticamente • En el módulo de bienes de consumo que aparezca el tipo de articulo • En el formulario de "realizar entrega de elementos " aparezca el tipo d artículo, y el saldo disponible. • Revisar la columna de marca del módulo de Bienes d Consumo • Suspender en el módulo de bienes de consumo la columna de grupo contable • En la estadística de ADFI , actualizar para que se visualice la ejecución por asignación de gratuidad • Agregar formulario de ingreso de bienes en movimientos de bienes • TK 1541 - Agregar tipos de articulo • TK 2507, 2707 - Agregar tipos de articulo • TK 2518 - Cargar acta 2024 • Ajustar fechas de capacitaciones • Agregar video capacitación 30 de septiembre • TK 2520, 2536, 2562 - Cambio de institución a responsable de bienes • Habilitar capacitación de financiera • Generar opción para cambiar la razón social de los terceros • Quitar relación activa anulado con orden de pago • TK 2602 - Cambio de descripción de activos aprobados por error de digitación • TK 2725, 2838,2860 - Cambio de tipo articulo por error de digitación • Ajustar módulo videos - capacitaciones • Ajustar ingreso de bienes • TK 2747 - Cambio delegado acta ingreso • Generar depreciaciones para el mes de septiembre 2025 • Correcciones CGN / CHIP cierre trimestre, tercer trimestre julio a septiembre 2025 • TK 2817 - Eliminar responsable de bienes duplicado con bienes relacionados • TK 2799 - Cambio de origen y tercero por error de secretaria • Actualizar estados de las actas • Cambiar videos y manual PPYE • Agregar video capacitación de bienes • Ajustar modulo PPYE • Ajustar elementos de control por error en clasificación • TK 2871 3038 - Cambio de institución a responsable de bienes • TK 2887 - Cambio de origen por error en digitación • TK 2895 - Quitar relación activo anulado con orden de pago • Ajustar delegado actas generadas manualmente• Corregir ingreso de elementos • TK 2973 - Ajustar valor del activo por error de digitación • TK 2947 - Cambio de responsable con número de identificación erróneo • TK 3026 - Ajustar valor de compra por error de 0.01 centavos • Ajustar devolución elemento • Generar módulo tipos de articulo • Cambiar cuenta contable para "Proyecto adquisición material didáctico" • Ajuste tipos de artículo a consumo • Ajustar generación de actas • TK 3140 - Corregir error en actas • Corregir generación y edición de actas • Generar opción para modificar datos de los responsables	X			Anexo 05:LISTADO DE ACTIVIDAEDS Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI

