



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN N° 07 del mes de agosto 2025		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada
	<input type="checkbox"/>	

Doctora Yeny Liney Romero Ochoa, Subdirectora (e) Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Antioquia, a efectos de dar cumplimiento a la designación por usted encomendada como supervisor(a) del contrato N° CO1.PCCNTR.7460744 y en aplicación del manual de supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, presento informe técnico, administrativo, financiero y jurídico del avance del contrato de prestación de servicios suscrito con LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA, durante el periodo comprendido entre el 01/08/2025 hasta el 31/08/2025 así:

#### ❖ GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
<b>Entidad Contratante:</b>	SENA Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda
<b>Supervisor (a):</b>	<b>Gustavo De Jesus Carvajal Ramirez</b>
<b>Objeto del Contrato:</b>	5_9202_074 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN DE TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.
<b>Contrato No:</b>	CO1.PCCNTR.7460744 del 11/02/2025
<b>Link del proceso SECOP II</b>	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7594237&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7594237&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
<b>Contratista:</b>	<b>LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA</b>
<b>Valor del Contrato:</b>	\$47.834.914
<b>Honorarios:</b>	\$4.599.511
<b>Fecha de inicio:</b>	12/02/2025
<b>Terminación</b>	Hasta el 23/12/2025
<b>Plazo:</b>	DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DÍAS
<b>Número de la póliza</b>	65-46-101054866 <b>Vigencia del:</b> 12/02/2025 <b>hasta el:</b> 05/05/2026

#### ❖ INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato	Pago mensual agosto/2025	Valor Total Ejecutado Incluido agosto/2025	Saldo financiero por Ejecutar a agosto/2025	% de ejecución	% por ejecutar



\$47.834.914	\$4.599.511	\$30.510.090	\$17.324.824	64%	36 %
--------------	-------------	--------------	--------------	-----	------

❖ INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL (DECRETO 1273/2018).

Número de la planilla de aportes del mes anterior	1073759390			
Valor mínimo requerido:	Salud	Pensiones	ARL	Es pensionado
	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300	NO

❖ VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿El contratista reporta antecedentes? <i>Las consultas de antecedentes judiciales y RNMC se realizan mensuales; Las consultas de antecedentes fiscales y disciplinarios trimestral (marzo, junio, septiembre y diciembre); y las consultas de inhabilidades cuatrimestralmente (abril, agosto y diciembre)</i>	Judiciales			Disciplinarios			Fiscales			Medidas Correctivas (RNMC)			Inhabilidades delitos sexuales			
	SI	NO	X	SI	NO	X	SI	NO	X	SI	NO	X	SI	NO	X	

❖ NOVEDADES DEL CONTRATO DURANTE SU EJECUCION.

Modificaciones suscritas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en el presente periodo	Adición y Prórroga:	Ninguna
	Suspensión:	Ninguna
	Desapropiación:	Ninguna
	Cesión:	Ninguna

❖ DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL MES	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIAS
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. 3. Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	En mi calidad de supervisor del contrato se verificaron las actividades realizadas y las evidencias entregadas de la ejecución del contrato en el presente mes, según informe mensual de ejecución.	X		En mi calidad de supervisor del contrato se verificaron las actividades realizadas y las evidencias entregadas de la ejecución del contrato en el presente mes, según



<p>extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario. 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. 7. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. 8. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. 9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. 10. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 11. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. 12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 13. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. 14. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. 15. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. 16. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</p>				<p>informe mensual de ejecución.</p>
---	--	--	--	--------------------------------------

❖ FICHAS PROGRAMADAS.

<p><b>N° fichas y programas de formación</b></p>	<p>Ver registro de horas en el aplicativo Sofia Plus que se adjunta al presente informe.</p>
--	--



❖ **INFORME LEGAL.** Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

<b>Motivo del requerimiento:</b>	Ninguno			
<b>Cumplimiento a las Obligaciones:</b>	<b>Retraso:</b> Ninguno	<b>Inconveniente:</b> Ninguno	<b>Asunto Pendiente:</b> Ninguno	<b>Punto crítico:</b> Ninguno
	<b>Otros:</b>			
<b>Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:</b>	N.A.			
<b>Verificación de lo requerido:</b>	SI:	Evidencias: N.A.		
	NO:	Por qué: N.A.		

❖ **CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Por lo anterior, se concluye que el (la) **CONTRATISTA LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA** cumplió durante el presente periodo con el objeto contractual y obligaciones pactadas mediante contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.7460744, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 01/08/2025 y el 31/08/2025. Hacen parte del presente informe: planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social, cuenta de cobro del contratista, informe del contratista y registro de horas en el aplicativo Sofía plus. Documentos cargados en SECOP II – plan de pagos.

**Nota:**

- El registro de horas solo aplica para Instructores.
- Las evidencias además de reposar donde se indica en el presente informe, en las diferentes plataformas de acuerdo con cada proceso, archivos y demás, también, se encuentran muestras en el informe de actividades que es cargado por cada uno de los contratistas en la plataforma SECOP II.

Itagüí, 31 de agosto de 2025  
Gustavo De Jesus Carvajal Ramirez  
Supervisor(a) del Contrato No CO1.PCCNTR.7460744

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3254014 - ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

ELABORAR BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO FLORENTINO SEGÚN DISEÑO Y CRITERIOS TÉCNICOS

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

TRANSFERIR DIBUJO A LA TELA SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3303158 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3303185 - ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.
02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3303174 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3303198 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN  
**DE APRENDIZAJE:** BISUTERIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

ELABORAR BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO FLORENTINO SEGÚN DISEÑO Y CRITERIOS TÉCNICOS

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

TRANSFERIR DIBUJO A LA TELA SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3303170 - ELABORACION DE BORDADO FLORENTINO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

ELABORAR BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO FLORENTINO SEGÚN DISEÑO Y CRITERIOS TÉCNICOS

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

TRANSFERIR DIBUJO A LA TELA SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

3303191 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 87,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	31/08/2025	OTROS	65,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			65,00

---

**INSTRUCTOR:** LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/08/2025 06:05:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **43008720** y Nombre: **LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **122420114** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:07:39 horas del 30/08/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43008720**, Apellidos y Nombres **QUIRAMA VERA LUZ STELLA**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:04:59 PM horas del 30/08/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43008720**

Apellidos y Nombres: **QUIRAMA VERA LUZ STELLA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelía, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

