

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _11_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.072.2025	
Nombre completo del contratista: CAMILO TERREROS PIEDRAHITA	
Documento de identificación: C.C. 1.130.677.002	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Politólogo con Magister en Derechos Humanos y Derecho Internacional de los Conflictos Armados en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1, por valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)	
Prórroga: Si, hasta el 31 de diciembre de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$54.120.000).		
Adición No. 1, por valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000).		
Prórroga: Si, hasta el 31 de diciembre de 2025.		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 81.180.000	\$ 6.765.000	\$ 67.650.000	\$ 6.765.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076971409 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1908514325 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 2025-Nov-06 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 11:


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.	Realizó informe de actividades sobre actividades de prevención del delito cibernético y bancario para el mes de noviembre. Realizó la revisión del contrato de voz y datos a ser adjudicado en el mes de noviembre con el objetivo de conocer las

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


	<p>cláusulas para el acompañamiento como apoyo a la supervisión.</p> <p>Organizó para el mes de noviembre una reunión entre Asobancaria, la subsecretaría de la política de seguridad y la unidad de delitos informáticos de la fiscalía con el objetivo de articular acciones para la prevención del ciberdelito en la temporada decembrina.</p> <p>En colaboración con AceColombia, articuló la instalación de 10 Xtam en centros comerciales y hoteles de la ciudad, con el objetivo de articular la visualización de privados en el CAD de la Policía para la así:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Chipichape *Unicentro *Unico *Hotel Spiwak *Hotel Torre de Cali
<p>B. Participar en las coordinaciones misionales en las labores que requieran apoyo de su perfil profesional en la ejecución y planeación de los planes, proyectos y programas de estos</p>	<p>B1. Programó reunión mensual con el equipo de telemática de la Policía Distrital con el objetivo de hacer seguimiento al contrato 4161.010.26.1.692.2025 para voz y datos de la Policía Distrital.</p> <p>B2. Asistió a las reuniones semanales del seguimiento a los contratos N° 4161.010.26.1.913.2025 4161.010.26.1.915.2025,</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


	<p>4161.010.26.1.891.2025, para la interventoría del mantenimiento de cámaras y fibra óptica que fueron citadas en el CAD y en el edificio Cali.</p>
<p>C) Preparar la documentación administrativa de soporte relacionadas con los asuntos de interés de la subsecretaría de la política de seguridad y la intervención de las áreas prioritarias</p>	<p>Apoyó en la realización del segundo informe de supervisión para la cuenta #4 de interventoría al mantenimiento de fibra óptica y de mantenimiento al sistema de CCTV del contrato 2025.</p> <p>Realizó informe mensual de seguimiento a los contratos para el mantenimiento de fibra óptica y CCTV para reporte al Departamento de Planeación Distrital.</p> <p>Apoyó en la revisión técnica y financiera del cuarto informe de supervisión de la cuenta de cobro de la interventoría al mantenimiento de cámaras.</p> <p>Realizó las actas correspondientes a los comités de seguimiento a los contratos relacionados con el sistema CCTV para el mes de noviembre.</p> <p>Realizó revisión mensual de carpetas relacionadas con el contrato de voz y datos y el sistema de CCTV.</p> <p>Realizó impresión de las cuentas de cobro y su documentación para los contratos de voz</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


	<p>y datos y de interventoría al mantenimiento del sistema de CCTV.</p> <p>Realizó acta de las visitas a centros comerciales y hoteles de la ciudad con el objetivo de instalar los Xtam que permitan la articulación de las cámaras de privados al CAD De Policía.</p> <p>Realizó solicitud de comprobantes de egreso del pago de las cuentas de cobro de interventoría, mantenimiento de fibra y mantenimiento del CCTV.</p>
<p>D. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que se le designen.</p>	<p>Apoyó en la supervisión de los contratos: 4161.010.26.1.913.2025, 4161.010.26.1.915.2025, 4161.010.26.1.891.2025 y 4161.010.26.1.692.2025.</p>
<p>E. Elaborar y revisar respuestas a proposiciones, constancias y citaciones de control político del Concejo Distrital</p>	<p>Apoyó en la elaboración de respuestas que se dieron al concejo sobre el sistema de CCTV en la ciudad.</p> <p>Apoyó en la elaboración de respuestas solicitadas por la Alcaldía correspondientes al sistema de CCTV de la ciudad.</p> <p>Asistió a reunión para seguimiento a indicadores durante el mes de noviembre.</p>
<p>F. Brindar soporte en la elaboración y revisión de decretos, planes, estrategias, investigaciones y demás documentación que produzca la Subsecretaría de la Política de Seguridad.</p>	<p>F1. Apoyó en la elaboración del acta de seguimiento mensual de las PDA, los biométricos y los accesorios derivados de la prestación del servicio del contrato para voz y datos de Policía.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

	<p>F2. Apoyó en la elaboración y revisión semanal de las actas relacionadas con el apoyo a la supervisión de los contratos de mantenimiento de cámaras, fibra óptica e interventoría.</p> <p>F3. Apoyó en la elaboración y revisión mensual de las actas relacionadas con el apoyo a la supervisión del contrato de voz y datos de la Policía.</p> <p>F4. Apoyó en la elaboración de los formatos necesarios para el informe de supervisión de los contratos de interventoría y mantenimiento de fibra óptica.</p>
<p>G. Acompañar en la actualización y seguimiento al inventario de la Subsecretaría de la Política de Seguridad</p>	<p>G1. Apoyó en la revisión mensual de la actualización del inventario de cámaras realizado mediante el contrato de mantenimiento de CCTV y su interventoría.</p> <p>G2. Apoyó en la revisión mensual de la actualización y revisión del inventario de fibra óptica realizado por Emcali.</p>
<p>H) Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad</p>	<p>H1. Actualizó en revisión mensual la carpeta de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.692.2025 sobre voz y datos de la Policía siguiendo con la norma archivística y de gestión documental de la Secretaría.</p> <p>H2. Actualizó la carpeta de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.913.2025 sobre mantenimiento al sistema de CCTV.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

	<p>H3. Actualizó la carpeta de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.913.2025, sobre mantenimiento a la fibra óptica.</p> <p>H4. Actualizó la carpeta de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.891.2025 para la interventoría al contrato de mantenimiento de CCTV.</p>
<p>I). Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.</p>	<p>I1. Elaboró revisión a radicación de factura e informe de supervisión enviado por la interventoría del contrato de interventoría al mantenimiento del sistema CCTV para el mes de noviembre.</p>
<p>J) Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera</p>	<p>Apoyó en la supervisión de los contratos: 4161.010.26.1.913.2025, 4161.010.26.1.915.2025, 4161.010.26.1.891.2025 y 4161.010.26.1.692.2025.</p>
<p>K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisor del contrato.</p>	<p>K1. Asistió a las reuniones en la oficina del edificio Cali convocadas por la Subsecretaría de la Política de Seguridad.</p> <p>K4. Convocó y asistió a la reunión mensual de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.915.2025 de voz y datos de la Policía.</p> <p>K5. Asistió a la reunión semanal de seguimiento al contrato 4161.010.26.1.891.2025 de mantenimiento de cámaras.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	Asistió a reunión con AsoBancaria con el objetivo de analizar estrategias para la protección en el mes de diciembre.
L) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó las actividades que me fueron asignadas relacionadas con el objeto del contrato.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor NATALIA ZÚLUAGA LONDOÑO	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025.	