2.5	ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del Contrato 1446 de 2025 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 01 septiembre al 04 noviembre de 2025, se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS a: - Rector – I.E san francisco de combita – 08-10-202 - Auxiliar Admin – E.E Agropecuario de desarrollo rural de Pauna – 8-10-2025 - Rector – nuestra señora del rosario de sativanorte – 10-10-2025 - Auxiliar Admi – I.E San francisco de combita – 17-10-2025 - Auxiliar Admi – I.E Tecnico comercial de Jenesano – 25-10-2025□ Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizaron Seis (6) reuniones con la secretaria de Educación - agosto 29: Reunión secretaria de educación, área financiera - septiembre 01: reunión secretaria de educación, área financiera - septiembre 04: Reunión secretaria de educación grupo área de bienes, área financiera. - septiembre 12: Reunión secretaria de educación, área financiera. - octubre 01: secretaria de educación, área de bienes, área financiera. - octubre 06: secretaria de educación, área de bienes, área financiera.	X			Anexo 06: Actas, Reuiones y Proceso de Capacitación y Socialización
3	NOTIFICACIONES. Durante la vigencia del contrato 1446 de 2025, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	AREA BIENES -□ • CORREO ELECTRÓNICO -□Notificaciones Recibidas: -□Fecha: 26-09-2025□ -□Asunto del correo: INFORMACIÓN -Fecha de respuesta: 27-09-2025 -□ -Fecha: 04-10-2025□ -□Asunto del correo: MESA AYUDA -Fecha de respuesta: 04-10-2025 -□ -Fecha: 02-09-2025 -□Asunto del correo: PROGRAMA JORNADA DE TRABAJO -Fecha de respuesta: 02-09-2025 -□ -Fecha: 01-09-2025 -□Asunto del correo: OFICIO PARA CONVOCATORIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCTIVAS A LA CAPACITACIÓN DEPROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO -Fecha de respuesta: 02-09-2025 -□ AREA FINANCIERA -□ • CORREO ELECTRÓNICO -Fecha: 25-09-2025 -□Asunto del correo: ENCUESTA -Fecha de respuesta: 13-06-2025 -□ -Fecha: 09-10-2025□ -□Asunto del correo: ASISTENCIA JORNADA DE TRABAJO 9 OCTUBRE -Fecha de respuesta: 09-10-2025 -□ -Fecha: 07-10-2025□ -□Asunto del correo: ASISTENCIA JORNADA DE TRABAJO 07 DE OCTUBRE 2025 -Fecha de respuesta: 07-10-2025 -□ -Fecha: 03-10-2025 -□Asunto del correo: INSCRIPCION JORNADA DE TRABAJO Fecha: 22-09-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 23 SEPTIEMBRE 2025 - Fecha: 22-09-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 30 SEPTIEMBRE 2025 - Fecha: 06-10-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 07 OCTUBRE 2025 - Fecha: 16-10-2025 - Asunto del correo: JORNADA DE TRABAJO 21 OCTUBRE 2025 - Fecha: 07-10-2025 - Asunto del correo: PROCEDIMIENTO PARA BIENES ADQUIRIDOS CON RUBROS INCORRECTOS - Fecha respuesta: 10-10-2025 - Fecha: 29-09-2025 - Asunto del correo: SESION CONJUNTA DE TRABAJO DIA MARTES 30 DE SEPT 2025Fecha respuesta: 10-10-2025 - - Fecha: 09-10-2025 - Asunto del correo: FORTALECIMIENTO FINANCIERO A FSE - MANUAL DE CONTRATACIÓN - Fecha respuesta: 09-10-2025 - Fecha: 09-10-2025 - Asunto del correo: Fortalecimiento Financiero a FSE – Presupuesto - 05 - Fecha respuesta: 10-10-2025	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

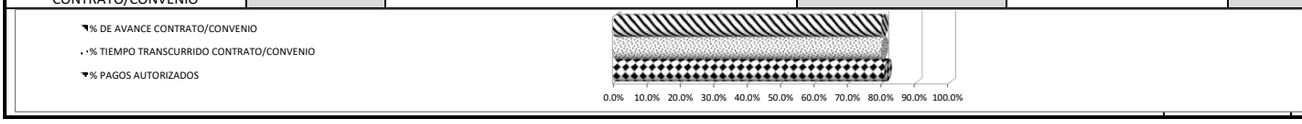
INFORME TÉCNICO

En éste cuadro incluir Informe Técnico de acuerdo al requerimiento del objeto contractual

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	80.0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	80.0%	% PAGOS AUTORIZADOS	81.0%



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

El contratista ha prestado el servicio de Servidor Web dedicado, servicio del Cloud con las características requeridas para el alojamiento de un sistema financiero centralizado en la Secretaría de Educación de Boyacá, para el uso y acceso vía web de la plataforma ADFI, en las 255 Instituciones Educativas oficiales del Departamento en 120 municipios, a la fecha el contratista ha cumplido con los requerimientos técnicos solicitados en desarrollo del contrato .

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.	130914000200005000	FIDUCIA No.:		BANCO:	BBVA
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:					
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ANTICIPO	49.9%	5	03	2025	$ 309,320,546.00
ACTA PARCIAL No. 1	20.0%	9	06	2025	$ 123,848,218.40
ACTA PARCIAL No. 2	20.0%	1	09	2025	$ 123,848,218.40
ACTA PARCIAL No. 3	20.0%	4	11	2025	$ 61,924,109.20
TOTAL					**$ 618,941,092.00**

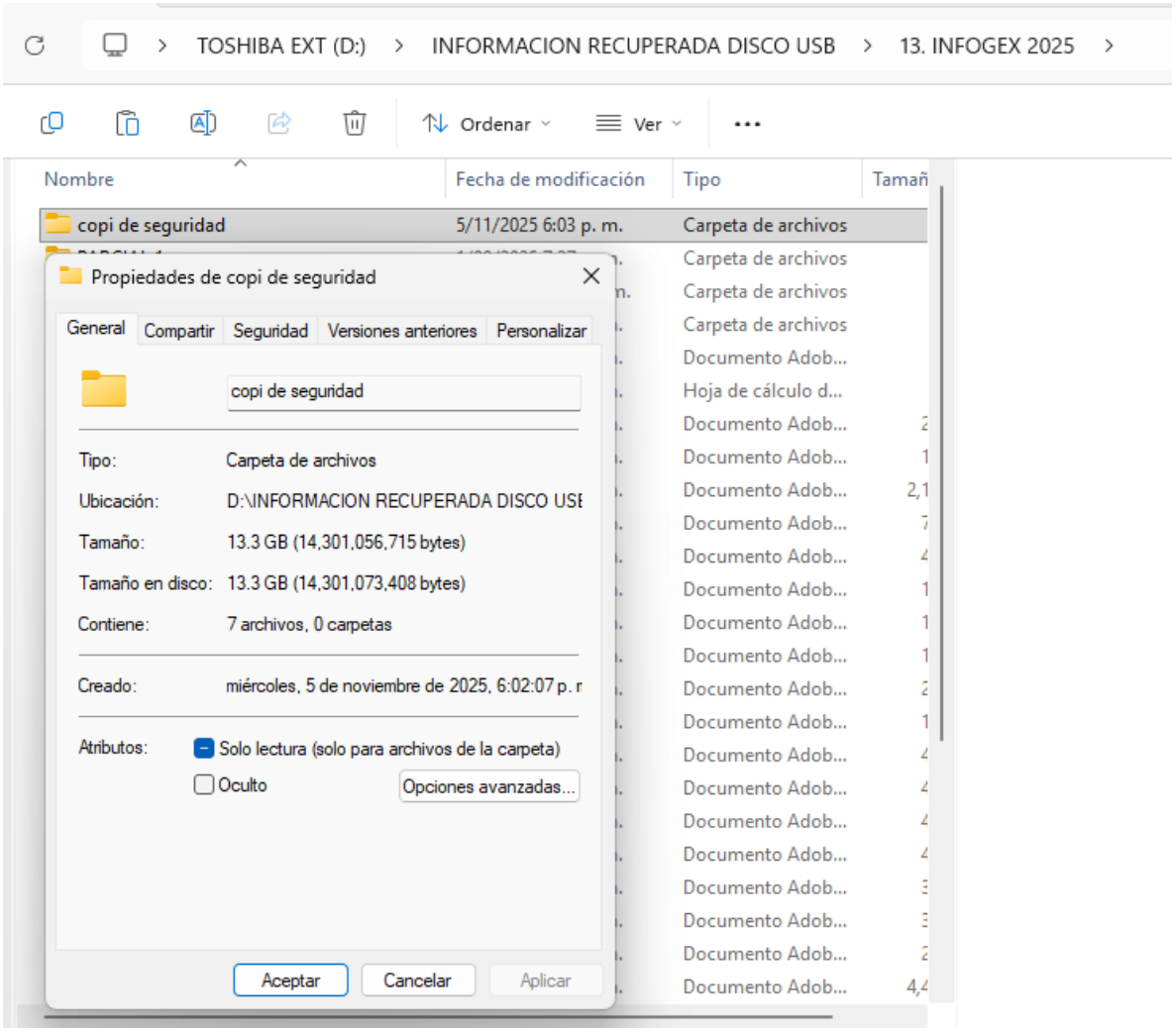
INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

Supervisor - AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO

Supervisor - ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**


TOSHIBA EXT (D:)
INFORMACION RECUPERADA DISCO USB
13. INFOGEX 2025
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamañ
copi de seguridad
5/11/2025 6:03 p. m.
Carpeta de archivos
Propiedades de copi de seguridad
General
Compartir
Seguridad
Versiones anteriores
Personalizar
copi de seguridad
Tipo:
Carpeta de archivos
Ubicación:
D:\INFORMACION RECUPERADA DISCO USB
Tamaño:
13.3 GB (14,301,056,715 bytes)
Tamaño en disco:
13.3 GB (14,301,073,408 bytes)
Contiene:
7 archivos, 0 carpetas
Creado:
miércoles, 5 de noviembre de 2025, 6:02:07 p. m.
Atributos:
Solo lectura (solo para archivos de la carpeta)
Oculto
Opciones avanzadas...
Aceptar
Cancelar
Aplicar